Barranquilla, Diciembre de 2025

SEÑORA:
GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA
SUPERVISOR (A).

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión **CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025,** de acuerdo con el contrato No. **202501136.**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Acompañar a la Secretaría de Educación en la solución y seguimiento de los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento • Acompañar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la Secretaría de Educación Departamental	• Brinde apoyo al área de bienestar en lo relacionado al plan de capacitación de funcionarios y administrativos de la secretaria de educación departamental. • Brinde apoyo en el área de bienestar en lo relacionado al programa de salud ocupacional de funcionarios y administrativos de la secretaria de educación departamental. • Apoyo en la realización e implementación de pausas activas de los funcionarios y/o contratistas adscritos a la secretaria de educación departamental. • Apoyo en la organización de eventos administrativos que se realizan en la secretaria de educación departamental.

• Hacer seguimiento a las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en articulación con las TIC. • Acompañar al equipo de la Secretaría de educación en el proceso de inducción para los nuevos funcionarios que ingresan a la planta de personal de la Secretaria de Educación. • Contribuir al mejoramiento de la calidad de los funcionarios de la Secretaría apoyando el desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de pertenencia y la satisfacción en el desempeño de sus funciones. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Asistencia a las reuniones que fui convocado del área de bienestar de la secretaria de educación. departamental. • Logística y Presentación en los municipios de las charlas del programa de **BIENESTAR DOCENTE.** • Jornada de **INDUCCION Y REINDUCCION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR DOCENTE.**



AUGUSTO RAFAEL PARRA RIOBO
C.C. 72.131.439