



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1035440443				
<b>CPS No.</b>	4050	<b>de</b>	08/02/2025	<b>PLAZO</b>	270 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	26/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	25/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/11/2025	<b>A:</b>	30/11/2025	<b>No. Informe</b>	9
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	90	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	80		
<b>SUPERVISOR</b>	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	En el marco de la estrategia OIR, desde la planeación y ejecución In situ del proyecto 7749 se brinda atención oportuna a la ciudadanía de Kennedy; la finalidad es ofrecer una atención integral a la ciudadanía en sus requerimientos y estado de vulnerabilidad. Se asignaron 56 bonos para este mes, los cuales se repartieron según la priorización de las necesidades de los usuarios partiendo de los criterios establecidos por la entidad.
Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Conforme a las directrices de SLIS, SUB ICI y Nivel Central, se atienden los requerimientos específicos, conforme a circunstancias. Se sostuvieron conversaciones con distintos compañeros de otras entidades como la Alcaldía Local de Kennedy para facilitar el acceso a los servicios y correcta referenciación.
<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Se realizaron los seguimientos correspondientes de las 56 personas que fueron atendidas, se realizaron llamadas para comprobar en canje de sus bonos y así posteriormente se hace verificación con Paula Rodríguez.
Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Para cada mes, en calidad de referente del equipo de Respuesta Social se lleva el control y seguimiento de la información estadística de los servicios ofertados en el proyecto 7749 entregada desde SUB-ICI y con SIRBE.  - Se hace verificación con mi compañera Paula Rodríguez al cargue de Información de los Bonos Canjeables por Alimentos hasta el 30/11/2025
Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Teniendo en cuenta la Directriz General y la de SUB ICI se realizan las HS de cada ciudadano de acuerdo a formatos establecidos se gestiona toda la parte documental del servicio de acuerdo a las directrices dadas de nivel central.  - Se presenta a SUBICI el cuadro y se envía vía correo electrónico a responsable en SUB ICI.
Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	En calidad de referente del servicio organice el cronograma mensual y mediante entrevistas con la ciudadanía se hace seguimiento y se extrae información sobre las personas que se encuentran en fragilidad, así mismo se referencian a este y otros servicios.
Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Respondí Derechos de petición y Control Político.
Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Se envía cuadro de referenciación a SUB ICI vía correo electrónico.
<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No se generan diálogos basados en los pocos recursos en cuanto a bonos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.

Asistí al comité rector, reuniones y capacitaciones virtuales y presenciales.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/10/2025	\$280,000	25/10/2025	81269586
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$11,700	25/10/2025	81269586
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$358,400	25/10/2025	81269586

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1035440443 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/11/2025 a las 15:04:24 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		80.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4050
Fecha de Contrato	8/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1035440443
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$47,691,117.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE PRESTAN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Satisfactorio	De acuerdo con el reporte se asignaron 56 bonos priorizando los casos de acuerdo con la vulnerabilidad
2	Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Satisfactorio	Se señala en el reporte que se sostienen conversaciones con compañeros de otras entidades para la articulación de casos, pero no hay evidencia de correos y oficios de remisión de casos
3	<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Satisfactorio	Se indica que se adelanta el seguimiento a los 56 casos a los que se les entrego el bono, con el fin de verificar el canje
4	Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Satisfactorio	Se indica que se hace control y seguimiento a la información estadística y verificación del cargue de los bonos, pero no se precisa el reporte de los cierres de historias sociales
5	Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	A Mejorar	De acuerdo con la visita realizada el pasado 26 de noviembre por parte de las personas encargadas de gestión documental de la SUBICI se evidencia, que no se encuentran incorporados todos los documentos en las historias sociales, no se evidencia inventario documental FUID, no cuentan con un inventario de la gestión documental
6	Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	Satisfactorio	Se genera cronograma para atención de casos, se adelantan entrevistas de casos para identificar situaciones de vulnerabilidad
7	Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Satisfactorio	Se brinda respuesta a los derechos de petición asignados
8	Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaci3nes internas y externas realizadas a los ciudadanos	Sobresaliente	Se remite cuadro de referenciaci3nes a la Subici
9	<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	A Mejorar	En reiteradas oportunidades se ha insistido en la importancia de cumplir con esta obligaci3n contractual, teniendo presente que el servicio de respuesta social, no se limita a la entrega de bonos, pues siendo uno de los servicios más importantes por ser la puerta de entrada a la SDIS, el ejercicio de referenciación a la oferta de la entidad y de otros sectores, se puede adelantar en este escenario
10	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	Asistencia a reuniones y capacitaciones

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251201-463437-064673-7466981  
2025-12-01T11:16:35.1430500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO Y LAS EVIDENCIAS APORTADAS, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO ADECUADO DE ALGUNAS DE LAS OBLIGACIONES, SIN EMBARGO SE PRESENTAN FALENCIAS EN OTRAS COMO EL TEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y DIALOGOS TERRITORIALES

**Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

ESTE EN QUE MIENTRAS EN EL CONTRATO APAREZCA LA OBLIGACION DE ADELANTAR DIALOGOS TERRITORIALES SE DEBE CUMPLIR MISMA, TENIENDO EN CUENTA QUE LOS DIALOGOS SE CONVIERTEN EN UN EJERCICIO QUE PERMITE LA REFERENCIACION A OTROS EJEMPLOS DE LA ENTIDAD O A ENTIDADES EXTERNAS, SIN LIMITARSE A LA ENTREGA DE BONOS; EN CUANTO AL TEMA DE LA GESTION DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON VISITA REALIZADA EL DIA 26 DE NOVIEMBRE, SE ENCUENTRAN FALENCIAS IMPORTANTES EN LA GESTION DOCUMENTAL DEL SERVICIO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

SE DEBEN REVISAR ESTOS TEMAS

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 10 - 25	\$280,000.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 10 - 25	\$11,700.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 10 - 25	\$358,400.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL CIEN POR CIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

N/A

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD OCTUBRE.pdf
Bitacora Actividades	2. FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES- NOV.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3._FormatoCertificacionContratos NOV.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS Y SECOP NOVIEMBRE.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20251201-163437-064673-7486981  
 2025-12-01 11:03:55:1109300 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

PROFESIONAL PRESTA SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO A LA LINEA TECNICA PROPORCIONADA POR LA SUBICI, APORTANDO SU CUMPLIMIENTO TECNICO Y EXPERTICIA CON UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 80% Y UNA EJECUCION FISICA DEL 90%

**Observaciones relevantes del supervisor:**

TENER EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISION (E) DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion:

01/12/2025

\_\_\_\_\_  
LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251201-463437-064673-7486981  
2025-12-01 16:35:11-03500 | Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_11\_4050\_2025\_LESLY\_MARCELA\_RENTERIA\_CORREA  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251201-163437-de4673-74869881

Creación: 2025-12-01 16:34:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 16:35:09

## Firma: Supervisor Contrato

Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán

52028705

[Iriano@sdis.gov.co](mailto:Iriano@sdis.gov.co)

Subdirectora Local Kennedy (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251201-163437-de4673-74869881  
2025-12-01 16:35:11-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251201-163437-de4673-74869881  
2025-12-01 16:35:11-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_11\_4050\_2025\_LESLY\_MARCELA\_RENTERIA\_CORREA  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251201-163437-de4673-74869881

Creación: 2025-12-01 16:34:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 16:35:09

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán Iriano@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy (E) Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-01 16:34:53 Lec.: 2025-12-01 16:35:05 Res.: 2025-12-01 16:35:08 IP Res.: 186.81.58.81 Canal: Email