Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-11-01	**Hasta:**	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		**Número de Documento:**	1136885154	
Correo Electrónico:	YIZ.93@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3102464274	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7083-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	36900	$6789600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6789600**	**SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 6789600	1889

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 6789600
2	NOVIEMBRE	$ 6789600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 13579200	**$ 20368800**	**$ 13579200**	**$ 6789600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. Realizar la elaboración y seguimiento al plan de acción de acuerdo con los criterios técnicos establecidos desde el nivel central y en el formato dispuesto para tal fin.	Se realiza seguimiento al plan de acción y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico - Formato plan de acción
2	2. Realizar seguimiento técnico y financiero d la GIPEPB, para potenciar acciones, reconocer avances, e implementar mejoras.	Se realiza alistamiento técnico, administrativo y financiero del componente transversal	Acta y listado
3	3. Realizar Gestión y articulación para el fortalecimiento de capacidades a talento humano y usuario de IPS públicas y privadas (sensibilización en salas de espera a usuarios).	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados
4	4.Construir, implementar y Dar seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades para equipos de la GIPEPB. Se debe garantizar procesos de inducción y reinducción al talento humano de la Gestión Integral de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar y otros procesos que hagan de GSP-PSPIC, según necesidad.	Se realiza técnico en temas propios de la GIPEPB y temas transversales del PSPIC	Actas y listados
5	5. Orientar, articular y posicionar la GIPEPB en el marco del modelo MAS Bienestar	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados
6	6.Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participa en todas las actividades convocadas desde nivel central propias del perfil	Actas y listados
7	7. Realizar Mensualización de productos por localidad.	Se realiza ejercicio de territorialización para el convenio 8385626-2025 y se envía a profesional financiera del PSPIC	Correo electrónico
8	8. Realizar el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS – SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos cumpliendo con los tiempos definidos.	Se realiza revisión y cargue de información de las metas asignadas a cada uno de los programas y estrategias correspondientes al mes de octubre 2025	DRIVE y aplicativo SEGPLAN
9	9. Hacer Seguimiento al cumplimiento de actividades contratadas con el talento humano de GIPEPB. para la emisión de la respectiva certificación mensual.	Se realiza ejercicio de precritica a los productos asignados a cada uno de los programas, estrategias y planes del componente.	Actas y listados
10	10. Hacer Seguimiento al reporte y calidad de la información en los indicadores de las IPS públicas y privadas abordadas, y generación de acciones de mejora frente al incumplimiento de estos.	Se realiza reporte de los indicadores asignados a cada programa y estrategia correspondientes al mes de octubre	Aplicativo GESI

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Participar en los espacios (Mesas, Comités, Instancias), acorde a las necesidades de operación. Nota: Sólo se puede delegar la participación a las mesas o espacios técnicos en casos extremos, y en dónde la persona que asista tenga conocimiento del tema que se va a aborDar y socialice las conclusiones y compromisos adquiridos por el proceso transversal.	Se participa en la mesa zonal de APS y en el comite PSPIC de la Subred	Actas y listados
12	12. Favorecer la implementación de temas estratégicos transversales teniendo en cuenta el ciclo PHVA: vacunación (PAI), prescripción social, educación para la salud pública, vigilancia y comunicación.	Se participa en articulación con ESP para identificación de necesidades propias del componente	Actas y listados
13	13. Gestionar el desarrollo de jornadas conmemorativas programadas desde cada plan, estrategia y programa de la GIPEPB.	Se realiza Jornada de Resistencia a loa Microbianos, Jornada de EPOC, Jornada de Conmemoración de la Lucha Contra el VIH	Actas y listados
14	14. Realizar Gestión administrativa de los recursos e insumos requeridos para el desarrollo de GIPEPB, Acorde al Anexo 8.	Para el mes de Noviembre se realiza solicitud de insumos correspondientes a los diferentes planes y estrategias para el desarrollo de las acciones de la GIPEPB	Correo electrónico y mesas de ayuda
15	15. Concertar y gestionar con el equipo directivo y las diferentes áreas de la Subred los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de las Acciones de Bienestar contratados para la GIPEPB.	Se realiza reunión con la Dirección de Gestión del Riesgo par seguimiento a planes de mejora de acreditación	Actas y listados
16	16.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	Se da respuesta a requerimientos dados desde diferentes entidades	Correo Electrónico

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6789600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9494643723	-		
2025	OCTUBRE	2025	11	12				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2715840	$ 434534	**$ 434600**
Salud		SÁNITAS		$ 339480	**$ 339500**
ARL	3	SURA		$ 66158	**$ 66200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 788191**	**$ 840300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	32865436237

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2025-11-25 08:09:36
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-11-25 08:34:17
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2025-11-25 08:58:21
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-11-27 19:25:14
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-11-28 18:02:08
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-10 12:40:19

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

© Siasur - 2025

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1922079244	9494643723	I	2025/11/14	2025/11/12	BANCOLOMBIA	0	$856,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,715,900	$434,600			$2,715,900	$339,500			$2,715,900	$16,300			$2,715,900	$66,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,715,900	$434,600			$2,715,900	$339,500			$2,715,900	$16,300			$2,715,900	$66,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,715,900	$434,600			$2,715,900	$339,500			$2,715,900	$16,300			$2,715,900	$66,200		$0	$0
1	CC	1136885154 RONCANCIO YIZETH	230301	30	$2,715,900	$434,600	EPS005	30	$2,715,900	$339,500	CCF24	30	$2,715,900	$16,300	14-11	30	$2,715,900	$66,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,715,900	$434,600			$2,715,900	$339,500			$2,715,900	$16,300			$2,715,900	$66,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1922079244	9494643723	I	2025/11/14	2025/11/12	BANCOLOMBIA	0	$856,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$434,600	$0	$0	$434,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$434,600	$0	$0	$434,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,200	$0	$0	$66,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$66,200	$0	$0	$66,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,300	$0	$0	$16,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$16,300	$0	$0	$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,500	$0	$0	$339,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$339,500	$0	$0	$339,500
TOTAL				**1**	**$856,600**	**$0**	**$0**	**$856,600**

Gmail Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yroncanciogonzalez@gmail.com>

Fwd: PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1922079244

1 mensaje

Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yiz.93@hotmail.com> 25 de noviembre de 2025, 8:05 a.m.
Para: Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yroncanciogonzalez@gmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: 11 de noviembre de 2025, 19:00:49 COT
Para: yiz.93@hotmail.com
Asunto: PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1922079244

¡Hola, Yizeth Maritza Roncancio González!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 856.600

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9494643723

Fecha de la transacción: 11/11/2025

CUS: 1922079244

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >