

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLIAM CAMACHO CAMPAZ
NIT / Número de Documento 11117543154 Dirección: CL 4 37 17
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo willcampaz1987@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-8413 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600086114,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4e23321a5eba383e923830d6da5ef0f18f952dc2b750ef90156fcc9c8d8bb415e3ee408316d86e6a3afb6f314a13f5a2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	WILLAM CAMACHO CAMPAZ
CEDULA:	1111754315
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8413-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ECONOMIA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Brinde capacitación en planeación estratégica, a la cual asistieron 5 emprendedores, donde se trabajaron las temáticas de análisis del entorno, indicadores de gestión y medición, innovación y mejora continua.

Asistentes:

Darling Torres
Deyra Arboleda
Jhon Jairo Mena
Vivian Paola Villalba
Yesid Angulo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde capacitación en mercadeo, a la cual asistieron 5 emprendedores ; donde se trabajaron los temas de fundamentos del marketing, segmentación de mercado, investigación de mercado, posicionamiento y publicidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Asistentes:

Angela Carolina Lozano

Benjamin Riascos

Nury Montoya

Carolina Gamboa

Shomtia Obregon

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye jornada de pitch del Fondo ValleINN+, el día 24 de junio, donde se atendieron 175 emprendedores, los cuales buscan fortalecimiento de capital productivo para sus unidades productivas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore documentos técnicos tales como: acta de capacitaciones, lista de chequeo y registro de asistencias durante las jornadas de capacitaciones.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí a requerimiento asignado en el envío de mensajes de WhatsApp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 24 de junio.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde información oportuna a la auxiliar del centro, con el objetivo de digitalizar información en formato de medición; en el cual se reportan las asistencias técnicas.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Recibi inducción de la coordinadora para empezar a desarrollar actividades con los emprendedores, se revisó formato de caracterización y los servicios de asistencia técnica que se brindan desde el centro.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice envío de mensajes de WhatsApp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 25 de junio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUNIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)							
LUGAR: <i>Buenavista (Granville)</i>						TOTAL HORAS	
No. DE ACTA: <i>19-06-2025</i>		HORA DE INICIO: <i>08:00</i>		HORA DE TERMINACIÓN: <i>19:00</i>		FECHA DEL PROTOCOLO SUBPROCESO	
FACILITADOR (RESPONSABLE): <i>Rafael Corbacho Lopez</i>						FECHA: <i>19-06-2025</i>	
PUNTO/TEMAS DE INTERVENCIÓN A TRATAR: <i>Copacachan En Mercado</i>							
No.	DEPENDENCIA Y CATEGORÍA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CÉDULA TELEF.	COMANDO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle del Cauca	Valeria V. Torres	Emprendedora	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
2	Valle del Cauca	Paola María Jiménez	Emprendedora	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
3	Valle del Cauca	John Juan Mora	Emprendedor	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
4	Valle del Cauca	Marian Paula Sánchez	Emprendedora	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
5	Valle del Cauca	David Angulo	Emprendedor	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

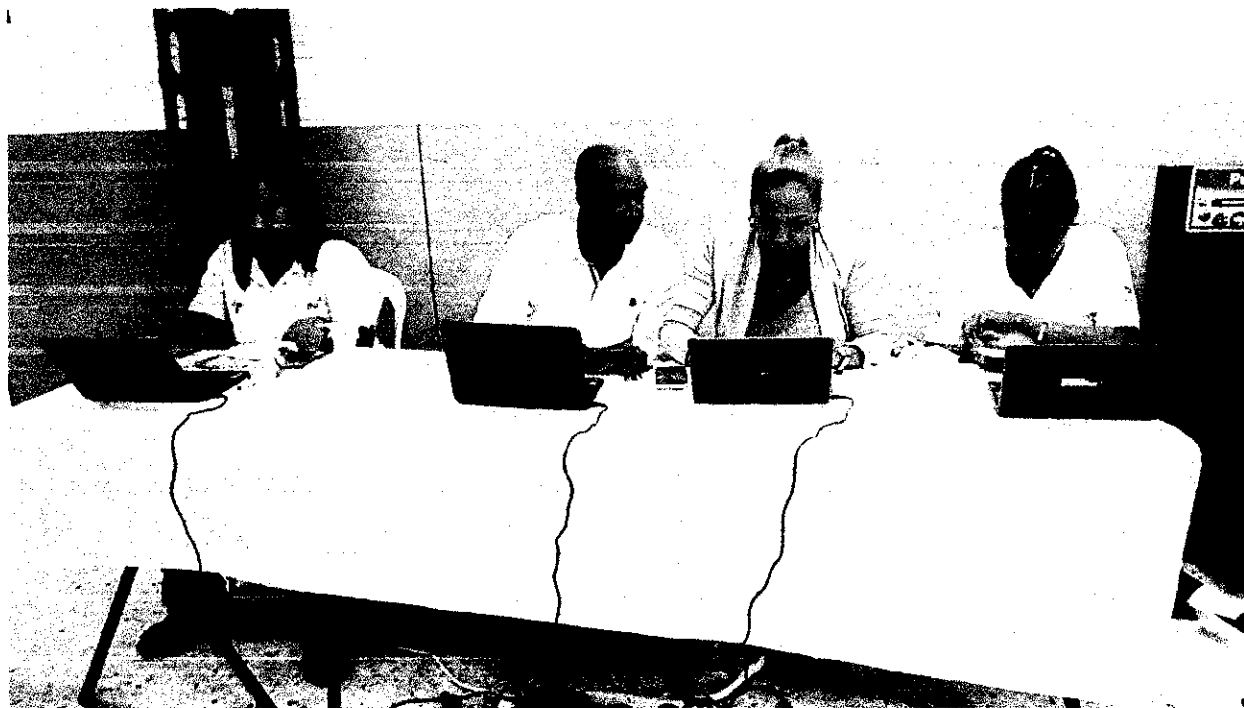
ACTIVIDADES 2

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUNIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)							
LUGAR: <i>Buenavista (Granville)</i>						TOTAL HORAS	
No. DE ACTA: <i>19-06-2025</i>		HORA DE INICIO: <i>14:00</i>		HORA DE TERMINACIÓN: <i>16:00</i>		FECHA DEL PROTOCOLO SUBPROCESO	
FACILITADOR (RESPONSABLE): <i>Rafael Corbacho Lopez</i>						FECHA: <i>19-06-2025</i>	
PUNTO/TEMAS DE INTERVENCIÓN A TRATAR: <i>Copacachan En Mercado</i>							
No.	DEPENDENCIA Y CATEGORÍA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CÉDULA TELEF.	COMANDO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle del Cauca	Angela Corbacho Lopez	Emprendedora	1111 306606	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
2	Valle del Cauca	Bogdan Proscus	Emprendedor	31395038	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
3	Valle del Cauca	Mrs. Martha D.	Emprendedora	31399976	315 507768	Angela Bzaque 2015	<i>[Firma]</i>
4	Valle del Cauca	Caroline Gomez	Emprendedora	31601325	315670789	Caroline Gomez	<i>[Firma]</i>
5	Valle del Cauca	Shirley Obregon	Emprendedora	66 972 594	31725172	Shirley Obregon	<i>[Firma]</i>
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

Departamento: **Valle del Cauca** Código: **FO-02-001**
ACTA Fecha: **2013**
CAPACITACIONES Fecha de Aprobación: **10/02/2013**
 Municipio: **Magüe** Año: **2013**

Fecha de Expedición: **10/02/2013**
 Municipio: **Magüe**
 Nombre de la Sala de Operación: **Sala de Operación**
 Tipo de reunión: **Reunión**

Objetivo de la capacitación:
 Desarrollar las competencias necesarias para el trabajo en el sector agrícola.

Temas de la capacitación:
 1. Manejo de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.
 2. Manejo de suelos y fertilización.
 3. Manejo de agua y riego.
 4. Manejo de maquinaria agrícola.
 5. Manejo de herramientas agrícolas.
 6. Manejo de productos agropecuarios.
 7. Manejo de residuos agropecuarios.
 8. Manejo de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.

Desarrollo de la capacitación:
 Se realizó la capacitación en el aula de la Sala de Operación, donde se abordaron los temas mencionados en el objetivo de la capacitación.

Conclusiones:
 Se concluye que la capacitación fue exitosa y que los participantes adquirieron las competencias necesarias para el trabajo en el sector agrícola.

Firmas: **Graciela Cossío** (Responsable) **Graciela Cossío** (Fecha de expedición)
Graciela Cossío (Fecha de aprobación)

Actividad	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
1. Manejo de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
2. Manejo de suelos y fertilización.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
3. Manejo de agua y riego.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
4. Manejo de maquinaria agrícola.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
5. Manejo de herramientas agrícolas.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
6. Manejo de productos agropecuarios.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
7. Manejo de residuos agropecuarios.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	
8. Manejo de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.	10/02/2013	Graciela Cossío	Completada	

ACTIVIDADES 5

+57 317 3931942
 1h vez hoy a las 6:18 p.m.

Ok muchas gracias

Buenas soy Graciela Cossío cuero no pude llegar a la cita porque me encontré en la ciudad de cali por motivos Medicos acabo de llegar aqui a buenaventura para saber si me pueden dar una nueva cita para presentar mi negocio

+57 315 3677953
 1h vez hoy a las 7:39 p.m.

Gracias por comunicarte con Sala de Belleza Shiry. ¿Cómo podemos ayudarte?

Gracias por tu mensaje. En este momento no podemos responder, pero lo haremos lo antes posible.

Hola, SHIRLY OREJUELA RODRIGUEZ
 ¡Saludos del equipo operador de ValleINN+!

Nos complace informarte que has sido seleccionado para presentar tu Unidad Productiva en las jornadas de Pitch. Esta es una gran oportunidad para mostrar tu emprendimiento ante un panel de jurados que evaluará tu propuesta para seleccionar a los 1,000 beneficiarios del proyecto del Fondo ValleINN+ (5 Municipios).

Detalles de tu presentación:
 3 minutos para tu presentación
 2 minutos para preguntas

Información de la presentación:
 Fecha: MARTES 24 DE JUNIO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6

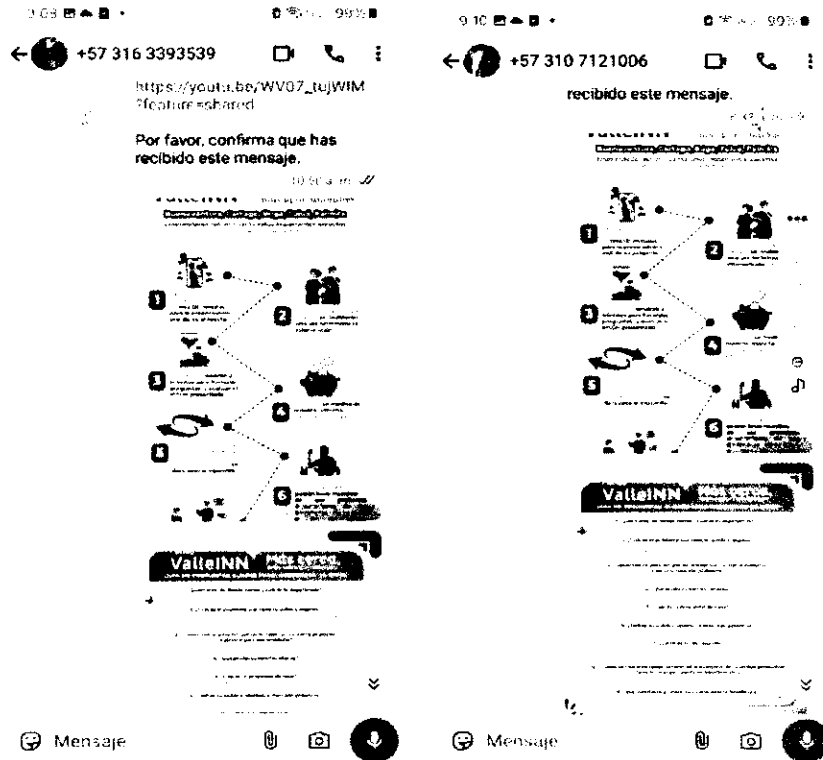


ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 8



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


WILLAM CAMACHO CAMPAZ
C.C.1111754315
Teléfono: 3165273900
Correo:campazw@yahoo.com

ANA LORELYS ROMÁN A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 25 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-8413-2025	de	17 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600086114 Del 20/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ECONOMIA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.


Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727
Contratista	WILLAM CAMACHO CAMPAZ C.C. 1111754315 Teléfono. 3165273900

OBJETIVO DEL INFORME

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 7</p>

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025.</p>	100%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100,0 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Otras consideraciones.	N/A
-------------------------------	-----

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8413-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El cocontratista realizo capacitación en planeación estrategica, a la cual asistieron 5 emprendedores, donde se trabajaron las tematicas de analisis del entorno, indicadores de gestión y medición, innovación y mejora continua.

Asistentes: Darling Torres, Deyra Arboleda, Jhon Jairo Mena, Vivian Paola Villalba, Yesid Angulo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindo capacitación en mercadeo, a la cual asistieron 5 emprendedores ; donde se trabajaron los temas de fundamentos del marketing, segmentación de mercado, investigación de mercado, posicionamiento y publicidad.

Asistentes: Darling Torres, Deyra Arboleda, Jhon Jairo Mena, Vivian Paola Villalba, Yesid Angulo

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista Apoyo en la jornada de pitch del Fondo ValleINN+, el día 24 de junio, donde se atendieron 175 emprendedores, los cuales buscan fortalecimiento de capital productivo para sus unidades productivas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos tecnicos tales como: acta de capacitaciones, lista de chequeo y registro de asistencias durante las jornadas de capacitaciones.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a requerimiento asignado en el envío de mensajes de whatsapp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 24 de junio.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Brindo información oportuna a la auxiliar del centro, con el objetivo de digitalizar infomación en formato de medición; en el cual se reportan las asistencias tecnicas.


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista recibio inducción de la coordinadora para empezar a desarrollar actividades con los emprendedores, se reviso formato de caracterización y los servicios de asistencia tecnica que se brindan desde el centro.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo envió de mensajes de WhatsApp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 25 de junio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7


El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025


Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de junio de 2025

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8413 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WILLAM CAMACHO CAMPAZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086114 **DE FECHA:** 20/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ECONOMIA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILLAM CAMACHO CAMPAZ portador de la cédula de ciudadanía 1.111.754.315, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

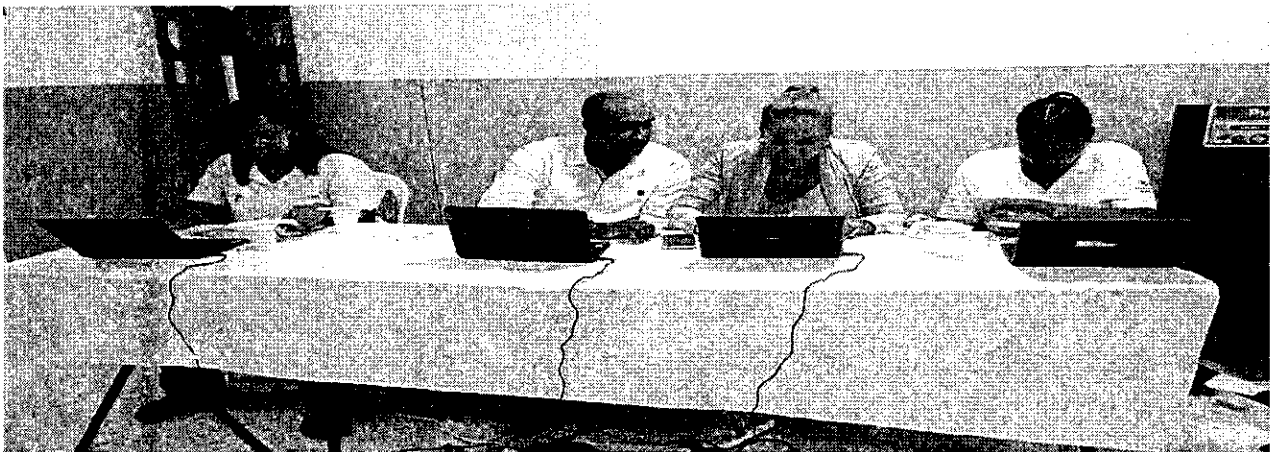
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INCLUSIÓN, EDUCACIÓN, ASSESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: FO-M9-P2-18					
Lugar: <i>Administración (Consejo)</i>		Versión: 02					
No. de Acta: <i>14-00</i>		Fecha de Aprobación: 17/06/2019					
Facilitador (es): <i>William Corrado Corzo</i>		Página: 3 de 9					
Indicador del Evento/Tema de los Momentos A:		TOTAL HORAS:					
TÍTULOS		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:					
TÍTULOS		FECHA: 19-06-2019					
Nº	DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	RANGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRSA DE ASISTENCIA
1	Valleinn+	Angela Cabeza Luzon	Emprendedora	111.304.606	315.314.788	angelacabeza2013@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2	Valleinn+	Durysson Prosser	Emprendedor	21.38.5058	315.315.415	prosserdurysson@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3	Valleinn+	Miguel Montano D.	Emprendedor	31.38.7926	316.770.055	miguelmontano1984@gmail.com	<i>[Signature]</i>
4	Valleinn+	Carolina Corzo	Emprendedora	31.601.353	312.670.204	carolina.corzo@gmail.com	<i>[Signature]</i>
5	Valleinn+	Shirley Obispo	Emprendedora	66.942.574	317.751.711	shirleyobispo@gmail.com	<i>[Signature]</i>
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó jornada de pitch del Fondo ValleINN+, el día 24 de junio, donde se atendieron 175 emprendedores, los cuales buscan fortalecimiento de capital productivo para sus unidades productivas.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos tales como: acta de capacitaciones, lista de chequeo y registro de asistencias durante las jornadas de capacitaciones.

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIONES ASesoría	Código: FO-M9-P2-01
		Versión: V02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 10/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 17-06-2019 Hora inicio: 8:00 AM Hora fin: 10:00 AM

Motivo:
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en Marketing

Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar capacitación al emprendedor en marketing.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brindar capacitación en el emprendedor en marketing desde los siguientes temas:

- Fundamentos del marketing: Conceptos básicos, estrategias y evaluación de marketing.
- Segmentación de mercado y público objetivo: Cómo identificar y entender a los clientes ideales.
- Marketing digital: Redes sociales, SEO, SEM, otros marketing y publicidad en línea.
- Branding y posicionamiento: Construcción de marca y estrategias para destacar en el mercado.
- Investigación de mercado: Métodos para obtener información relevante sobre la competencia y consumidores.
- Comportamiento del consumidor: Factores que influyen en la toma de decisiones de compra.
- Estrategias de canales y negociaciones: Técnicas para cerrar ventas y generar relaciones con clientes.
- Marketing y promoción: Creación de contenido relevante para atraer y retener clientes.
- Publicidad y promoción: Estrategias para dar a conocer productos y servicios.
- Análisis de métricas y ROI: Evaluación de resultados y toma de decisiones basada en datos.


Observaciones - Negocios Comprendidos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesorador: *William Eduardo Gomez*
Firma emprendedor/empresaria: _____
Nombre: _____

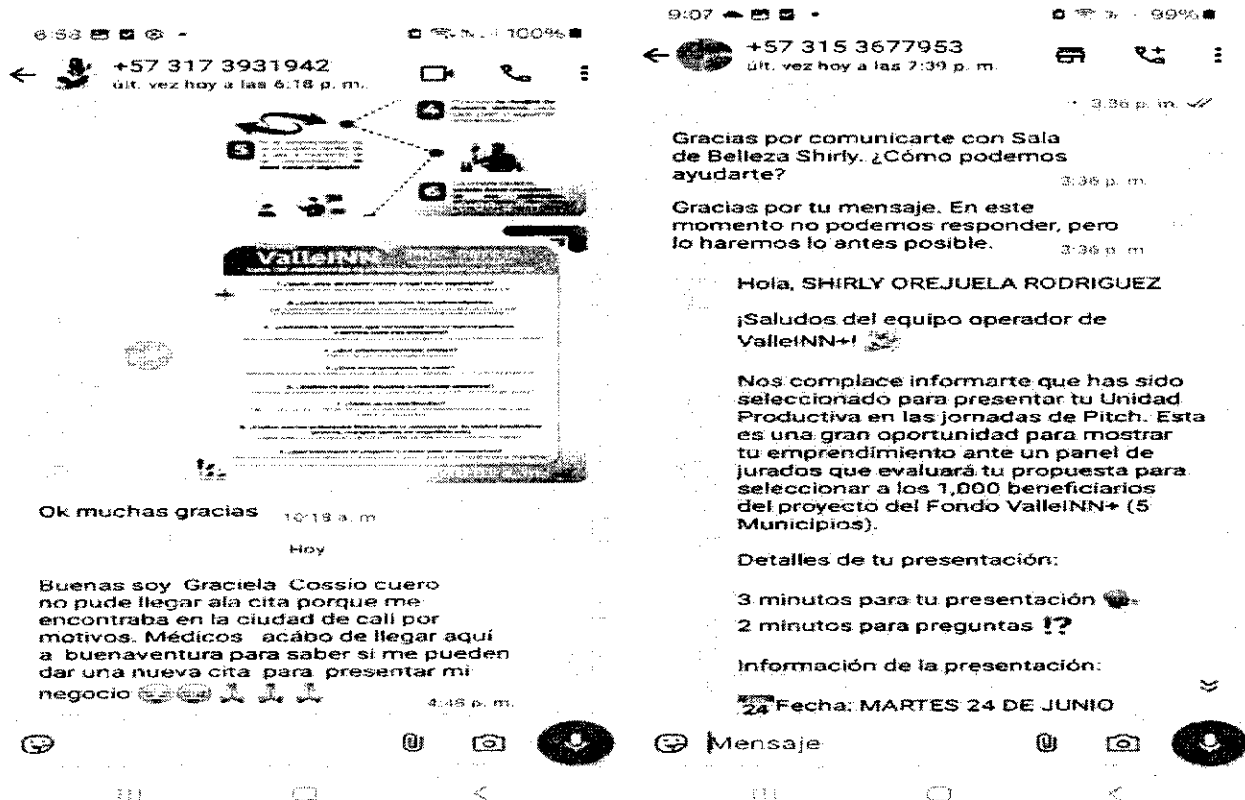
Objetivo	Revisado	Aprobado
Elaboración del Acta	Revisado por: Pablo Fernando Mesa Cardona	Aprobado por: Carlos Rodríguez de Caceres y Zambrano
Cargo	Cargo	Acta No. 001 de VE de febrero de 2017
Subsecretario de Emprendimiento y Comercio Exterior	Subdirector Técnico de Asesoria y Asesoría	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/02/2022	Fecha: 10/02/2022	Fecha: 08/02/2022

Orden	Actividad	Fecha	Realizado por	Cargo	Observaciones
1	Se realizó la entrega de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES DIEGO VALDIVIA	Coordinador Asesor	Se realizó y se documentó la capacitación de acuerdo a lo programado.
2	Se realizó la entrega de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
3	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
4	Se realizó la entrega de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
5	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
6	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
7	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
8	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
9	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
10	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
11	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.
12	Se realizó la capacitación de la capacitación	17/06/2019	MILLER LÓPEZ REYES	Coordinador	Se realizó de acuerdo a lo programado.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9


5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a requerimiento asignado en el envío de mensajes de whatsapp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 24 de junio.



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


El contratista brindó información oportuna a la auxiliar del centro, con el objetivo de digitalizar información en formato de medición; en el cual se reportan las asistencias técnicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.


El contratista recibió inducción de la coordinadora para empezar a desarrollar actividades con los emprendedores, se reviso formato de caracterización y los servicios de asistencia técnica que se brindan desde el centro.

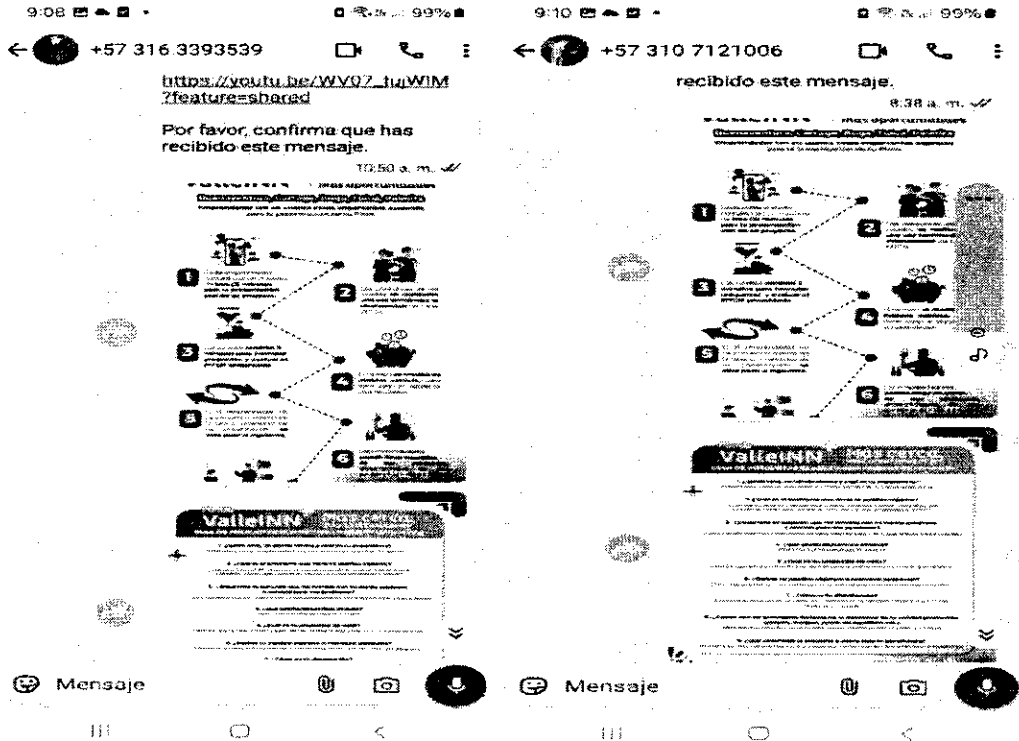
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó envió de mensajes de whatsApp a 100 emprendedores preseleccionados para las jornadas de pitch del día 25 de junio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


Juan José Valenzuela H.

Willam Camacho Campaz

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

WILLAM CAMACHO CAMPAZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8413 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WILLAM CAMACHO CAMPAZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086114 **DE FECHA:** 20/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ECONOMIA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILLAM CAMACHO CAMPAZ portador de la cédula de ciudadanía 1.111.754.315, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0


VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Willam Camacho Campaz

WILLAM CAMACHO CAMPAZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **WILLIAM CAMACHO CAMPAZ** identificado con **CC No. 1111754315**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 18/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016262632.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos del COTIZANTE

CC 1111754315 WILLIAM CAMACHO CAMPAZ

Estado Cotizante: **Vigente**

Causal:

Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.: **201**

Fecha Afiliación: **21/03/2025**

Fecha Último Periodo Cotizado:

Fecha Cancelación:

La presente certificación se expide el día 25 de Junio de 2025 a solicitud del (de la) interesado(a).

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WILLIAM CAMACHO CAMPAZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1111754315**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) **WILLIAM CAMACHO CAMPAZ**; identificado(a) con **CC** número **1111754315**; se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: **31/01/2022**

Estado de la Afiliación **Vigente**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los **26** días del mes **5** del año **2025**

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones