SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**10.-FINAL**
Contrato No:	**202501137- ADICION Y PRORROGA N 1**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ**		
Identificación:	**1.042.998.977**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, MAS ADICION Y PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500481** **202500481**	**Fecha de C.D.P. (ADICION)**	**2025/02/03** **2025/02/03**
Número de Registro Presupuestal(R.P.)	**202501758** **202508464**	**Fecha del R.P.**	**2025/03/17** **2025/11/10**

Valor del Contrato	**Contrat oInicial**	**$ 52.000.000**
	Adición 1	**$9.500.000**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$61.500.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación delcontrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/03/2025	**31/12/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION 1 Y PRORROGA 1	2025/11/07	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501137 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$9.500.000	

Scanned with CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (Encaso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	
			Cumplimiento	N/A	
			Anticipo	N/A	
			Pago anticipado	N/A	
			Calidad y correcto funcionamiento delos bienes y equipos suministrados	N/A	
			Salarios y prestaciones	N/A	
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	
			Otros	N/A	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$52.000.000**
Adición No. 1		**$9.500.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$61.500.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$61.500.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10.**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Hacer la sistematización de los procesos de las Instituciones educativas del departamento del Atlántico. • Atender los trámites y procedimientos requeridos por la secretaria de educación, para el desarrollo de las actividades asignadas. • Verificar la creación y el fortalecimiento de los canales de atención entre la Secretaría de Educación y las instituciones educativas del departamento del Atlántico. • Realizar asesoramiento en el diseño e implementación de estrategias que permitan el buen funcionamiento de las distintas áreas de la Secretaría de Educación. • Validar, realizar cruces de información y verificación información de los diferentes sistemas para garantizar la completitud, integridad y calidad de la información. • Atender la proyección de respuestas a los requerimientos que le sean asignados. • Revisar la prestación del Servicio para el apoyo a la dirección de los recursos de la Secretaría haciendo uso de las oportunidades que le permitirán obtener resultados expeditos en las metas propuestas. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Recolección, revisión y organización de la información referente al personal administrativo que solicitaron los **ESTIMULOS EDUCATIVOS GRUPO 6 – SEMESTRE 2 DE 2025.** Seguidamente, se realiza la proyección de estos para su respectivo pago. • Recepción y organización, la información de los **AUXILIOS MORTUORIOS** solicitados por parte del personal administrativo. • Recepción y organización, la información de los **AUXILIOS DE MATERNIDAD Y/O PATERNIDAD** solicitados por parte del personal administrativo. • Realizar proyección de **QUINQUENIO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025** de los funcionarios administrativos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Scanned with CamScanner

GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta deCobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9483281449 9484113596	21/03/2025 04/04/2025	$413.300 $51.100
2	9485425404	29/04/2025	$754.600
3	9486297823	21/05/2025.	$754.600
4	9486846706	15/07/2025	$754.600
5	9489672560	29/07/2025	$754.600
6	9489779293	04/09/2025	$754.600
7	9492568708	14/10/2025	$754.600
8	9494051771	18/11/2025	$754.600
9	9495649109	01/12/2025	$754.600
10	9495756018	01/12/2025	$754.600
	SUMATORIA TOTAL DELAS PLANILLAS		$7.255.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor delcontrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre **de 2025.**

GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA
C.C.: 22.551.147 DE BQUILLA, ATCO.

ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
C.C.: 1.042.998.977 de Sabanalarga, Atlántico.

Scanned with CamScanner