 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 5

**INFORME DE SUPERVISIÓN No 7**  
**Fecha: NOVIEMBRE DE 2025**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN  
CON RECURSOS DEL FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ FIP 346 DE 2025**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

Número de Contrato o Convenio: 346 FIP 2025

Objeto del Contrato o Convenio: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO DE PROSPERIDAD SOCIAL PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL DE LAS COMUNIDADES ACOMPAÑADAS.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 09 DE MAYO DE 2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): DICIEMBRE 31 DE 2025


Nombre del Contratista o Asociado(s): LINDA VANESSA ACUÑA RAMÍREZ

Supervisor que presenta el informe: MARÍA IVONNE ESCOBAR BERNAL


Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario desde en el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas de la dirección.	SI	La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada asistiendo a todas las mesas técnicas virtuales y/o presenciales convocadas en los diferentes grupos de trabajo respecto a las correspondientes al Grupo de Trabajo GIT GESTIÓN SOCIAL con el fin de revisar avances de trabajo en el grupo, compromisos asignados y asignación de roles	SI
2. - Apoyar el diseño de documentos técnicos y operativos para el fortalecimiento de la asociatividad productiva, desde una perspectiva diferencial y territorial, orientando las acciones a la sostenibilidad de las iniciativas productivas.	SI	La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participando en las mesas de trabajo virtuales y/o presenciales correspondientes al GIT gestión social.</li> <li>• Apoyo en elaboración de observaciones realizadas</li> </ul>	SI

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
		a la malla de caracterización RIT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a la socialización del convenio 644 FIP -2025 suscrito para abordar los temas de asociatividad.</li> <li>• Revisión de talleres de las competencias socioemocionales sobre asociatividad.</li> <li>•</li> </ul>	
3. Apoyar a la Dirección de Acompañamiento Familiar en la implementación de estrategias de promoción de la participación ciudadana y el control social.	SI	La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza inscripción al curso redes asociativas.</li> <li>• Lectura y correo directora instrucciones inscripción y curso</li> </ul>	SI
4. Realizar el acompañamiento social a proyectos de infraestructura y hábitat, de los convenios que le sean asignados.	NO	La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización matriz reporte avances gestión social convenio 657 FIP 2021.</li> <li>• Actualización matriz reporte avances gestión social convenio 344 FIP 2021.</li> <li>• Actualización matriz reporte avances gestión social convenio 398 FIP 2021.</li> <li>• Asistencia programación av1 Bolívar.</li> <li>• Asistencia reunión informativa componente social proyecto DIH</li> </ul>	SI

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
5. Participar en la implementación del Acompañamiento de Emergencias, conforme a los lineamientos de la DAFC y las necesidades del territorio	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de atención connacionales del día 20-11-2025</li> <li>• informe de atención connacionales 20-11-2025.</li> <li>• Asistencia a mesa técnica organización de encuentros.</li> <li>• Responsabilidades del DPS con la población migrante</li> </ul>	SI
6. Participar en las reuniones que le sean solicitadas por la supervisión del contrato.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada asistiendo a todas y cada una de las reuniones convocadas por la supervisora del GIT, por la Dirección y en el marco de los temas que se vienen apoyando así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias mesa revisión estrategias de asociatividad.</li> <li>• Evidencia socialización convenio 644 asociatividad.</li> <li>• Evidencia mesa técnica enlaces pas</li> <li>• Evidencia mesa técnica programación av Bolívar.</li> <li>• Mesa técnica reunión informativa componente social infra.</li> <li>• Mesa técnica revisión propuesta connacionales.</li> <li>• Asistencia comité primario virtual.</li> <li>• Asistencia a reuniones GIT AS.</li> </ul>	SI

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
7. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada realizando todo lo requerido por la supervisora en el Plan de Trabajo, de acuerdo a las dinámicas del GIT y en el marco de la ejecución efectiva del contrato, realizando los ajustes en el mismo de acuerdo a las dinámicas internas del Grupo Interno de Trabajo y las tareas asignadas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia plan de trabajo y cumplimiento de acciones.</li> <li>Asistencia a segunda sesión comité primario.</li> </ul>	SI

### 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

### 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO O CONVENIO.


CONCEPTO	VALOR
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio:</b>	72.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
<b>Valor Total del Contrato o Convenio</b>	72.000.000
Total Ejecutado	60.600.000
Valor Pagado y/o desembolsado	51.600.000

### 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe cada una de las evidencias cargadas en el drive asignado para tal fin así:

DOCUMENTOS:

- 1) ANEXO 1.1 EVIDENCIAS MESAS DE TRABAJO VIRTUALES Y/O PRESENCIALES

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 5 de 5

- CORRESPONDIENTES AL GIT GESTIÓN SOCIAL
- 2) ANEXO 2.1 OBSERVACIONES REALIZADAS A LA MALLA CARACTERIZACIÓN Y CORREO CON ENVÍO
  - 3) ANEXO 2.3 ASISTENCIA SOCIALIZACIÓN CONVENIO 644 FIP-2025 SUSCRITO PARA ABORDAR LOS TEMAS DE ASOCIATIVIDAD.
  - 4) ANEXO 2.4 REVISIÓN PRESENTACIÓN Y PROPUESTA DE TALLERES COMPETENCIAS SOCIEMOCIONALES SOBRE ASOCIATIVIDAD
  - 5) ANEXO 3.1 EVIDENCIA INSCRIPCIÓN CURSO
  - 6) ANEXO 3.2 CORREO DIRECTORA INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN Y CURSO
  - 7) ANEXO 4.1 ACTUALIZACIÓN MATRIZ REPORTE AVANCES GESTIÓN SOCIAL OK CONVENIO 657 FIP - 2021 MARIPI BOYACÁ
  - 8) ANEXO 4.2 ACTUALIZACIÓN MATRIZ REPORTE AVANCES GESTIÓN SOCIAL OK CONVENIO 344 FIP - 2021 SUAZA HUILA
  - 9) ANEXO 4.3 ACTUALIZACIÓN MATRIZ REPORTE AVANCES GESTIÓN SOCIAL OK CONVENIO 398 FIP - 2021 PUERTO BOYACÁ
  - 10) ANEXO 4.4 ASISTENCIA PROGRAMACIÓN AV1 BOLÍVAR
  - 11) ANEXO 4.5 ASISTENCIA REUNIÓN INFORMATIVA COMPONENTE SOCIAL PROY.DIH
  - 12) ANEXO 5.1 ACTA DE ATENCIÓN CONNACIONALES DEL DÍA 21-11-2025.
  - 13) ANEXO 5.2 INFORME DE ATENCIÓN CONNACIONALES DEL DÍA 21-11-2025
  - 14) ANEXO 5.3 ASISTENCIA A MESA TÉCNICA ORGANIZACIÓN DE ENCUENTROS CONNACIONALES
  - 15) ANEXO 5.4 RESPONSABILIDADES DEL DPS CON LA POBLACIÓN MIGRANTE
  - 16) ANEXO 6.1 EVIDENCIAS MESA REVISIÓN ESTRATEGIAS DE ASOCIATIVIDAD
  - 17) ANEXO 6.2 EVIDENCIA SOCIALIZACIÓN CONVENIO 644 ASOCIATIVIDAD
  - 18) ANEXO 6.3 EVIDENCIA MESA TÉCNICA PROGRAMACIÓN AV BOLÍVAR
  - 19) ANEXO 6.4 EVIDENCIA REUNIÓN INFORMATIVA COMPONENTE SOCIAL INFRA.
  - 20) ANEXO 6.5 EVIDENCIA REUNIÓN PROPUESTA CONNACIONALES
  - 21) ANEXO 6.6 EVIDENCIA ASISTENCIA COMITÉ PRIMARIO VIRTUAL
  - 22) ANEXO 6.7 EVIDENCIA ASISTENCIA A REUNIONES GIT AS
  - 23) ANEXO 7.1 EVIDENCIA PLAN DE TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DE ACCIONES
  - 24) ANEXO 7.2 EVIDENCIA ASISTENCIA A SEGUNDA SESIÓN COMITÉ PRIMARIO

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

*María Ivonne Escobar Bernal*

**MARÍA IVONNE ESCOBAR BERNAL**  
C.C 52.078.780  
SUPERVISOR

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**