

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y MOVILIDAD	Pago No.	Final	Fecha Informe	30-12-2025
----------------------	---	----------	-------	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombres y Apellidos	DIOGENES LOPEZ		
Tipo y No. Identificación	86.044.241	No. Celular	3207953526
Correo Electrónico	tramitescolombia2016@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN AGENTE DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y MOVILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	GCDH-SIVM-271-2025	CDP No.	5757	RP No.	14044
Fecha de Suscripción	24-11-2025	Fecha de Iniciación	24-11-2025	Fecha de Terminación	30-12-2025
Plazo de Ejecución	1 MES Y 7 DIAS, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		Período a Pagar:		Del 01 al 30 de Diciembre del 2025
Póliza No.					

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 0	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 3.083.333		Valor total pagado	\$ 0	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 2.500.000		
Avance Físico (%)	100 %		Avance Financiero (%)	0 %	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar a la secretaria de Infraestructura, Vivienda y movilidad con el personal destinado a la prevención e intervención de la seguridad vial, conforme a la normatividad jurídica para articular en el ejercicio de la autoridad y control, vigilancia, regulación y demás cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, por parte de vehículos, conductores peatones y demás actores viales del Departamento del Chocó, con alto sentido de educación, formación ética, académica, humana, solidaridad, sentido de pertenencia, responsabilidad y vocación de servicio	Se brindó apoyo en actividades de sensibilización a pasajeros, conductores, motociclistas y demás usuarios viales, promoviendo el cumplimiento de las normas de tránsito y resaltando su importancia para garantizar una movilidad responsable y segura.
Contribuir con la administración del Departamento del Chocó, a construir un equipo humano y técnico, capaz de intervenir de manera oportuna y eficaz, en el mejoramiento de las condiciones de movilidad de los vehículos automotores de la ciudad.	En el municipio de Belén de Bajirá se implementó una iniciativa de regulación del tráfico en sectores estratégicos, logrando optimizar el flujo vehicular, reducir la congestión y beneficiar tanto a conductores como a peatones, fortaleciendo la seguridad y el orden en la movilidad.
Ayudar a la administración del Departamento del Chocó, para la satisfacción de necesidades, en materia de tránsito, transporte y movilidad, enviando personal calificado humano y técnicamente, vigilar el desempeño del mismo a efecto de mejorar las condiciones de seguridad vial en las distintas zonas del Departamento del Chocó.	En el municipio de Belén de Bajirá se llevaron a cabo acciones de control de tráfico con el propósito de garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito y fortalecer la concienciación de los conductores sobre la importancia de acatar las disposiciones vigentes. Estas labores incluyeron actividades de sensibilización orientadas a resaltar las consecuencias que puede generar el incumplimiento de la normativa, fomentando de esta manera una cultura de seguridad y responsabilidad vial. Gracias a estas acciones se contribuyó a generar un entorno de movilidad más ordenado, seguro y respetuoso para todos los actores viales, tanto conductores como peatones.
Atender necesidades y requerimientos de la administración departamental, aplicando los correctivos y/o sugerencias que se lleguen a plantear para la mejora del servicio.	En el municipio de Belén de Bajirá se brindó apoyo en el puesto de control asignado, realizando labores de supervisión y regulación del tráfico para garantizar el orden en la circulación y la seguridad de los diferentes actores viales.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Concientizar a la ciudadanía de la importancia de cumplir las normas de seguridad.	En el municipio de Belén de Bajirá se realizó una jornada pedagógica dirigida a la comunidad, con el fin de sensibilizar sobre la importancia de portar los documentos vigentes exigidos por la normativa de tránsito, como el SOAT, la licencia de conducción y la revisión técnico-mecánica.
Sensibilizar a los conductores que incumplan las normas de tránsito y crear un respeto hacia ella.	En el municipio de Belén de Bajirá se brindó apoyo y sensibilización a conductores y peatones, incentivando el cumplimiento de las normas de tránsito y promoviendo una movilidad responsable y segura para todos los actores viales.
Trabajar con la comunidad en la enseñanza del manejo de las normas de tránsito.	En el municipio de Belén de Bajirá se brindó acompañamiento en el control del tráfico durante las festividades, con el fin de garantizar la seguridad vial y el orden en la movilidad de los diferentes actores viales.
Programar con plena autonomía la ejecución de actividades vinculadas con el contrato sin que perturbe la adecuada y óptima prestación del servicio.	Se instaló puesto de control para optimizar la circulación vehicular y brindar un servicio eficiente a la comunidad.
Presentar informe mensual de actividades para su verificación por parte del supervisor.	Cumplí con presentar oportunamente los informes de actividades desarrolladas mes a mes; para aprobación por parte del supervisor.
Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente.	Guardar la debida reserva de la integridad del infractor.
Acreditar la afiliación al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales con el pago oportuno de la seguridad social	Cumplí con el pago oportuno de la seguridad social con número de planilla 92239109

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	
Se realizaron capacitaciones en seguridad vial dirigidas a todos los actores viales del municipio de Ríosucio, incluyendo ciclistas, motociclistas, conductores, mototaxistas, funcionarios del hospital, personal de la alcaldía y miembros de las Juntas de Acción Comunal.	Se realizaron capacitaciones en seguridad vial dirigidas a todos los actores viales del municipio de Ríosucio, incluyendo ciclistas, motociclistas, conductores, mototaxistas, funcionarios del hospital y de la alcaldía, así como miembros de las Juntas de Acción Comunal y la comunidad en general.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Socialización de la agenda de trabajo del municipio de Riosucio con el inspector de policía, con el fin de coordinar acciones, revisar prioridades institucionales y fortalecer la articulación interinstitucional.



Articulación con el encargado de movilidad del municipio de Belén de Bajirá para coordinar la programación de capacitaciones dirigidas a las asociaciones, juntas de acción comunal, grupos de mototaxi y comunidad en general.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar a la secretaria de Infraestructura, Vivienda y movilidad con el personal destinado a la prevención e intervención de la seguridad vial, conforme a la normatividad jurídica para articular en el ejercicio de la autoridad y control, vigilancia, regulación y demás cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, por parte de vehículos, conductores peatones y demás actores viales del Departamento del Chocó, con alto sentido de educación, formación ética, académica, humana, solidaridad, sentido de pertenencia, responsabilidad y vocación de servicio	Se brindó acompañamiento en actividades de sensibilización a pasajeros, conductores, motociclistas y demás usuarios viales, promoviendo el cumplimiento de las normas de tránsito y fomentando una movilidad segura y responsable.
Contribuir con la administración del Departamento del Chocó, a construir un equipo humano y técnico, capaz de intervenir de manera oportuna y eficaz, en el mejoramiento de las condiciones de movilidad de los vehículos automotores de la ciudad.	En el municipio de Belén de Bajirá se implementaron acciones de regulación del tráfico en puntos estratégicos, optimizando el flujo vehicular, reduciendo la congestión y mejorando las condiciones de movilidad para peatones y conductores.
Ayudar a la administración del Departamento del Chocó, para la satisfacción de necesidades, en materia de tránsito, transporte y movilidad, enviando personal calificado humano y técnicamente, vigilar el desempeño del mismo a efecto de mejorar las condiciones de seguridad vial en las distintas zonas del Departamento del Chocó.	Se desarrollaron operativos de control vial en Belén de Bajirá para verificar el cumplimiento de la normativa de tránsito, fortaleciendo la cultura de responsabilidad y seguridad vial mediante actividades de sensibilización.
Atender necesidades y requerimientos de la administración departamental, aplicando los correctivos y/o sugerencias que se lleguen a plantear para la mejora del servicio.	Se brindó apoyo en el puesto de control asignado en Belén de Bajirá, realizando supervisión y regulación del tráfico para garantizar el orden y la seguridad en la circulación.
Concientizar a la ciudadanía de la importancia de cumplir las normas de seguridad.	Se ejecutó una jornada pedagógica dirigida a la comunidad sobre la importancia de portar documentos vigentes como SOAT, licencia de conducción y revisión técnico-mecánica.
Sensibilizar a los conductores que incumplan las normas de tránsito y crear un respecto hacia ella.	Se realizaron actividades de orientación y sensibilización a conductores y peatones en Belén de Bajirá, promoviendo comportamientos seguros y el respeto por las normas de tránsito.
Trabajar con la comunidad en la enseñanza del manejo de las normas de tránsito.	Durante las festividades del municipio, se brindó acompañamiento en el control del tráfico para

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	garantizar la seguridad vial y el orden de los distintos actores viales.
Programar con plena autonomía la ejecución de actividades vinculadas con el contrato sin que perturbe la adecuada y optima prestación del servicio.	Se instaló un puesto de control estratégico para facilitar la regulación del tránsito, optimizar la circulación vehicular y brindar un servicio eficiente a la comunidad.
Presentar informe mensual de actividades para su verificación por parte del supervisor.	Cumplí con presentar oportunamente los informes de actividades desarrolladas mes a mes; para aprobación por parte del supervisor.
Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente.	Guardar la debida reserva de la integridad del infractor.
Acreditar la afiliación al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales con el pago oportuno de la seguridad social	Cumplí con el pago oportuno de la seguridad social con número de planilla 92239148

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Se desarrolló una excelente jornada en el municipio de Riosucio, durante la cual se capacitó a los mototaxistas, representantes del sector salud y personal de la Alcaldía en temas relacionados con normas de tránsito, educación vial y seguridad vial, fortaleciendo sus conocimientos y promoviendo buenas prácticas para una movilidad segura en el territorio.



Hoy se realizó la capacitación dirigida a los representantes de las asociaciones de mototaxis del municipio de Belén de Bajirá. Continuamos trabajando de manera articulada para fortalecer la seguridad vial y avanzar hacia un corredor vial Riosucio–Belén de Bajirá más seguro para todos los actores viales.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



En estos momentos se participa en la jornada de Justicia Móvil y Servicios para la Comunidad, desarrollada en el municipio de Nuevo Belén de Bajirá, con el propósito de acercar la institucionalidad a la ciudadanía y fortalecer la atención a las necesidades locales.



Realizando un trabajo mancomunado con las empresas de transporte del municipio de Ríosucio, con el fin de fortalecer la movilidad, promover buenas prácticas viales y garantizar un servicio seguro y eficiente para la comunidad.