



Alcaldía de **Timaná**

SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 196 DE 2025

I. DATOS DEL CONTRATO				
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, RECOMENDAR Y ACOMPAÑAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2026-2035.				
CONTRATISTA	YAMILET CHAVARRO VARGAS C.C. 36.383.861 de La Plata			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA			
PLAZO INICIAL	Tres (03) meses desde la suscripción acta de inicio sin exceder el 30 de noviembre de 2025			
FECHA ACTA DE INICIO	1 de septiembre - 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025			
VALOR INICIAL	\$ 15.999.000			
ADICIÓN	\$ 0			
VALOR TOTAL	\$ 15.999.000			
No. De CDP	N° 2025000789	FECHA:	26-08-2025	
No. De REGISTRO	N° 2025001159	FECHA:	01-09-2025	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LALY ZULENA BARRERA CALDERON			
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERÍA			
Marque con una X según corresponda:		Informe Parcial		Informe Final
				X
FECHA PRESENTE ACTA		PERIODO DEL INFORME		
09-12-2025		Noviembre de 2025		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO				
No.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES			
1	Asesorar, recomendar y acompañar la recolección de información financiera e institucional para la actualización del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.		- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el primer periodo.	
2	Asesorar a la secretaría de hacienda municipal para la determinación y cálculo de los techos presupuestales de ingresos para la vigencia 2026.		- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el primer periodo.	



Alcaldía de **Timaná**

3	Analizar los resultados fiscales de la vigencia anterior como parte del diagnóstico fiscal del municipio.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el primer periodo.
4	Determinar el costo fiscal de las exenciones tributarias existentes en la vigencia anterior.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el primer periodo.
5	Asesorar a la tesorería municipal en el cálculo de las metas de deuda pública y apoyo en la realización del análisis de su sostenibilidad. (Capacidad de Endeudamiento Ley 358 de 1997).	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.
6	Orientar para la determinación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes que pueden afectar la situación financiera del municipio.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.
7	Asesorar, recomendar y acompañar la elaboración del diagnóstico financiero e institucional del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.
8	Asesorar en la determinación de las metas de superávit primario a que hace referencia el artículo 2 de la Ley, así como el nivel de deuda pública, analizando su sostenibilidad.	- En el presente periodo la contratista asesoró en la determinación del superávit primario de acuerdo con la LEY 819 DE 2003, incluida la proyección de la adquisición del nuevo crédito.
9	Asesorar, recomendar y acompañar la proyección del plan financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- En el presente periodo la contratista asesoró en la proyección plan financiero del marco fiscal de mediano plazo 2026-2035 de acuerdo con la estructura definida por el DNP y MINHACIENDA.
10	Asesorar, recomendar y acompañar la construcción del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- En el presente periodo la contratista asesoró en la actualización y construcción del marco fiscal de mediano plazo 2026-2035, que hace parte de uno de los anexos del proyecto de presupuesto de la vigencia 2026 y estuvo atenta a cualquier socialización o solicitud por parte del concejo municipal y el CONFIS municipal.

III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo normado en **ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7** de la Resolución 780 de 2016 expedida por Minsalud, y Art. 244 Ley 1955 de 2019, según planilla de noviembre 2025 No. **9494804347**.



Alcaldía de **Timaná**

IV. ESTADO FINANCIERO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR
2025002501	21/10/2025	\$5.333.000
2025002783	26/11/2025	\$5.333.000

+ Valor Inicial del Contrato	\$ 15.999.000	
+ Valor Adición	\$ 0	
- Pago parcial pagado		\$10.666.000
- Pago de la presente acta		\$5.333.000
- Valor no ejecutado		\$0
Sumas iguales	\$ 15.999.000	\$15.999.000

V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No. 196 de 2025** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el tercer y último pago **(3) PAGO** por la suma de **\$5.333.000 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE)** de acuerdo con la cláusula 5.

VI. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: **LALY ZULENA BARRERA CALDERON**
Cargo: **Secretaria Hacienda y Tesorería**

FIRMA: _____



Alcaldía de **Timaná**

SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

VII. VERIFICACION APORTES

NOMBRE DEL CONTRATISTA YAMILET CHAVARRO VARGAS
CEDULA No. 36.383.861 de La Plat
CONTRATO No. 196 de 2025
FORMA DE PAGO CUOTAS
PERIODO DE COTIZACION NOVIEMBRE 2025

VERIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	FECHA GENERACION REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSION	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
9493027963	08/10/2025	09/2025	\$267.500	\$342.400	\$11.200	\$621.100
9493865227	06/11/2025	10/2025	\$267.500	\$342.400	\$11.200	\$621.100
9494804347	18/11/2025	11/2025	\$267.500	\$342.400	\$11.200	\$621.100
VALOR TOTAL APORTES						\$1.863.300

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACION 40% MINIMA	BASE COTIZACION PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
\$ 5.333,000	\$ 2.133.200	\$ 2.140.000		
SALUD	12.50%	\$ 267.500	\$ 0	\$ 267.500
PENSION	16%	\$ 342400	\$ 0	\$ 342400
RIESGOS LABORALES	2.436%	\$ 11.200	\$ 0	\$ 11.200
TOTAL APORTES		\$ 621.100	\$ 0	\$ 621.100

REVISO,


Nombre: LALY ZULENA BARRERA CALDERON
Cargo: Secretaria Hacienda y Tesorería

Elaboró: Nicolas Palomino Suarez
Cargo: Apoyo Administrativo