

Gobernación
del Chocó

Secretaría
General

Nit:891680010-3

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO-COD-219-GRADO 07 DE LA SECRETARIA
GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCCO.

CERTIFICA QUE:

La señora **KARINA VALENCIA BALDRICH**, identificada con numero de cedula de ciudadanía **35.896.545**, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-947-2025** De un(a) Contador Público, según el informe de actividades comprendido del 01 al 30 de diciembre del 2025.

LUCELY MARTINEZ MURILLO
Supervisor del contrato

	Nombre	Firma
Elaboró	Yuslin Renteria - Contabilista GIH	
Revisó	Ligia Nareth Serna - Abogada contratista	

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCHO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

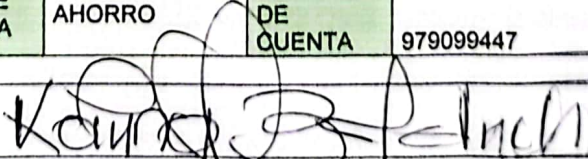
SECRETARIA / OFICINA	GENERAL	PAGO N°	3
----------------------	---------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde 01 Diciembre 2025	Hasta 30 de Diciembre 2025


1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	KARINA VALENCIA BALDRICH		
C.C o NIT	35.896.545		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	6920	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	Pago por prestación de servicios profesionales de un contador público que sirva de apoyo a la gestión de los procesos que se adelantan en la secretaria general de la gobernación del chocho

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-947-DE 2025	CDP N°	4493	RP N°	11450
FECHA CONTRATO	03/10/2025	FECHA CDP	09 SEPTIEMBRE 2025	FECHA RP	3 DE OCTUBRE 2025

3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS		TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE			
VALOR A PAGAR EN NUMERO		\$3.200.000			
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BOGOTA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	979099447
FIRMA					
NOMBRE	KARINA VALENCIA BALDRICH				
C.C	35.896.545				
DIRECCION	CRA 9 N 30 -45 BARRIO TOMAS PEREZ				
CELULAR	3103055748				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practique la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (Cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO DE ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-947	Fecha de Suscripción:	03-10- 2025
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	NIT:	891.680.010-3
Contratista:	KARINA VALENCIA BALDRICH	No. de Identificación:	35.896.545
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$9.386.666) M/CTE		
Plazo	DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Fecha de Inicio:	03-10 - 2025		
Fecha de Terminación:	31 - 12 - 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de Secretaria General: se reunieron, La Dra. **LUCELY MARTINEZ MURILLO**, en su calidad de Profesional Universitario grado 7, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y el Sr. **KARINA VALENCIA BALDRICH** con C.C. No. **35.896.545**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4493 del 09 de septiembre del 2025 y Registro Presupuestal No. 11450 del 03 de octubre del 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 03 de octubre del 2025.


LUCELY MARTINEZ MURILLO
 Profesional Universitario grado 7
 Gestión administrativa


KARINA VALENCIA BALDRICH
 C.C. N°: 35.896.545
 Contratista



**Gobernación
del Chocó**

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 11450	Fecha: 03 de Octubre de 2025	Vigencia: 2025	Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIO(A) GENERAL	Estado: APROBADO	Valor total: 9.600.000,00	Nro. Contrato: CD-PS-GDCH-947-2025
Código BPIN: 202500000000644			

Tercero:
35896545 - VALENCIA BALDRICH KARINA

Descripción:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO QUE APOYE A LA GESTION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO


RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
4493	2.3.2.02.02.009.19	1539	Implementación y seguimiento a los Planes Institucionales 2025 - BPIN202500000000644 - CPC91199 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.3.1.1.10 - RETIROS FONPET. Fondo: 113 - DESAHORRO FONPET. MGA: 0 - No aplica. CPC: 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.. Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 202500000000644	9.600.000,00
Total				9.600.000,00

Son: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS


PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
OCTUBRE	3.200.000,00
NOVIEMBRE	3.200.000,00
DICIEMBRE	3.200.000,00



Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Imprimó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	GENERAL	Pago No.	3	Fecha Informe	Diciembre
----------------------	---------	----------	---	---------------	-----------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	KARINA VALENCIA BALDRICH				
Tipo y No. Identificación	CC. 35.896.545	No. Celular	3103055748		
Correo Electrónico	Lauret27@hotmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCO				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-947-DE 2025	CDP No.	4493	RP No.	11450
Fecha de Suscripción		Fecha de Iniciación	03/10/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Plazo de Ejecución	2 meses y 28 días		Período a Pagar:	Diciembre	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	9496215271		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 2.986.648	\$ 3.200.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	9.600.000	Valor total pagado	0
-------------------------------	-----------	--------------------	---

Valor Autorizado a Pagar (en letras):: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	3.200.000
---------------------------------------	-----------

Avance Físico (%)	45.1%	Avance Financiero (%)	31.1%
-------------------	-------	-----------------------	-------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar a la Secretaria General - Oficina de Pensiones, en la preparación y revisión de la documentación necesaria, que va a ser sometida al Comité de pensiones para su estudio y posible aprobación de las solicitudes de reconocimiento de pensiones o sustituciones pensionales	Apoyar a la Secretaría General – Oficina de cuotas partes en la revisión de la documentación que será presentada al Comité de Pensiones para su estudio y la eventual aprobación de solicitudes de reconocimiento de pensión o de sustitución pensional.
Apoyar a la Secretaria General-Oficina de Pensiones, en la revisión de las cuotas partes pensionales que se presentan a la Gobernación del Chocó	Brindar apoyo a la Secretaría General – Oficina de Pensiones en la revisión de las cuotas partes pensionales radicadas ante la Gobernación del Chocó.
Apoyar a la Secretaria General-Oficina de Pensiones, en la revisión y liquidación de los bonos pensionales y cálculo actuaria	<ul style="list-style-type: none"> Revise los bonos ya emitidos y los pendientes de emisión o redención (“cuotas partes”, bonos no incluidos, les salariales) para verificar la información que sustenta los bonos.
Apoyar a la Secretaria General- Oficina de Pensiones, en la revisión y liquidación de los proyectos de actos administrativos para el reconocimiento de auxilio funerario	Apoyar a la Secretaría General y a la Oficina de Pensiones en la liquidación de los actos administrativos relacionados con el reconocimiento y otorgamiento de auxilio funerario.
Servir de apoyo en la revisión de los pagos de seguridad social de los contratistas.	Brindar apoyo en la verificación y control de los pagos de seguridad social realizados por los contratistas de Cuotas Partes, asegurando que cumplan con la normatividad vigente y los requisitos establecidos por la entidad
Realizar apoyo en los temas financieros que se tramitan en la Secretaria General.	Brindar soporte financieros que se realizan dentro de la Secretaría General, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales y la correcta administración de los recursos.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

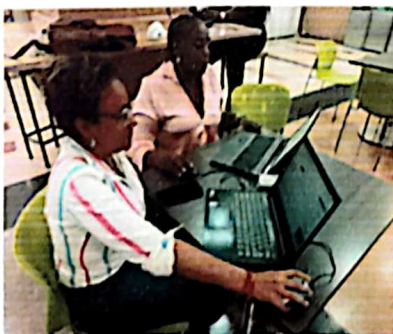
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL


PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

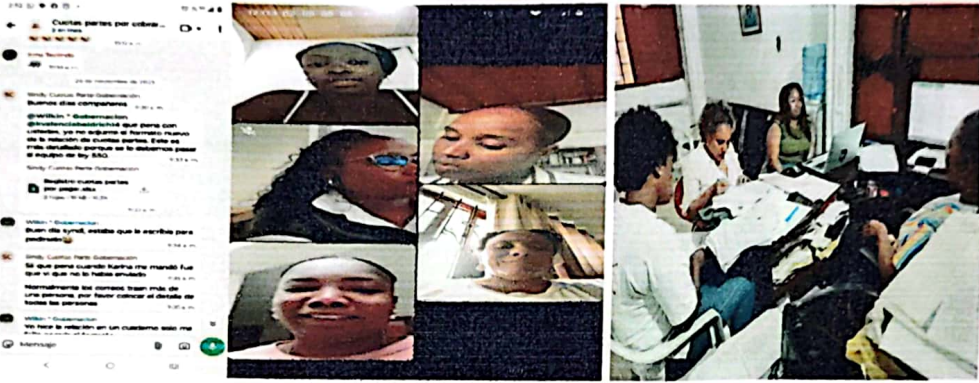
FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	




	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	GENERAL	Pago No.	3	Fecha Informe	Diciembre
----------------------	---------	----------	---	---------------	-----------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombres y Apellidos	KARINA VALENCIA BALDRICH				
Tipo y No. Identificación	CC. 35.896.545	No. Celular	3103055748		
Correo Electrónico	Lauret27@hotmail.com				


2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCO				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-947-DE 2025	CDP No.	4493	RP No.	11450
Fecha de Suscripción		Fecha de Iniciación	03/10/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Plazo de Ejecución	2 meses y 28 días		Periodo a Pagar:	Diciembre	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	9496215271		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 2.986.648	\$ 3.200.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	9.600.000		Valor total pagado	0	
Valor Autorizado a Pagar (en letras):: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			3.200.000		
Avance Físico (%)	45.1%		Avance Financiero (%)	31.1%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

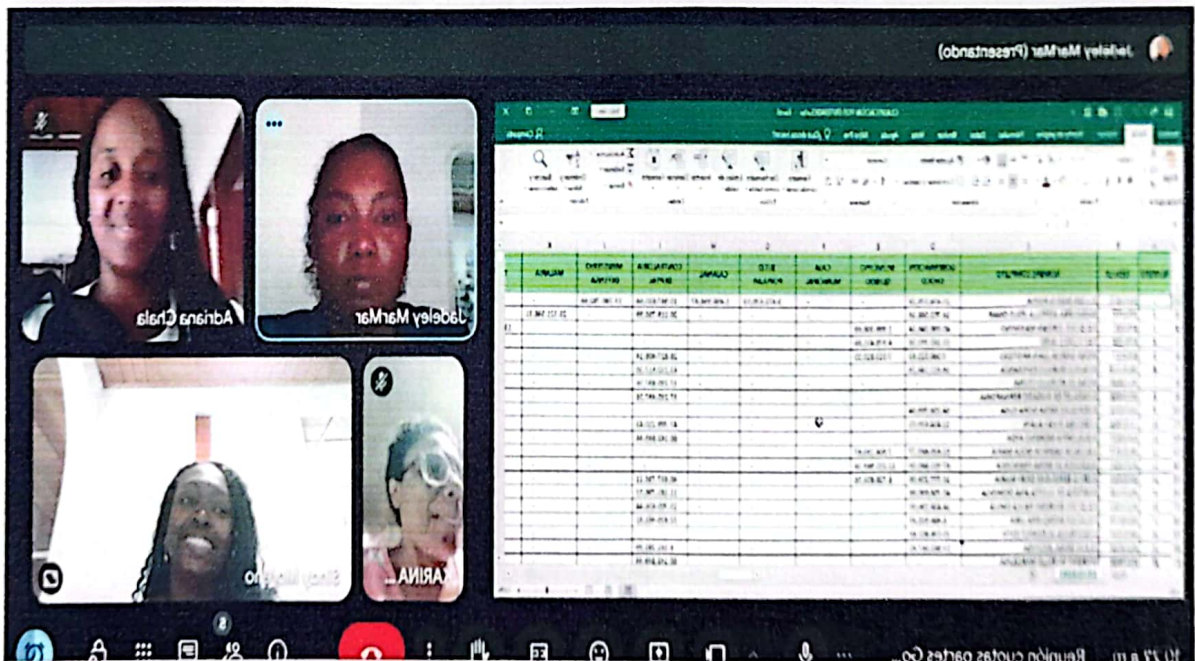
4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar a la Secretaria General - Oficina de Pensiones, en la preparación y revisión de la documentación necesaria, que va a ser sometida al Comité de pensiones para su estudio y posible aprobación de las solicitudes de reconocimiento de pensiones o sustituciones pensionales	Apoyar a la Secretaría General – Oficina de cuotas partes en la revisión de la documentación que será presentada al Comité de Pensiones para su estudio y la eventual aprobación de solicitudes de reconocimiento de pensión o de sustitución pensional.
Apoyar a la Secretaria General-Oficina de Pensiones, en la revisión de las cuotas partes pensionales que se presentan a la Gobernación del Chocó	Brindar apoyo a la Secretaría General – Oficina de Pensiones en la revisión de las cuotas partes pensionales radicadas ante la Gobernación del Chocó.
Apoyar a la Secretaria General-Oficina de Pensiones, en la revisión y liquidación de los bonos pensionales y cálculo actuaria	<ul style="list-style-type: none"> Revise los bonos ya emitidos y los pendientes de emisión o redención (“cuotas partes”, bonos no incluidos, les salariales) para verificar la información que sustenta los bonos.
Apoyar a la Secretaria General- Oficina de Pensiones, en la revisión y liquidación de los proyectos de actos administrativos para el reconocimiento de auxilio funerario	Apoyar a la Secretaría General y a la Oficina de Pensiones en la liquidación de los actos administrativos relacionados con el reconocimiento y otorgamiento de auxilio funerario.
Servir de apoyo en la revisión de los pagos de seguridad social de los contratistas.	Brindar apoyo en la verificación y control de los pagos de seguridad social realizados por los contratistas de Cuotas Partes, asegurando que cumplan con la normatividad vigente y los requisitos establecidos por la entidad
Realizar apoyo en los temas financieros que se tramitan en la Secretaria General.	Brindar soporte financieros que se realizan dentro de la Secretaría General, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales y la correcta administración de los recursos.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

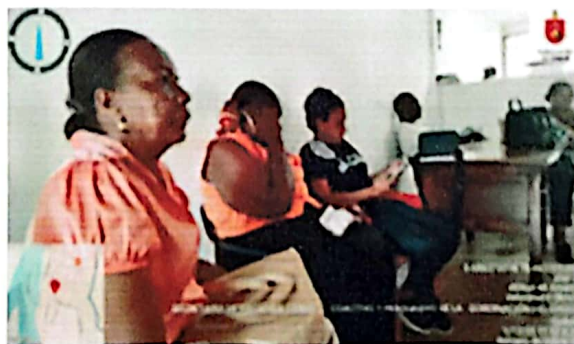
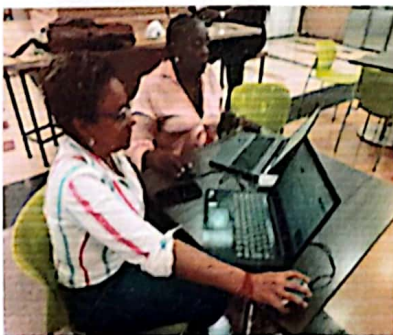
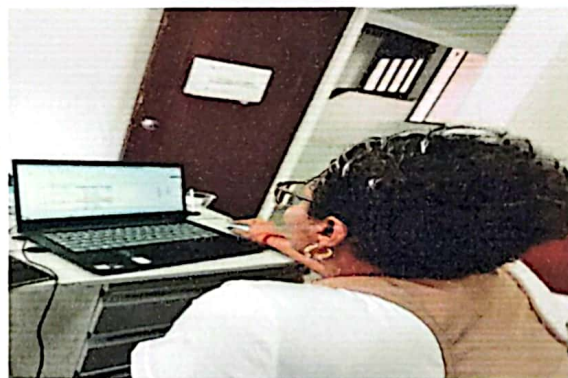
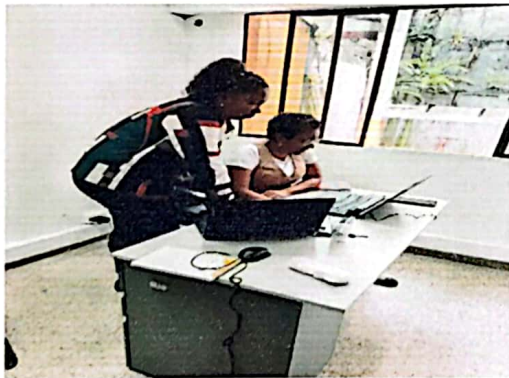
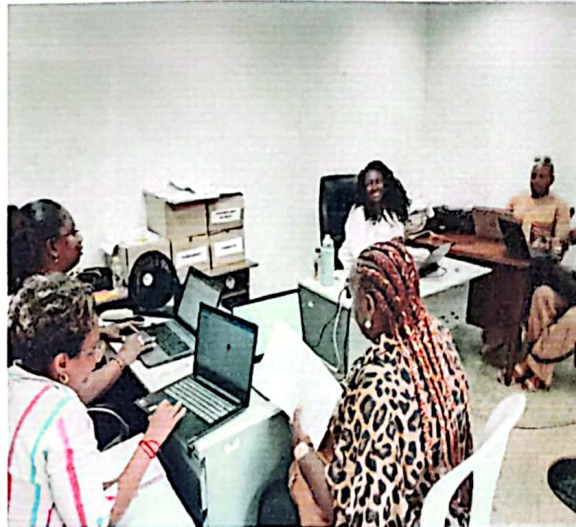
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

