INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 624-FIP-2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 624-FIP-2025
Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, con el fin de apoyar el diseño, desarrollo e implementación de estrategias integrales orientadas a fortalecer la asociatividad y economía popular, la participación ciudadana y el ejercicio del control social por parte de las comunidades beneficiarias de los programas institucionales.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio:04/11/2025
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí):31/12/2025
Nombre del Contratista o Asociado(s): Claudia Nayeth Velásquez Riaño
Supervisor que presenta el informe: Elsa Marina Torralba Noval
Supervisores anteriores y periodos de supervisión:
Valor a pagar: $9.000.0000

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Realizar soporte técnico a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario (DAFC) en el desarrollo e implementación de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección, promoviendo el fortalecimiento del tejido social y comunitario en los territorios	SI	**1. 1. Documentos revisados para firma:** Se revisaron documentos previó a la firma de la directora	SI
2. Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos, metodológicos y operativos que contribuyan al fortalecimiento de la asociatividad productiva con enfoque diferencial, territorial y de	SI	2.1 **Correo - Manual de Diseño:** La directora compartió para lectura dicho Manual, este correo fue compartido con la contratista Lilia Montes **2..2 Documentos del DAF**. Se sostuvo reunión informal con el coordinador de desarrollo metodológico para tener un acercamiento al contexto	SI

sostenibilidad social, promoviendo la inclusión activa de mujeres, jóvenes, comunidades étnicas y otros grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad.		documental y como se puede aportar a la construcción de documentos, en esta reunión se compartió material ya existente para revisión, dichos documentos se encuentran en revisión. **2.3. Lectura de la Guía del facilitador CSE 2025** Se leyó la guía del facilitador el cual fue compartido por la directora	
3.Proponer estrategias para la implementación de la asociatividad y la economía popular y el fortalecimiento de la participación ciudadana y el ejercicio del control social, fomentando la incidencia comunitaria en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos institucionales, en articulación con actores locales y comunitarios.	NO	No aplica para el periodo	SI
4.Realizar acompañamiento social a los proyectos y programas sociales asociados a convenios asignados, garantizando la participación activa de las comunidades en las diferentes fases del proyecto, con énfasis en la apropiación social de las obras y su sostenibilidad en el tiempo	SI	4.1. Presentación convenio ALDESARROLLO: Se realizó lectura del convenio Interadministrativo No.644-FIP-2025.	SI
5.Participar en la implementación de acciones de Acompañamiento en Situaciones de Emergencia, conforme a los lineamientos establecidos por la DAFC y a las necesidades sociales identificadas en los territorios, priorizando el restablecimiento de derechos, la resiliencia comunitaria y el fortalecimiento del capital social.	NO	No aplica para el periodo	SI

6. Asistir y participar activamente en las reuniones, comités y espacios de coordinación convocados por la supervisión del contrato o por la Dirección, aportando desde el enfoque social al análisis y toma de decisiones en los procesos institucionales.	SI	6.1. Reunión de inducción 6.2. Tercer Comité Primario 2025 - DAFC_ 6.3 Reunión revisión documentos contratación 6.4. Reunión territorialización de la inversión 6-5. Lineamientos Despacho DAFC_ reunión	SI
7.Elaborar informes de la implementación de las estrategias de acompañamiento en los territorios.	SI	7.1 Presentación de resultados estrategias	SI
8.Acompañar la ejecución de acciones orientadas a la atención de situaciones de emergencia, así como en la implementación de la ruta de atención a connacionales, conforme a los protocolos establecidos	NO	No aplica para el periodo	SI
9. Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de los fines sociales de la DAFC.	SI	**9.1 Acuerdos de gestión:** Para llevar a cabo esta actividad se generó articulación con Talento Humano – con Zaida Cristina Méndez Chaparro, quien socializó las directrices para la realización de dichos acuerdos. Posteriormente fueron construidos. **9.2. Presentación Choco:** Se elaboró presentación con datos de desnutrición de niños en el choco **9.3. Presentación convenio ALDESARROLLO:** Para la elaboración de esta presentación se leyó el clausulado y el anexo técnico- Como producto se entrego una presentación. **9.4 Presentación para Comité Directivo:** Se elaboro presentación con el insumo entregado por los coordinadores **9.5. Presentación comité primario.** **9.6. Avances del curso entrelazados:** Se avanza en el curso hasta el módulo 5	SI

		9.7. Documentos revisados para firma: Se revisa documentos para firma de la directora – Se entrega base de datos **9.8. Diligenciamiento información para la contratación 2026:** Se entrega base de datos	

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No se presentan observaciones en el periodo del informe. Las actividades fueron entregadas en el tiempo y de acuerdo con lo establecido.

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

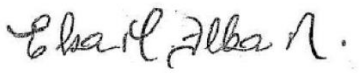
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	30.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	
Valor Total del Contrato o Convenio	30.000.000
Total Ejecutado	9.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	0

4. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liz_silva_prosperidadsocial_gov_co/EhseWjKEI8pDoB7cYnGp_AABBBfOQgoi2sU7LFQaeH9sMg?e=ddMXd2

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



ELSA MARINA TORRALBA NOVAL
35518521
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.