



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSION

001

FECHA DE
APROBACION

2021-11-22


Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502443

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ ESCOBAR		
Identificación:	8.497.184		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VERONICA CANTILLO RAMIREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN EN ASUNTOS PATRIMONIALES, MUSEO GRÁFICOS Y ARQUEOLÓGICOS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501849	Fecha de C.D.P.	25/08/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501790	Fecha del R.P.	27/08/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/08/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 20.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 10.000.000
Valor por ejecutar	\$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 LA 31 DE OCTUBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Handwritten signature

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>1. Apoyar en la proyección de respuestas a oficios, requerimientos de información y derechos de petición en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio, específicamente para Servicio de asistencia técnica y apoyo a la gestión en asuntos patrimoniales museográficos y arqueológicos en el marco de Conservación y Salvaguarda del Patrimonio Cultural para la Vigencia 2025 en el Departamento del Atlántico.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración de actos administrativos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio, específicamente para Servicio de asistencia técnica y apoyo a la gestión en asuntos patrimoniales museográficos y arqueológicos en el marco de Conservación y Salvaguarda del Patrimonio Cultural para la Vigencia 2025 en el Departamento del Atlántico</p> <p>3. Apoyar en el trámite de quejas, reclamos y sugerencias en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio, específicamente para Servicio de asistencia técnica y apoyo a la gestión en asuntos patrimoniales museográficos y arqueológicos en el marco de Conservación y Salvaguarda del Patrimonio Cultural para la Vigencia 2025 en el Departamento del Atlántico</p> <p>4. Apoyar en el seguimiento a las acciones de defensa judicial que sean de competencia de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio, específicamente para Servicio de asistencia técnica y apoyo a la gestión en asuntos patrimoniales museográficos y arqueológicos en el marco de Conservación y Salvaguarda del Patrimonio Cultural para la Vigencia 2025 en el Departamento del Atlántico.</p>	<p>1. Brinde apoyo en la elaboración de las diferentes respuesta de las peticiones que me asignaron correspondientes al mes de octubre.</p> <p>2. Apoyó en el estudio de la elaboración de los diferentes actos administrativos.</p> <p>3. Brinde asesoría en los procesos de estudio y elaboración de las correspondientes respuestas de las quejas, reclamos y sugerencias. Para un total de 12 respuestas proyectadas.</p> <p>Apoyó en el estudio de las acciones de defensa.</p>


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VERONICA CANTILLO RAMIREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1 agosto	9493012459	07/09/2025	\$78.700
1 septiembre	9493012612	07/09/2025	\$580.500
2 octubre	9494157271	05/11/2025	\$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.239.700

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de noviembre 2025.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
VERONICA CANTILLO RAMIREZ
 Secretaria de cultura y patrimonio


 CONTRATISTA
JULIO CESAR HERNANDEZ ESCOBAR
 C.C. 8.497.184