Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha de expedición: 28/11/2025 - 8:40:36 AM

Recibo No.: 0029164963 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: BopnFlaguialjkdd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÀNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO
Sigla:	No reportó
Nit:	900863520-6
Domicilio principal:	GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA, COLOMBIA

INSCRIPCION

Inscripción No.:	21-016345-21
Fecha inscripción:	15 de Mayo de 2015
Último año renovado:	2025
Fecha de renovación:	30 de Marzo de 2025
Grupo NIIF:	Entidades controladas por la Superintendencia Nacional de Salud y la Superintendecia del Subsidio Familiar.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Calle 51 49 31
Municipio:	GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico:	corporacionarlequindorado@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3128717070
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Página web:	No reportó

Dirección para notificación judicial:	CALLE 51 49 31
Municipio:	GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación:	corporacionarlequindorado@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3128717070
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

Recibo No.: 0029164963 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: BopnFlaguialjkdd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona jurídica CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por Acta, otorgada por la Asamblea de Constitución, en enero 20 de 2015 registrada en esta Entidad en mayo 15 de 2015, en el libro 1, bajo el número 1695, se constituyó una entidad Sin Ánimo de Lucro denominada:

CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Gobernación de Antioquia

TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la entidad sin ánimo de lucro no se halla disuelta y su duración es hasta mayo 15 de 2040.

OBJETO SOCIAL

OBJETO: El objeto primordial de esta Corporación es fomentar el arte en cualquier de sus manifestaciones, estableciendo grupos de trabajo e investigación procurando el perfeccionamiento técnico- artística de sus integrantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

a) La Corporación procederá a la creación de otras dependencias cuando las Circunstancias lo exijan con el ánimo de mejorar su quehacer artístico.

b) Aunque la Corporación es sin ánimo de locro, puede realizar toda clase de Contratos o convenios con entidades gubernamentales, y no gubernamentales que le permitan desarrollar sus diferentes actividades.

c) La corporación promoverá semilleros en las diferentes áreas del arte,

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

con el ánimo de capacitar niños, jóvenes y adultos, con él fin de aumentar o reemplazar su equipo de trabajo y proyección

d) Fomentar la práctica artística como medio propicio para la recreación comunitaria.

e) Promover intercambios artísticos con otros municipios

f) Ejecutar actividades en el ámbito social, cultural, institucional, artístico, recreativo y deportivo, que permitan el buen uso del tiempo libre; dirigido a grupos focales como infancia, juventud, adultos, adulto mayor, discapacidad y grupos vulnerables.

g) La corporación podrá realizar cualquier actividad comercial lícita dentro del territorio Colombiano.

PATRIMONIO

QUE EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD ES: $0,00

Por Acta del 20 de enero de 2015, de la Asamblea de Constitución registrada en esta Cámara el 15 de mayo de 2015, en el libro 1, bajo el número 1695

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL: DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Representante Legal de la corporación es su representante legal y será de su cargo el gobierno y la administración de todos aquellos asuntos que no haya reservado la Asamblea General y la Junta Directiva por asignación estatutaria o porque corresponda a esta debido a su especial naturaleza.

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

a) Representar a la corporación judicial y extrajudicialmente.

b) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y los reglamentos de la corporación.

c) Presentar anualmente a la junta directiva y a la asamblea general los programas y proyectos culturales a realizar por la corporación.

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

d) Obrar directamente como representante legal de la corporación ante los asociados y entidades gubernamentales y privadas

e) Promover y organizar la difusión de los objetivos de la corporación.

f) Todas las demás que le asignen la asamblea o que le encomiende la Junta Directiva.

g) Todas aquellas que por su naturaleza ejecutiva le correspondan

h) Representar legalmente a la Corporación y por o tanto celebrar contratos, otorgar poderes, contraer obligaciones, adquirir derechos, etc. Previa autorización de la Junta Directiva.

i) Ser órgano de información de la Corporación ante medios de comunicación y ante terceros.

j) Presentar a la asamblea general un informe anual sobre el resultado de su gestión.

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE: La corporación tendrá un Representante Legal Suplente. Sus funciones serán las mismas del Representante Legal en su ausencia

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No.13 del 10 de marzo de 2025, de la Asamblea, reunida la Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de abril de 2025, con el No.1141 del Libro I, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ	C.C. 21.769.804

Por Acta No.6 del 29 de abril de 2021, de la Asamblea de Asociados, reunida la Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de junio de 2021, con el No.1988 del Libro I, se designó a:

REPRESENTANTE LEGAL	LIZETH ANDREA GUTIERREZ	C.C. 1.017.239.296

Recibo No.: 0029164963 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: BopnFlaguialjkdd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

SUPLENTE MOJICA

JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE	IDENTIFICACION
LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ	C.C. No. 21.769.804
LIZETH ANDREA GUTIERREZ MOJICA	C.C. No. 1.017.239.296
LUZ MARY GÓMEZ JARAMILLO	C.C. No. 21.768.957
OMAIRA CORREA PADIERNA	C.C. No. 21.425.954
ALEXA CARDONA	C.C. No. 1.038.359.013
BEATRIZ ARANGO	C.C. No. 43.695.404

Por Acta del 20 de enero de 2015, de la Asamblea de Constitución, inscrita en esta Cámara de Comercio el 15 de mayo de 2015, con el número 1695, del libro I, se designó a:

NOMBRE	IDENTIFICACION
LUZ MARY GÓMEZ JARAMILLO	C.C. No. 21.768.957
OMAIRA CORREA PADIERNA	C.C. No. 21.425.954
ALEXA CARDONA	C.C. No. 1.038.359.013
BEATRIZ ARANGO	C.C. No. 43.695.404

Por Acta número 5, del 27 de abril de 2021, de la Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de mayo de 2021, con el número 1873, del libro I, se designó a:

NOMBRE	IDENTIFICACION
LIZETH ANDREA GUTIERREZ MOJICA	C.C. No. 1.017.239.296

Por Acta No. 13 del 10 de marzo de 2025, de la Asamblea, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 16 de abril de 2025, con el No. 1140 del Libro I, se designó a:

NOMBRE	IDENTIFICACION
LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ	C.C. No. 21.769.804

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
Acta No. 4 del 02/12/2020 de Asamblea	3162 21/12/2020 del Libro I

Recibo No.: 0029164963 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: BopnFlaguialjkdd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 9006
Actividad secundaria código CIIU: 9499
Otras actividades código CIIU: 5629, 5612

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es micro.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $347,584,797.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 9006

Recibo No.: 0029164963 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: BopnFlaguialjkdd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **21.769.804**

LOPEZ MARTINEZ

APELLIDOS

LUZ ADIELA

NOMBRES

Luz Adiela López M.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-OCT-1970**

GOMEZ PLATA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-FEB-1989 GOMEZ PLATA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0113600-00173964-F-0021769804-20090829 0015541200A 1 17184914

Gómez Plata, 4 de diciembre de 2025.

ANEXO N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA
CALLE 50 # 49-49
Antioquia

REFERENCIA: Invitación de Mínima cuantía No CMC032-2025.

El presente suscrito: **LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ** con C.C. 21.769.804, actuando como representante legal de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO** con NIT. 900.863.520-6, de acuerdo con la invitación pública, presento la siguiente propuesta para el objeto: **SUMINISTRO DE CAMISETAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE GOMEZ PLATA, CON EL PROPOSITO DE CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LA MISIONALIDAD DE LA ENTIDAD TERRITORIAL**, en caso que nos sea aceptada por el Municipio, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de la Invitación Publica y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que ni la empresa a la cual represento y ni yo no estamos incluidos en las listas restrictivas de lavado de activos (OFAC), https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
- Que no me encuentro reportado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos de la presente Convocatoria Pública: (especificar el número y fecha de adendas) y que aceptamos su contenido.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Luz Adiela López M.

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ
CC. 21.769.804 de Gómez Plata

Representante Legal

ANEXO N° 2

Gómez Plata, 4 de diciembre de 2025

CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA
CALLE 50 # 49-49
Antioquia

REFERENCIA: Compromiso Anticorrupción

Respetados Señores:

Por medio de este documento **LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ** con C.C. 21.769.804, actuando como representante legal de **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO** con NIT. 900.863.520-6 (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso Anticorrupción con el MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente del MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

(a) Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

(b) Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

(c) Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del proceso de contratación, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida,

e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

(d) Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de contratación que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

(e) Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contratación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso de contratación o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el MUNICIPIO pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal Colombiana.

Atentamente,

Luz Adiela López M.

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ
CC. 21.769.804 de Gómez Plata
Representante Legal

ANEXO N° 3

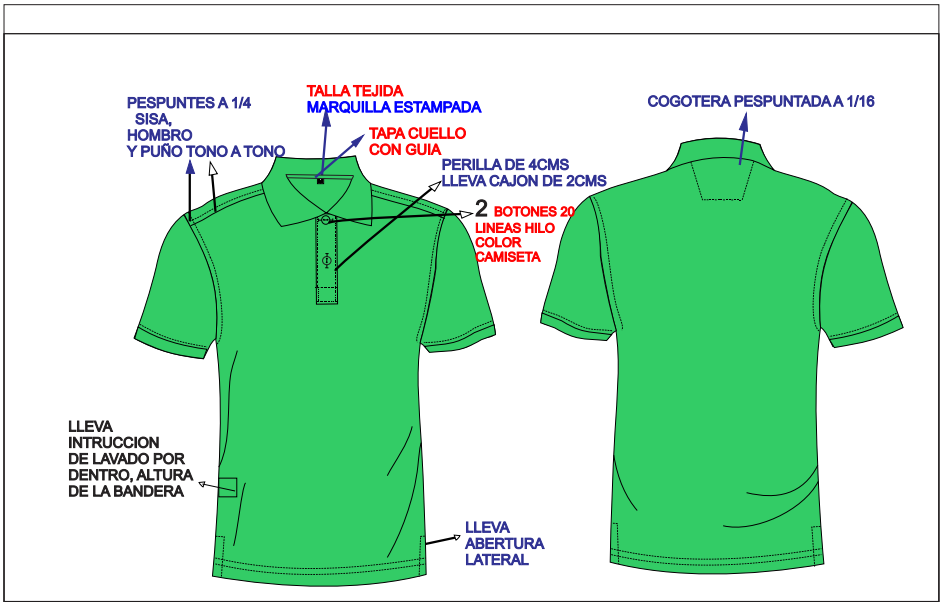
Gómez Plata, 4 de diciembre de 2025

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Señores
Alcaldía Municipal de GÓMEZ PLATA - Antioquia
Ciudad.
REF: Invitación Pública de Contratación de Mínima Cuantía N°32 de 2025.

Estimados Señores,

LUZ ADÍELA LÓPEZ MARTÍNEZ con C.C. 21.769.804, actuando como representante legal de **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO** con NIT. 900.863.520-6, presento oferta técnica y económica en el proceso de la referencia bajo las siguientes especificaciones:



SUMINISTRO DE CAMISETAS			
Ítem	**Cantidad**	**valor unitario**	**Valor total**

Camiseta tipo polo HOMBRE BLANCA 230g de peso, con logo bordado de la entidad. Medidas bordado: 7.5x10.5	79 Tallas L: 29 M: 24 S: 2 XL: 16 XXL: 8	$ 31.645.56	$	2.500.000
Camiseta tipo polo HOMBRE AZUL (Concertar con la entidad la tonalidad) 230g de peso, con logo bordado de la entidad. Medidas bordado: 7.5x10.5	79 Tallas L: 29 M: 24 S: 2 XL: 16 XXL: 8	$ 31.645.56	$	2.500.000
Camiseta tipo polo MUJER BLANCA 230g de peso, con logo bordado de la entidad. Medidas bordado: 7.5x10.5	58 S: 8 M: 33 L: 12 XL: 3 XXL: 2	$ 31.645.56	$	2.500.000
Camiseta tipo polo MUJER AZUL (Concertar con la entidad la tonalidad) 230g de peso, con logo bordado de la entidad. Medidas bordado: 7.5x10.	58 S: 8 M: 33 L: 12 XL: 3 XXL: 2	$ 31.645.56	$	2.500.000
TOTAL			**$**	**10.000.000**

*El valor incluye estampillas y demás deducciones vigentes.

Atentamente,

Luz Adiela López M.

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ
CC. 21.769.804 de Gómez Plata
Representante Legal

ANEXO N° 4

Gómez Plata, 4 de diciembre de 2025

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Señores
MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA
CALLE 50 # 49-49
Antioquia

El suscrito LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ, identificado con CC N° 21.769.804, representante legal de CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO, con NIT: 900.863.520-6, declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el art. 44 numeral 1º. Del Estatuto Contractual. Declaro bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni los socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Atentamente,

Atentamente,

Luz Adiela López M.

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ
CC. 21.769.804 de Gómez Plata
Representante Legal

Bancolombia

GOMEZ PLATA, 25 septiembre de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que: **CORPORACION CULTURAL ARLEQUIN DORADO** identificado (a) con CC/NIT/PPT: **900863520,** a la fecha de expedición de esta certificación posee con el banco, el siguiente producto:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha apertura	Estado
CUENTA AHORROS	**55144405438**	**2015/07/01**	**ACTIVA**

Atentamente,



Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
Grupo Bancolombia

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 284656043

PIB
21:15:40

Bogotá DC, 19 de noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CORPORACION CULTURAL ARLEQUIN DORADO identificado(a) con NIT número 9008635206:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:38:15 horas del 19/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **21769804,**
Apellidos y Nombres **LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MUNICIPIO DE FREDONIA**, con NIT **890980848-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/11/2025 09:22:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **900863520 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **126869878** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de noviembre de 2025, a las 21:18:39, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9008635206
Código de Verificación	900863520625111921183 9

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

DIAN

Declaración de renta y complementario para personas jurídicas y asimiladas y personas naturales y asimiladas no residentes y sucesiones ilíquidas de causantes no residentes, o de ingresos y patrimonio para entidades obligadas a declarar

PRIVADA

110

1. Año 2024

29. Fracción año gravable siguiente

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 1117622241202

(415)7707212489984(8020) 000111762224120 2

Datos del declarante

5. No. Identificación Tributaria (NIT)	6.DV.	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900863520	6				

11. Razón social: CORPORACION CULTURAL ARLEQUIN DORADO

12. Cód. Direcc. Seccional: 11

24. Actividad económica principal: 9006

Corrección: 25. Cód. X — 26. No Formulario anterior: 1117621935771 — 30. Renuncio a pertenecer al Régimen Tributario Especial — 31. Vinculado al pago de obras por impuestos

Datos informativos: 33. Total costos y gastos de nómina: 0 — 34. Aportes al sistema de seguridad social: 0 — 35. Aportes al SENA, ICBF, cajas de compensación: 0

Patrimonio	Efectivo y equivalentes al efectivo	36	53,197,000
	Inversiones e instrumentos financieros derivados	37	0
	Cuentas, documentos y arrendamientos financieros por cobrar	38	30,000,000
	Inventarios	39	0
	Activos intangibles	40	0
	Activos biológicos	41	0
	Propiedades, planta y equipo, propiedades de inversión y ANCMV	42	0
	Otros activos	43	0
	Total patrimonio bruto	**44**	83,197,000
	Pasivos	45	6,938,000
	Total patrimonio líquido	**46**	76,259,000
Ingresos	Ingresos brutos de actividades ordinarias	47	470,771,000
	Ingresos financieros	48	0
	Dividendos y participaciones no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	49	0
	Dividendos y participaciones distribuidos por entidades no residentes en Colombia a una CHC y prima en colocación de acciones.	50	0
	Dividendos y participaciones gravadas a la tarifa general provenientes de sociedades y entidades extranjeras o de sociedades nacionales	51	0
	Dividendos y participaciones gravadas recibidas por personas naturales sin residencia fiscal (año 2016 y anteriores)	52	0
	Dividendos y participaciones gravadas recibidas por personas naturales sin residencia fiscal (año 2017 y siguientes)	53	0
	Dividendos y participaciones gravadas a las tarifas de los artículos 245 o 246 E.T.	54	0
	Dividendos y participaciones gravadas a la tarifa general (EP y sociedades extranjeras - utilidades generadas a partir del año 2017)	55	0
	Dividendos y participaciones provenientes de proyectos calificados como megainversión gravadas al 27%	56	0
	Otros ingresos	57	0
	Total ingresos brutos	**58**	470,771,000
	Devoluciones, rebajas y descuentos en ventas	59	123,186,000
	Ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	60	0
	Total ingresos netos	**61**	347,585,000
Costos y deducciones	Costos	62	0
	Gastos de administración	63	341,079,000
	Gastos de distribución y ventas	64	0
	Gastos financieros	65	2,439,000
	Otros gastos y deducciones	66	0
	Total costos y gastos deducibles	**67**	343,518,000
ESAL (R.T.E.)	Inversiones efectuadas en el año	68	0
	Inversiones liquidadas de períodos gravables anteriores	69	0
Renta	Renta por recuperación de deducciones	70	0
	Renta pasiva - ECE sin residencia fiscal en Colombia	71	0
	Renta líquida ordinaria del ejercicio	**72**	4,067,000
	Pérdida líquida del ejercicio	**73**	0
	Compensaciones	74	0
	Renta líquida	**75**	4,067,000
	Renta presuntiva	76	0

Renta	Renta exenta	77	0
	Rentas gravables	78	0
	Renta líquida gravable	**79**	4,067,000
Ganancias ocasionales	Ingresos por ganancias ocasionales	80	0
	Costos por ganancias ocasionales	81	0
	Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	82	0
	Ganancias ocasionales gravables	**83**	0
Liquidación privada	Sobre la renta líquida gravable	84	1,423,000
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — Puntos adicionales a la tarifa del impuesto renta	85	0
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — De dividendos y participaciones grav. a la tarifa del 10% año 2022 y al 20% año 2023 y siguientes (base casilla 54)	86	0
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — De dividendos y participaciones gravadas a la tarifa del artículo 240 E.T. (base casilla 55)	87	0
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — De dividendos y participaciones gravadas a la tarifa del 27% (base casilla 56)	88	0
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — De dividendos y participaciones gravadas a la tarifa del artículo 240 ET (base casilla 53)	89	0
	Impuesto sobre las rentas líquidas gravables — De dividendos y participaciones gravadas a la tarifa del 33% (base casilla 52)	90	0
	Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	**91**	1,423,000
	Valor a adicionar (VAA)	92	0
	Descuentos tributarios	93	0
	Impuesto neto de renta (sin impuesto adicionado)	**94**	1,423,000
	Impuesto a adicionar (IA)	95	0
	Impuesto neto de renta (con impuesto adicionado)	**96**	1,423,000
	Impuesto de ganancias ocasionales	**97**	0
	Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	98	0
	Total impuesto a cargo	**99**	1,423,000
	Valor inversión obras por impuestos hasta del 50% del valor de la casilla 99 (Modalidad de pago 1)	100	0
	Descuento efectivo inversión obras por impuestos (Modalidad de pago 2)	101	0
	Crédito fiscal artículo 256-1 E.T.	102	0
	Anticipo renta liquidado año gravable anterior	103	0
	Saldo a favor año gravable anterior sin solicitud de devolución y compensación	104	0
	Retenciones — Autorretenciones	105	0
	Retenciones — Otras retenciones	106	0
	Retenciones — **Total retenciones año gravable a declarar**	**107**	0
	Anticipo renta para el año gravable siguiente	108	0
	Anticipo Puntos adicionales año gravable anterior	109	0
	Anticipo Puntos adicionales año gravable siguiente	110	0
	Saldo a pagar por impuesto	**111**	1,423,000
	Sanciones	112	0
	Total saldo a pagar	**113**	1,423,000
	Total saldo a favor	**114**	0
	Valor impuesto exigible por obras por Impuestos Modalidad de pago 1	115	0
	Valor total proyecto obras por Impuestos Modalidad de pago 2	116	0
	Aporte voluntario Art. 244-1 E.T	117	0

981. Cód. Representación

Firma del declarante o de quien lo representa

982. Código Contador o Revisor Fiscal

Firma Contador o Revisor Fiscal — 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora

2025-05-26 / 04:54:19 PM

DIAN — Fecha Acuse de Recibo — Firmado

980. Pago total $ 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo

91900301129159

2025424334384 4

RECIBIDO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141210978801

(415)7707212489984(8020) 000014121097880 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION CULTURAL ARLEQUIN DORADO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Gómez Plata 3 1 0

41. Dirección principal
CR 50 49 31

42. Correo electrónico teatro.arlequin.dorado@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 5 8 6 9 7 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 5 0 1 2 0	9 0 0 6	2 0 2 0 1 0 0 1		5 6 2 9	5 6 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141210978801

(415)7707212489984(8020) **000014121097880 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín 1 1	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 1 2 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 5 1 5	
77. No. Matrícula mercantil	2 1 0 1 6 3 4 5 2 1	
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	0 2 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 5 0 1 2 0	
81. Hasta	2 0 4 0 0 5 1 5	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 0 0 1 3 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141210978801

(415)7707212489984(8020) **000014121097880 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín	1 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 2 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 1 7 6 9 8 0 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LOPEZ	MARTINEZ	LUZ	ADIELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 0 6 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 1 7 2 3 9 2 9 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GUTIERREZ	MOJICA	LIZETH	ANDREA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141210978801

(415)7707212489984(8020) **000014121097880 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín	1 1	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 1 7 6 9 8 0 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LOPEZ	MARTINEZ	LUZ	ADIELA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 5 0 2 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 7 2 3 9 2 9 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GUTIERREZ	MOJICA	LIZETH	ANDREA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 6 0 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 1 7 6 8 9 5 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GOMEZ	JARAMILLO	LUZ	MARY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 5 1 5	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	2 1 4 2 5 9 5 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CORREA	PADIERNA	OMAIRA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 5 1 5	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 3 8 3 5 9 0 1 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CARDONA	PALACIO	ALEXA	JOHANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 5 1 5	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141210978801

(415)7707212489984(8020) **000014121097880 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín 1 1	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 3 6 9 5 4 0 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARANGO	MONTOYA	BEATRIZ	ELENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 5 1 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141210978801

(415)7707212489984(8020) **000014121097880 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 6 3 5 2 0	6	Impuestos de Medellín 1 1	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 7 6 4 3 3 6		1 7 8 2 5 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
MONTOYA	VALENCIA	LUIS	FERNANDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 0 0 1 3 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Gómez Plata, 18 de septiembre de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía número 21.769.804, se perfeccionó el contrato No. **PS229-2025**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, LOGÍSTICO, ARTISTICO Y CULTURAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA EXPOSICIÓN Y TALLERES EN EL EVENTO "ARTE EN GLOBOS: DESDE MÉXICO PARA GÓMEZ PLATA", EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON BPIM 2024053100003";*** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada, realizando las actividades descritas en las especificaciones técnicas.

2. Garantizar el cumplimiento efectivo de las actividades descritas en las fechas y horas pactadas con todas las calidades exigidas por la administración.

3. Contar con el personal necesario para que las actividades y eventos se desarrollen efectivamente.

4. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución el objeto contractual.

5. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes y cronogramas requeridos sobre el cumplimiento del contrato al supervisor, para que le sea expedida la certificación correspondiente, entre otros documentos indispensables para el pago.

6. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el alcalde con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.

7. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.

8. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR:

Servicio	Actividades
Primer Taller de globos	Se llevará a cabo apoyo logístico integral en el primer taller de globos, a realizarse en la casa de la cultura, Maestro Gerardo Molina, dirigido a población en general, con inscripción libre. Para lo cual se garantizará el personal de apoyo necesario, así como la logística de materiales.

Segundo Taller de globos	Se llevará a cabo apoyo logístico integral en el segundo taller de globos, a realizarse en la casa de la cultura, Maestro Gerardo Molina, dirigido a población en general, con inscripción libre. Para lo cual se garantizará el personal de apoyo necesario, así como la logística de materiales.
Taller de arte	Se llevará a cabo apoyo logístico integral en el primer taller de arte, a realizarse en la casa de la cultura, Maestro Gerardo Molina, dirigido a población en general, con inscripción libre. Para lo cual se garantizará el personal de apoyo necesario, así como la logística de materiales.
Exposición tradiciones Michoacanas	Se llevará a cabo apoyo logístico integral en la exposición de tradiciones michoacanas, a realizarse en el palacio municipal, dirigido a población en general, con entrada libre. Para lo cual se garantizará el personal de apoyo necesario, así como la logística de insumos para el evento.

INFORMACION:

Fecha de inicio proyectada	20 de agosto de 2025
Fecha de terminación proyectada	20 de septiembre de 2025
Duración inicial	UN (1) MES
Valor inicial	$6.500.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$6.500.000
Estado del Contrato	En ejecución

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 18 de septiembre de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora Señora **LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía número 21.769.804, se perfeccionó el contrato No. CS012-2025, para el desarrollo del siguiente objeto contractual*: "***APOYO LOGÍSTICO PARA GARANTIZAR LA MATERIALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA, PAZ Y DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y BIENESTAR DE LAS PERSONAS DETENIDAS***";* En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO
1	Garantizar el apoyo logístico en la preparación, transporte y entrega en sitio dispuesto por la administración de ración alimentaria tipo desayuno	$15.000
2	Garantizar el apoyo logístico en la preparación, transporte y entrega en sitio dispuesto por la administración de ración alimentaria tipo almuerzo	$17.000
3	Garantizar el apoyo logístico en la preparación, transporte y entrega en sitio dispuesto por la administración de ración alimentaria tipo cena	$17.000

El valor incluye estampillas y demás deducciones vigentes

La prestación del servicio logístico será a demanda, sin cantidades fijas estipuladas, y se realizará hasta el agotamiento del presupuesto asignado.

El contratista deberá garantizar el apoyo logístico integral como está descrito en las especificaciones, el cual deberá consistir en la preparación, transporte y entrega de una ración alimentaria normal, que comúnmente contiene una proteína, dos raciones de carbohidratos, vegetales y bebida.

En cualquier caso, la Secretaría General, de Gobierno y Posconflicto tendrá la potestad, si técnicamente lo considera, de rechazar el servicio que no cumpla con las especificaciones necesarias.

INFORMACION:

Fecha de inicio proyectada	6 de junio de 2025
Fecha de terminación proyectada	31 de diciembre de 2025
Duración inicial	DOSCIENTOS ONCE 211 (DÍAS)

Fecha real de terminación	30 de agosto d e2025
Duración total	NOVENTA (90) DIAS
Valor inicial	$14.000.000
Valor adicional	$7.000.000
Valor total	$21.000.000
Estado del Contrato	Ejecutado y liquidado

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 18 de septiembre de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **PS022-2025**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual*: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA A REALIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA Y ÚTIL DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPAL DE LA VIGENCIA 2024";* En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEMS	CANT.
TRANSMISIÓN EN VIVO	Se debe garantizar la transmisión en vivo y permanente de la audiencia de rendición de cuentas a través de las plataformas oficiales de la alcaldía de Gómez Plata:, Facebook, YouTube y demás. (streaming): Se debe emplear un medio idóneo que garantice el sonido optimo, así como cámaras de video centrada en el expositor y al menos 10 veces a los asistentes durante las transmisiones.	1.
HIDRATACIÓN	Se debe garantizar la logística para la hidratación de los asistentes, así como al expositor; agua embotellada de 500 M.L: Botella transparente (sin etiqueta en la mesa principal.	50
CAFÉ O AROMATICA.	Se debe ofrecer una estación de café con variedad de aromáticas, azúcar y endulzante.	1
REFRIGERIO.	Garantizar la logística de entrega de refrigerios; que se compone de: Pastel hojaldrado con verduras y café cappuccino con un dulce a los participantes de la audiencia de rendición y el expositor.	250
MATERIAL IMPRESO	Diseño, diagramación y contextualización de un medio escrito tipo cartilla) en full color Pasta: cote 150gr. Full color, con interiores en papel propalcote 115 gr(30 páginas) full color, plegada con ganchos (debe contener material fotográfico con las siguientes medidas: 21.59×28 cms, además con letra Montserrat 11 en el idioma español Colombia escrito en tercera persona e impersonal	2000
MATERAILZIACION DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS.	Garantizar el servicio logístico para la realización de la audiencia de rendición de cuentas incluida la proyección de video de alta calidad, adecuación del espacio y todo lo relacionado con el evento	1

INFORMACION:

Fecha de inicio	21 de enero de 2025
Fecha de terminación	26 de enero de 2025
Duración total	CINCO (5) DIAS
Valor inicial	$13.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$13.000.000
Estado del Contrato	Ejecutado y liquidado

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Posteonflicto	Aprobó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Posteonflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 18 de septiembre de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **LUZ ADIELA LÓPEZ MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía número 21.769.804, se perfeccionó el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **PS122-2025**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS Y LOSGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VICTIMAS EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, DE CONFORMIDAD COMO SE ESTABLECE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN 20250000008419.";*** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada, realizando las actividades descritas en las especificaciones técnicas.

2. Garantizar el cumplimiento efectivo de las actividades descritas en las fechas y horas pactadas con todas las calidades exigidas por la administración.

3. Contar con el personal necesario para que las actividades y eventos se desarrollen

efectivamente.

4. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución el objeto contractual.

5. Realizar el apoyo logístico de transporte cumpliendo con los requisitos de ley: Licencia de Transito del Vehículo, Licencia de Conducción, Certificado de revisión técnico-mecánica, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) de todos los vehículos que prestaran el servicio de transporte.

6. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes y cronogramas requeridos sobre el cumplimiento del contrato al supervisor, para que le sea expedida la certificación correspondiente, entre otros documentos indispensables para el pago.

7. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el alcalde con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.

8. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.

9. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR

Ítem	descripción
Apoyo logístico para garantizar la salida pedagógica al centro Nacional de la memoria histórica en la ciudad de Medellín.	Apoyo logístico para garantizar el transporte para la visita pedagógica al centro Nacional de la memoria histórica en la ciudad de Medellín para 19 integrantes de la mesa de participación efectiva del Municipio, el enlace municipal de víctimas y la secretaría técnica de la mesa. Ida y vuelta Gómez Plata – Medellín y viceversa.
	Apoyo logístico en elaboración, distribución de refrigerios y plato servido caliente que comprende: - Refrigerio tipo desayuno (Papel de pollo y jugo en cajita) - Almuerzo tipo fiambre (Arroz, sango de papa, tajadas de maduro, carne en polvo, huevo duro, chorizo y chicharrón. Con jugo) - Algo que consta de (Papas fritas de paquete, jugo en cajita y fruta)

Apoyo logístico para la entrega de distintivos para los integrantes de la mesa de víctimas del Municipio.	oyo logístico para garantizar la entrega de 20 Distintivos para los integrantes de la mesa de víctimas del Municipio. Que consta de: Chaleco de tela anti fluido con los dos logos (Personería Municipal y Administración Municipal) y el nombre del Municipio de Gómez Plata.
Apoyo logístico para garantizar las acciones necesarias para la realización de las seis	- Apoyo logístico para garantizar la participación en las sesiones de los funcionarios invitados a las sesiones. - Apoyo logístico realizado mediante instalación de sonido y optimización de espacios para personas con movilidad reducida para garantizar la organización de un espacio físico para las sesiones
(6) sesiones de la mesa de víctimas del Municipio.	De la mesa de participación de las víctimas del conflicto colombiano, según el plan de trabajo y el cronograma dado a conocer por parte De la secretaría técnica. En sus diferentes encuentros (Comité ejecutivo, comité de ética, Comité de justicia transicional, la realización de la mesa). - Presentación de una obra teatral que se llama '¿De qué morimos todos?' de Carlos Castro Saavedra, tres mujeres exploran y cuestionan la naturaleza de la muerte humana, en un diálogo profundo sobre la existencia." - Apoyo logístico en la realización de las labores de aseo del lugar de las sesiones, tomar listados de asistencia, registros fotográficos. - Apoyo logístico, contando con el personal necesario para que la actividad y eventos se desarrollan efectivamente. - Apoyo logístico asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurran para la ejecución del objeto contractual. - Apoyo logístico garantizando la adecuación del espacio físico, la instalación de elementos electrónicos de proyección, trasmisión, video conferencias necesaria para el desarrollo de las sesiones. - Apoyo logístico garantizando la hidratación, el refrigerio para la mañana y en la tarde; según la necesidad y lo solicitado por la secretaria técnica de la mesa. - Apoyo logístico garantizando la preparación de alimentos para los seis (6) sesiones de la mesa de víctimas del conflicto armado. Se presentan las siguientes opciones: **Apoyo logístico en elaboración, distribución de refrigerios y plato servido caliente que comprende las siguientes opciones de alimentación:** - **Almuerzo:** Frijoles o sopa, carne (Pollo, cerdo, res, chicharrón, hígado) arroz, ensalada y acompañante - Bebida: Jugo natural, leche o claro - **Refrigerios:** - Harina (Pastel con relleno, pastel hojaldrado con relleno) jugo de caja - Frito (Pastel de pollo, torta de carne, empanada, palito de queso) Jugo de caja o bebida caliente. - Sanduche:(Pan, jamón, queso, lechuga) Jugo en cajita. - Ensalada de frutas - Frutas con helado y galletas - Hamburguesa y Jugo de cajita o natural

Apoyo logístico para garantizar las acciones necesarias parala realización de las seis (6) sesiones del comité ejecutivo de la mesa de víctimas del Municipio.	- Apoyo logístico con el fin de garantizar la elaboración, preparación y servido del refrigerio para las sesiones del comité ejecutivo de la mesa de víctimas del Municipio. - **Refrigerios:** - Harina (Pastel con relleno, pastel hojaldrado con relleno) jugo de caja - Frito (Pastel de pollo, torta de carne, empanada, palito de queso) Jugo de caja o bebida caliente. - Sanduche: (Pan, jamón, queso, lechuga) Jugo en cajita. - Torta con leche - Frutas con helado y galletas
Apoyo logístico para garantizar las acciones necesarias para la realización de las tres (3) sesiones del comité de ética de la mesa de víctimas del Municipio.	- Apoyo logístico para garantizar el espacio y la elaboración, preparación y servido del refrigerio para las sesiones del comité ejecutivo de la mesa de víctimas del Municipio. - **Refrigerios:** - Harina (Pastel con relleno, pastel hojaldrado con relleno) jugo de caja - Frito (Pastel de pollo, torta de carne, empanada, palito de queso) Jugo de caja o bebida caliente. - Sanduche: (Pan, jamón, queso, lechuga) Jugo en cajita. - Torta con leche - Frutas con helado y galletas

INFORMACION:

Fecha de inicio proyectada	9 de mayo de 2025
Fecha de terminación proyectada	30 de diciembre de 2025
Duración inicial	SIETE (7) MESES
Valor inicial	$16.957.950
Valor adicional	$0.00
Valor total	$16.957.950
Estado del Contrato	En ejecución

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Posteonflicto	Aprobó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **MC006-2022**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"APOYO LOGÍSTICO PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN TIPO ALMUERZO, REFRIGERIO Y PAQUETES DE OBSEQUIOS TIPO ANCHETAS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS, RECREATIVAS, CULTURALES, DEPORTIVAS, DE SALUD, MEDIO AMBIENTE Y LAS DEMÁS ORGANIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DE SUS SERVICIOS MISIONALES Y/O DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA"***

Fecha de inicio	11 de marzo de 2022
Fecha de terminación	31 de agosto de 2022
Duración total	CINCO (5) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
Valor inicial	$28.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$28.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **MC016-2022**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"APOYO LOGISTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO, CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA DANZA Y REINADO MUNICIPAL DEL FOLCLORE EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA Y VIERNES CORDIALES"***

Fecha de inicio	6 de mayo de 2022
Fecha de terminación	5 de junio de 2022
Duración total	TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial	$28.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$28.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Posteonflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Posteonflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023



LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **MC022-2022**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"APOYO LOGISTICO PARA LA EXALTACIÓN DE LA LABOR Y BIENESTAR DOCENTE, CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO Y APOYO AL CABILDO DEL ADULTO MAYOR"**

Fecha de inicio	19 de mayo de 2022
Fecha de terminación	18 de junio de 2022
Duración total	TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial	$27.500.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$27.500.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **MC030-2022**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"APOYO LOGÍSTICO PARA EL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y ANCHETAS DE FORMA CONTINUA, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO EPM- MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA EN EL FORTALECIMIENTO TURÍSTICO, RECREATIVO, CULTURAL Y COMUNITARIO"**

Fecha de inicio	22 de julio de 2022
Fecha de terminación	25 de diciembre de 2022
Duración total	CIENTO CINCUENTA Y SEIS (156) DÍAS
Valor inicial	$24.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$24.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Posteonflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 231 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA ";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Unidad de medida
Realización del concurso de talento joven en el área urbana del municipio y en cada una de las veredas, incluye premiación	Global
Realización de los eventos reto digital (concurso y premiación) y reto literario	Global
Realización del taller de emprendimiento y puesta en marcha de la iniciativa en panadería para los jóvenes con riesgo de consumo de sustancias psicoactivas	Global
Apoyo logístico para la Contratación de artista juvenil, alquiler de planchón, decoración y sonido.	Global
Realización del taller y elaboración del cortometraje con los jóvenes	Global
Apoyo logístico para la realización de la carrera de observación "Desafío joven"	Global
Realización y construcción colectiva del mural de la juventud con mensaje de prevención de sustancias psicoactivas	Global
Publicidad del evento: Diseño y elaboración	Global
Prestación de servicios para la realización de los talleres programados en el marco de las actividades culturales y recreativas	3
Apoyo logístico para el desplazamiento para la atención de los participantes de las diferentes veredas, garantizando el desplazamiento desde la vereda hacia el municipio y viceversa	Global

1. Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo en el alcance, la justificación, la propuesta y en los productos ofrecidos. **2.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el alcalde con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad. **3.** Cumplir el objeto contractual dentro

del plazo o término estipulado y en las condiciones de calidad o técnicas aquí previstas, y en su oferta. **4.** Acreditar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de seguridad social

Fecha de inicio	21 de septiembre de 2020
Fecha de terminación	30 de septiembre de 2020
Duración total	DIEZ (10) DIAS
Valor inicial	$30.500.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$30.500.000
Valor Ejecutado	$30.500.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 190 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ACTOS PROTOCOLARIOS CON OCASIÓN A LA VISITA PROGRAMADA POR LOS MIEMBROS DE LA COMISION PRESIDENCIAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION DE LA TERCERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA ANTIOQUIA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Descripción	Cantidad
Transporte VIP	- Prestar Servicio de Transporte V.I.P para los miembros de la comisión presidencial a todos los lugares que se requiera desplazamiento en el municipio, garantizando los elementos necesarios (alcohol, gel antibacterial, tapabocas desechables) y todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Dos (2) Aerovan
Hidratación.	- Realizar la entrega de hidratación para los miembros de la comisión presidencial, para el equipo de seguridad., la cual debe ser embotellada y debidamente desinfectada.	Cincuenta (50)
Refrigerios	- Preparación y entrega de refrigerios para los miembros de la comisión presidencial y para el cuerpo de seguridad cumpliendo con todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Cincuenta (50)
Alimentación	- Preparación y entrega de alimentación (almuerzos) para los miembros de la comisión presidencial, cuerpo de seguridad y para el cuerpo de seguridad cumpliendo todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Cincuenta (50)
Alojamiento	- Servicio de alojamiento para el cuerpo de seguridad cumpliendo todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Veinte (20)

01) Cumplir con las obligaciones estipuladas dentro de Anexo técnico del contrato**02)** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por el MUNICIPIO (Anexo Técnico) **03)** Prestar el servicio de apoyo logístico para las actividades culturales y protocolarias a realizarse en el municipio el día 31 de julio con ocasión a la visita de la comisión del vice ministerio

imagen corporativa de la Administración Municipal **07)** Velar por el cumplimento de los protocolos de Bioseguridad durante la ejecución de las diferentes actividades.

Fecha de inicio	16 de julio de 2020
Fecha de terminación	20 de julio de 2020
Duración total	CINCO (05) DIAS Contados a Partir de la Suscripción del Acta de Inicio
Valor inicial	$6.850.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$6.850.000
Valor Ejecutado	$6.850.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **MC001-2021**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"SUMINISTRO CARTILLAS Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020 EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA"**; Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

ITEM	DETALLE	CANT.	Valor Unitario	Valor total
1	Alquiler de sonido de 5 mil watts de potencia durante 3 horas	1	$2.503.200	$2.500.000
2	Alquiler e instalación de pantalla tipo led para proyección de video de 2.6 pits medidas de 4 x3 Rental Aluminio Outdoor 640x640 Mantenimiento: Frontal Descripción del Gabinete: Tamaño: 640 (W) * 640 (H) * 74 mm, Cantidad de los modulo: 2 * 4 Material: aluminio, Peso: 5.4 KG. Tapa aluminio: Negra. Tamaño en mm L: 640 Tamaño en mm A: 640 Compatible con módulos: 320x160 MODULO LED: Outdoor Q Series Eco P4-Q RGDSMD3in1 320x160 320 * 160 * 18mm, 4500-5500nits, inferior a47W (4.5v), frecuencia de actualización: superior a 1920 HZ constante corriente, 1/10 Scan HUB port: HUB75vida util: más de 100,000 horas	1	$2.400.000	$1.500.000
3	Alquiler e instalación de carpa en lona con medias 6 x6	1	$700.000	$500.000
4	Suministro de 200 refrigerios que se compone de: Pastel hojaldrado con verduras y jugo con fruta.	280	$3.560	$996.800
5	Suministro de cartillas de rendición de cuentas, según diseño: Pasta: cote 150gr. Full color, con interiores en papel bond 75 gr(30 páginas) full color, plegada con ganchos	3.000.000	$1.200	3.600.000
	TOTAL:			$10.200.000

Fecha de inicio	22 de enero de 2021
Fecha de terminación	31 de enero de 2021
Duración total	DIEZ (10) DIAS
Valor inicial	$10.090.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$10.090.000
Valor Ejecutado	$10.090.000

Los suministros y servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 187 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ACTOS PROTOCOLARIOS QUE PROMUEVAN LA CULTURA CIUDADANA, EL CIVISMO LAS COSTUMBRES CULTURALES DEL MUNICIPIO EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRONALES DE LA VIRGEN DEL CARMEN Y DEL 20 DE JULIO";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Descripción
Presentaciones Artísticas y culturales d y Celebración de las Fiestas Patronales Municipales	- Servicio Logístico para arreglo y decoración de la Carroza de la Administración Municipal con la imagen de la Virgen del Carmen. - Sonido Externo para presentación Musical. - Presentación Musical durante las novenas de la virgen del Carmen los días 16 – 17 y 18 de Julio - Concierto de música Religiosa con el Grupo HARMONY MUSIC de la ciudad de Medellín En el atrio del parque principal de Gómez Plata - Presentación Cultural para el día sábado 18 durante la Noche. - Apoyo logístico para la transmisión en vivo del evento.
Conmemoración del 20 de Julio	Diseño y elaboración de la Corona de Laurel. Presentación Cultural para la celebración. Apoyo logístico para la movilización y alimentación de la fuerza pública que nos acompaña en el Acto.

01) Cumplir con las obligaciones estipuladas dentro de Anexo técnico del **02)** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por el MUNICIPIO **03)** Prestar el servicio de apoyo logístico para las actividades culturales de la celebración de las fiestas patronales del Municipio. **04)** Prestar Los servicios de Apoyo logístico para la Conmemoración del 20 de Julio **05)** Realizar las actividades, pagos y obligaciones correspondientes a la buena ejecución de los eventos **06)** Realizar las Actividades teniendo en cuenta la

imagen corporativa de la Administración Municipal **07)** Velar por el cumplimento de los protocolos de Bioseguridad durante la ejecución de las diferentes actividades.

Fecha de inicio	16 de julio de 2020
Fecha de terminación	20 de julio de 2020
Duración total	CINCO (05) DIAS Contados a Partir de la Suscripción del Acta de Inicio
Valor inicial	$6.850.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$6.850.000
Valor Ejecutado	$6.850.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 184 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES Y ARTISTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE E INCLUSIÓN SOCIAL EN LAS AREAS DE: TEATRO, ARTES PLASTICAS CON TALLERES FORMATIVOS CON TODA LA POBLACIÓN CON ESPECIAL ENFASIS EN NIÑOS, JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES QUE FOMENTEN EL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD, LA CULTURA CIUDADANA, LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y LA CONSERVACIÓN DE LAS TRADICIONES DEL MUNICIPO DE GOMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Descripción del taller Teatro	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller semillero de teatro	90 minutos	3	12
Taller de teatro grupos juveniles	90 minutos	3	12
Taller de teatro de calle y comparsas	90 minutos	4	16
Taller de Expresión corporal	90 minutos	2	8
Talleres y montaje de obra	60 minutos	1	4
Visita a una vereda	30 minutos	2	8
Descripción del taller Artes Plásticas	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller dibujo infantil	90 minutos	3	12
Taller de dibujo lápiz	90 minutos	3	12

Taller de manualidades	90 minutos	4	16
Taller de técnicas artísticas en pintura	90 minutos	2	8
Talleres de marquetería	60 minutos	1	4
Visita a una vereda	30 minutos	2	8
Descripción de eventos logísticos	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Viernes culturales 1 quincenal	90 minutos	3	12
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	3	12
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	4	16
Eventos administración Municipal 4 semanal	60 minutos	1	4
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	30 minutos	2	8

01) Garantizar la prestación del servicio de los talleres Virtuales, Semi presenciales según sea requerido por la contingencia actual.02) Garantizar la prestación de los servicios cumpliendo con todos los protocolos establecidos en Bioseguridad a fin de Contener la propagación del COVID-19 03) Garantizar la continuidad del proceso que en la actualidad se ha adelantado en los programas que desarrolla la Escuela de teatro y artes plásticas. 04) Coordinar y dirigir los procesos y grupos artísticos de teatro y artes plásticas de la escuela de música de Gómez Plata 05) Conformar de nuevos grupos de teatro y artes plásticas procesos de formación, tales como Banda sinfónica, Semilleros de percusión, Grupos reducidos, Grupos de proyección, grupo de guitarra. 06) Orientar en el manejo de diferentes técnicas artísticas y de teatro callejero 07) Orientar el ensamble de obras de teatro 08) Promover el estudio de las diferentes técnicas que se requieren para el montaje de obras de teatro en expresión corporal, manejo de escenario, musicalización, iluminación sonoridad 09) Realizar las actividades y coordinar los grupos de teatro de calle. 10) Coordinar los procesos de zancos del Municipio. 11) Apoyar la realización de presentaciones de teatro, exposiciones artísticas para la comunidad en general y participación que se ofrecen en diferentes lugares dentro y fuera de Municipio.12) Participar de los diferentes intercambios culturales dentro y fuera del Municipio. 13) Participar de los intercambios culturales que favorezcan al sostenimiento y evolución positiva de los grupos. 14) Realizar convocatorias permanentes, dirigidas a la comunidad en general; para aquellos que quieran ser parte de los diferentes procesos artísticos musicales 15) Diseñar talleres y estrategias pedagógicas que favorezcan la permanencia, disfrute y buen desarrollo funcional de los grupos de teatro y artes plásticas conformados 16) Prestar el servicio de apoyo logístico para el montaje y desmontaje de todos los eventos que se realicen en la administración Municipal.

Fecha de inicio	15 de julio de 2020
Fecha de terminación	15 de diciembre de 2020
Duración total	CINCO (05) MESES Y CUATRO (04) DIAS Contados a Partir de la Suscripción del Acta de Inicio
Valor inicial	$29.425.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$29.425.000
Valor Ejecutado	$29.425.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 214 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual***: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR, EN EVENTOS CULTURALES, ARTISTICOS, RECREATIVOS Y MISIONALES, DE LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA -ANTIOQUIA".*** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Garantizar el personal necesario e idóneo para el apoyo logístico a los diferentes eventos programados dentro del contrato.
2. El personal puede variar siempre y cuando se garantice la idoneidad, experiencia y la afiliación a los diferentes regímenes legales según sea el caso de la prestación del servicio.
3. Garantizar el desplazamiento de los grupos participantes y el personal necesario para los eventos y actividades en la zona urbana y rural.
4. Garantizar todos los elementos y materiales necesario para el buen desarrollo de las actividades.
5. Apoyar las demás actividades que estén relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.
6. En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades del cuadro anexo

Evento	Item	Descripción	Valor evento todo incluido
ENCUENTRO RECREATIVO Y CULTURAL CON LOS ADULTOS MAYORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO	1	-Garantizar el transporte en los dos trayectos desde 12 veredas a los grupos de adulto mayor, hacia la zona urbana en el transporte de la región, y desde la zona urbana, hacia Copacabana en buses de transporte especial con baño y aire acondicionado a los adultos mayores de la zona rural y urbana del municipio, para un total de 500 personas entre adultos mayores y acompañantes: Grupo Urbano, Corregimientos de San Matías y La Estrella, Vereda la Hondura, La Quinta, Cañaveral, La Contrata, La Bonita, El Cerro, El Indio, Claritas, El Guayabo y La Primavera.	$60.500.000
	2	-Garantizar el sitio para el encuentro que tenga la capacidad de atención requerida para todos los adultos mayores asistentes, donde se puedan realizar las actividades culturales, recreativas y de sano esparcimiento y recreación -Garantizar la alimentación para 500 personas entre adultos mayores y personal de apoyo todos participantes del evento: (Desayuno – Almuerzo – Refrigerio) que incluya lo siguiente: • Desayuno A.M: Arepa con mantequilla y quesito, huevos revueltos, galletas y chocolate. • Almuerzo: dos opciones de menú entre típico antioqueño o menú gourmet • Refrigerio P.M: Panceroti con Gaseosa	
	3	-Garantizar la organización y montaje de un espacio para las presentaciones artísticas y culturales de los adultos mayores -Garantizar la presentación artística y musical para el evento - Trovador	

		- Hora Loca y Animador - Actividad recreativa	
	5	-Garantizar la atención en mesa de los adultos mayores en situación de discapacidad o problemas de movilidad	
	6	-Apoyo logístico con el personal necesario para el recibimiento, acomodación y acompañamiento a los grupos participantes del encuentro durante todo el día	
	7	-Garantizar la Premiación para las presentaciones culturales -Entrega y rifa de obsequios para los adultos mayores	
	8	-Garantizar un espacio donde los adultos puedan guardar sus elementos personales y hacer los cambios de vestuario para las actividades	
		-Garantizar el acompañamiento de 2 enfermeras durante todo el evento, para la atención de los adultos que lo requieran, estas deben ir con botiquín debidamente dotado, además de tensiómetro, glucómetro y pulsímetro.	
Evento	Ítem	Descripción	Valor
ACTIVIDAD RECREATIVA, ARTISTICA Y CULTURAL – ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE ADULTOS MAYORES – MUNICIPIO DE FRONTINO	1	-Garantizar presentación artística y cultural con el grupo de teatro de adulto mayor y los adultos mayores en el municipio de frontino. -Garantizar hidratación durante los eventos de los adultos mayores y personal de apoyo -Garantizar el hospedaje de 33 personas durante 3 noches en el municipio de frontino. -Garantizar la alimentación de los 33 participantes al evento durante el regreso al municipio de Gómez Plata.	$4.500.000

Fecha de inicio	12 de octubre de 2022
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2022
Duración total	SETENTA Y NUEVE (79) DÍAS
Valor inicial	$65.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$65.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 171 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, ARTISTICOS, RECREATIVOS Y MISIONALES, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA EN EL SEGUNDO SEMESTRE COMPRENDIDO ENTRE JULIO Y DICIEMBRE DEL 2022".** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Garantizar el personal necesario e idóneo para el apoyo logístico a los diferentes eventos programados dentro del contrato.
2. El personal puede variar siempre y cuando se garantice la idoneidad, experiencia y la afiliación a los diferentes regímenes legales según sea el caso de la prestación del servicio.
3. Concertar previamente fechas y grupos artísticos que deben participar.
4. Garantizar el desplazamiento de los grupos participantes y el personal necesario para los eventos y actividades en la zona urbana y rural.
5. Garantizar todos los elementos y materiales necesario para el buen desarrollo de las actividades.
6. En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades del cuadro anexo:

Evento	Item	Descripción	Valor evento todo incluido
CLASICA CICLISTICA Y ACTIVIDADES CULTURALES	1	Apoyo logístico para la clásica ciclística: - Garantizar el montaje del evento - Garantizar el personal necesario para el buen desarrollo de la actividad (premiación, cerramiento, apoyo en puntos críticos, señalización, inscripciones.) - Garantizar la premiación de todas las categorías - Garantizar el juzgamiento de las categorías - Garantiza el traslado del personal y los elementos en los lugares del evento. - Entregar la hidratación necesaria para el evento	$18.500.000
	2	Concierto de Música Religiosa y clásica: Realizar el concierto de música religiosa y clásica para toda la comunidad.	
	3	Garantizar la participación del desfile de autos clásicos en el Municipio de Gómez Plata.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
CONMEMORACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA	1	- Garantizar la decoración y montaje para el evento central - Presentación de banda músico marcial profesional para el desfile conmemorativo, honores a la bandera y presentación musical en el parque principal - Realizar la ofrenda floral para el evento. - Garantizar luces del humo de colores para el homenaje a la bandera. - Garantizar la presentación cultural durante el evento - Entregar la hidratación y refrigerios a los participantes. - -Garantizar la interpretación de los Himnos con música en vivo.	$7.800.000
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
FORO EDUCATIVO MUNICIPAL	1	Apoyo logístico para el montaje del evento: - Prestar el apoyo en la decoración del espacio - disponer de la estación de cafetería - disponer personal para la inscripción del evento	$9.500.000

	2	Apoyo logístico en comunicaciones y trasmisión del evento: - Garantizar la transmisión del evento. - Garantizar la sistematización del evento y entregarlo en medio magnético para enviarla a la secretaría departamental	
	3	Ponencias y Talleres: - Garantizar la ponencia con el tema de violencia escolar con un profesional en el tema abordado. - Realizar el taller lúdico practico con los asistentes al evento	
	4	Garantizar el refrigerio y entrega para el evento y todos los asistentes.	
	5	Garantizar los medios necesarios para la toma de nota de los participantes al foro (entrega de libreta y lapicero.)	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE DANZA URBANA	1	- Diseñar las piezas publicitarias para el encuentro de danza urbana	$10.300.000
	2	Garantizar la alimentación para todos los participantes del evento: - (Almuerzo- Desayuno- Almuerzo) a todo costo.	
	3	Apoyo logístico con el personal necesario para el recibimiento, acomodación y acampamiento a los grupos participantes del encuentro	
	4	Realizar el diseño, elaboración y entrega del reconocimiento recordatorio a la participación de los grupos.	
	5	Apoyo logístico necesario para la desinfección y aseo de las unidades sanitarias donde estarán alojados los grupos.	
	6	Realizar los talleres de formación: - Taller de directores. - Taller de danza urbana.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA FAMILIA Y SUS VALORES	1	- Apoyo para el montaje del evento - Apoyo para la realización del taller sobre los valores con los participantes - Realización de actividades recreativas para niños y jóvenes.	$17.100.000
	2	- Garantizar la presentación artística y musical para el evento. - Garantizar el sonido para la presentación musical.	
	3	- Actividad de integración y rifa de obsequios a las familias.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
CONMEMORACIÓN DE LA ANTIOQUEÑIDAD I.E GÓMEZ PLATA	1	- Apoyo logístico para el montaje del evento: - Garantizar carpas, tarima, mesas y demás elementos para el montaje del stand - Sonido publicidad para el evento - Cerramiento del espacio.	$9.500.000
	2	Garantizar la hidratación durante el evento	
	3	- Garantizar la Premiación para las presentaciones culturales - Garantizar la premiación para los estudiantes ganadores del stand.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
SEMANA DE LA JUVENTUD	1	Apoyo logístico para garantizar el evento de la alborada: Incluye bebida caliente, pan, animación con chirimía y personal para el acompañamiento y la inscripción y realización de chocolatada.	$44.400.000
	2	Apoyo logístico para la realización del acto de inauguración y entrega de distintivos a los grupos participantes (camiseta y tulas marcadas en policromías) refrigerio para la actividad.	
	3	Garantizar la actividad de intercambio cultural de danza urbana y folclórica con dos municipios y el municipio de Gómez plata; apoyar en la hidratación, transporte, alojamiento y ubicación de las delegaciones participantes Así como el montaje del evento para la presentación.	
	4	Apoyo logístico para la actividad de noche de karaoke y fonomímicas con los grupos participantes.	
	5	Apoyo logístico en los diferentes talleres para los jóvenes; entrega de refrigerios en cada actividad de formación, hidratación y decoración del espacio.	

	6	Apoyo logístico para la realización de la tarde de Plogging y siembra de árboles. Entrega de material necesario, herramienta y personal de apoyo, refrigerios e hidratación y transporte para el buen funcionamiento de la actividad.	
	7	Apoyo logístico para la actividad "Cicloparche nocturno" diseñar la ruta, tener personal de apoyo en las vías, entregar hidratación e instalar un punto energético con alimentos y frutas.	
	8	Garantizar la realización y acompañamiento en el montaje de la noche de talento joven; así misma entrega de canelazo para este día.	
	9	Apoyo logístico para realización de la carrera de rodillos, montaje, hidratación y lo necesario para el buen desarrollo de la actividad.	
	10	Montaje y organización de la rumba joven, sonido, y decoración del espacio; así como la demarcación de las zonas de la actividad.	
	11	Garantizar la premiación para el grupo ganador, joven destacado, joven talento, carrera de carros de rodillos.	
	12	Apoyo logístico para la difusión del evento, afiches, perifoneo, cuñas radiales etc.	
	13	Realización del día de la juventud en EL CORREGIMIENTO EL SALTO; garantizar personal y todo lo necesario para la realización del evento que deberá ser de un día.	
Evento	Item	Descripción	Valor
SEMANA DEPORTIVA, FERIA DE LA CIENCIA Y CULTURAL I.E EDUCATIVA	1	Apoyo logístico para el montaje del evento - Sonido - Decoración - Publicidad.	$10.300.000
	2	Apoyo en la realización de las actividades deportivas: - Hidratación - Juzgamiento - Actividades recreativas	
	3	Apoyo logístico para las actividades culturales institucionales	
	4	Apoyo logístico para las actividades de integración instruccional Refrigerios Sonido Y apoyo con personal necesario.	
Evento	Item	Descripción	Valor
FESTIVAL DE LA GUAYABA VEREDA VEGA BOTERO	1	Apoyo logístico para el montaje del evento, sonido carpas,	$9.500.000
	2	Garantizar el personal idóneo para atender los niños del municipio	
	3	Garantizar la entrega de alimentos preparados tipo perro con gaseosa para todos los niños (una base de 1.500 niños) así como la entrega de crispetas para todos	
	4	Realizar diferentes actividades de animación para los niños, así como inflables y actividades lúdicas de recreación.	
	5	Garantizar la realización del desfile de niños como homenaje a los derechos de los niños y niñas del municipio.	
	6	Prestar el apoyo logístico de pinta caritas, animador de tarima.	
	7	Apoyo logístico para la realización de los encuentros deportivos de nuestros seleccionados deportivos municipales (gastos de viajes)	
	8	Apoyo logístico para la realización de festivales y torneos deportivos (Premiación, sonido y demás	

Evento	Item	Descripción	Valor
CELEBRACIÓN DE LA NOCHE DEL BACHILLER GOMEZPLATENSE Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS A LOS GRADUANDOS DEL 2021	1	Apoyo logístico para la decoración del espacio, mesas, sillas, manteles, arreglos florales y demás	$10.300.000
	2	Apoyo logístico en la entrega de torta y vino para la actividad	
	3	Apoyo logístico para el montaje de rumba joven con dj y entrega de cocteles sin licor a los jóvenes graduados	
	4	Apoyo logístico para la entrega de incentivos a los mejores estudiantes bachilleres 2021	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
SEMANA CULTURAL Y FESTIVAL DE TALENTO LOCAL	1	Apoyo logístico para las presentaciones musicales de los diferentes grupos artísticos en música, acompañamiento a las delegaciones invitadas de los diferentes municipios.	$15.450.000
	2	Apoyo logístico para la decoración y la presentación de las obras de teatro, así como el acompañamiento entrega de alimentación y demás del grupo de teatro invitado.	
	3	Apoyo logístico para las presentaciones de danza tradicional, danza urbana y montaje de Halloween, así como la de los grupos de las diferentes delegaciones.	
	4	Apoyo logístico para el buen desarrollo del festival de talentos: - jurados que sean afines a lo artístico y fuera del municipio - decoración y presentación del evento - garantizar el transporte, alimentación y demás para los grupos participantes de las veredas y corregimientos del municipio clasificados. - Garantizar la premiación de las diferentes categorías (infantil, juvenil y adulto)	
	5	Apoyo logístico para la realización de la actividad juvenil y exposición de Carros con sonido "Sonido sobre ruedas" y show tunig en el parque principal.	
	6	Apoyo logístico para la muestra de artes plástica, exposición de obras y actividad de manualidades en la casa de la cultura.	
	7	Apoyo para la realización de las actividades de biblioteca al parque, noche de tertulia litería y cuentos rodantes (lectura de cuentos en voz alta y en diferentes oficinas)	
	8	Realizar las inscripciones, publicidad en redes, trasmisión de los diferentes eventos, volantes afiches y cuñas radiales, así como	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
NOCHE DE GALA Y EXALTACIÓN DEL GÓMEZPLATENSE EJEMPLAR EN SUS CATEGORIAS	1	Apoyo logístico para la decoración del espacio: catenarias, arreglo floral, auditorio mesa principal e inscripciones de participantes y asistentes	$12.900.000
	2	Apoyo logístico para la edición de los videos de presentación de los nominados	
	3	Apoyo logístico para la instalación de la mesa de Snaks y coctel de bienvenida	
	4	Apoyo logístico para la presentación artística durante el evento.	
	5	Garantizar la estación de café y bebidas calientes	
	6	Garantizar la transmisión del evento y grabación del mismo para reproducciones en el canal local.	
	7	Apoyar el diseño de la publicidad, cuñas, perifoneo, volantes invitaciones y pasa calle del evento.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
ENCUENTRO DE EGRESADOS DE GÓMEZ PLATA Y		Apoyo logístico para la recepción de los participantes	$12.304.000
	1	Apoyo logístico para la capacitación, asesoría y ponente de la asamblea general de egresados. Deber tener: Arreglo del escenario, estación de bebidas calientes, refrigerio, ponente de la asamblea y capacitador. Personal de apoyo para la entrega de los alimentos y organización del espacio	
	2	Apoyo logístico para la organización de lugar de la integración: Se debe garantiza: Presentación artística y cultural, show musical, mesa con pasabocas y cocteles, agua. Sonido y luces para la actividad.	
	3	Apoyo en la inscripción y recepción de los graduados.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
Celebración de día del niño y Halloween zona Urbana y rural.	1	Apoyo logístico para la recreación de los niños del municipio Apoyo logístico en la presentación show de magia- payasos o súper héroes para los niños	

	2	Apoyo logístico para el montaje del evento Garantizar sonido Garantizar decoración del espacio	$22.500.000
	3	Apoyo logístico para la entrega de dulces a los niños Apoyo en la entrega de refrigerio a los niños	
	4	Apoyo logístico para la premiación de los mejores disfraces: Disfraz reciclaje Disfraz de valores Disfraz creativo	
	5	Apoyo logístico para la realización del día de Halloween en el CORREGIMIENTO EL SALTO: - Sonido - Decoración del evento - Entrega de refrigerios y dulces - Recreación y show de magia o payasos	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
NAVIDAD COMUNITARIA URBANA		Apoyo logístico para la entrega de regalos navideños a los niños de la zona urbana y rural del municipio	$21.150.000
		Apoyo logístico para la realización de la novena comunitaria, Coro para las novenas y presentación musical, entrega de dulces, decoración y presentación artística teatral	
		Apoyo logístico para la realización del concurso de cuadras: - Premiación para las cuadras con presentación musical (concurso de valores comunitarios) - Entrega del kit navideño por cuadras incluye (natilla, harina de buñuelo, carne de cerdo y panela) empacada en caja de cartón con mensaje de navidad y valores comunitarios	
		Apoyo logístico para el carro valla con mensaje de navidad y valores comunitarios, que circule por las diferentes cuadras del municipio, incluye transporte, lona y musicalización.	
		Apoyo logístico para la realización de la caravana de navidad	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
NAVIDAD COMUNITARIA EL SALTO		Garantizar la presencia del personal en el corregimiento para apoyar las labores logísticas	$6.900.000
		Apoyo logístico para la presentación musical y artística el corregimiento el salto	
		Garantizar los dulces, sonido y demás actividades para la novena comunitaria	
		Realizar la entrega de los kits navideños para las familias ganadoras	
		Garantizar la premiación del torneo navideño el corregimiento y acompañamiento logístico para el buen desarrollo, hidratación, arbitraje y demás.	
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
INAUGURACIÓN DE OBRAS EN EL MUNIPIO Y VISITA DEL SEÑOR PRESIDENTE - DE LA REPUBLICA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADA CON EL EVENTO CENTRAL		- Garantizar la publicidad para el evento - Realizar las actividades culturales y artísticas para el evento - Garantizar la decoración del espacio - Entregar la alimentación necesaria durante el evento y para toda la comitiva - Garantizar el montaje del evento - Las demás actividades y/o necesidades que sean derivadas para la actividad tendiente a la agenda presidencial	$12.200.000
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL CORREGIMIENTO DE SAN MATIAS		- Garantizar el transporte, presentaciones culturales y deportivas, show musical, premiación de la cabalgata y de las actividades recreativas que sean presentadas en el corregimiento	$5.300.000
Evento	**Item**	**Descripción**	**Valor**
	1	Apoyo logístico para la realización del desfile de la cordialidad: - Recibimiento a las delegaciones participantes. - Organización de hospedajes para delegaciones que lo requieran - Apoyo logístico en la realización de los heraldos y publicidad para el desfile	

Actividades culturales, artísticas y recreativas durante las FIESTAS DE LA CORDIALIDAD		- Apoyo logístico en la presentación de bandas músico marciales durante el desfile - Ap - oyo logístico para entregar alimentación a las delegaciones participantes - Apoyo en la premiación primero y segundo lugar en el desfile. - Apoyo logístico en el diseño, elaboración, montaje y operación de las carrozas - Apoyo con el personal en la organización y orden del desfile	$97.100.000
	2	Apoyo logístico para presentaciones culturales: - Presentaciones artísticas el día sábado 30 de octubre (talentos locales en danza, tradicional, danza urbana, canto y tango) - Apoyo logístico en las presentaciones artísticas el día domingo 31 de octubre: Danza urbana, música popular y talento regional. - Apoyo en la presentación de grupos de ritmos de salón en la tarima principal.	
	3	Apoyo logístico para la realización del FESTIVAL GUASCARRILLERO y de música popular: - Garantizar hidratación. - Apoyo en la organización de los grupos. - Garantizar 3 jurados expertos en música y externos al municipio. - Garantizar la alimentación necesaria para el evento - Garantizar la premiación para el festival - Realizar la selección, publicidad e inscripción de los artistas de la región. - Garantizar el sonido necesario para la presentación de los grupos	
	4	- Garantizar el presentador durante tres días.	
	5	- Garantizar un dj invitado para amenizar el evento durante los tres días de las fiestas	
	6	- Garantizar el show de sonido sobre ruedas o espectáculo motorizado para todos los jóvenes	
	7	- Concurso de Sancochos: - Apoyo para el montaje del evento - Apoyo en la premiación a los participantes - Garantizar el jurado calificador durante el evento	
	2.	Apoyo logístico en la inauguración de la semana del turismo: tarde de arte, reconociendo el territorio. - Apoyo logístico en la instalación de paneles para taller de pintura - Apoyo en la premiación de los participantes - Entrega de refrigerio para todos los participantes	
RELIZACIÓN DE LA SEMANA DEL TURISMO	2	Caminata turística guiada: - Apoyo en la inscripción y guianza de la caminata - Entrega de la alimentación para los participantes - Entrega de hidratación. (60 participantes)	$25.056.433
	3	Desayuno de trabajo, capacitación para el comercio - Apoyo en la organización del lugar - Apoyo en la capacitación de servicio al cliente a los comerciantes con tallerista - Servicio de desayuno y atención.	
	4	- Cocina al parque: Apoyo en la preparación del plato tradicional del municipio incluye insumos Apoyo en la organización del espacio (sonido, mesas, fogones) y demás elementos para el buen desarrollo del evento.	
	5.	Festival de boditas: - Apoyo en la inscripción y entrega de kits para boditas - Apoyo en la premiación de los ganadores - Apoyo en el juzgamiento del evento.	
	6	Carrera turística de la familia, descubre el mural - Apoyo en el recorrido del evento - Entrega de hidratación a los participantes - Premiación para primero, segundo y tercer lugar.	
	7	Socialización plan de desarrollo turístico: - Apoyo en la decoración del lugar	

		- Almuerzo con autoridades municipales.	
	8	Postre Master - publicidad y señalética: - Apoyo en la premiación y divulgación del evento - Apoyo en el diseño e impresión de la publicidad. - Diseño impresión e instalación de información de sitios turísticos - Diseño y creación del QR de información turística	
	9	Reunión y capacitación con integrantes del convenio Alianzas para el desarrollo - Garantizar la participación de los municipios. - Apoyo en la alimentación de los participantes - Garantizar el desplazamiento	
Evento	**Ítem**	**Descripción**	
APOYO EN LA GRABACIÓN DEL PROGRAMA "LA VIEJOTECA DE TELEMEDELLIN"	1	- Apoyo en la logística para la grabación de 2 programas con el canal TELEMEDELLIN desde el municipio de Gómez plata el cual consiste en: - Garantizar los desplazamientos, adecuación de espacios, trasporte y todo lo requerido para la grabación de dos programas y pago de derechos televisivos en el canal Tele Medellín. - Garantizar la realización de entrevistas con el alcalde para la promoción turística del municipio, informe de avance de programas y proyectos del plan de desarrollo adelantados en el municipio. - Garantizar la Presentación de las orquestas: Los Golden Boys y Orquesta Tropinova	$55.730.000
	2	Diseño, elaboración y entrega de 250 camisetas tipo polo camiseta tipo polo en tela Lacoste procesada con prelavado para evitar encogimiento 40% algodón 60% poliéster. 2 botones puños y cuellos tejidos, fondo entero según Pantone, bordado escudo del municipio punto corazón, y bordado en espalda con logo de turismo para la participación de la alcaldía en todos los eventos institucionales y durante la grabación de los programas y demás eventos de las fiestas de la cordialidad.	
Evento	**Ítem**	**Descripción**	
FIESTA DE LA FAMILIA DE FIN DE AÑO	1	Garantizar la presentación artística de dos grupos musicales Garantizar el sonido, tarima y demás elementos técnicos para la presentación musical durante el fin de año	$47.878.565
	2	Apoyo en la entrega de refrigerio tipo navideño para la comunidad	
	3	Tarima 6x6 en 1.50 de alto con rampla, pasamanos y tela negra Techo en truss de aluminio de 6x6 a cuatro aguas Sistema line array aero 28 das monitores activos QSC K12 + 2 bajos para la tarima Consola digital LS9 YAMAHA 32 Microfonos SHURE SM58-SM57 KIT para percusión con están y cables de 10 mts Cajas directas IMP2 par LED de 20 vatios cabezas móviles LED CHAUBET camara de humo de 1000 vatios consola digital MARTIN TOUSH	
GRABACIÓN DEL PROGRAMA HUELLAS POR COLOMBIA DEL CANAL TELEANTIOQUIA	1	Grabación del programa y emisión por el canal Teleantioquia Apoyo en el desplazamiento y demás gastos para una hora de emisión del programa. Se deberá garantizar informe de gestión, promoción turística y proyectos para toda la comunidad.	$18.687.241

Evento	Item	Descripción	Valor evento todo incluido
APOYO VUELTA CICLÍSTICA FEMENINA Y JUVENIL DE ANTIOQUIA - 2022.	1	Garantizar el Alojamiento para 50 personas de la organización del evento (vuelta ciclística femenina y juvenil ciclística de Antioquia - 2022), en los hoteles del el municipio de Gómez Plata; Por dos noches	$7.000.000
	2	Garantizar la alimentación para 50 personas de la organización del evento (vuelta ciclística femenina y juvenil ciclística de Antioquia - 2022). 200 Servicios Desayunos #50 Almuerzos#50 Cenoas#50) En los restaurantes del municipio (Desayuno – Almuerzo – Refrigerio) que incluya lo siguiente: Desayuno A.M: Arepa con mantequilla y quesito, huevos revueltos, galletas y chocolate. Almuerzo: dos opciones de menú entre típico antioqueño o menú gourmet Cenas: típico antioqueño	
	3	Garantizar el pago de Juzgamiento de la etapa #3 (vuelta ciclística femenina y juvenil ciclística de Antioquia -2022)	
TOTAL			$507.356.239

Nota: Las actividades, gastos y/0 eventualidades derivadas del contrato serán asumidos por el contratista. Si existe cancelación se debe reprogramar el evento.
Nota 2: El valor de las actividades no ejecutadas se puede distribuir para un evento que cumpla con las mismas características si no se ejecuta no será cancelado el valor descrito.
NOTA 3: algunos de los eventos descritos se realizarán en la zona rural en veredas o corregimientos, se debe tener en cuenta el transporte y desplazamiento de los elementos y el personal a dicha zona que serán asumidos por el contratista.

Fecha de inicio	1 de julio de 2022
Fecha de terminación	18 de diciembre de 2022
Duración total	CIENTO SESENTA Y COHO (168) DÍAS
Valor inicial	$353.004.000
Valor adicional	$154.352.239
Valor total	$507.356.239
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit. número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **VALENTINA SALAZAR GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 215 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN LOGISTICA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES ARTÍSTICAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN LAS FIESTAS DEL AGUA EN EL CORREGIMIENTO EL SALTO, MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA";***Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

Evento	Item	Descripción	Valor evento todo incluido
Programación Cultural Fiestas del Agua en el SALTO.	1	Apoyo logístico para la realización del desfile del agua: - Recibimiento de las delegaciones - Organización del desfile - Garantizar la hidratación - Garantizar los refrigerios.	$78.500.000
	2	Apoyo logístico para presentaciones culturales: - Presentaciones culturales en el Corregimiento el Salto	
	3	Garantizar la animación y presentación del evento y dj con consola de sonido para animación musical	
	4	Apoyo logístico para la realización del torneo deportivo femenino: - Hidratación - Premiación - Logística para el torneo	
	5	Apoyo logístico para la travesía ciclística: - Apoyo con personal en las diferentes rutas. - Apoyo con hidratación para los participantes. - Apoyo en la entrega de refrigerios para los participantes. - Apoyo en el recorrido, con personal de apoyo para los participantes - Garantizar la entrega de los diferentes implementos necesarios para el buen desarrollo de la actividad.	
	6	Realizar presentaciones musicales como medio para resaltar la cultura, a través de diversos géneros musicales como popular, bailable, entre otros y grupos como: Los Visconti de Colombia, Calipso Orquesta b, El Combo Martelo, Daniel y su banda	
	7	Apoyo logístico para la premiación de las diferentes actividades; - Recolección de material de vidrio - Instalación de carpas y vallas para el cerramiento	

	8		
	9	El Sonido Tarima y techo requerido para las presentaciones artísticas y demás actividades deberá tener las siguientes especificaciones durante los días: 13- 14 de de noviembre.	

Descripción	Cant
Tarima 6x6 en 1.50 de alto con rampla, pasamanos y tela negra	1
Techo en truss de aluminio de 6x6 a cuatro aguas	1
Sistema line array aero 28 das	8
monitores activos QSC K12 + 2 bajos para la tarima	4
Consola digital LS9 YAMAHA 32	1
Micrófonos SHURE SM58-SM57 KIT para percusión con están y cables de 10 mts	3
Cajas directas IMP2	4
par LED de 20 vatios	8
cabezas móviles LED CHAUBET	4
cámara de humo de 1000 vatios	1
consola digital MARTIN TOUSH	1

Fecha de inicio	12 de noviembre de 2021
Fecha de terminación	16 de noviembre de 2021
Duración total	CINCO (5) DÍAS
Valor inicial	$78.500.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$78.500.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit. número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **VALENTINA SALAZAR GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 202 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INTERVENCIÓN ARTISTICA CON TECNICA EN MURALISMO Y GRAFITI PARA EL FORTALECIMIENTO. DEL PATRIMONIO CULTURAL Y TURISTICO DE LA ZONA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA EN EL AÑO 2021";Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

Servicio	Actividades	Valor
Intervención artística	- Un mural 1,90 x 8 de ancho aprox/. - Un mural 2,10 x 4 de ancho aprox/. - Un mural 2,90 x 3 de ancho aprox/. - Un mural deberá realizarse en la zona rural del municipio en el corregimiento el salto. - Realizar el taller con la comunidad y la socialización de los mismos. - Realizar la firma de los permisos necesarios para la intervención. - El mural que está ubicado en la entrada del municipio debe contener además de urbanismo según el diseño presentado por los artistas. Los diseños de los murales deberán tener las siguientes especificaciones: Pintura acrílica, vinil con aerosol para exteriores artistas profesionales que se encargan de realizar la intervención artística en los murales. Deberán garantizar todos los elementos como andamios, pintura, pinceles, aerógrafos, cintas y demás elementos para la pintura de los murales.	$30.000.000
	Total:	$30.000.000

Fecha de inicio	20 de octubre de 2021
Fecha de terminación	19 de octubre de 2021
Duración total	TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial	$30.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$30.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Posteonflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Posteonflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 209 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual*: "PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES TEÓRICO - PRÁCTICOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓNDE LA SEMANA DE LA MUJER RURAL Y SEMANA ANDINA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA".* En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	Taller teórico - práctico Temática:autoestima Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes Lugar: Vereda el Brasil	hora	2	$150.000	$300.000
2	Taller teórico - práctico Temática:Reconciliación Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes Lugar: Vereda vega Botero	hora	2	$150.000	$300.000
3	Taller teórico - práctico Temática:reconciliación Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes Lugar: Vereda Caldera	hora	2	150.000	$300.000
4	Taller teórico - práctico Temática:Relacionamiento social. Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes. Lugar: Corregimiento La Estrella	hora	2	$150.000	$300.000
5	Taller teórico - práctico Temática:Relacionamiento social Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes. Lugar: Corregimiento San Matías	hora	2	$150.000	$300.000
6	Taller teórico Temática: Seguridad alimentaria Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes Lugar: Vereda la primavera	hora	2	$150.000	$300.000
7	Taller práctico Temática: Agricultura Taller prevención del embarazo enniñas y adolescentes Lugar: Vereda el cerro	hora	2	$150.000	$300.000
8	Taller teórico Temática: Desarrollo económico yempresarial Lugar: Vereda Claritas	hora	1	$150.000	$150.000
9	Taller práctico Temática: Medio ambienteLugar: Vereda Claritas	hora	1	$150.000	$150.000
10	Reproducción de película contemática enfocada en el empoderamiento de la mujer	servicio	1	$320.000	$320.000
11	Carrusel con temas enfocados a laeducación integral- sexual en el marco institucional.	servicio	1	$ 280.000	$280.000

Fecha de inicio	25 de octubre de 2021

Fecha de terminación	24 de diciembre de 2021
Duración total	TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial	$3.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$3.000.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 141 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS MISIONALES Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO".*** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Ítem	Descripción	Valor evento todo incluido
Rendición de cuentas vigencia 2021	1	Apoyo logístico para el montaje del evento: - pantalla tipo led para proyección de video de 2.6 pits medidas de 4 x3 Rental Aluminio Outdoor 640x640 Mantenimiento: Frontal Descripción del Gabinete: Tamaño: 640 (W) * 640 (H) * 74 mm, Cantidad de los modulo: 2 * 4 Material: aluminio, Peso: 5.4 KG. Tapa aluminio: Negra. Tamaño en mm L: 640 Tamaño en mm A: 640 Compatible con módulos: 320x160 - Tarima de 6 x 6 con altura de 50 centímetros de Alto y techo en truss de 6 x 6 - Micrófonos inalámbricos - Micrófonos Alámbricos - Instalación de Muebles para la tarima.	$20.550.000
	2	Garantizar el refrigerio para los asistentes la rendición de cuentas.	
	3	Diseñar, elaborar y entregar en cada vivienda entregables tipo calendario de los proyectos y programas que hacen parte de la rendición de cuentas.	
	4	Garantizar el personal necesario para el apoyo: - Inscripción de asistentes. - Entrega de formato de preguntas. - Realización de encuestas de satisfacción. - Entrega de refrigerio.	
	6	Garantizar la hidratación necesaria para el evento.	
Evento	**Ítem**	**Descripción**	**Valor**
Conmemoración de los derechos y realización de la de la carrera de la Mujer	1	Apoyo logístico para la realización de la carrera de la Mujer: - Decoración de la vía principal - Entrega de incentivos a las ganadoras. - Entrega de medallas y ramos de flores. - Garantizar la hidratación durante el recorrido - Sonido para el evento. - Entrega de energético durante el evento (Dulce tipo chocolatina) - Cordón humano para garantizar el buen desarrollo del evento. - Personal de acompañamiento.	$7.600.000
	2	Acto de exaltación de las mujeres que lideran procesos en el Municipio.	
	3	Presentación Musical y acto simbólico en conmemoración de los derechos de las mujeres.	
Evento	**Ítem**	**Descripción**	**Valor**
Realización de la Feria Equina y campaña	1	Apoyo logístico para el montaje del evento	$55.350.000
	2	Garantizar la Adecuación del espacio de la realización del evento	
	3	Adecuación de las caballerizas para la recepción de los equinos	
	4	Apoyo logístico en el Juzgamiento del evento	

de respeto animal	5	Apoyo logístico para la promoción del evento: - Diseño y distribución del afiche publicitario - Diseño y entrega de la programación en los diferentes criaderos. - Promoción del evento, en los diferentes municipios.	
	6	Apoyo logístico para la presentación artística y musical: - Apoyo en el montaje de tarima 6 x6 - Montaje de sonido 15 Watts de potencia que incluye consola, micrófonos, luces. - Garantizar la presentación artística de artistas o agrupación del género popular y guasca con una duración de cuatro horas.	
	7	Garantizar la Adecuación de los palcos.	
	8	Apoyo logístico para la decoración de la pista y entrega de gallardetes: - Garantizar la decoración de la pista de resonancia. - Garantizar el personal para la imposición de gallardetes a los equinos ganadores. - Garantizar la decoración de la mesa principal.	$ 24.650.000
	9	Apoyo logístico en la adecuación de la pre-pista y recibimiento de los equinos: - Apoyo en la inscripción de los ejemplares. - Garantizar el espacio para el desembarque de los equinos Garantizar la adecuación de la pre-pista.	
	10	Apoyo logístico en el desarrollo del evento: - Garantizar el locutor durante todo el evento. - Garantizar el director técnico durante todo el evento. - Garantizar el veterinario durante todo el evento.	
	11	Garantizar el sonido durante el juzgamiento: Sonido de 10 mil watts con sonido afuera para el llamado de los equinos.	
	12	Garantizar la presentación musical: - Los Caballeros de la Cantina Trovadores en el parque principal	
	13	Garantizar la estadía, alimentación, traslados hidratación para el personal de cuerpo técnico del desarrollo del evento.	
	14	Garantizar el aval y gastos derivados del mismo de una corporación equina certificada en avales para festivales juzgados.	

Evento	Ítem	Descripción	Valor
Actividades culturales durante la celebración de la semana Santa.	1.	- Apoyo logístico para la exposición arte religioso. - Adecuación del espacio con la puesta de las obras iluminación y demás. - Garantizar la visita guiada al público de la exposición.	$10.500.000
	2	- Realizar presentaciones teatrales durante la semana Santa: - Representación de la última cena - Representación de la pasión del señor - -Representación teatral de los niños sobre la historia de Jesús	
	3	Apoyo logístico para el desfile por la vida: - Garantizar la participación de los grupos artísticos - Garantizar la participación de dos bandas músico marciales incluye desplazamiento y alimentación. - Definir el recorrido del desfile - Garantizar hidratación y demás elementos necesarios para la actividad.	

	4	Realización de la serenata de música sacra y opera balada - Garantizar la presentación de grupo musical con todos sus elementos en el municipio de Gómez Plata.	
	5.	- Realización de la puesta en escena de arte y música: - Garantizar la pintura al aire libre de dos obras - Garantizar el show musical que acompaña el performance cultural.	
Evento	Ítem	Descripción	
Realización de la conmemoración del día y porro al parque	1	- Garantizar la educación del espacio para la presentación y montaje de la obra. - Realizar la presentación de grupo de teatro invitado (debe ser un grupo externo de un municipio del departamento) así mismo garantizar su estadía, traslado y alimentaciones necesarias.	$6.500.000
	2	Porro Al parque: - Realizar el montaje del evento - Garantizar la logística para el traslado de las personas participantes. - Realizar la presentación artística de una pareja de baile dentro de la actividad. - Garantizar el dj y animador durante la actividad. - Entregar la hidratación y alimentación de las personas participantes del evento	
		TOTAL, CONTRATO	125.150.000

Fecha de inicio	1 de febrero de 2022
Fecha de terminación	15 de julio de 2022
Duración total	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$83.500.000
Valor adicional	$41.650.000
Valor total	$125.150.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 24 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 143 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DIFERENTES TALLERES EN LAS AREAS DE ARTES, DANZA, MUSICA Y APOYO TIPO LOGISTICO DE EVENTOS Y REUNIONES PEQUEÑAS E INTERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Descripción del taller Música	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de iniciación Musical	90 minutos	3	12
Taller de Bronces	90 minutos	3	12
Talleres para la banda de música	90 minutos	4	16
Taller de Clarinetes y maderas-	90 minutos	2	8
Descripción del taller Artes Plásticas adulto mayor y discapacidad	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de manualidades	90 minutos	3	12
Taller de dibujo lápiz	90 minutos	3	12
Taller de destrezas para adultos y discapacidad, con pintura	90 minutos	2	8
Descripción de eventos logísticos	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	3	12
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	2	8
Eventos administración Municipal secretarías y direcciones 2 semanal	60 minutos	2	8
Talleres ritmos de salón	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de Ritmos de Salón	90 minutos	2	8
Taller de Iniciación en ritmos de pareja	60 minutos	1	4

Talleres maquillaje – alimentación saludable (Programa de la Política de la Mujer)	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar
Talleres maquillaje – alimentación saludable	90 minutos	2	8

1. Apoyar la convocatoria de los grupos poblacionales para las diferentes actividades.
2. Garantizar el personal requerido para las diferentes actividades.
3. Garantizar la idoneidad y experiencia de los talleristas para las diferentes actividades a realizar.
4. Garantizar todos los elementos necesarios para la buena realización de cada una de las actividades

Fecha de inicio	1 de febrero de 2022
Fecha de terminación	13 de diciembre de 2022
Duración total	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$112.409.850
Valor adicional	$0.00
Valor total	$112.409.850
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de mínima cuantía No. **PS117-2023**, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DIFERENTES TALLERES EN LAS AREAS DE ARTES, DANZA Y APOYO TIPO LOGISTICO DE EVENTOS, DISEÑO GRAFICO Y REUNIONES PEQUEÑAS E INTERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO";*** En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Descripción del taller Música	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar
Taller de iniciación Musical	90 minutos	3	12
Taller de Bronces	90 minutos	3	12
Talleres para la banda de música	90 minutos	4	16
Taller de Clarinetes y maderas-	90 minutos	2	8
Descripción de eventos logísticos	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	3	12
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	2	8
Eventos administración Municipal secretarías y direcciones 2 semanal	60 minutos	2	8
Talleres ritmos de salón	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de Ritmos de Salón – Urbano personalizado - profesional	90 minutos	2	8
Talleres maquillaje – manualidades - alimentación saludable Programa de la Política de la Mujer	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar
Talleres maquillaje – manualidades - alimentación saludable Para grupos poblacionales	90 minutos	2	8
Diseño gráfico de piezas graficas institucionales.	Número de piezas gráficas diseñadas.	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar
Apoyo en el diseño de piezas graficas institucionales	20 diseños mensuales (mínimos)	5	20 diseños (mínimos)

Descripción del taller Música	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar
Taller de Cuidados de la Piel	90 minutos	2	8
Acompañamiento a eventos culturales y recreativos como enfermera y primeros auxilios	Lo que dure los eventos	Según programación de la secretaría	Según programación de la alcaldía

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Garantizar el personal necesario e idóneo para la realización de los diferentes talleres.
2. Garantizar el personal necesario e idóneo para el apoyo logístico a los diferentes eventos, actividades y reuniones pequeñas y cotidianas de la administración municipal.
3. El personal puede variar siempre y cuando se garantice la idoneidad, experiencia y la afiliación a los diferentes regímenes legales según sea el caso de la prestación del servicio

Fecha de inicio	13 de marzo de 2023
Fecha de terminación	15 de diciembre de 2023
Duración total	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$123.550.000
Valor adicional	$9.715.000
Valor total	$133.265.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 de noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 086 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE E INCLUSIÓN SOCIAL EN LAS ÁREAS DE: TEATRO, ARTES PLÁSTICAS CON TALLERES FORMATIVOS CON TODA LA POBLACIÓN CON ESPECIAL ÉNFASIS EN NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES QUE FOMENTEN EL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD, LA CULTURA CIUDADANA, LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y LA CONSERVACIÓN DE LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades

Descripción del taller Teatro	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar	Cantidad de talleres de febrero a diciembre
Taller semillero de teatro	90 minutos	4	12	132
Taller de teatro grupos juveniles	90 minutos	4	12	132
Taller de teatro de calle y comparsas	90 minutos	4	16	176
Taller de Expresión corporal	90 minutos	4	8	88
Talleres y montaje de obra	60 minutos	4	4	44
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	88
TOTAL, TALLERES Y ACTIVIDADES		22	60	660
Descripción del taller Artes Plásticas	Duración de cada taller	Cantidad semanal de talleres a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar	Cantidad de talleres de febrero a diciembre
Taller dibujo infantil	90 minutos	4	12	132
Taller de dibujo lápiz	90 minutos	4	12	132
Taller de manualidades	90 minutos	4	16	176
Taller de técnicas artísticas en pintura	90 minutos	4	8	88
Talleres de marquetería	60 minutos	1	4	44
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	88

TOTAL, TALLERES Y ACTIVIDADES		19	60	660
Descripción de eventos logísticos	Duración de cada taller	Cantidad semanal de actividades a realizar	Cantidad mensual de talleres a realizar	Cantidad de talleres de febrero a diciembre
Viernes culturales 1 quincenal	90 minutos	2	12	132
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	6	12	132
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	4	16	176
Eventos administración Municipal 4 semanal	60 minutos	1	4	44
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	30 minutos	2	8	88
TOTAL, TALLERES Y ACTIVIDADES		15	52	572

1. Garantizar la prestación del servicio de los talleres Virtuales, Semi presencialés según sea requerido por la contingencia actúa.
2. Garantizar la prestación de los servicios cumpliendo con todos los protocolos establecidos en Bioseguridad a fin de Contener la propagación del COVID-19.
3. Garantizar la continuidad del proceso que en la actualidad se ha adelantado en los programas que desarrolla la Escuela de teatro y artes plásticas
4. Coordinar y dirigir los procesos y grupos artísticos de teatro y artes plásticas de Gómez Plata.
5. Conformar de nuevos grupos de teatro y artes plásticas, Grupos reducidos, Grupos de proyección.
6. Orientar en el manejo de diferentes técnicas artísticas y de teatro callejero
7. Orientar el ensamble de obras de teatro.
8. Promover el estudio de las diferentes técnicas que se requieren para el montaje de obras de teatro en expresión corporal, manejo de escenario, musicalización, iluminación sonoridad.
9. Realizar las actividades y coordinar los grupos de teatro de calle.
10. Coordinar los procesos de zancos del Municipio.
11. Apoyar la realización de presentaciones de teatro, exposiciones artísticas para la comunidad en general y participación que se ofrecen en diferentes lugares dentro y fuera de Municipio.
12. Participar de los diferentes intercambios culturales dentro y fuera del Municipio.
13. Participar de los intercambios culturales que favorezcan al sostenimiento y evolución positiva de los grupos
14. Realizar convocatorias permanentes, dirigidas a la comunidad en general; para aquellos que quieran ser parte de los diferentes procesos artísticos en teatro y artes plásticas.
15. Diseñar talleres y estrategias pedagógicas que favorezcan la permanencia, disfrute y buen desarrollo funcional de los grupos de teatro y artes plásticas conformados.
16. Prestar el servicio de apoyo logístico para el montaje y desmontaje de todos los eventos que se realicen en la administración Municipal

Fecha de inicio	08 de febrero de 2021
Fecha de terminación	15 de diciembre de 2021
Duración total	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$76.578.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$76.578.000
Valor Ejecutado	CONTRATO EN EJECUCIÓN

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit. número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **VALENTINA SALAZAR GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 197 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES, RECREATIVAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021";**Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Item	Descripción	Valor evento todo incluido
SEMANA DE LA JUVENTUD 2021	1	Apoyo logístico para garantizar el evento de la alborada: Incluye bebida caliente, pan, animación con chirimía y personal para el acompañamiento y la inscripción y realización de chocolatada.	$37.800.000
	2	Apoyo logístico para la realización del acto de inauguración y entrega de distintivos a los grupos participantes (camiseta y tulas marcadas en policromías) refrigerio para la actividad.	
	3	Garantizar la actividad de intercambio cultural de danza urbana y folclórica con dos municipios y el municipio de Gómez plata; apoyar en la hidratación, transporte, alojamiento y ubicación de las delegaciones participantes Así como el montaje del evento para la presentación.	
	4	Apoyo logístico para la actividad de noche de karaoke y fonomímicas con los grupos participantes.	
	5	Apoyo logístico en los diferentes talleres para los jóvenes; entrega de refrigerios en cada actividad de formación, hidratación y decoración del espacio.	
	6	Apoyo logístico para la realización de la tarde de Plogging y siembra de árboles. Entrega de material necesario, herramienta y personal de apoyo, refrigerios e hidratación y transporte para el buen funcionamiento de la actividad.	
	7	Apoyo logístico para la actividad "Cicloparche nocturno" diseñar la ruta, tener personal de apoyo en las vías, entregar hidratación e instalar un punto energético con alimentos y frutas.	
	8	Garantizar la realización y acompañamiento en el montaje de la noche de talento joven; así misma entrega de canelazo para este dia.	
	09	Apoyo logístico para realización de la carrera de rodillos, montaje, hidratación y lo necesario para el buen desarrollo de la actividad.	
	10	Montaje y organización de la rumba joven "THE COLOR RUN" estaciones de colores, sonido, animación, dj invitado y hidratación y decoración del espacio; así como la demarcación de las zonas de la actividad.	
	11	Apoyo logístico para la intervención artística de muralismo joven, con talleres, materiales de pintura y tallerista	
	12	Garantizar la premiación para el grupo ganador, joven destacado, joven talento, carrera de carros de rodillos.	

	13	Apoyo logístico para la difusión del evento, afiches, perifoneo, cuñas radiales etc.	
		Realización de la semana de la juventud en el corregimiento el salto; garantizar personal y todo lo necesario para la realización del evento que deberá ser de un día.	
Evento	Item	Descripción	Valor
ENCUENTRO DE BANDAS "UNIDOS POR LOS SONIDOS . DE ANTIOQUIA" 2021	1	Apoyo logístico para la difusión del evento, cuñas radiales, pendón, afiches publicitarios piezas para redes sociales, volantes y pasa calle.	$20.850.000
	2	Apoyo logístico para las transmisiones del evento por las diferentes plataformas	
	3	Entrega de alimentación servida en mesa para las diferentes delegaciones participantes desayuno, almuerzo y cena durante los dos días del festival para 5 bandas invitadas. Garantizar el refrigerio para las distintas actividades de formación.	
	4	Apoyo logístico para la adecuación de los espacios que serán dormitorios de las bandas y adecuación de duchas y baños. Aseo general de los mismos.	
	5	Garantizar la realización de los talleres de: - Bronces - Madera - Percusión - Lutería	
	6	Apoyo logístico para la presentación y concierto de banda sinfónica de muestra profesional invitada.	
	7	Apoyo logístico en las diferentes presentaciones artísticas de las bandas de música, en el desfile de inauguración, gran banda y demás presentaciones en barrios del municipio; se debe garantizar sonido, presentación, instalación de carpas y demás.	
	8	Apoyo logístico para la entrega de reconocimientos a la participación de las bandas invitadas (placa conmemorativa)	
	10	Se deben tomar además de las medidas, definir el número de uniformes a confeccionar de acuerdo al seleccionado que participe.	
Evento	Item	Descripción	Valor
CELEBRACIÓN DEL DIA DE LOS DISFRACES Y LOS NIÑOS	1	Apoyo logístico para el montaje del evento, sonido carpas,	$24.850.000
	2	Garantizar el personal idóneo para atender los niños del municipio	
	3	Garantizar la entrega de alimentos preparados tipo perro con gaseosa para todos los niños (una base de 1.500 niños) así como la entrega de crispetas para todos	
	4	Realizar diferentes actividades de animación para los niños, así como inflables y actividades lúdicas de recreación.	
	5	Garantizar la realización del desfile de niños como homenaje a los derechos de los niños y niñas del municipio.	
	6	Prestar el apoyo logístico de pinta caritas, animador de tarima.	
	7	Apoyo logístico para la realización de los encuentros deportivos de nuestros seleccionados deportivos municipales (gastos de viajes)	

Evento	8 Item	Apoyo logístico para la realización de festivales y torneos deportivos (Premiación, sonido y demás Descripción	Valor
CELEBRACIÓN DE LA NOCHE DEL BACHILLER GOMEZPLATENSE Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS A LOS GRADUANDOS DEL 2021	1	Apoyo logístico para la decoración del espacio, mesas, sillas, manteles, arreglos florales y demás	$12.500.000
	2	Apoyo logístico en la entrega de torta y vino para la actividad	
	3	Apoyo logístico para el montaje de rumba joven con dj y entrega de cocteles sin licor a los jóvenes graduados	
	4	Apoyo logístico para la entrega de incentivos a los mejores estudiantes bachilleres 2021	
Evento	Item	Descripción	Valor
SEMANA CULTURAL Y FESTIVAL DE TALENTO LOCAL	1	Apoyo logístico para las presentaciones musicales de los diferentes grupos artísticos en música, acompañamiento a las delegaciones invitadas de los diferentes municipios.	$20.450.000
	2	Apoyo logístico para la decoración y la presentación de las obras de teatro, así como el acompañamiento entrega de alimentación y demás del grupo de teatro invitado.	
	3	Apoyo logístico para las presentaciones de danza tradicional, danza urbana y montaje de Halloween así como la de los grupos de las diferentes delegaciones.	
	4	Apoyo logístico para el buen desarrollo del festival de talentos: - jurados que sean afines a lo artístico y fuera del municipio - decoración y presentación del evento - garantizar el transporte, alimentación y demás para los grupos participantes de las veredas y corregimientos del municipio clasificados. - Garantizar la premiación de las diferentes categorías (infantil, juvenil y adulto)	
	5	Apoyo logístico para la realización de la actividad juvenil y exposición de Carros con sonido "Sonido sobre ruedas" y show tunig en el parque principal.	
	6	Apoyo logístico para la muestra de artes plástica, exposición de obras y actividad de manualidades en la casa de la cultura.	
	7	Apoyo para la realización de las actividades de biblioteca al parque, noche de tertulia litería y cuentos rodantes (lectura de cuentos en voz alta y en diferentes oficinas)	
	8	Realizar las inscripciones, publicidad en redes, trasmisión de los diferentes eventos, volantes afiches y cuñas radiales, así como	

Evento	Item	Descripción	Valor
NOCHE DE GALA Y EXALTACIÓN DEL GÓMEZPLATENSE EJEMPLAR EN SUS CATEGORIAS	1	Apoyo logístico para la decoración del espacio: catenarias, arreglo floral, auditorio mesa principal e inscripciones de participantes y asistentes	$10.900.000
	2	Apoyo logístico para la edición de los videos de presentación de los nominados	
	3	Apoyo logístico para la instalación de la mesa de Snaks y coctel de bienvenida	
	4	Apoyo logístico para la presentación artística durante el evento.	
	5	Garantizar la estación de café y bebidas calientes	
	6	Garantizar la transmisión del evento y grabación del mismo para reproducciones en el canal local.	
	7	Apoyar el diseño de la publicidad, cuñas, perifoneo, volantes invitaciones y pasa calle del evento.	
Evento	Item	Descripción	Valor
ENCUENTRO DE EGRESADOS DE GÓMEZ PLATA Y PRIMERA ASABLEA GENERAL		Apoyo logístico para la recepción de los participantes	$12.400.000
	1	Apoyo logístico para la capacitación, asesoría y ponente de la asamblea general de egresados. Deber tener: Arreglo del escenario, estación de bebidas calientes, refrigerio, ponente de la asamblea y capacitador. Personal de apoyo para la entrega de los alimentos y organización del espacio	
	2	Apoyo logístico para la organización de lugar de la integración: Se debe garantiza: Presentación artística y cultural, show musical, mesa con pasabocas y cocteles, agua. Sonido y luces para la actividad.	
	3	Apoyo en la inscripción y recepción de los graduados.	
Evento	Item	Descripción	Valor
JORNADA EQUINA	1	Apoyo logístico para brindar asistencia técnica veterinaria: - Se debe garantizar dos veterinarios profesionales en el área equina, así como los insumos veterinarios (medicamentos para encefalitis y vitaminas) necesarios para la atención de los caballos inscritos.	$21.200.000
	2	Apoyo logístico para alimentación del equipo médico y logístico que realizaran la jornada	
	3	Apoyo logístico para la entrega de equipos y herramientas para incentivar la participación de los caballistas	
	4	Apoyo logístico en el montaje de sonido, tarima y carpas para la presentación artística; así como el personal idóneo para manejo de sonido y Dj	

	5	Apoyo logístico para la presentación artística y musical del grupo Mariachi América con dos presentaciones para toda la comunidad.	
Evento	Item	Descripción	Valor
FORO ECONÓMICO	1	Apoyo logístico para la decoración del evento	$9.400.000
	2	Apoyo logístico en garantizar dos ponentes de la actividad	
	3	Entrega de recordatorio del evento	
	4	Entrega de refrigerios durante el evento	
	5	Apoyo para la instalación de zona de bebidas caliente, aseo, agua para los participantes.	
Evento	Item	Descripción	Valor
NAVIDAD COMUNITARIA URBANA		Apoyo logístico para la entrega de regalos navideños a los niños de la zona urbana y rural del municipio	$23.150.000
		Apoyo logístico para la realización de la novena comunitaria, Coro para las novenas y presentación musical, entrega de dulces, decoración y presentación artística teatral	
		Apoyo logístico para la realización del concurso de cuadras: - Premiación para las cuadras con presentación musical (concurso de valores comunitarios) - Entrega del kit navideño por cuadras incluye (natilla, harina de buñuelo, carne de cerdo y panela) empacada en caja de cartón con mensaje de navidad y valores comunitarios	
		Apoyo logístico para el carro valla con mensaje de navidad y valores comunitarios, que circule por las diferentes cuadras del municipio, incluye transporte, lona y musicalización.	
		Apoyo logístico para la realización de la caravana de navidad	
Evento	Item	Descripción	Valor
NAVIDAD COMUNITARIA EL SALTO		Garantizar la presencia del personal en el corregimiento para apoyar las labores logísticas	$8.700.000
		Apoyo logístico para la presentación musical y artística el corregimiento el salto	
		Garantizar los dulces, sonido y demás actividades para la novena comunitaria	
		Realizar la entrega de los kits navideños para las familias ganadoras	
		Garantizar la premiación del torneo navideño el corregimiento y acompañamiento logístico para el buen desarrollo, hidratación, arbitraje y demás.	
		TOTAL	202.200.000

ADICION 1:

Evento	Descripción	Valor
CONMEMORACION POR LOS 130 AÑOS DE LA POLICIA NACIONAL, CON RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL ASIGNADO A ESTA MUNICIPALIDAD	Organización y ejecución de un acto social conmemorativo de los 130 años de la policía nacional, para celebrar con los uniformados ubicados en nuestro municipio las efemérides, a través de un acto social y cultural que incluya una cena amenizada con una presentación musical.	$5.000.000
REALIZACION DE TOMAS COMO MATERIAL DE INSUMO PARA REALIZACIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL DE FONDO EN LA COMPOSICIÓN DEL HIMNO MUNICIPIO AL DE GOMEZ PLATA	Realizar a través de experto en video y composición audiovisual el material de fondo para la producción del video institucional que contenga la interpretación del himno del municipio de Gómez Plata y escenas en video y fotografía de la población, sus habitantes, sitios emblemáticos, paisajes y demás elementos culturales y sociales que contribuyan al engrandecimiento de la identidad gomezplatense.	$ 8.000.000
	TOTAL	13.000.000

ADICION 2:

EVENTO	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA DESPEDIDA DE FIN DE AÑO CON LOS GRUPOS DE ADULTO MAYOR DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO Y DEL DIA DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA.	1	Organización y logística del espacio, con mesa principal, mantel, decoración con temática definida por la administración municipal. En los 13 grupos de adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio.
	2	Garantizar el transporte de las personas de apoyo logístico y lo requerido para el desarrollo de las actividades hacia cada uno de los grupos de adulto mayor, en las 12 veredas del municipio en horas de la mañana y regreso ese mismo día en horas de la tarde, a las veredas de San Matías, Cañaveral, La Primavera, Vega Botero, El Brasil, El Cerro, El Indio, La Bonita, La hondura, La quinta, El Salto y La Estrella.
	3	Organización y presentación de una actividad cultural y recreativa para los adultos mayores que hacen parte del programa del municipio, con chirimía u hora loca, con los elementos requeridos para la animación, novena de aguinaldos, dinámica de integración.
	4	Elaboración y entrega de dos refrigerios por grupo, para los adultos mayores distribuidos en los 13 grupos del área rural y urbana, funcionarios de la administración municipal y grupos culturales que participen en el evento y demás asistentes.
	5	Realizar la entrega de bolsa o caja, según disponibilidad en el mercado, de galletas navideñas y tarjeta navideña (detalles) para los adultos mayores de los grupos del área urbana y rural, según propuesta presentada.
	6	Realizar la coordinación del ingreso de los Adultos Mayores, a los espacios donde se desarrollarán las actividades, verificando las normas de bioseguridad y realizando el proceso de desinfección de manos con alcohol para prevenir el covid 19.
	7	Organización y logística del espacio, con mesas, sillas, centros de mesa y decoración con temática definida por la administración municipal y mesa de dulces. Para las personas en situación de Discapacidad del Municipio
	8	Organización de una actividad recreativa para las personas en situación de discapacidad que hacen parte del programa del municipio, con hora loca, con los elementos requeridos para la animación y dinámica de integración.
	9	Elaboración y distribución de 70 almuerzos para los participantes del Dia de las

		Personas en situación de Discapacidad, funcionarios de la administración municipal (padrinos) y demás asistentes.
	10	Entregar 70 refrigerios para las personas en situación de Discapacidad, funcionarios de la administración municipal (padrinos) y demás asistentes.
	11	Realizar la entrega de bolsa o caja, según disponibilidad en el mercado, de galletas navideñas y tarjeta navideña (detalles) para las personas en situación de Discapacidad del área urbana y rural, según propuesta presentada.
	12	Realizar la coordinación del ingreso de los espacios donde se desarrollarán las actividades, verificando las normas de bioseguridad y realizando el proceso de desinfección de manos con alcohol para prevenir el covid 19.
VALOR TOTAL		$16.600.000

<table>
<tr><th>Evento</th><th>Item</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Actividades Logísticas para las actividades comunitarias del fin de año.</td><td>1</td><td>Apoyo Logístico para la realización de la jornada de bienestar institucional y navidad en las instalaciones de la administración municipal.

- Apoyo logístico para la realización de la actividad de integración de navidad con el personal de la administración municipal; con sonido refrigerio tipo natilla con buñuelo, concurso de oficinas concurso de canto inter institucional, decoración de oficinas.
- Apoyo logístico para la realización de la actividad de la jornada de capacitación de Secop II
- Apoyo logístico para la realización del taller de trabajo en equipo y resolución de conflictos para la administración municipal.
- Apoyo Logístico para la realización de las novenas institucionales de la administración municipal.
- Apoyo logístico para el proyecto de valores institucional y atención al cliente.
- Premiación por actividades de estimulación de clima laboral.
- Toallas marcadas con logo institucional.
- Transporte ida y regreso a Girardota para actividad de esparcimiento con caja de compensación laboral</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyo logístico para la realización del concierto de navidad municipal:
- Apoyo logístico para el concierto de navidad en el parque principal.
- Realización del pesebre municipal para las novenas.
- Realización del SHOW de navidad y cierre de proceso culturales y artísticos.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyo logístico para la realización del de las elecciones del consejo Municipal de Juventud:
- Apoyo logístico en el traslado y ubicación del material necesario para la realización de las elecciones

- Adecuación del espacio, transporte y armada de cubículos.
- Garantizar el acompañamiento de personal para el proceso
- Garantizar la alimentación para jurados y demás personal que asiste al apoyo de las elecciones.
- Garantizar el proceso de escrutinio y material necesario para el conteo de votos.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Apoyo logístico para actividad cultural y de integración ciudadana, informe de gestión, firma de convenios y socialización de proyectos con la comunidad en fin de año

<table><tr><th>Descripción</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>Tarima 6x6 en 1.50 de alto con rampla, pasamanos y tela negra</td><td>1</td></tr><tr><td>Techo en truss de aluminio de 6x6 a cuatro aguas</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

		Sistema line array aero 28 das	8
		monitores activos QSC K12 + 2 bajos para la tarima	4
		Consola digital LS9 YAMAHA 32	1
		Microfonos SHURE SM58-SM57 KIT para percusión con están y cables de 10 mts	3
		Cajas directas IMP2	4
		par LED de 20 vatios	8
		cabezas móviles LED CHAUBET	4
		camara de humo de 1000 vatios	1
		consola digital MARTIN TOUSH	1
		- Garantizar la presentación artística y musical de Daniel Gómez Y su banda - Garantizar la animación y presentación con Dj artístico.	
	VALOR TOTAL DEL EVENTO TODO INCLUIDO: $ 71.500.000		

Fecha de inicio	23 de agosto de 2021
Fecha de terminación	22 de noviembre de 2021
Duración total	TRES (3) MESES
Valor inicial	$202.200.000
Valor adicional	$101.100.000
Valor total	$303.300.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit. número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora **VALENTINA SALAZAR GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 187 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual*: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Item	Descripción	Valor
APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA TORNEOS Y FESTIVALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA.	1	Juzgamiento para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio.	SEIS MILLONES SETECIENTOS QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000)
	2	Hidratación para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio	
	3	Juzgamiento y recogebolas para los diferentes festivales y torneos deportivos municipales (Cat-Mayores)	
	4	Hidratación para los diferentes festivales y torneos municipales (Cat-Mayores)	
	5	Realizar la sistematización del evento (festivales y torneos deportivos) y entregar una copia a la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte E inclusión Social	
	6	Prestar el apoyo logístico para la decoración de los diferentes espacios donde se va a realizar la inauguración y clausura de los festivales y torneos en el municipio.	
	7	Apoyo logístico para la realización de los encuentros deportivos de nuestros seleccionados deportivos municipales (gastos de viajes)	
	8	Apoyo logístico para la realización de festivales y torneos deportivos (Premiación, sonido y demas	
	09	Garantizar el servicio de toma de medidas, costura y elaboración según la talla de cada niño y joven y acorde a las necedades del servicio de cada deporte en la elaboración de: Uniforme de Baloncesto : Tela MONTESIMONE en poliéster, con gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACI6 N, camiseta manga sisa full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda y numero frente estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta larga tipo bermuda: con malla interior, elástico con cordón de 4cms, full transfer, con el escudo del municipio bordado y el numero estampado sublimado digital según diseño, medias en nylon personalizadas	

Evento	Item	Descripción	Valor
APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA TORNEOS Y FESTIVALES DEPORTIVOS	1	Juzgamiento para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio.	SEIS MILLONES SETECIENTOS QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000)
	2	Hidratación para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio	
	3	Juzgamiento y recogebolas para los diferentes festivales y torneos deportivos municipales (Cat-Mayores)	
	4	Hidratación para los diferentes festivales y torneos municipales (Cat-Mayores)	

Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA.	5	Realizar la sistematización del evento (festivales y torneos deportivos) y entregar una copia a la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte E inclusión Social	
	6	Prestar el apoyo logístico para la decoración de los diferentes espacios donde se va a realizar la inauguración y clausura de los festivales y torneos en el municipio.	
	7	Apoyo logístico para la realización de los encuentros deportivos de nuestros seleccionados deportivos municipales (gastos de viajes)	
	8	Apoyo logístico para la realización de festivales y torneos deportivos (Premiación, sonido y demas	
	09	Garantizar el servicio de toma de medidas, costura y elaboración según la talla de cada niño y joven y acorde a las necedades del servicio de cada deporte en la elaboración de: Uniforme de Baloncesto : Tela MONTESIMONE en poliéster, con gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACI6 N, camiseta manga sisa full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda y numero frente estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta larga tipo bermuda: con malla interior, elástico con cordón de 4cms, full transfer, con el escudo del municipio bordado y el numero estampado sublimado digital según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de Voleibol: Tela MONTESIMONE gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACION, camiseta manga sisa full transfer con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda y numero frente estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta. Tipo ciclista en licra inteligente lafdry plus, con el número sublimado digital, según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de Futbol : Tela en poliéster con gramaje entre 132+/- 12 g/m2,COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACION, Camiseta manga corta full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda sublimado digital según diseño seleccionado, pantaloneta con elástico con cordón de 4cms, full transfer , con el escudo del municipio bordado y el numero estampado sublimado digital según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniformes de ciclismo Ruta. (Pantaloneta de tirantas y camiseta) Camiseta para ciclismo manga corta personalizada en tonos comunes, elaborado en tela MONTESIMONE ,132+/- 12 g/m2 todos con tecnología LAFDRY (transporte de humedad), LAFCOLOR (permanencia y fijado de color), LAFSUN (protecc16nUV), en manga corta, con cierre separable y MALLATEX en los laterales. Lycra de ciclismo personalizada en tonos comunes, LAFDRY (transporte de humedad,) LAFCOLOR (permanencia y fijado de color), LAFSUN (protecc16n UV), en manga corta, con t1rantas en MALLATEX y badana antibacterial CoolMa Estampados sublimación digital y confección con puntadas de seguridad, con el escudo y el eslogan del municipio según diseño, medias en nylon personalizada	
		Uniformes de competencia ajedrez TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO, Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2, Camiseta manga corta: cuello tipo polo y PANTALONETA BERMUDA con bolsillos laterales en TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2, y los tres logos bordados, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de patinaje: Trusa en Tela lycra de la fállete 132 ± 7 g/m2, COMPOSICION 96% POL – 4% LYC TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRA Clon, full transfer, con sierre en la parte delantera. Estampados sublimación digital y confección con puntadas de seguridad, con el escudo y el eslogan del municipio	

		según diseño seleccionado, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de ATLETISMO: Tela MONTESIMONE en poliester, con gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACIÓ N, camiseta manga sisa full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, y el nombre del municipio en espalda estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta. Tipo ciclista en licra inteligente lafdry plus, con el número sublimado digital, según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Camiseta de presentación con cuello perilla en TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO, Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2 con tres bordados, según diseño seleccionado	
		Sudadera de presentación en tela Anti fluido impermeable, composición 100 % poliéster de 140 gr/m2; con logo bordado, bolsillos laterales y uno trasero con su respectivo cierre, según diseño seleccionado	
		Chaqueta de presentación en tela Anti fluido impermeable, composición 100 % poliéster de 140 gr/m2; con tres logos bordados y bolsillos laterales, según diseño seleccionado	
		JUEGO DE MALLA para porterías de futbol tipo cabaña. En nylon 100% calibre # 17.	
		JUEGO PORTERÍAS TRASLADABLES FÚTBOL DE SALÓN / ACERO Porterías compuestas por marco (postes y larguero), arquillos y base de tubo redondo de acero de 33 mm de sección con 2 pletinas antivuelco para poder atornillar la estructura al suelo, además de llevar soportes de poliamida para sujeción de la red a la portería. La unión entre el larguero y postes se realiza interiormente mediante escuadras metálicas de acero y tornillos de seguridad. Posibilidad de suministrar sistema de anclaje de seguridad simple o doble	
	10	Se deben tomar además de las medidas, definir el número de uniformes a confeccionar de acuerdo al seleccionado que participe.	

Evento	Item	Descripción	Valor
APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA TORNEOS Y FESTIVALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA.	1	Juzgamiento para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio.	SEIS MILLONES SETECIENTOS QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000)
	2	Hidratación para los diferentes festivales y torneos deportivos infantiles a realizarse en el municipio	
	3	Juzgamiento y recogebolas para los diferentes festivales y torneos deportivos municipales (Cat-Mayores)	
	4	Hidratación para los diferentes festivales y torneos municipales (Cat-Mayores)	
	5	Realizar la sistematización del evento (festivales y torneos deportivos) y entregar una copia a la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte E inclusión Social	
	6	Prestar el apoyo logístico para la decoración de los diferentes espacios donde se va a realizar la inauguración y clausura de los festivales y torneos en el municipio.	
	7	Apoyo logístico para la realización de los encuentros deportivos de nuestros seleccionados deportivos municipales (gastos de viajes)	
	8	Apoyo logístico para la realización de festivales y torneos deportivos (Premiación, sonido y demas	
	9	Garantizar el servicio de toma de medidas, costura y elaboración según la talla de cada niño y joven y acorde a las necedades del servicio de cada deporte en la elaboración de: Uniforme de Baloncesto : Tela MONTESIMONE en poliéster, con gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACION, camiseta	

		manga sisa full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda y numero frente estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta larga tipo bermuda: con malla interior, elástico con cordón de 4cms, full transfer, con el escudo del municipio bordado y el numero estampado sublimado digital según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de Voleibol: Tela MONTESIMONE gramaje entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACION, camiseta manga sisa full transfer con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda y numero frente estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta. Tipo ciclista en licra inteligente lafdry plus, con el número sublimado digital, según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de Futbol : Tela en poliéster con gramaje entre 132+/- 12 g/m2,COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACION, Camiseta manga corta full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, el número, y el nombre del municipio en espalda sublimado digital según diseño seleccionado, pantaloneta con elástico con cordón de 4cms, full transfer , con el escudo del municipio bordado y el numero estampado sublimado digital según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Uniformes de ciclismo Ruta. (Pantaloneta de tirantas y camiseta) Camiseta para ciclismo manga corta personalizada en tonos comunes, elaborado en tela MONTESIMONE ,132+/- 12 g/m2 todos con tecnología LAFDRY (transporte de humedad), LAFCOLOR (permanencia y fijado de color), LAFSUN (protecc16nUV), en manga corta, con cierre separable y MALLATEX en los laterales. Lycra de ciclismo personalizada en tonos comunes, LAFDRY (transporte de humedad,) LAFCOLOR (permanencia y fijado de color), LAFSUN (protecc16n UV), en manga corta, con t1rantas en MALLATEX y badana antibacterial CoolMa Estampados sublimación digital y confección con puntadas de seguridad, con el escudo y el eslogan del municipio según diseño, medias en nylon personalizada	
		Uniformes de competencia ajedrez TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO, Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2, Camiseta manga corta: cuello tipo polo y PANTALONETA BERMUDA con bolsillos laterales en TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2, y los tres logos bordados, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de patinaje: Trusa en Tela lycra de la fáliete 132 ± 7 g/m2, COMPOSICION 96% POL – 4% LYC TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRA Clon, full transfer, con sierre en la parte delantera. Estampados sublimación digital y confección con puntadas de seguridad, con el escudo y el eslogan del municipio según diseño seleccionado, medias en nylon personalizadas	
		Uniforme de ATLETISMO: Tela MONTESIMONE en poliester, con gramaje. entre 132+/- 12 g/m2, COMPOSICION 100% POLIESTER TEXTURIZADO, TERMINADO ESPECIAL EN LA TELA PARA MEJORAR LA TRANSPIRACI6 N, camiseta manga sisa full transfer, con el escudo, eslogan del municipio bordado, y el nombre del municipio en espalda estampados sublimado digital según diseño seleccionado, Pantaloneta. Tipo ciclista en licra inteligente lafdry plus, con el número sublimado digital, según diseño, medias en nylon personalizadas	
		Camiseta de presentación con cuello perilla en TELA MONTESIMONE, Tejido: PUNTO, Composición 100 % Poliéster 132+/- 12 g/m2 con tres bordados, según diseño seleccionado	

		Sudadera de presentación en tela Anti fluido impermeable, composición 100 % poliéster de 140 gr/m2; con logo bordado, bolsillos laterales y uno trasero con su respectivo cierre, según diseño seleccionado	
		Chaqueta de presentación en tela Anti fluido impermeable, composición 100 % poliéster de 140 gr/m2; con tres logos bordados y bolsillos laterales, según diseño seleccionado	
		JUEGO DE MALLA para porterías de futbol tipo cabaña. En nylon 100% calibre # 17.	
		JUEGO PORTERÍAS TRASLADABLES FÚTBOL DE SALÓN / ACERO Porterías compuestas por marco (postes y larguero), arquillos y base de tubo redondo de acero de 33 mm de sección con 2 pletinas antivuelco para poder atornillar la estructura al suelo, además de llevar soportes de poliamida para sujeción de la red a la portería. La unión entre el larguero y postes se realiza interiormente mediante escuadras metálicas de acero y tornillos de seguridad. Posibilidad de suministrar sistema de anclaje de seguridad simple o doble	
	10	Se deben tomar además de las medidas, definir el número de uniformes a confeccionar de acuerdo al seleccionado que participe.	

Evento	Item	Descripción	Valor
APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ" PLATA"; LEY 1289 DE 2009.	1	Prestar el apoyo logístico para la actividad de los juegos deportivos institucionales en los diferentes eventos zonales escolares, Intercolegiados y departamentales en los diferentes municipios y de las diferentes modalidades deportivas	SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/L ($66.712.819)
	2	implementación deportiva, se debe garantizar la toma de medidas de los deportistas y realizar el servicio de costura según las necesidades de cada uno de los participantes. (uniformes de presentación competencia) para los deportistas que van a representar el municipio a nivel subregional, y departamental además del diseño aprobado por el municipio.	
	3	Prestar el apoyo logístico para la decoración de los diferentes espacios donde se va a realizar las actividades	
	4	Garantizar el los elementos necesarios para las diferentes competencias como arquerías de futbol de salón trasladables,	
	5	Garantizar la hidratación, el sonido y demás elementos para las actividades de presentación	
	6	Garantizar el personal necesario para realizar todas las actividades correspondientes.	
	7	Garantizar el traslado y personal de apoyo para las presentaciones de los jóvenes en los diferentes municipios donde se realizan los juegos en las disciplinas ya mencionadas	

Evento	Item	Descripción	Valor
Apoyo logístico para el torneo intermunicipal de patinaje e	1	Realizar el apoyo logístico en el traslado y recibimiento de las delegaciones de patinaje participantes en el evento.	10.600.000
	2	Garantizar la hidratación para la actividad	
	3	Garantizar la premiación para los eventos.	
	4	Garantizar y entregar con los protocolos de bioseguridad la	

inauguración del patinódromo municipal		alimentación durante las competencias	
	5	Garantizar el montaje, sonido, presentaciones, decoración y demás elementos para el buen desarrollo del evento.	
		Valor total:	83.812.819

Fecha de inicio	23 de agosto de 2021
Fecha de terminación	22 de noviembre de 2021
Duración total	TRES (3) MESES
Valor inicial	$83.812.819
Valor adicional	$0.00
Valor total	$83.812.819
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, 22 noviembre de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit. número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 149 de 2021, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER EDUCATIVO, CULTURAL Y RECREATIVO EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones: En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Actividades	Valor
FORO EDUCATIVO MUNICIPAL	- Apoyo logístico para la convocatoria incluye cuñas radiales, piezas gráficas, perifoneo al foro educativo Municipal. - Prestar el apoyo en la decoración del espacio y disponer de la estación de cafetería - Realizar la sistematización del evento y entregar una copia a la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte E inclusión Social a través de relatorías. - Prestar el apoyo para la presentación y transmisión del evento por los diferentes medios locales y las redes sociales. - Garantizar dos ponencias cada un mínimo de 45 minutos incluyendo los materiales necesarios para el buen desarrollo del mismo con los siguientes perfiles: 1. Ingeniero Mecánico – Especialización de gestión electrónica – Maestría en ingeniería Experiencia en: Docencia universitaria, diplomados en docencia, formulación de proyectos, 2. Licenciado en educación – Abogado – especialista en derecho administrativo – candidato a magister en educación y docencia. 3. Tallerista: Experiencia en talleres grupales. - Disponer del personal necesario para la inscripción y registro de todas las personas. - Entregar a los participantes el resultado del trabajo realizado en medio digital.	9.500.000

Evento de conmemoración del día del maestro y la excelencia docente.	- Actividad de integración para docentes y celebración del día del maestro cumpliendo con los protocolos de bioseguridad de la siguiente forma: Dia 1: Docentes Institución Educativa Rural El Salto. Dia 2: Docentes Centro Educativo Rural la Estrella. Dia 3: Docentes Institución Educativa Gómez Plata. - Entregar a los docentes en medio magnético capacitación sobre inclusión Educativa. - Realización de actividades para la exaltación de la excelencia docente.	8.600.000
Celebración del día de la Danza y reinado internacional del Folclore.	- Realizar la decoración del espacio. - Garantizar y elaborar las carrozar para la participación de las candidatas. - Realizar la premiación de las participantes para incentivar sus presentaciones. - Garantizar la presentación de un grupo regional durante la celebración del día de la danza en el Municipio	4.500.000
Realización del día de la Familia GómezPlatense	- Realizar las actividades correspondientes, garantizando los elementos de bioseguridad y teniendo en cuenta la realización en la zona urbana y rural (Corregimiento el Salto) - Entregar las premiaciones en los diferentes concursos. - Garantizar la presentación artística para el evento de la familia. - Garantizar los elementos necesarios para la conmemoración del día de la familia.	12.000.000
Vacaciones recreativas	Apoyo logístico para la realización de las vacaciones recreativas con las siguientes actividades: - Festival de atletismo - Cine infantil - Caminata ecológica - Juegos tracciónales - Desafío juvenil - Noche de karaoke - Ciclo paseo a carolina - Desafío corregimiento la estrella - Festival boditas - Actividades recreativas corregimiento el salto. Apoyar las diferentes actividades con el personal necesario, elementos requeridos para todas las actividades y entrega de material y demás para su correcto funcionamiento.	$8.500.000

Presentación artística y encuentro formativo	Talleres formativos con IBEROACADEMY para la gama se clarinetes durante todo el día. Presentación cultural en el tempio de cuarteto de clarinetes para toda la comunidad.	$2.300.000
Conmemoración de los derechos de la población LGBTIQ+	Realización de actividades de formación, evento de integración y reconocimiento de inclusión para la población LGBTIQ+.	$2.350.000
Conmemoración del 20 de julio	Desfile de conmemoración de la fiesta patria del 20 de julio, actividades culturales y presentaciones artísticas con bandas musico marciales, elaboración y entrega de ofrenda floral.	$1.700.000
		$ 49.450.000

Fecha de inicio	20 de mayo de 2021
Fecha de terminación	19 de junio de 2021
Duración total	TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial	$34.600.000
Valor adicional	$14.850.000
Valor total	$49.450.000
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 207 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL MES DEL ADULTO MAYOR, EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR SAN JOSÉ Y EN EL CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Unidad de medida	Descripción	Cantidad
Unidad	- Preparación y distribución de desayunos que consisten en Arepa, Huevo con salchicha ranchera, pan artesanal sin gluten, tajada de cuajada dietética. Chocoline con leche deslactosada.	25
	- Preparación y distribución de media mañana que consisten en Ensalada de frutas con queso y crema chantillí.	25
	- Preparación y distribución de almuerzos que consisten en Rollo de Carne con jamón y queso, arroz con cabello de ángel, papa en salsa blanca, ensalada, jugo de mango y sopa de verdura.	25
Unidad	- Preparación y distribución de Postres que se les darán como refriguerio en la tarde	25
Unidad	- Preparación y distribución de la comida que consisten en Arroz con pollo, Pan y jugo.	25
Unidad	- Entrega para cada uno de los adultos mayores de detalles consistentes en 1 Mug personalizado y 1 Pijama	25
Unidad	- Serenata en casa para todos los adultos mayores del municipio, esta actividad se realizará por todos los sectores del municipio teniendo en cuenta las medidas de distanciamiento, el aislamiento selectivo, y las medidas de protección que se deben tener, por tratarse de población susceptible a la enfermedad COVID 19.	8
Unidad	- Entrega en casa de un refrigerio a cada uno de los adultos mayores de la zona urbana y a los adultos mayores de los grupos en la zona rural del municipio, consistente en porción de torta en empaque individual, jugo en cajita o avena, chocolatina y tarjeta.	2000
Unidad	- Entrega de Kit didáctico y de protección para los Adultos Mayores del Centro Dia. Consistente en Tapabocas en tela antifluido, alcohol, cartilla sopa de letras, cartilla mandalas, colores, lápiz, borrador y sacapunta, para que los adultos desarrollen actividades desde sus casas, buscando	550

		disminuir el deterioro cognitivo, adicionalmente aportando elementos de protección para disminuir el riesgo de contagio del COVID 19.	
Unidad	-	Anchetas y detalles para rifar con los adultos mayores, distribuidos en todos los sectores del municipio, zona urbana y rural, los días asignados para la actividad de este grupo poblacional.	100
Unidad	-	Eucaristía por la Salud y el Bienestar de todos los adultos mayores Gomezplatense, se hará transmisión por la emisora Primaveral Stereo, para que los adultos que no puedan asistir la escuchen desde sus casas.	1
Unidad	-	Realización de tarde radial con los adultos mayores del municipio, que consiste en charla educativa, dedicatorias, concursos y rifas	1

1) Cumplir con las obligaciones estipuladas dentro de Anexo técnico del Contrato **2)** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por el MUNICIPIO (Anexo Técnico **3)** Prestar el servicio de apoyo logístico para todas las actividades a realizarse en el municipio **4)** Realizar las actividades, pagos y obligaciones correspondientes a la buena ejecución de los eventos **5)** Realizar las Actividades teniendo en cuenta la imagen corporativa de la Administración Municipal **6)** Velar por el cumplimento de los protocolos de Bioseguridad durante la ejecución de las actividades

Fecha de inicio	26 de agosto de 2020
Fecha de terminación	02 de septiembre de 2020
Duración total	OCHO (08) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Valor inicial	$34.630.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$34.630.000
Valor Ejecutado	$34.630.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 190 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ACTOS PROTOCOLARIOS CON OCASIÓN A LA VISITA PROGRAMADA POR LOS MIEMBROS DE LA COMISION PRESIDENCIAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION DE LA TERCERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA ANTIOQUIA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Evento	Descripción	Cantidad
Transporte VIP	- Prestar Servicio de Transporte V.I.P para los miembros de la comisión presidencial a todos los lugares que se requiera desplazamiento en el municipio, garantizando los elementos necesarios (alcohol, gel antibacterial, tapabocas desechables) y todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Dos (2) Aerovan
Hidratación.	- Realizar la entrega de hidratación para los miembros de la comisión presidencial, para el equipo de seguridad., la cual debe ser embotellada y debidamente desinfectada.	Cincuenta (50)
Refrigerios	- Preparación y entrega de refrigerios para los miembros de la comisión presidencial y para el cuerpo de seguridad cumpliendo con todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Cincuenta (50)
Alimentación	- Preparación y entrega de alimentación (almuerzos) para los miembros de la comisión presidencial, cuerpo de seguridad y para el cuerpo de seguridad cumpliendo todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Cincuenta (50)
Alojamiento	- Servicio de alojamiento para el cuerpo de seguridad cumpliendo todos los protocolos y normas de bioseguridad establecidas para evitar el contagio de COVID 19	Veinte (20)

01) Cumplir con las obligaciones estipuladas dentro de Anexo técnico del contrato**02)** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por el MUNICIPIO (Anexo Técnico) **03)** Prestar el servicio de apoyo logístico para las actividades culturales y protocolarias a realizarse en el municipio el día 31 de julio con ocasión a la visita de la comisión del vice ministerio

de aguas **04** Realizar las actividades, pagos y obligaciones correspondientes a la buena ejecución de los eventos **05)** Realizar las Actividades teniendo en cuenta la imagen corporativa de la Administración Municipal **06)** Velar por el cumplimento de los protocolos de Bioseguridad durante la ejecución de las actividades.

Fecha de inicio	28 de julio de 2020
Fecha de terminación	01 de agosto de 2020
Duración total	CINCO (05) DIAS Contados a Partir de la Suscripción del Acta de Inicio
Valor inicial	$8.000.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$8.000.000
Valor Ejecutado	$8.000.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó
Nancy Posada -Aux. Administrativa	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, enero de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 143 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DIFERENTES TALLERES EN LAS AREAS DE ARTES, DANZA, MUSICA Y APOYO TIPO LOGISTICO DE EVENTOS Y REUNIONES PEQUEÑAS E INTERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Descripción del taller Música	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de iniciación Musical	90 minutos	3	12
Taller de Bronces	90 minutos	3	12
Talleres para la banda de música	90 minutos	4	16
Taller de Clarinetes y maderas-	90 minutos	2	8
Descripción del taller Artes Plásticas adulto mayor y discapacidad	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de manualidades	90 minutos	3	12
Taller de dibujo lápiz	90 minutos	3	12
Taller de destrezas para adultos y discapacidad, con pintura	90 minutos	2	8
Descripción de eventos logísticos	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	3	12
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	2	8
Eventos administración Municipal secretarías y direcciones 2 semanal	60 minutos	2	8
Talleres ritmos de salón	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**

Taller de Ritmos de Salón	90 minutos	2	8
Taller de Iniciación en ritmos de pareja	60 minutos	1	4
Talleres maquillaje – alimentación saludable (Programa de la Política de la Mujer)	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Talleres maquillaje – alimentación saludable	90 minutos	2	8

1. Apoyar la convocatoria de los grupos poblacionales para las diferentes actividades.
2. Garantizar el personal requerido para las diferentes actividades.
3. Garantizar la idoneidad y experiencia de los talleristas para las diferentes actividades a realizar.
4. Garantizar todos los elementos necesarios para la buena realización de cada una de las actividades

Fecha de inicio	1 de febrero de 2022
Fecha de terminación	13 de diciembre de 2022
Duración total	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$112.409.850
Valor adicional	$0.00
Valor total	$112.409.850
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, septiembre de 2022

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por el señor **EMANUEL MORENO ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.038.360.499, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 075 de 2020, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES Y ARTISTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES EN: TEATRO, ARTES PLASTICAS CON TALLERES FORMATIVOS CON NIÑOS, JOVENES ADULTOS Y ADULTOS MAYORES QUE FOMENTEN EN LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD, LA CULTURA CIUDADANA, LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y LA CONSERVACIÓN DE LAS TRADICIONES DEL MUNICIPO DE GOMEZ PLATA";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

TALLERES TEATRO				
Descripción	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**	**Valor unitario por taller**
Taller semillero de teatro	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de teatro grupos juveniles	90 minutos	3	12	$ 49.020
Talier de teatro de calle y comparsas	90 minutos	4	16	$ 49.020
Taller de Expresión corporal	90 minutos	2	8	$ 49.020
Talleres y montaje de obra	60 minutos	1	4	$ 34.010
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	$ 17.000
TALLERES ARTES PLASTICAS				
Descripción de artes plásticas	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**	**Valor unitario por taller**
Taller dibujo infantil	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de dibujo lapiz	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de manualidades	90 minutos	4	16	$ 49.020
Taller de técnicas artísticas en pintura	90 minutos	2	8	$ 49.020
Talleres de marquetería	60 minutos	1	4	$ 34.010
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	$ 17.000

APOYO LOGISTICO				
Descripción de actividades logísticas	**Duración de cada evento**	**Cantidad semanal de eventos**	**Cantidad mensual de eventos**	**Valor unitario por taller**
Viernes culturales 1 quincenal	90 minutos	3	12	$ 31.760
Apoyo logístico a eventos 4 semanal	90 minutos	3	12	$ 31.760
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	90 minutos	4	16	$ 31.760
Eventos Institucionales	90 minutos	2	8	$ 31.760
Apoyo logístico a eventos Municipal 4 semanal	60 minutos	1	4	$ 24.005
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	30 minutos	2	8	$ 24.000
CREACIÓN, COMPOSICIÓN Y GRABRACIÓN DE GINGLE INSTITUCIONAL				
Actividad	**Descripción**	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor Total**
Creación, composición y grabación de jingle institucional	Recorrido por el Municipio, identificación de palabras clave y composición de la letra, grabación de instrumentos, y voz, masterización y entrega del producto digital	2	1.350.000	2.700.000
TALLERES TEATRO				
Descripción	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**	**Valor unitario por taller**
Taller semillero de teatro	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de teatro grupos juveniles	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de teatro de calle y comparsas	90 minutos	4	16	$ 49.020
Taller de Expresión corporal	90 minutos	2	8	$ 49.020
Talleres y montaje de obra	60 minutos	1	4	$ 34.010
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	$ 17.000
TALLERES ARTES PLASTICAS				
Descripción de artes plásticas	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**	**Valor unitario por taller**
Taller dibujo infantil	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de dibujo lapiz	90 minutos	3	12	$ 49.020
Taller de manualidades	90 minutos	4	16	$ 49.020
Taller de técnicas artísticas en pintura	90 minutos	2	8	$ 49.020
Talleres de marquetería	60 minutos	1	4	$ 34.010
Visita a una vereda	30 minutos	2	8	$ 17.000

APOYO LOGISTICO				
Descripción de actividades logísticas	**Duración de cada evento**	**Cantidad semanal de eventos**	**Cantidad mensual de eventos**	**Valor unitario por taller**
Viernes culturales 1 quincenal	90 minutos	2	12	$ 31.760
Apoyo a eventos que requieran logística	90 minutos	3	12	$ 31.760
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	90 minutos	4	16	$ 31.760
Eventos Institucionales	90 minutos	2	8	$ 31.760
Eventos culturales y deportivos 3 semanal	30 minutos	2	8	$ 24.000

CREACIÓN, COMPOSICIÓN Y GRABRACIÓN DE GINGLE INSTITUCIONAL				
Actividad	**Descripción**	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor Total**
Creación, composición y grabación de jingle institucional	Recorrido por el Municipio, identificación de palabras clave y composición de la letra, grabación de instrumentos, y voz, masterización y entrega del producto digital	2	1.350.000	2.700.000

01) Garantizar la continuidad del proceso que en la actualidad se ha adelantado en los programas que desarrolla la Escuela de teatro y artes plásticas. **02)** Conformar de nuevos grupos de teatro y artes plásticas, Grupos de proyección. **03)** Orientar en el manejo de diferentes técnicas artísticas y de teatro callejero. **04)** Orientar el ensamble de obras de teatro. **05)** Promover el estudio de las diferentes técnicas que se requieren para el montaje de obras de teatro en expresión corporal, manejo de escenario, musicalización, iluminación sonoridad. **06)** Apoyar la realización de presentaciones de teatro, exposiciones artísticas para la comunidad en general y participación que se ofrecen en diferentes lugares dentro y fuera de Municipio **07)** Participar de los diferentes intercambios culturales dentro y fuera del Municipio. **08)** Realizar convocatorias permanentes, dirigidas a la comunidad en general; para aquellos que quieran ser parte de los diferentes procesos artísticos de teatro y artes plásticas **09)** Diseñar talleres y estrategias pedagógicas que favorezcan la permanencia, disfrute y buen desarrollo funcional de los grupos de teatro y artes plásticas conformados **10)** Prestar el servicio de apoyo logístico para el montaje y desmontaje de todos los eventos que se realicen o apoye la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte, Inclusión social. **11)** Diseñar, componer y grabar los jingles de la administración Municipal y las festividades de la cordialidad como forma de incentivar las expresiones artísticas, la cultura organizacional y las creaciones musicales de la región.

Fecha de inicio	10 de marzo de 2020
Fecha de terminación	10 de julio de 2020
Duración total	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de

	inicio
Valor inicial	$30.950.000
Valor adicional	$0.00
Valor total	$30.950.000
Valor Ejecutado	$30.950.000

Los servicios prestados por la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** fueron recibidos a entera satisfacción y obedeciendo a las especificaciones dadas en el contrato en mención. La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, enero de 2023

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A:

Que la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit, número 900.863.520-6 y representada legalmente por la señora VALENTINA SALAZAR GARCIA identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.496.838, se perfeccionó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión número 143 de 2022, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DIFERENTES TALLERES EN LAS AREAS DE ARTES, DANZA, MUSICA Y APOYO TIPO LOGISTICO DE EVENTOS Y REUNIONES PEQUEÑAS E INTERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO";*** Objeto dentro del cual se estipularon las siguientes funciones:

En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

Descripción del taller Música	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de iniciación Musical	90 minutos	3	12
Taller de Bronces	90 minutos	3	12
Talleres para la banda de música	90 minutos	4	16
Taller de Clarinetes y maderas-	90 minutos	2	8
Descripción del taller Artes Plásticas adulto mayor y discapacidad	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Taller de manualidades	90 minutos	3	12
Taller de dibujo lápiz	90 minutos	3	12
Taller de destrezas para adultos y discapacidad, con pintura	90 minutos	2	8
Descripción de eventos logísticos	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Eventos administración Municipal 4 semanal	90 minutos	3	12
Eventos culturales y/0 deportivos 3 semanal	90 minutos	2	8
Eventos administración Municipal secretarías y direcciones 2 semanal	60 minutos	2	8
Talleres ritmos de salón	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**

Taller de Ritmos de Salón	90 minutos	2	8
Taller de Iniciación en ritmos de pareja	60 minutos	1	4
Talleres maquillaje – alimentación saludable (Programa de la Política de la Mujer)	**Duración de cada taller**	**Cantidad semanal de talleres a realizar**	**Cantidad mensual de talleres a realizar**
Talleres maquillaje – alimentación saludable	90 minutos	2	8

1. Apoyar la convocatoria de los grupos poblacionales para las diferentes actividades.
2. Garantizar el personal requerido para las diferentes actividades.
3. Garantizar la idoneidad y experiencia de los talleristas para las diferentes actividades a realizar.
4. Garantizar todos los elementos necesarios para la buena realización de cada una de las actividades

Fecha de inicio	1 de febrero de 2022
Fecha de terminación	13 de diciembre de 2022
Duración total	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor inicial	$112.409.850
Valor adicional	$0.00
Valor total	$112.409.850
Valor Ejecutado	CONTRATO LIQUIDADO

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud de la **CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO.**

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

MARTÍN ALONSO PARRA ZULETA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada -Aux. Administrativa	Revisó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Martín Alonso parra Zuleta- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACION

RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN: Corporación Cultural Arlequin Dorado

SIGLA

NIT No. 900 863 520-6

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [ ] ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE [1][2] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: Colombia | DEPARTAMENTO: Antioquia

MUNICIPIO: Gómez Plata | DIRECCIÓN: Cra. 51 # 49-31 Barrio Centro

TELÉFONOS: 3128717070 | FAX | APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 Fomentar el arte en Cualquier dimensión
2 Realizar Contratos y Convenios con otras entidades y organizaciones
3 Realizar actividad comercial Licita
4 dentro del territorio Nacional
5 Promover intercambios artisticos con otros Municipios

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
Municipio de Gomez Plata	X		8627522	Diciembre 2024	50.000.000=
Municipio de Fredonia	X			Diciembre 2024	100.000.000=

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: Lopez | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): Martinez | NOMBRES: Luz Adiela

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ]

NÚMERO: 21.769804

ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ]

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ 1.000.000.000=

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES : _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA: Luz Adiela Lopez Martinez | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 29-Abril-2025

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA: 29- Abril- 2025

CONTRATANTE

Gómez Plata 19 de Noviembre de 2025

C E R T I F I C A D O

LUIS FERNANDO MONTOYA VALENCIA Contador Público con tarjeta profesional 178.257-T actuando en calidad de CONTADOR PÚBLICO de la **CORPORACION CULTURAL ARLEQUIN DORADO** con Nit 900.863.520 - 6 me permito certificar:

La corporación objeto del presente certificado se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, sistema de Salud, Riesgos Laborales ARL y fondos de Pensión. Durante los últimos 6 meses.

Información adicional sobre el presente certificado puede solicitarla en el teléfono 479 84 79.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MONTOYA VALENCIA
TP 178.257 – T
C.C. 98.764.336

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 21.769.804

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:20:16 PM horas del 19/11/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 9008635206

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 21769804 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/11/2025 09:30 PM

Código Verificación: **PQ2U4NXR9T**

Válida hasta: **18/02/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21769804		LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 51 No. 49-31	GOMEZ PLATA-ANTIOQUIA	8627778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1961434685	9494790691	I	2025/12/02	2025/11/28	BANCOLOMBIA	0	$519,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
Ciudad: GOMEZ PLATA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
1	CC 21769804	LOPEZ LUZ	25-14	30	$1,680,000	$268,800	EPS010	30	$1,680,000	$210,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,680,000	$41,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21769804		LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 51 No. 49-31	GOMEZ PLATA-ANTIOQUIA	8627778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1961434685	9494790691	I	2025/12/02	2025/11/28	BANCOLOMBIA	0	$519,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,000	$0	$0	$41,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,000	$0	$0	$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				**1**	**$519,800**	**$0**	**$0**	**$519,800**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21769804		LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 51 No. 49-31	GOMEZ PLATA-ANTIOQUIA	8627778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1869845673	9493320826	I	2025/11/05	2025/10/22	BANCOLOMBIA	0	$519,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
Ciudad: GOMEZ PLATA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0
1	CC	21769804	LOPEZ LUZ	25-14	30	$1,680,000	$268,800	EPS010	30	$1,680,000	$210,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,680,000	$41,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$41,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21769804		LOPEZ MARTINEZ LUZ ADIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 51 No. 49-31	GOMEZ PLATA-ANTIOQUIA	8627778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1869845673	9493320826	I	2025/11/05	2025/10/22	BANCOLOMBIA	0	$519,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,000	$0	$0	$41,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,000	$0	$0	$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				1	$519,800	$0	$0	$519,800

ACTA DE INICIO DE LA CONTRATACIÓN

Fecha:	21	de	OCTUBRE	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el Alcalde Municipal como representante de la entidad contratante, el Supervisor en calidad de tal y el contratista, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PS259-2025
Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS Y LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA ANTIOQUIA DEL AÑO 2025".**
Supervisor:	Secretaría General, Gobierno y Posconflicto
Contratista:	CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO
Valor del contrato:	**CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M.L. ($4.426.235)**
Duración del contrato:	QUINCE (15) DÍAS
Fecha de inicio:	21 de octubre de 2025
Fecha de terminación	04 de noviembre de 2025

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Gómez Plata, Antioquia y CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO, identificado con NIT. 900.863.520, se celebró el **Contrato No. PS259-2025,** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS Y LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA ANTIOQUIA DEL AÑO 2025"** Por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M.L. ($4.426.235)** y el Plazo es de QUINCE (15) DÍAS.

Que de acuerdo con la cláusula TERCERA del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio por parte de los que en ella intervienen.

ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio del Contrato interadministrativo No. PS259-2025, el día 21 de octubre de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

LUIS GUILLERMO PÉREZ ECHEVERRI
Alcalde Municipal
CONTRATANTE

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ
R.L. CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO
CONTRATISTA

FRANCISCO A. GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General, Gobierno y Posconflicto
SUPERVISOR

Proyectó: **Luis Felipe Restrepo Meneses.** – Coordinador de contratación contratista	Revisó: **FRANCISCO A. GONZÁLEZ BARRERA** – See General, Gobierno y Posconflicto	Aprobó: **L.G.P.E** - Alcalde
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

ACTA DE INICIO DE LA CONTRATACIÓN

Fecha:	21	de	OCTUBRE	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el Alcalde Municipal como representante de la entidad contratante, el Supervisor en calidad de tal y el contratista, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PS259-2025
Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS Y LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA ANTIOQUIA DEL AÑO 2025".**
Supervisor:	Secretaría General, Gobierno y Posconflicto
Contratista:	CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO
Valor del contrato:	**CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M.L. ($4.426.235)**
Duración del contrato:	QUINCE (15) DÍAS
Fecha de inicio:	21 de octubre de 2025
Fecha de terminación	04 de noviembre de 2025

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Gómez Plata, Antioquia y CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUIN DORADO, identificado con NIT. 900.863.520, se celebró el **Contrato No. PS259-2025,** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS Y LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA ANTIOQUIA DEL AÑO 2025"** Por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M.L. ($4.426.235)** y el Plazo es de QUINCE (15) DÍAS.

Que de acuerdo con la cláusula TERCERA del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio por parte de los que en ella intervienen.

ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio del Contrato interadministrativo No. PS259-2025, el día 21 de octubre de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

LUIS GUILLERMO PÉREZ ECHEVERRI
Alcalde Municipal
CONTRATANTE

LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ
R.L. CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO
CONTRATISTA

FRANCISCO A. GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General, Gobierno y Posconflicto
SUPERVISOR

Proyectó: **Luis Felipe Restrepo Meneses.** – Coordinador de contratación contratista	Revisó: **FRANCISCO A. GONZÁLEZ BARRERA** – See General, Gobierno y Posconflicto	Aprobó: **L.G.P.E** - Alcalde
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		