CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 10 de Diciembre de 2025	Cuenta Cobro No.	10

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
IDENTIFICACIÓN No. 1047410489

LA SUMA DE:
$4,000,000
Cuatro Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITORÍAS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	10	Periodo reportado:	Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2025

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	488421079747	Título de la Cuenta:	KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES



KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
1047410489

PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7455907	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITORÍAS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 40000000
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	11 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	11 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1047410489
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
VALOR PAGO PARCIAL:	4000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2512101047410489161828	2025-12-04	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		PRESENTACION EN POWER POINT ACERCA DE MIPG - AUTOCONTROL
2	2512101047410489161829	2025-12-04	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		ELABORE PROPUESTA DE DINAMICA PARA LA PRESENTACION EN SEMANA DE FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL
3	2512101047410489161830	2025-12-04	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		ELABORE PROPUESTA DE PLANTILLA PARA SEMANA DE FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL



KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
1047410489

Cartagena de Indias, 10 de Diciembre del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1047410489, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7455907 en su cuota No. 10 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7455907	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 11 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES CC/NIT: 1047410489
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: ANSELMA PATRICIA ARANZA PERALTA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITORÍAS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	9 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	30 DIAS
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	11 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7455907	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	0297
2.3 CRP No:	77
2.4 CRP OTRO SI No:	0546
2.5 Valor del contrato:	$ 40000000
2.6 Valor del Otro SI:	$ 4000000
2.7 Valor parcial:	$ 4000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7455907	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 10 de Diciembre del 2025.



ENITH JOHANNA TORREGLOSA LEMUS
45525922

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047410489		MARRUGO CACERES KELLY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 17 N70B 01 APTO 106B	CARTAGENA-BOLIVAR	6914890	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1920386453	9494203937	I	2025/11/25	2025/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$657,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																																
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1	CC	1047410489	MARRUGO CACERES KELLY PATRICIA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																												
Total	**Afiliados(1)**																																		

							SALARIO			PENSION														SALUD					
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 2.266.000	No		PORVENIR	30	$ 2.266.000	16%	SIN RIESGO	$ 362.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.600		MUTUAL SER	30	$ 2.266.000	12,5%	$ 283.300	$
																					$ 362.600						$ 283.300	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES											
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 283.300			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.266.000	0,522%	1	$ 11.900	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 283.300						$ 0						$ 11.900				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047410489		MARRUGO CACERES KELLY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 17 N70B 01 APTO 106B	CARTAGENA-BOLIVAR	6914890	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1920386453	9494203937	I	2025/11/25	2025/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$657,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,600	$0	$0	$362,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,600	$0	$0	$362,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,300	$0	$0	$283,300
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$283,300	$0	$0	$283,300
TOTAL				**1**	**$657,800**	**$0**	**$0**	**$657,800**

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

11/03/2025

CARTAGENA DE INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES** con **Cédula de Ciudadanía** número **1047410489**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488421079747**
Fecha de apertura	**10/05/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Gmail

Kelly Patricia Marrugo Caceres <kellypatriciamarrugocaceres@gmail.com>

SEMANA DEL FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL

Kelly Patricia Marrugo Caceres <kellypatriciamarrugocaceres@gmail.com> 4 de diciembre de 2025 a las 5:43 a.m.
Para: Control Interno personeria Cartagena <controlinternopersoneriactg@gmail.com>

Buenos días

Les comparto la propuesta solicitada.

1. Word con la descripción de una dinámica para el evento de fomento de la cultura del autocontrol.

2. Presentación en Power Point acerca del Autocontrol

3. Plantilla en el siguiente link.
https://sway.cloud.microsoft/t7ISTvgU6tJDiUQ2?ref=Link

Respecto a la plantilla quizá el área de sistema pueda ajustarla con logos de la entidad.

Cordialmente,

2 archivos adjuntos

Dinamica.docx
18K

Presentation.odp
1565K

SEMANA DEL FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)

Este modelo proporciona una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación en las entidades del Estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de estos a los fines esenciales del Estado.

Principios MECI

a) Autocontrol: Es la capacidad que ostenta cada servidor público para controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de su función, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y/o tareas bajo su responsabilidad, se desarrollen con fundamento en los principios establecidos en la Constitución Política.

b) Autorregulación: Es la capacidad institucional para aplicar de manera participativa al interior de las entidades, los métodos y procedimientos establecidos en la normatividad, que permitan el desarrollo e implementación del Sistema de Control Interno bajo un entorno de integridad, eficiencia y transparencia en la actuación pública.

c) Autogestión: Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la Ley y sus Reglamentos.

ENFOQUÉMONOS EN EL AUTOCONTROL

En otras palabras, este corresponde a un mecanismo mediante el cual se implementan estrategias que generan la capacidad en cada servidor público para poder controlar su propio trabajo, detectar desviaciones en la ejecución de mismo y efectuar los correctivos que sean pertinentes para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de la función que se le ha encomendado.

ELEMENTOS DEL AUTOCONTROL

1. Evaluar la Propia Gestión
2. Trabajar con Responsabilidad
3. Detectar desviaciones o errores en el trabajo
4. Efectuar las correcciones necesarias
5. Solicitar ayuda cuando sea necesaria.

¿COMO PODEMOS PROMOVER LA CULTURA DEL AUTOCONTROL?

Entendiendo que en todas las actividades que realizamos en nuestro diario vivir están intrínsecas unas acciones de control que nos ayudan a advertir en tiempo real desviaciones para de inmediato implementar correctivos.



HERRAMIENTAS PARA EL AUTOCONTROL

- La planeación.
- El adecuado manejo del tiempo.
- La toma de conciencia.
- La adecuada distribución de responsabilidades.
- El adecuado uso de los recursos a su disposición.

DINÁMICA

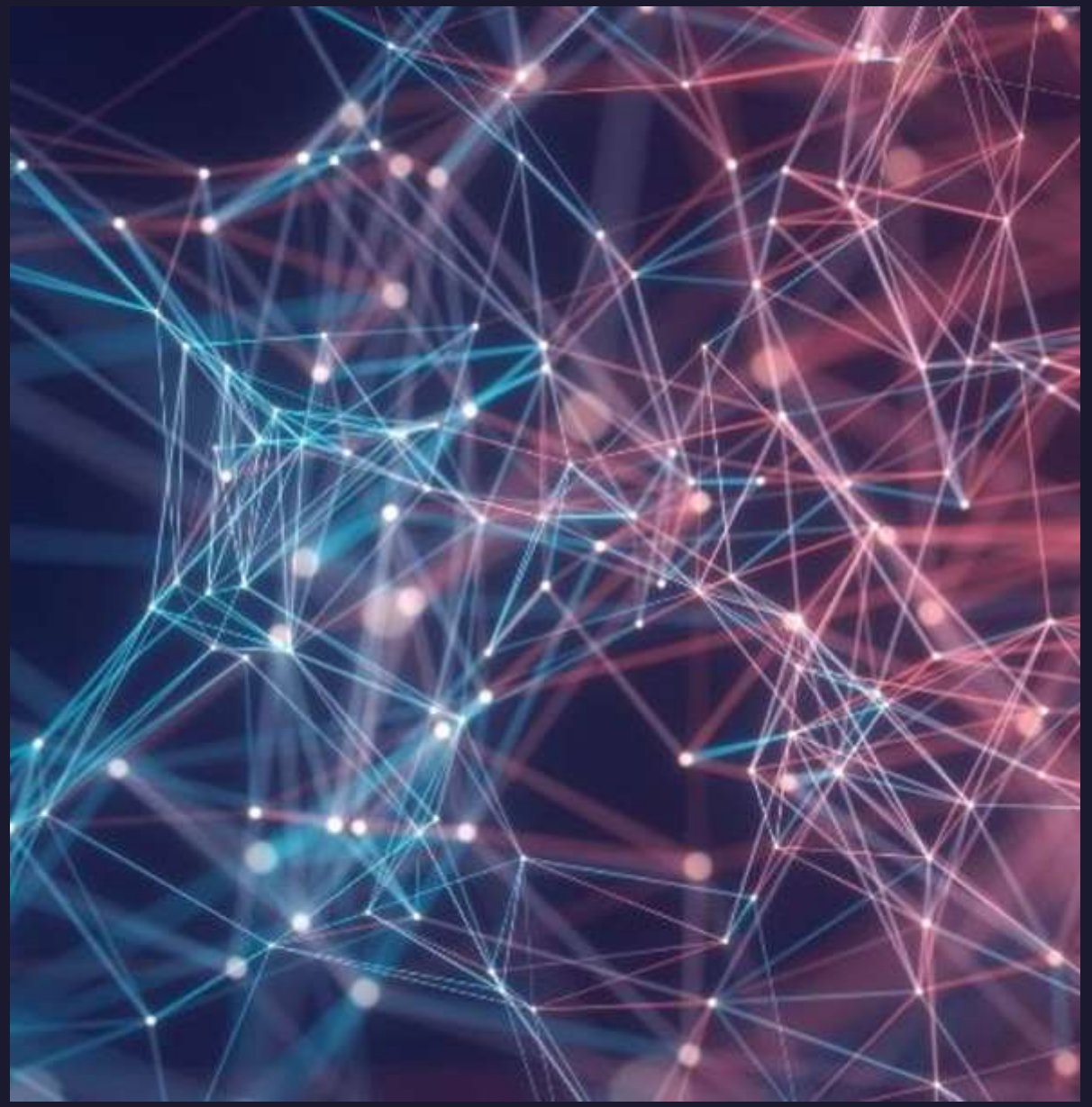
Objetivo de la dinámica: Promover la reflexión y apropiación del autocontrol como práctica diaria dentro de la entidad.



Gracias

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Oficina de Control Interno



Objetivo de la dinámica: Promover la reflexión y apropiación del autocontrol como práctica diaria dentro de la entidad.

En una bolsa introducir recortes de papel con las siguientes frases inspiradoras sobre el autocontrol de forma individual:

- “El autocontrol es la primera línea de defensa para garantizar transparencia y buen servicio.”
- “Cada funcionario es responsable de evaluar y mejorar su propio desempeño.”
- “El autocontrol fortalece la confianza institucional.”
- “Tu trabajo diario marca la diferencia: controla, verifica y mejora.”
- “El autocontrol comienza con cada uno de nosotros.”
- “Una institución fuerte nace del compromiso individual con el autocontrol.”
- “El autocontrol impulsa decisiones acertadas y procesos más eficientes.”
- “El control interno es más efectivo cuando cada persona aporta desde su rol.”
- “Integridad, responsabilidad y autocontrol: pilares del buen gobierno.”
- “La transparencia se construye desde las acciones diarias.”
- “Autocontrol es sinónimo de ética pública.”
- “Revisa, analiza y mejora: pequeños pasos que transforman la gestión pública.”
- “Tu compromiso fortalece nuestro sistema de control.”
- “Autocontrol: una práctica diaria, un impacto institucional permanente.”
- “Mis decisiones diarias fortalecen la confianza en la institución.”
- “Actuar con oportunidad y responsabilidad es parte del autocontrol.”
- “La mejora continua es un hábito que construyo día a día.”
- “El autocontrol garantiza que mi trabajo sea íntegro, claro y verificable.”
- “La cultura del control se construye desde mi propio compromiso.”

La bolsa debe ser rotada entre los funcionarios y demás asistentes, cada uno debe tomar un recorte al azar, la dinámica consiste en leer la frase en voz alta y explicar como puede aplicar esa frase en sus actividades diarias dentro de la entidad.