



Superintendencia de Notariado y Registro

REPORTE MENSUAL

01/12/2025 al 26/12/2025

DATOS GENERALES	
Nombre	Luisa Fernanda Guisao Londoño
Cargo	Auxiliar Administrativo
Correo Electrónico	luisa.guisao@supernotariado.gov.co
Área donde labora	Linea de produccion

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Custodiar documentos que ingresan a diario para el proceso de registro2. Imprimir formularios de calificación, certificados o notas devolutivas de cada turno.3. Armar paquetes con los documentos de cada relación y pasar al proceso de desarme.4. Digitalizar testamentos, mayores valores y recibo de pago de los mismos, reparto notarial, antiguo sistema y pertenencias.5. Separar los RPH de Medellín para que el funcionario de catastro los revise y escanearla en cada turno.6. Confrontación de matriculas

Firma de contratista
LUISA FERNANDA GUISAO
CC. 1.152.693.642 de Medellín

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO O.
Coord. Gestión Tecnológica Administrativ