CORPORACIÓN AUTONÓMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA- CAR	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINACIERA – DAF	
INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número del contrato	307 de 2025
Contratista	John Fredy Quintero López
C.C.	7.184.237
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca–CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación.
Valor del contrato	OCHENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL PESOS ($89.507.000) M/CTE.
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) MESES sin que se supere el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Fecha acta de inicio	23 de Enero de 2025
Fecha de terminación	22 de Diciembre de 2025
Supervisor	Gabriel Alejandro Álvarez Sierra – Director Administrativa y Financiera.

PERIODO INFORME No. 11 (1 al 30 de Noviembre de 2025)	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1). Verificar y ajustar la constitución de las reservas presupuestales que alleguen las diferentes dependencias ejecutoras del presupuesto en la Corporación y hacer seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas	Durante este periodo, no se recibieron solicitudes para la verificación y adecuación de las justificaciones a la constitución de las reservas presupuestales, ni el seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas, debido a que no se remitieron reservas presupuestales por parte de las dependencias ejecutoras del presupuesto para su revisión.
2). Elaborar y enviar los diferentes informes presupuestales con destino al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como el manejo e incorporación de la información de programación y ejecución presupuestal tanto de ingresos como de gastos en el sistema CARDINAL o en el que dicho Ministerio determine.	Se brindó colaboración activa en la elaboración de los informes de ingresos y gastos. Durante este proceso, se revisaron y verificaron los datos pertinentes para asegurar la precisión y coherencia de la información. Una vez finalizados, dichos informes fueron presentados de manera formal a la Oficina Asesora de Planeación, quien tiene la responsabilidad de remitirlos al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, conforme a los requerimientos establecidos por dicha entidad. Se participo el día 8 de Julio, en reunión conjunta DAF y la OAP en referencia al cargue en la plataforma CARDINAL a realizarse el día 31 de Julio.
3). Participar en las reuniones que convoque el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL o a la que dicho Ministerio determine.	Durante este período, no se convocaron reuniones por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL, ni a ninguna otra plataforma

	que el Ministerio determine. Por lo tanto, no se participó en actividades de este tipo.
4). Brindar apoyo integral en la formulación de proyectos para la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la identificación de necesidades, elaboración de propuestas, asesoramiento en la estructuración de proyectos y preparación de documentos necesarios para su presentación, todo ello en colaboración estrecha con el equipo de la DAF y de acuerdo con las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que tenga acceso..	Durante este período, se ejecutaron reuniones de socialización para del presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR) para la vigencia 2026. Se realizó reunión con todas las dependencias de la CAR a fin de socializar los formatos de recolección de la información necesaria para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026. Este trabajo se realizó en estrecha colaboración con el equipo de la DAF, siguiendo las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, y manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que se tuvo acceso.
5). Efectuar la revisión preliminar de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la verificación de la documentación presentada, el análisis de la consistencia de los datos financieros y la identificación de posibles inconsistencias o errores, con el objetivo de asegurar la exactitud y transparencia de la información contable, todo ello realizado de acuerdo con los procedimientos y políticas establecidos por la DAF	Durante este periodo no se recibieron solicitudes de revisión de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), las cuales fueron tramitadas dentro de los plazos establecidos.
6). Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Durante este periodo, se aplican las recomendaciones impartidas, como compartir medio de transporte, uso de correo electrónico y SIDCAR para evitar la impresión de documentos, uso de transporte público y aplicación del programa de uso y ahorro eficiente de papel y agua de la Corporación
7). Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se prestó apoyo a la Dirección Administrativa en el trámite de solicitudes de viáticos de las regionales de Almeidas, Gualivá y Sumapaz.

Cordialmente,

JOHN FREDY QUINTERO LÓPEZ
C.C. 7.184.237 De Tunja

Anexo: Soportes del presente informe se adjuntan reportes SIDCAR y planilla de pago seguridad social (Salud, Pensión y ARP)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7184237
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 13 24 20 BARR SANTA LUCIA	TELÉFONO:	7455555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4629303665**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		28					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994578962	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 520.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.000	$ 0	$ 520.800	$ 9.000	$ 529.800
SUBTOTALES:										**$ 520.800**	**$ 9.000**	**$ 529.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 406.900	$ 0	$ 7.100	$ 0	$ 406.900	$ 7.100	$ 0	$ 414.000
SUBTOTALES:													**$ 406.900**	**$ 7.100**	**$ 0**	**$ 414.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.000	$ 17.000	$ 300	$ 0	$ 17.300
SUBTOTALES:									**$ 17.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 17.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7184237	QUINTERO LOPEZ JOHN FREDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.255.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 3.255.000	$ 520.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 520.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.255.000	$ 406.900	$ 0	$ 406.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.255.000	7184237	$ 17.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 961.100

Planilla Pagada

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 307 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca¿CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Firmado Electrónicamente
05/12/2025 10:20

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ		
Período del contrato:	INICIA EL 23/01/2025 TERMINA EL 22/12/2025		
Período del informe:	DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	11

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
Verificar y ajustar la constitución de las reservas presupuestales que alleguen las diferentes dependencias ejecutoras del presupuesto en la Corporación y hacer seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas.
Elaborar y enviar los diferentes informes presupuestales con destino al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como el manejo e incorporación de la información de programación y ejecución presupuestal tanto de ingresos como de gastos en el sistema CARDINAL o en el que dicho ministerio determine.
Participar en las reuniones que convoque el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL o a la que dicho ministerio determine.
Brindar apoyo integral en la formulación de proyectos para la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la identificación de necesidades, elaboración de propuestas, asesoramiento en la estructuración de proyectos y preparación de documentos necesarios para su presentación, todo ello en colaboración estrecha con el equipo de la DAF y de acuerdo con las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que tenga acceso.
Efectuar la revisión preliminar de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la verificación de la documentación presentada, el análisis de la consistencia de los datos financieros y la identificación de posibles inconsistencias o errores, con el objetivo de asegurar la exactitud y transparencia de la información contable, todo ello realizado de acuerdo con los procedimientos y políticas establecidos por la DAF.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

informe de actividades, anexos de soporte y planilla de pago

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ
Fecha y Hora: 05/12/2025 10:19

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 27497 FECHA: 05/dic./2025
ORDEN DE PAGO No. 27513 DEL 05/dic./2025

Oficina Productora: Dirección Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 27497 del Contrato No. 307 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20253115705.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6830842&ID=m6830842

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253115705	05/12/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	05/12/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	05/12/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	05/12/2025	1
5	Liquidación	05/12/2025	1
6	Orden de Pago	05/12/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: Boletín del _____
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CAR 05/12/2025 10:31
Al contestar cite este No.: **20253115705**
Origen: Dirección Financiera
Destino:Dirección Financiera
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

MEMORANDO DFIN

Bogotá, 5 de diciembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN FINANCIERA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 307 DE 2025, PERIODO 01/nov./2025 AL 30/nov./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 307 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/nov./2025 al 30/nov./2025 a nombre de JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ, identificado(a) con C.C o NIT 7184237.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		2
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1

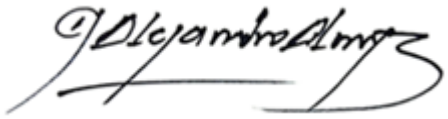
Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero

Anexos: 6 archivos adjuntos

Elaboró: John Fredy Quintero Lopez / DFIN
Revisó: Andres Felipe Toloza Alvarez / DFIN

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 25591 - 2025

CONTRATISTA: JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ No. Documento: 7184237

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 05 de diciembre de 2025
No. ACTA: 11 DE 12	PERIODO A PAGAR: 01/11/2025 AL 30/11/2025
DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Financiera	CENTRO DE COSTO: 027204

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 307 Fecha: 18 de enero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 25800004396 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 11: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca¿CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%	

VALOR A PAGAR

OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE.	$ 8,137,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 89,507,000.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 75,402,867.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 8,137,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 5,967,133.00		SALDO:	

DISPO:. 25600326 R.P: 25800430 RUBRO: 2 - 1 - 2001 - 02 - 1111 - 10 - DAF1 - 0083990 - 2.1.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUC C	$ 8,137,000.00

NOMBRE:	GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
DOCUMENTO No.:	1049603418
EMAIL:	GALVAREZS@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 05/12/2025 10:20