MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025360037594623**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIGEH-29.25

Bogotá, D.C., 9 de diciembre de 2025

Señor Teniente Coronel
LIBARDO CERQUERA PASTRANA
Director Central Administrativa y Contable de Personal
Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud nombramiento temporal y notificación supervisor contratos DIGEH

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Teniente Coronel Director Central Administrativa y Contable de Personal, el nombramiento temporal como supervisor de (01) funcionario por motivo de vacaciones, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que la MY ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA identificada con cédula de Ciudadanía No. 29108437, oficial de evaluación y desarrollo de la DIGEH, quien es la supervisora de los Contratos a continuación relacionados, nombrada mediante resolución No. 0000126 del 07 de enero del presente año, estará ausente por motivo de vacaciones, desde el día 09 de diciembre hasta el 13 de enero de 2026 de acuerdo con la circular No. 2025307036722263 de fecha 24 de noviembre.

No. CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES
105	AVILA NIETO EDWIN
207	DAZA CABRA DIANA MARIA
209	NIÑO SANTOFIMIO LINNA PAOLA
210	TORRES URREGO LAURA YURANY
213	CURE ARANGO JORGE ALBERTO
214	MARTINEZ MONROY KAREN NATALIA
555	TORRES BASTIDAS MARIA ALEJANDRA
556	ZARTA ZARTA YIRLY VIVIANA
557	PEREZ POLANIA MARYORY MICHELL
558	BARON MONTOYA NIDIA LISETT

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025360037594623 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIGEH-29.25

559	WILCHES HERNANDEZ ANA MARIA
564	SANABRIA AMORTEGUI JAIR LEONARDO
565	BOLIVAR VERA LAURA EMILSE
566	QUIROGA LADINO YENNY PAOLA
588	MANASCERO DELGADILLO LAURA
217	FERNANDEZ MARTINEZ MARTIN SEBASTIAN

2. Que la DIGEH mediante Orden Semanal No. 049 de fecha 05 de diciembre Articulo No. 175 "Novedades de Personal" – Vacaciones autoriza el disfrute de Vacaciones a la Mayor ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA. Por tal motivo se realiza el nombramiento de la señorita Capitán ANGÉLICA JOHANNA PÉREZ JAIMES como encargada de la supervisión de los contratos anteriormente mencionados, desde el día 09 de diciembre hasta el 13 de enero.

3. Que en virtud de lo anterior me permito solicitar la respectiva notificación a la señorita Capitán ANGÉLICA JOHANNA PÉREZ JAIMES identificada con cédula de Ciudadanía No. 1090381809 oficial de escalafón y justificación de cargos - teléfono 320 4244588 - correo electrónico angelica.perez@ejercito.mil.co como supervisora encargada de los contratos relacionados anteriormente, correspondientes al CENAC de PERSONAL, desde el día 09 de diciembre hasta el 13 de enero de 2026.

Respetuosamente,

Carlos A Bernal N

Teniente Coronel CARLOS ANDRES BERNAL NOREÑA
Oficial de Evaluación y Seguimiento con funciones administrativas de Director de la Dirección de Gestión humana por Competencias

Anexo: Orden Semanal

Elaboró: MY Adriana Ruiz
Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH
Supervisora Contratos

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECILIZADA DE PERSONAL

NOTIFICACIÓN NO. 01699848 / 10 DIC 2025

El suscripto TC LIBARDO CERQUERA PASTRANA Director del CENAC de PESONAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 7727503 expedida en Neiva Huila, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución Delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 de fecha 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL**, se permite notificar a la Capitán ANGÉLICA JOHANNA PÉREZ JAIMES al identificada con cédula de Ciudadanía No. 1090381809 oficial de escalafón y justificación de cargos DIGEH, como supervisora de los Contratos que adelante se relacionan desde el día 09 de diciembre de 2025 hasta el día 13 de enero de 2026.

No. CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES
105	AVILA NIETO EDWIN
207	DAZA CABRA DIANA MARIA
209	NIÑO SANTOFIMIO LINNA PAOLA
210	TORRES URREGO LAURA YURANY
213	CURE ARANGO JORGE ALBERTO
214	MARTINEZ MONROY KAREN NATALIA
555	TORRES BASTIDAS MARIA ALEJANDRA
556	ZARTA ZARTA YIRLY VIVIANA
557	PEREZ POLANIA MARYORY MICHELL
558	BARON MONTOYA NIDIA LISETT
559	WILCHES HERNANDEZ ANA MARIA
564	SANABRIA AMORTEGUI JAIR LEONARDO
565	BOLIVAR VERA LAURA EMILSE
566	QUIROGA LADINO YENNY PAOLA
588	MANASCERO DELGADILLO LAURA
217	FERNANDEZ MARTINEZ MARTIN SEBASTIAN

NOTIFICADOR:

TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
COMPETENTE CONTRACTUAL

NOTIFICADO:

Capitán ANGÉLICA JOHANNA PÉREZ JAIMES
Cédula de Ciudadanía No. 1090381809
Tel 3204244588
SUPERVISOR (E) CONTRATOS-CENAC-PERSONAL-2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

ORDEN SEMANAL No. 049 DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS DEL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL 06 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025, EN BOGOTÁ D.C.

FRASE DE LA SEMANA «Cambia tus pensamientos y cambiarás tu mundo». — Norman Vincent Peale.

ARTÍCULO No. 174 SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO

OFICIAL Y/O SUBOFICIAL DISPONIBLE PARA LA SEMANA DEL 06 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 EN BOGOTÁ D.C.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CELULAR
1	SV	CABRERA DELGADO SAMUEL FERNANDO	1.061.686.984	3249449451

Cumplimiento de las siguientes órdenes Oficial y/o Suboficial Disponible

1. Dirigir controlar y preservar la seguridad y material con el que cuenta la dirección para su funcionamiento y lograr reparar las novedades presentadas, con el fin de prestar un buen servicio, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el comando superior.
2. Pasar revista de los puestos de trabajo.
3. Coordinar las actividades propias del mantenimiento, sostenimiento de las oficinas y equipo en general, con el fin de conservar la buena imagen, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Comando Superior.
4. Supervisa el ahorro de la energía.
5. Verificar que las lámparas al inicio de la jornada y al término estén apagadas.
6. Realizar las anotaciones que haya lugar al libro.
7. Para realizar el relevo del servicio se deben presentar el servicio saliente y entrante al oficial superior los días jueves antes de las 17:00 horas.
8. El servicio debe llegar a la Dirección a las 07:30 horas y verificar que todo esté en perfecto estado.
9. El servicio no se puede retirar antes de las 18:00 horas y debe verificar que los equipos de cómputo y luminarias queden apagados.
10. Debe estar disponible para cualquier requerimiento que se presente en la dirección en cualquier horario y día de la semana.

PERSONAL DISPONIBLE.

Para la semana comprendida del 06 al 12 de diciembre de 2025, el siguiente personal se encuentra disponible para las diferentes actividades ordenadas, acompañamiento de honras fúnebres y demás actos protocolarios, así:

No	GD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CELULAR
1	SV	CABRERA DELGADO SAMUEL FERNANDO	1.061.686.984	3249449451
2	SV	ACOSTA NIÑO GONZALO	80.903.593	3233448208

ARTÍCULO No. 175 NOVEDADES DE PERSONAL

1. FELICITACIONES

La Dirección de Gestión Humana por Competencias expresa un especial reconocimiento y felicitación al personal relacionado a continuación, por su destacada labor en el cumplimiento de sus funciones, evidenciando un alto nivel de compromiso y responsabilidad.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

INDICADOR: CONDICIONES PROFESIONALES
FACTOR: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL
CONDUCTA: APLICA EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA.

La Dirección de Gestión Humana por Competencias felicita a la funcionaria por la destacada aplicación del conocimiento propio de su profesión en el desarrollo de actividades y tareas en beneficio de la Fuerza, lo cual se ha visto reflejado en su excelente desempeño como oficial superior en la Dirección, llevando a cabo todas sus funciones y responsabilidades con eficiencia, diligencia y sin novedad, enalteciendo así el compromiso y la calidad de mando en la Dirección, así:

N°	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	MY	RUIZ PEÑA ADRIANA MILENA	29.108.437	DIGEH

INDICADOR: ÉTICA MILITAR
FACTOR: VOCACIÓN MILITAR
CONDUCTA: DEMUESTRA INTERÉS SUPERIOR PARA EJERCER LA PROFESIÓN MILITAR.

La Dirección de Gestión Humana por Competencias felicita a las funcionarias por demostrar un interés superior en el ejercicio de la profesión militar, evidenciando un compromiso ejemplar con los valores, responsabilidades y exigencias que esta noble labor implica, lo cual contribuye significativamente al fortalecimiento y prestigio de la Fuerza.

N°	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	MY	GIRALDO GIRALDO ADRIANA MARIA	24.338.018	DIGEH
2	CT	PÉREZ JAIMES ANGÉLICA JOHANNA	1.090.381.809	DIGEH

2. VACACIONES

El señor Oficial de Evaluación y Seguimiento con funciones y atribuciones administrativas como Director DIGEH, autoriza al personal que a continuación se relaciona para que salga a disfrutar del turno de vacaciones para el mes de diciembre de acuerdo a la circular No. 202530703672263 con fecha 24 de noviembre del año 2025, como se relaciona a continuación:

No.	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	PRESENTACIÓN
1	MY	RUIZ PEÑA ADRIANA MILENA	29.108.437	09/12/2025	07/01/2026	08/01/2026

Por esta circunstancia se nombra a la señorita capitán ANGÉLICA JOHANNA PÉREZ JAIMES identificada con cédula de ciudadanía No. 1.090.381.809 oficial de escalafón de cargos como supervisora encargada de los contratos que a la fecha tiene bajo su responsabilidad la mayor anteriormente relacionada.

3. SALIDA DE LA GUARNICIÓN

El Oficial de Evaluación y Seguimiento con funciones y atribuciones administrativas como Director DIGEH, en ejercicio de sus facultades legales y las conferidas por la ley, autoriza al señor **Sargento Viceprimero Gonzalo Acosta Niño, identificado con**

cédula de ciudadanía No. 80.903.593, para salir de la guarnición y desplazarse a la ciudad de Villavicencio desde el 06 hasta el 08 de diciembre de 2025, con el fin de atender los asuntos consignados en el libro de solicitudes al comando, Folio No. 17.

ARTÍCULO No. 176 VARIOS

Estrofa Himno Nacional para la semana comprendida del 06 al 12 de diciembre de 2025, así;

"DÉCIMA ESTROFA"

Mas no es completa gloria
Vencer en la batalla,
Que al brazo que combate
Lo anima la verdad.
La independencia sola
El gran clamor no acalla;
Si el sol alumbra a todos,
Justicia es libertad.

CERRADA
COMUNICADA A LAS 14:00 HORAS
FIRMADA:

Teniente Coronel CARLOS ANDRÉS BERNAL NOREÑA
Oficial de Evaluación y Seguimiento con funciones y atribuciones administrativas como Director DIGEH

Elaboró: AA13. ~~Lorena~~ Hernández
Auxiliar Administrativa DIGEH

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B 99 Edificio COPER Puente Aranda
Teléfono 42614555 Ext. 38416.
digeh@ejercito.mil.co www.ejercito.mil.co