

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS		Número de Documento:	1010180026	
Correo Electrónico:	margela16@hotmail.com		Número Telefónico:	3134187274	
Nombre del Supervisor:	SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ	Cargo:	ODONTOLOGO CÓDIGO 242 - GRADO 27	Código Grado:	- 242-27

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6161-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1164
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U05SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-17	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JULIO	\$ 3646580	
2	AGOSTO	\$ 7814100	
3	SEPTIEMBRE	\$ 7814100	
4	OCTUBRE	\$ 7814100	
5	NOVIEMBRE	\$ 7814100	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 42717080	\$ 42717080	\$ 34902980	\$ 7814100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo administrativo y operativo de los procesos asignados a la Dirección de Servicios Ambulatorios.	Apoyo a las diferentes acciones y actividades de dirección de servicios ambulatorios, gestión de solicitudes y demás que fueron necesarias para la prestación de los servicios	Correos Electrónicos, Actas y listados de asistencia
2	Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios relacionadas con la implementación del modelo de salud en la dirección de servicios ambulatorios.	-Reunión de seguimiento de la implementación del nuevo modelo de salud en articulación de las acciones intramurales y extramurales	Actas y listados de asistencia
3	Realizar informes de gestión de manera mensual o de acuerdo a las necesidades de los procesos.	Realización del informe de Riesgos de Corrupción del mes de Octubre	Informe en Almería
4	Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de los procesos y dar aviso a la dirección y/o subgerencia de la subred que corresponda.	Seguimiento y gestión a la prestación de los servicios en la Unidad Redentor	Correos Electrónicos
5	Apoyar a las líneas de habilitación y acreditación relacionadas con la dirección de servicios ambulatorios	Seguimiento a la Autoevaluación de Consulta Externa Meissen, Participación en reunión de habilitación para telemedicina y telexperticia, para Participación en mesa de acreditación de Salud Oral, Consulta Externa, Equipo de Sede Danubio, Candelaria, Vista Hermosa, Manuela Beltrán	-Actas y listados de asistencia
6	Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	-Apoyo en proyección a respuestas de agilsalud para el mes de noviembre	-Correos electrónicos
7	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Realizar acciones para gestionar los indicadores de eficiencia, efectividad del proceso a cargo	Ejecución y Seguimiento a los planes de mejora SUA	Soportes en Almería
9	Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad seguridad y suficiencia.	Revisión de infraestructura y dotación para la central de telemedicina	-actas y listados de asistencia
10	Apoyar con la elaboración, actualización e implementación de los formatos, protocolos, guías y procedimientos de la subred generando adherencia por parte de los servicios y/o procesos de acuerdo con la normatividad vigente.	Revisión y seguimiento al listado maestro de la dirección de servicios ambulatorios para su respectiva actualización	-Correo electrónico
11	Gestionar estrategias para disminuir las barreras de acceso a la prestación de servicios salud.	Articulación con profesional de acceso para el diseño de herramienta para la identificación de las barreras de acceso a los servicios ambulatorios	-Acta y listado de asistencia
12	Gestionar la divulgación y apropiación de los derechos y deberes en el cliente interno y externo.	-Revisión de las fichas educativas en Almería, Articulación con referente de acceso para la divulgación de los derechos y deberes en salas de espera	-Acta y listado de asistencia
13	Desarrollar ejercicios periódicos de caracterización de los usuarios, reconociendo sus necesidades y expectativas.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Monitorear el comportamiento de la inasistencia e inatención en los servicios de salud y promover estrategias de mejoramiento.	Tabulación y análisis de base de inasistencia entregada por cada unidad de atención	-Matriz en Excel
15	Monitorear y fortalecer el uso de los diferentes canales de atención a los usuarios.	-Articulación con referente de acceso para el monitoreo de los canales presenciales en las unidades de atención	-Actas y listado de asistencia
16	Desarrollar estrategias de divulgación e implementación del enfoque diferencial, preferencial, territorial y de género.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
17	Desarrollar procesos de mejoramiento asociados a la atención del usuario en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.	Articulación con mantenimiento y redes para modificación de los puntos de atención al usuario de las unidades ambulatorias.	-Actas y listados de asistencia
18	Gestionar las solicitudes de certificaciones de contratos, soportes de pago, y otros requerimientos de personal como apoyo a la supervisión de las diferentes unidades de las Subred.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
19	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Participación en mesas locales de bienestar, Seguimiento a la organización y prestación del servicio de la unidad Meissen, Tunal, Vista Hermosa, Participación en jornada de Supersalud, Articulación con PSPIC para jornada local de tunjuelito	Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 7814100
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1076609977	-			
2025	OCTUBRE	2025	11	20					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 500200	
Salud					NUEVA EPS		\$ 390705	\$ 390800	
ARL				3	SURA		\$ 76141	\$ 76200	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 907123	\$ 967200	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0570473870161303

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	2025-11-27 21:19:10
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ	2025-11-27 21:48:12
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-30 22:56:38
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-10 12:41:56

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ
ODONTOLOGO CÓDIGO 242 - GRADO 27

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS JULIO 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS JULIO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS AGOSTO 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS AGOSTO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS SEPTIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS SEPTIEMBRE 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS OCTUBRE 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal