PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR (E) DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357660**
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357660 del año 2020

YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52624378 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Explicaciones e instrucciones de los temas programados en las competencias: tramitar correspondencia, elaborar documentos (fichas 2020303/486-2020473-2020395), atender clientes (fichas 2020429-2020477-2020488), reconocer recursos financieros (fichas 2020429-2020477-2020488), registrar la información (ficha 2020488) de grado décimo y apoyar sistema contable (ficha 1829625), organizar documentos (ficha 1829673/682), organizar eventos (ficha 1829625), procesar la información (ficha 1829625), producir los documentos (ficha 1829673/682) de grado undécimo . Evaluación y retroalimentación de las actividades de formación de la semana.	Informes diarios con imágenes de la orientación a la formación, calificaciones, retroalimentaciones, comunicaciones en Plataforma virtual de aprendizaje-trabajo del alumno y correo copiado al coordinador de media de colegio y a líder SENA de articulación con la media, en ruta: DRIVE 2020- ejecución de la formación virtual instructores Yenny Pérez – 9. Noviembre.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Asesoramiento, revisión, correcciones, evaluación a la construcción del informe del primer corte de proyecto productivo a las fichas de grado décimo 2020429, 2020477, 2020488 y del corte y 1 y 2 a ficha de grado undécimo 1829625.	Revisiones, instrucciones, correcciones en plataforma virtual de aprendizaje, en correo electrónico por grupos, en la ruta: DRIVE 2020-ejecución de la formación virtual instructores Yenny Pérez – 9. noviembre – informes de fechas 3,4,5,6,9,10,11,12,13 de noviembre de 2020.
	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las	Instrucciones para inscripciones en el curso de seguridad y salud en el trabajo, por medio de la	En informes diarios de actividades, ruta: DRIVE 2020-ejecución de la formación virtual instructores-Yenny

3	cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	coordinadora de media del colegio el Japón, para aprendices de fichas 2020473-2020395-2020488, en referencia a los contenidos y aplicación de la labor y funciones en el cargo del asistente administrativo.	Pérez- 9. Noviembre -informes de fechas 3 de octubre páginas 16,17 y 18.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Clases virtuales de fichas asignadas de la siguiente manera: 2020303/486, lunes en la tarde competencias tramitar correspondencia y elaborar documentos. 2020473, martes en la mañana, competencias tramitar correspondencia y elaborar documentos. 2020395, martes en la tarde, competencias tramitar correspondencia y elaborar documentos. 1829625, miércoles en la mañana, competencias apoyar sistema contable, procesar información y organizar eventos. 2020429, miércoles en la tarde, competencias reconocer recursos financieros y atender clientes. 2020477, jueves en la tarde, competencias reconocer recursos financieros y atender clientes. 2020488, viernes en la mañana, competencias reconocer recursos financieros, atender clientes y registrar información. 1829673/682, viernes en la tarde, competencias producir documentos y organizar documentación.	Enlaces por meet, drive de grabaciones de las clases, plataforma virtual de aprendizaje, estrategias y metodologías padagógicas en ruta: DRIVE 2020 - ejecución de la formación virtual instructores - Yenny Pérez- 9. Noviembre – de todos los días.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración y entrega de los informes diarios de actividades. Entrega diaria de reporte de calificaciones, retroalimentación, correcciones a los aprendices, coordinadores y área. Diligenciamiento de datos e información de seguimiento a proyectos productivos, informe de ejecución de horas "tiempos y temáticas de formación" con cada una de las fichas asignadas (ocho). Diligenciamiento de información de fichas invitadas para taller lúdico organizado por bienestar al aprendiz del Centro de Gestión Administrativa. Diligenciamiento de los resultados de evaluación prueba 5 de los aprendices de fichas y colegios asignados: Menorah fichas 1829662-1829654-1829684; Sabio Caldas ficha 1829624; Lestonnac fichas 1829636-1829639-1829684-18585952. Acta No. 19 Aplicación prueba 5 colegio Parroquial san José ficha 1829641-1829644.	ruta: DRIVE 2020 - ejecución de la formación virtual instructores - Yenny Pérez- 9. Noviembre – de todos los días. ruta: DRIVE 2020 – tiempos de formación – décimo – Agustín Nieto Caballero una ficha; el Japón tres fichas; Hernando Durán Dussan dos fichas de grado décimo y una ficha de grado undécimo - José María Carbonell una ficha de grado undécimo. ruta: DRIVE 2020 - ejecución de la formación virtual instructores - Yenny Pérez- 9. Noviembre – 6 y 13 de noviembre. Ruta: correo enviado a líder de área el martes 3 de noviembre a las 21:51 horas; 5 de noviembre a las 00:34 horas; 10 de noviembre 20:38 horas; 12 de noviembre 20:02 horas y 21:05 horas; -evidencia en DRIVE 2020 - ejecución de la formación virtual instructores - Yenny Pérez- 9. Noviembre, informes del 3, 4, 10 de noviembre. Ruta: Correo enviado a instructora Cecilia Castañeda con la información requerida de mi parte el 10 de

		Recopilación y envío de resultados de estrategias pedagógicas de aprendices de los colegios a mi cargo en el año 2019: Ciudadela Educativa de Bosa una ficha; Cedid Ciudad Bolívar cuatro fichas; El Japón una ficha; Manuel zapata olivella dos fichas.	noviembre de 2020 a las 9:10 horas. Ruta: cuatro correos enviados a líder de área el 10 de noviembre entre las 15:25 y 16:11 horas. Evidencia en DRIVE 2020 - ejecución de la formación virtual instructores - Yenny Pérez- 9. Noviembre-10 de noviembre.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL No. 1032906841 expedida por SIMPLE S.A, correspondiente al mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

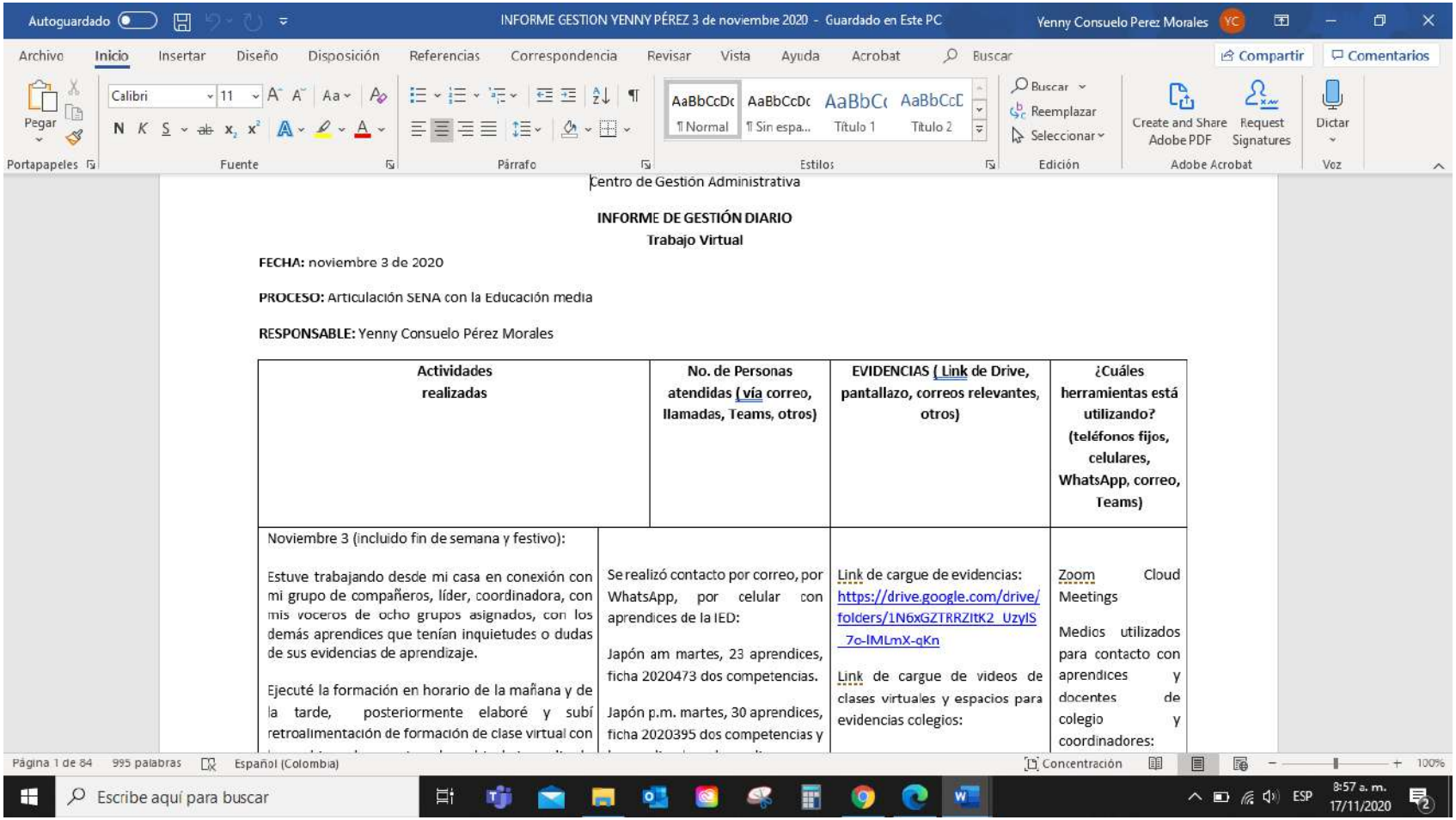
Cordialmente,

YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES
Contratista
C.C. No. 52.624.378 de Usme

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor (E) de contrato CO1.PCCNTR.1357660 de 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral.

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2020 YENNY PEREZ CC52624378- Contrato CO1.PCCNTR.1357660 de 2020:



Autoguardado — INFORME GESTION YENNY PÉREZ 3 de noviembre 2020 - Guardado en Este PC — Yenny Consuelo Perez Morales

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar — Compartir — Comentarios

Pegar — Calibri 11 — Portapapeles — Fuente — Párrafo — Estilos — Edición — Adobe Acrobat — Voz

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 3 de 2020

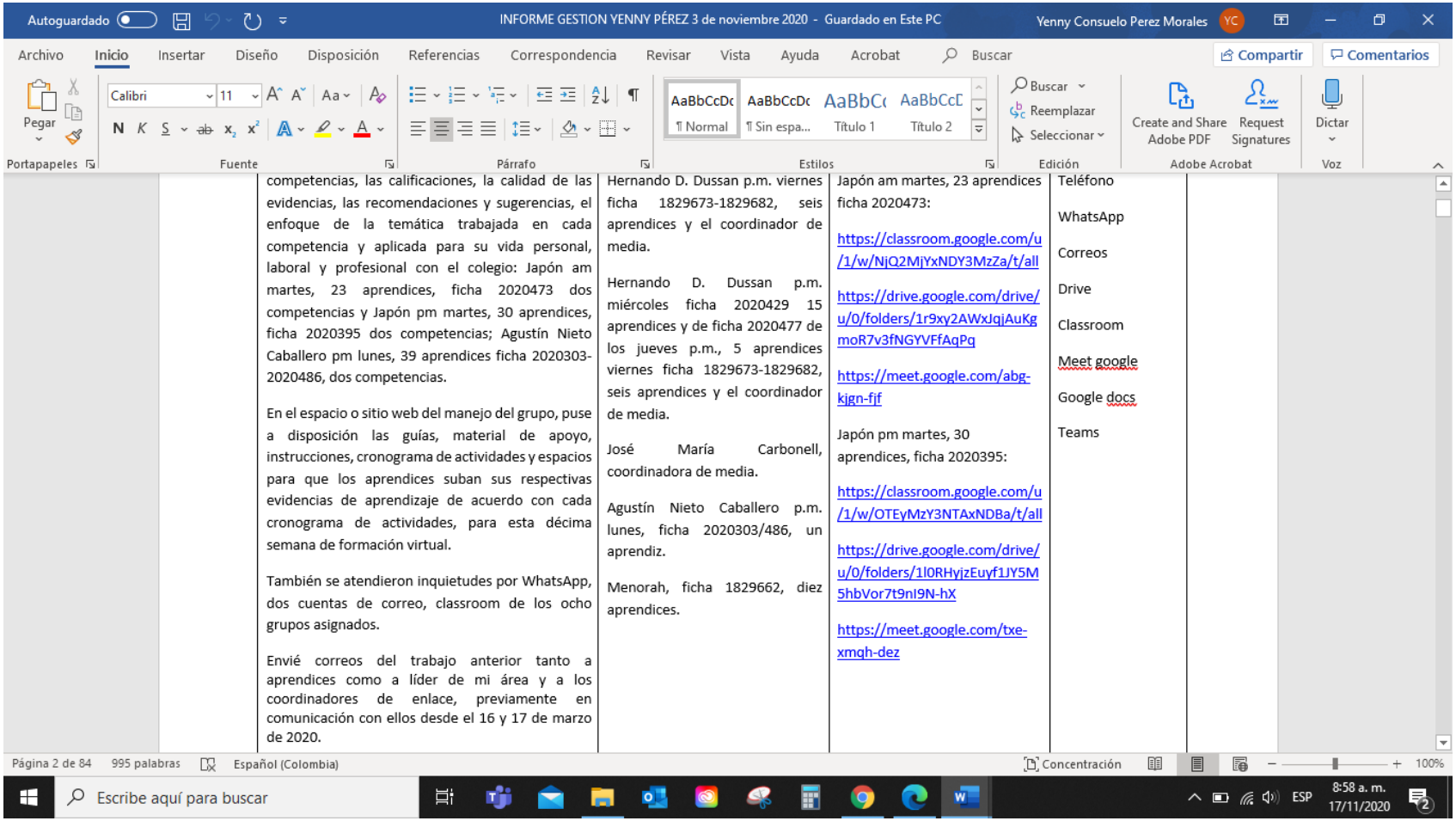
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

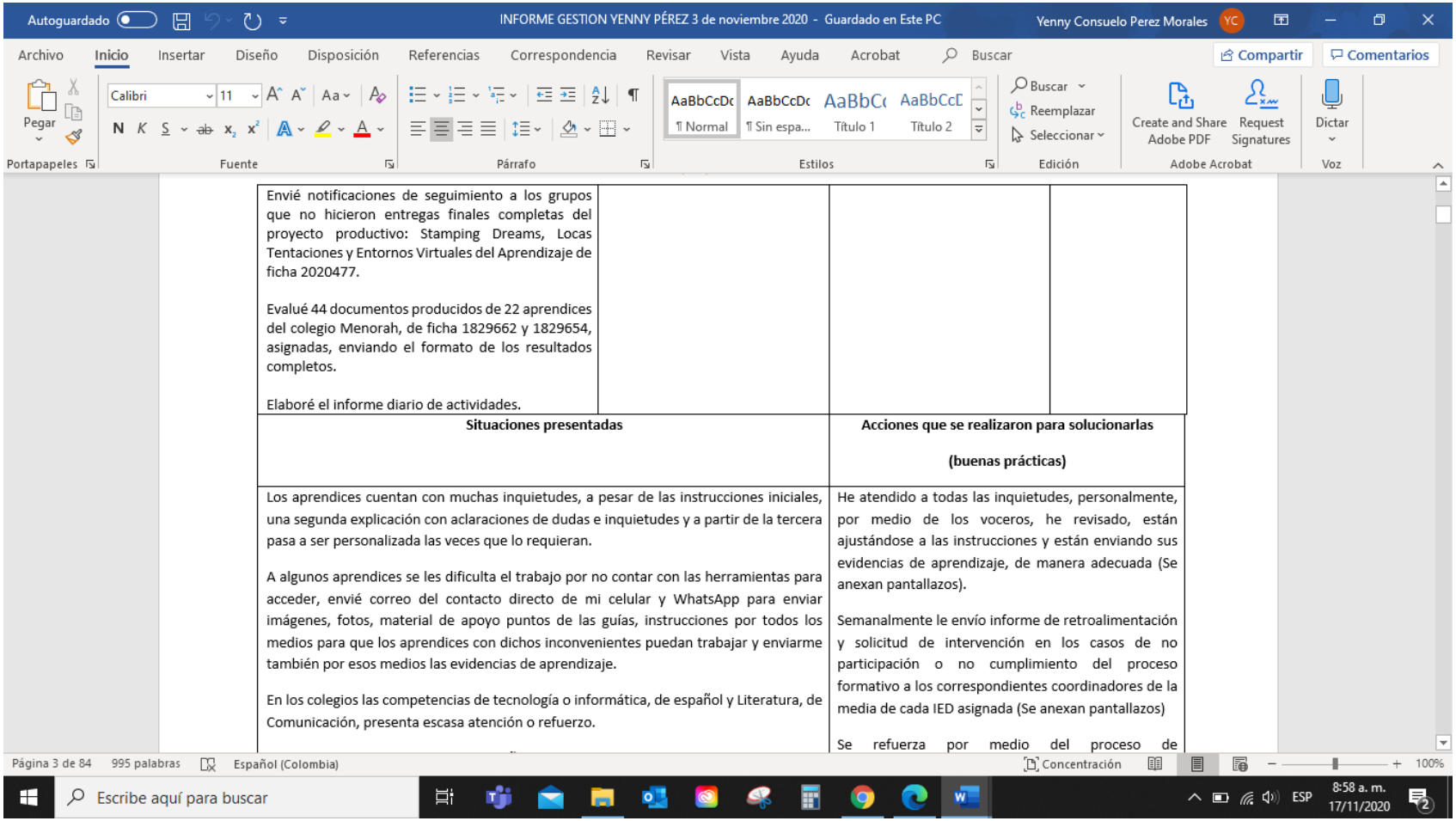
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales

Actividades realizadas	No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 3 (incluido fin de semana y festivo): Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje. Ejecuté la formación en horario de la mañana y de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con	Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de la IED: Japón am martes, 23 aprendices, ficha 2020473 dos competencias. Japón p.m. martes, 30 aprendices, ficha 2020395 dos competencias y	Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzyIS_7o-lMLmX-qKn Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:	Zoom Cloud Meetings Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:

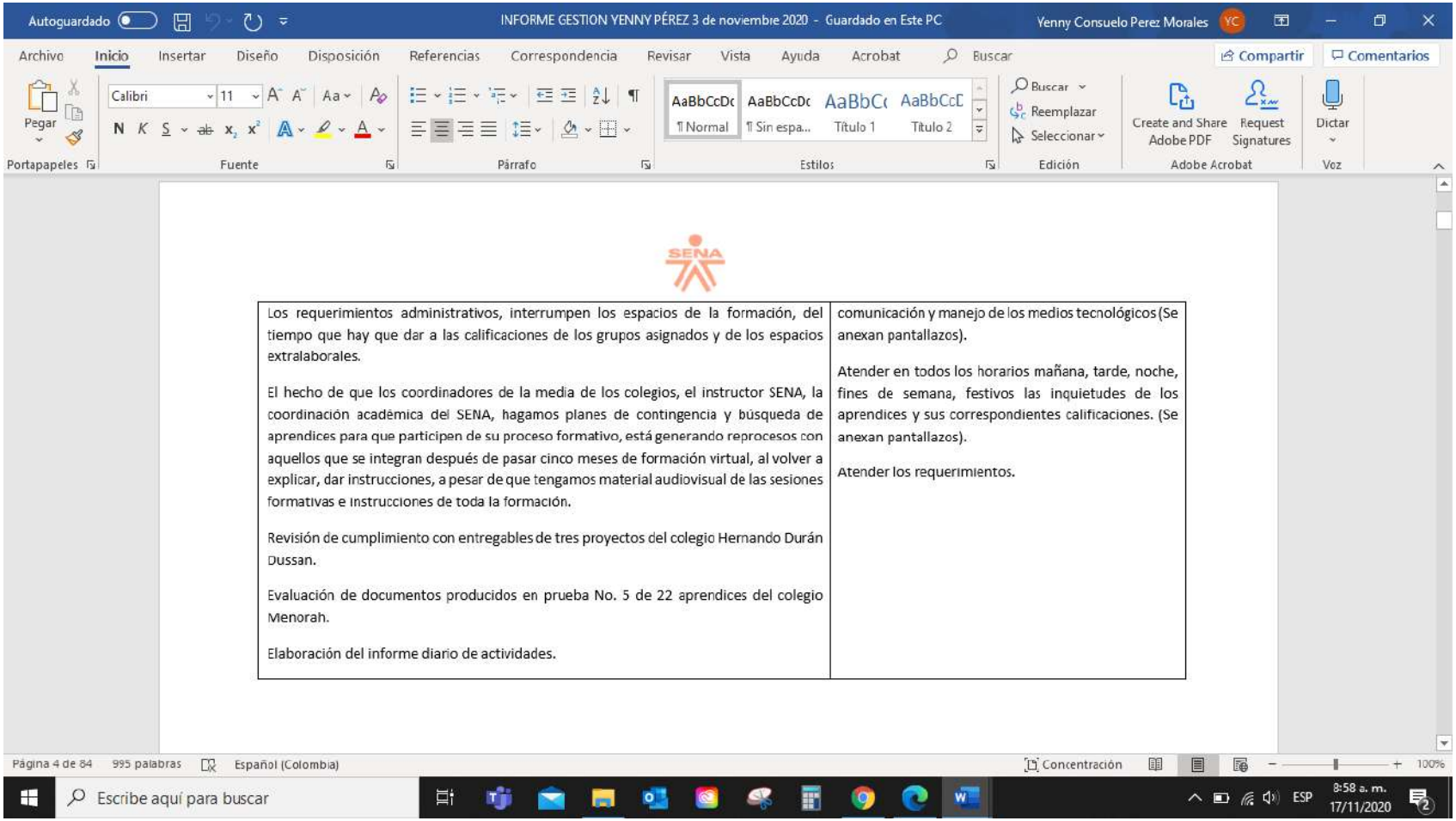
Página 1 de 84 — 995 palabras — Español (Colombia) — Concentración — 100%

Escribe aquí para buscar — ESP — 8:57 a. m. 17/11/2020

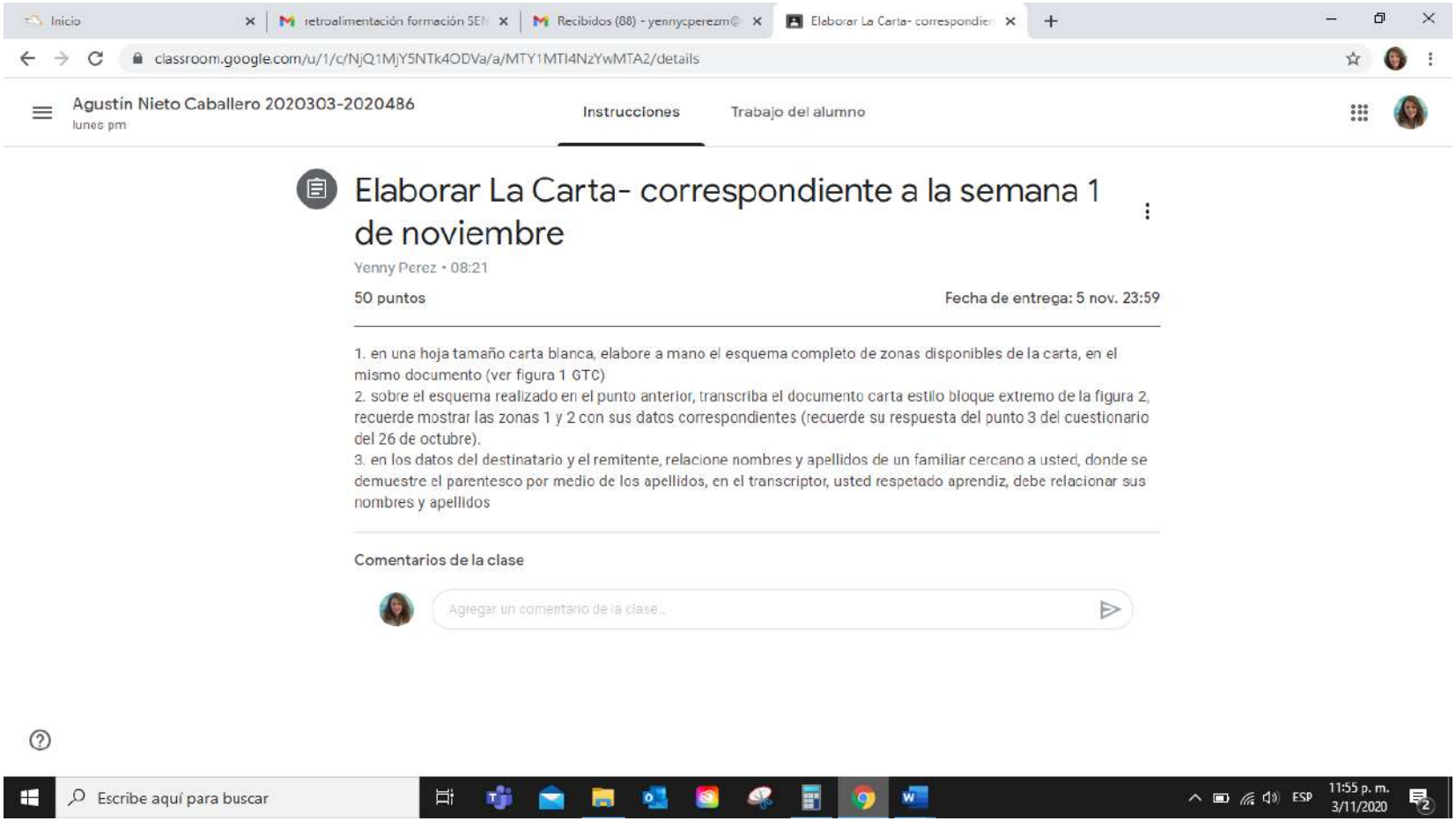

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 3 de noviembre 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con el colegio: Japón am martes, 23 aprendices, ficha 2020473 dos competencias y Japón pm martes, 30 aprendices, ficha 2020395 dos competencias; Agustín Nieto Caballero pm lunes, 39 aprendices ficha 2020303-2020486, dos competencias.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Hernando D. Dussan p.m. viernes ficha 1829673-1829682, seis aprendices y el coordinador de media.
Hernando D. Dussan p.m. miércoles ficha 2020429 15 aprendices y de ficha 2020477 de los jueves p.m., 5 aprendices viernes ficha 1829673-1829682, seis aprendices y el coordinador de media.
José María Carbonell, coordinadora de media.
Agustín Nieto Caballero p.m. lunes, ficha 2020303/486, un aprendiz.
Menorah, ficha 1829662, diez aprendices.
Japón am martes, 23 aprendices ficha 2020473:
https://classroom.google.com/u/1/w/NjQ2MjYxNDY3MzZa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9xy2AWxJqjAuKgmoR7v3fNGYVFfAqPq
https://meet.google.com/abg-kjgn-fjf
Japón pm martes, 30 aprendices, ficha 2020395:
https://classroom.google.com/u/1/w/OTEyMzY3NTAxNDBa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l0RHyjzEuyf1JY5M5hbVor7t9nI9N-hX
https://meet.google.com/txe-xmqh-dez
Teléfono
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 84 995 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 8:58 a. m. 17/11/2020

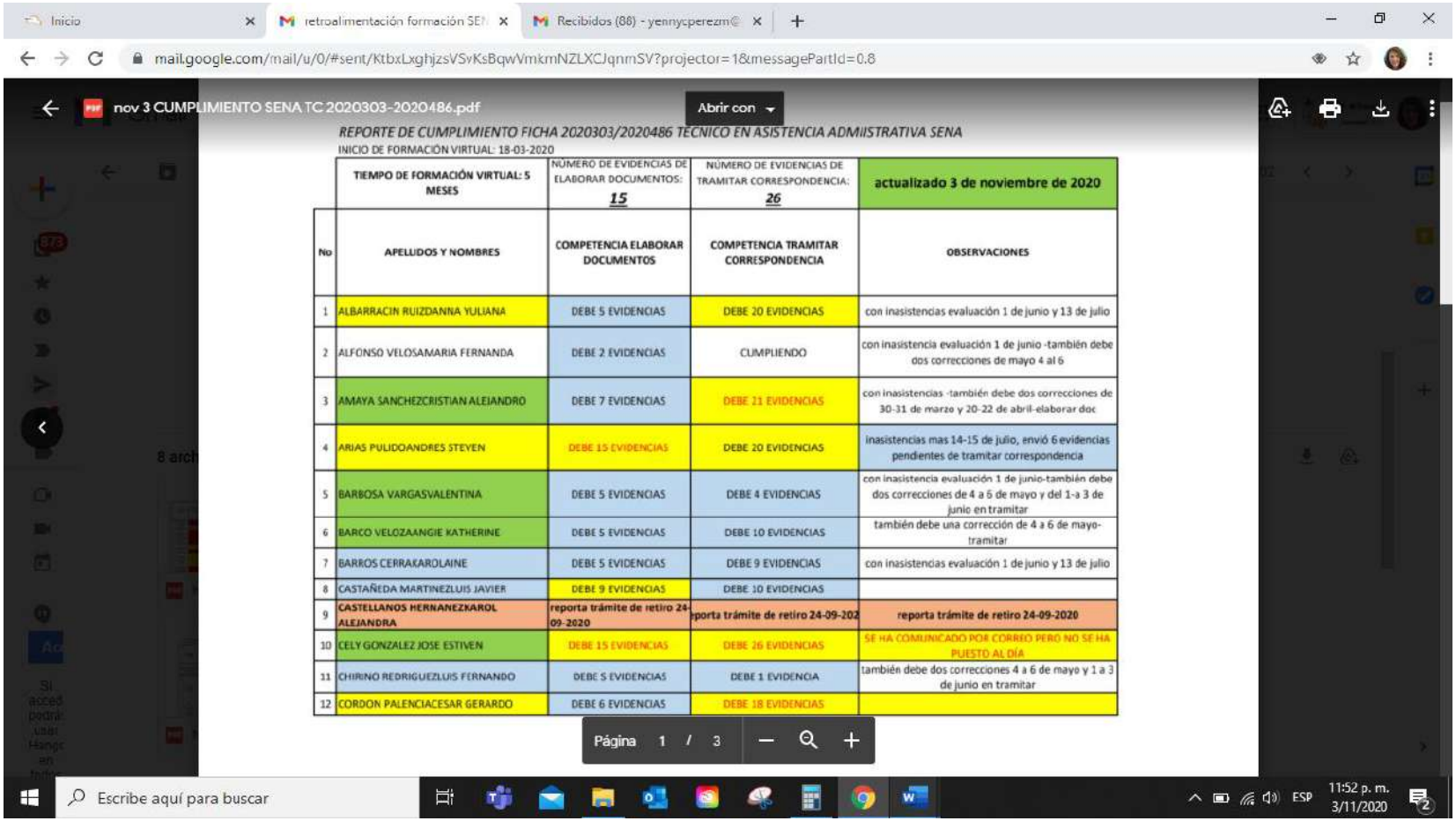


Envié notificaciones de seguimiento a los grupos que no hicieron entregas finales completas del proyecto productivo: Stamping Dreams, Locas Tentaciones y Entornos Virtuales del Aprendizaje de ficha 2020477. Evalué 44 documentos producidos de 22 aprendices del colegio Menorah, de ficha 1829662 y 1829654, asignadas, enviando el formato de los resultados completos. Elaboré el informe diario de actividades.			
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**	
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran. A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje. En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.		He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos). Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos) Se refuerza por medio del proceso de	



Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales. El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación. Revisión de cumplimiento con entregables de tres proyectos del colegio Hernando Durán Dussan. Evaluación de documentos producidos en prueba No. 5 de 22 aprendices del colegio Menorah. Elaboración del informe diario de actividades.	comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos). Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos). Atender los requerimientos.


Inicio
retroalimentación formación SEN
Recibidos (88) - yennycperezm@
Elaborar La Carta- correspondien
classroom.google.com/u/1/c/NjQ1MjY5NTk4ODVa/a/MTY1MTI4NzYwMTA2/details
Agustín Nieto Caballero 2020303-2020486
lunes pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
Elaborar La Carta- correspondiente a la semana 1 de noviembre
Yenny Perez • 08:21
50 puntos
Fecha de entrega: 5 nov. 23:59
1. en una hoja tamaño carta blanca, elabore a mano el esquema completo de zonas disponibles de la carta, en el mismo documento (ver figura 1 GTC)
2. sobre el esquema realizado en el punto anterior, transcriba el documento carta estilo bloque extremo de la figura 2, recuerde mostrar las zonas 1 y 2 con sus datos correspondientes (recuerde su respuesta del punto 3 del cuestionario del 26 de octubre).
3. en los datos del destinatario y el remitente, relacione nombres y apellidos de un familiar cercano a usted, donde se demuestre el parentesco por medio de los apellidos, en el transcriptor, usted respetado aprendiz, debe relacionar sus nombres y apellidos
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:55 p. m.
3/11/2020



nov 3 CUMPLIMIENTO SENA TC 2020303-2020486.pdf

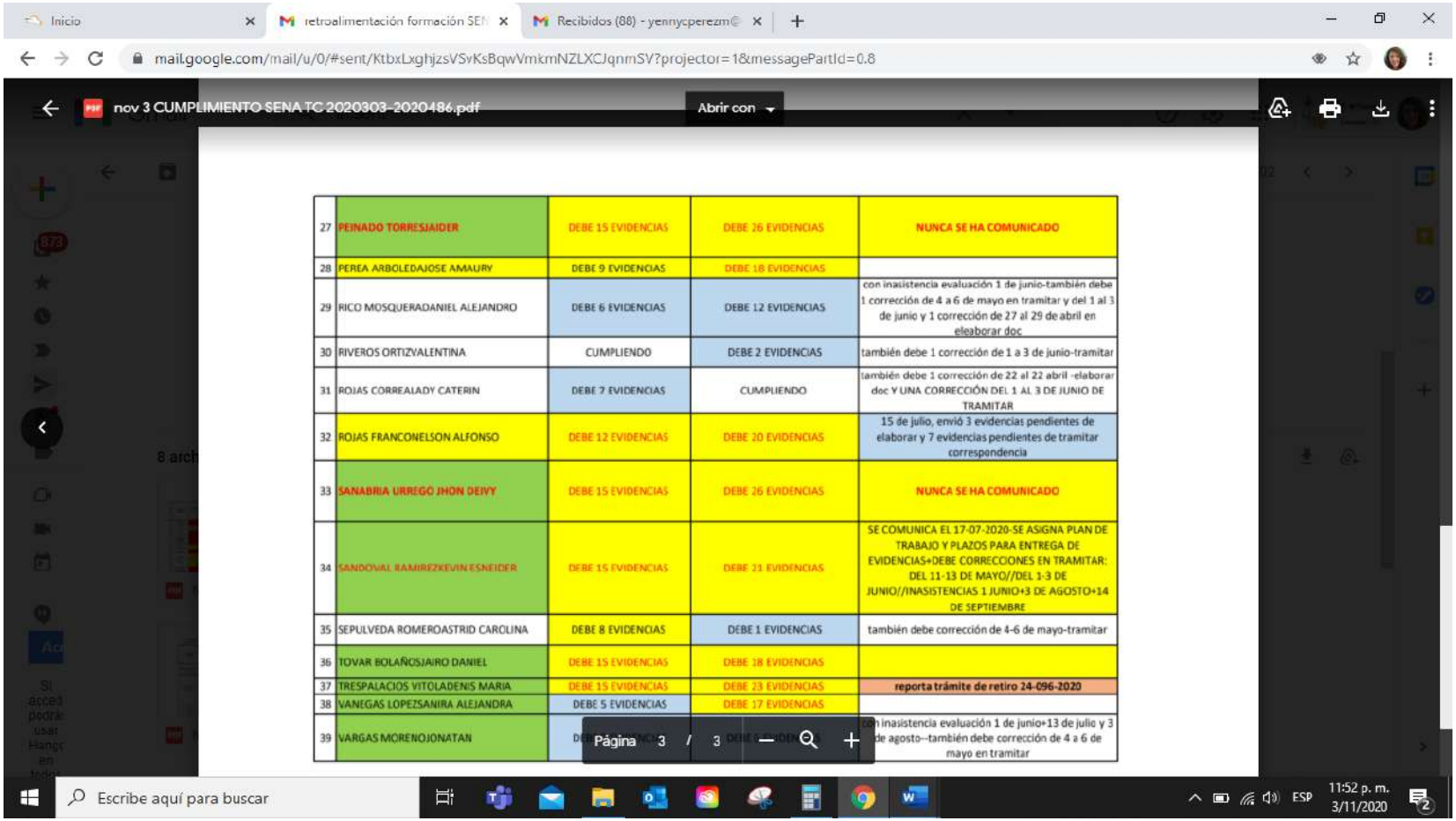
Abrir con

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020303/2020486 TECNICO EN ASISTENCIA ADMIISTRATIVA SENA

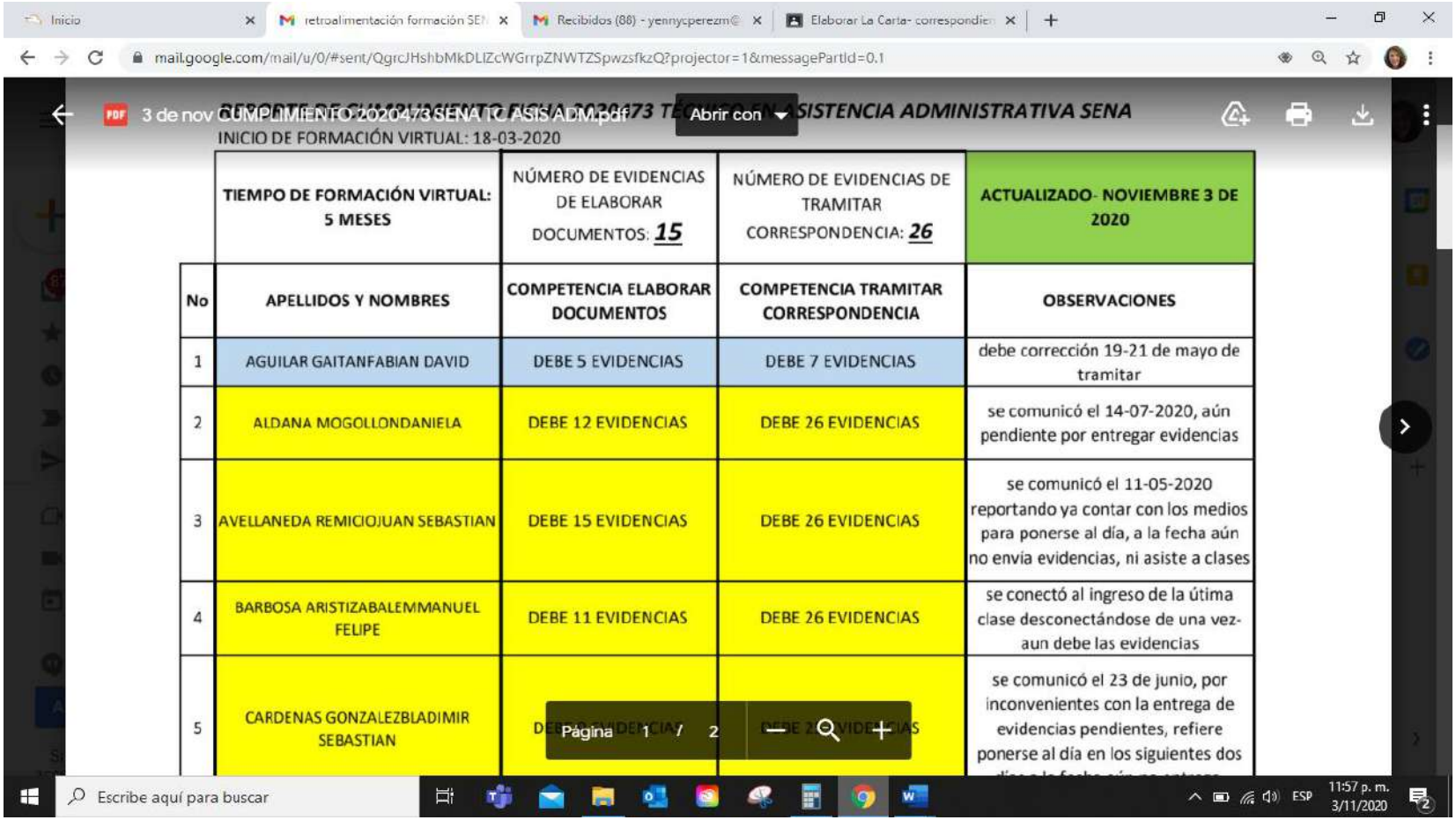
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 15	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 26	actualizado 3 de noviembre de 2020
No	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS	COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA	OBSERVACIONES
1	ALBARRACIN RUIZDANNA YULIANA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	con inasistencias evaluación 1 de junio y 13 de julio
2	ALFONSO VELOSAMARIA FERNANDA	DEBE 2 EVIDENCIAS	CUMPLIENDO	con inasistencia evaluación 1 de junio -también debe dos correcciones de mayo 4 al 6
3	AMAYA SANCHEZCRISTIAN ALEJANDRO	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 21 EVIDENCIAS	con inasistencias -también debe dos correcciones de 30-31 de marzo y 20-22 de abril-elaborar doc
4	ARIAS PULIDOANDRES STEVEN	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	inasistencias mas 14-15 de julio, envió 6 evidencias pendientes de tramitar correspondencia
5	BARBOSA VARGASVALENTINA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 4 EVIDENCIAS	con inasistencia evaluación 1 de junio-también debe dos correcciones de 4 a 6 de mayo y del 1-a 3 de junio en tramitar
6	BARCO VELOZAANGIE KATHERINE	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	también debe una corrección de 4 a 6 de mayo-tramitar
7	BARROS CERRAKAROLAINE	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 9 EVIDENCIAS	con inasistencias evaluación 1 de junio y 13 de julio
8	CASTAÑEDA MARTINEZLUIS JAVIER	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	
9	CASTELLANOS HERNANEZKAROL ALEJANDRA	reporta trámite de retiro 24-09-2020	eporta trámite de retiro 24-09-202	reporta trámite de retiro 24-09-2020
10	CELY GONZALEZ JOSE ESTIVEN	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	SE HA COMUNICADO POR CORREO PERO NO SE HA PUESTO AL DÍA
11	CHIRINO REDRIGUEZLUIS FERNANDO	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	también debe dos correcciones 4 a 6 de mayo y 1 a 3 de junio en tramitar
12	CORDON PALENCIACESAR GERARDO	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 18 EVIDENCIAS	

Página 1 / 3



27	PEINADO TORRESJAIDER	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	NUNCA SE HA COMUNICADO
28	PEREA ARBOLEDAJOSE AMAURY	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 18 EVIDENCIAS	
29	RICO MOSQUERADANIEL ALEJANDRO	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	con inasistencia evaluación 1 de junio-también debe 1 corrección de 4 a 6 de mayo en tramitar y del 1 al 3 de junio y 1 corrección de 27 al 29 de abril en elaborar doc
30	RIVEROS ORTIZVALENTINA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	también debe 1 corrección de 1 a 3 de junio-tramitar
31	ROJAS CORREALADY CATERIN	DEBE 7 EVIDENCIAS	CUMPLIENDO	también debe 1 corrección de 22 al 22 abril -elaborar doc Y UNA CORRECCIÓN DEL 1 AL 3 DE JUNIO DE TRAMITAR
32	ROJAS FRANCONELSON ALFONSO	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	15 de julio, envió 3 evidencias pendientes de elaborar y 7 evidencias pendientes de tramitar correspondencia
33	SANABRIA URREGO JHON DEIVY	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	NUNCA SE HA COMUNICADO
34	SANDOVAL RAMIREZKEVIN ESNEIDER	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 21 EVIDENCIAS	SE COMUNICA EL 17-07-2020-SE ASIGNA PLAN DE TRABAJO Y PLAZOS PARA ENTREGA DE EVIDENCIAS+DEBE CORRECCIONES EN TRAMITAR: DEL 11-13 DE MAYO//DEL 1-3 DE JUNIO//INASISTENCIAS 1 JUNIO+3 DE AGOSTO+14 DE SEPTIEMBRE
35	SEPULVEDA ROMEROASTRID CAROLINA	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIAS	también debe corrección de 4-6 de mayo-tramitar
36	TOVAR BOLAÑOSJAIRO DANIEL	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 18 EVIDENCIAS	
37	TRESPALACIOS VITOLADENIS MARIA	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 23 EVIDENCIAS	reporta trámite de retiro 24-096-2020
38	VANEGAS LOPEZSANIRA ALEJANDRA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 17 EVIDENCIAS	
39	VARGAS MORENOJONATAN	DE	DE	con inasistencia evaluación 1 de junio+13 de julio y 3 de agosto--también debe corrección de 4 a 6 de mayo en tramitar



Inicio | retroalimentación formación SEN | Recibidos (86) - yennycperezm@ | Elaborar La Carta- correspondien

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHshbMkDLlZcWGrrpZNWTZSpwzsfkzQ?projector=1&messagePartId=0.1

3 de nov CUMPLIMIENTO 20204173 SENA TC ASIS ADM.pdf | Abrir con

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020473 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 15	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 26	ACTUALIZADO- NOVIEMBRE 3 DE 2020
No	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS	COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA	OBSERVACIONES
1	AGUILAR GAITANFABIAN DAVID	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS	debe corrección 19-21 de mayo de tramitar
2	ALDANA MOGOLLONDANIELA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 14-07-2020, aún pendiente por entregar evidencias
3	AVELLANEDA REMICIOJUAN SEBASTIAN	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 11-05-2020 reportando ya contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aún no envia evidencias, ni asiste a clases
4	BARBOSA ARISTIZABALEMMANUEL FELIPE	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se conectó al ingreso de la útima clase desconectándose de una vez- aun debe las evidencias
5	CARDENAS GONZALEZBLADIMIR SEBASTIAN	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 23 de junio, por inconvenientes con la entrega de evidencias pendientes, refiere ponerse al día en los siguientes dos

Página 1 / 2

Escribe aquí para buscar | ESP | 11:57 p. m. 3/11/2020



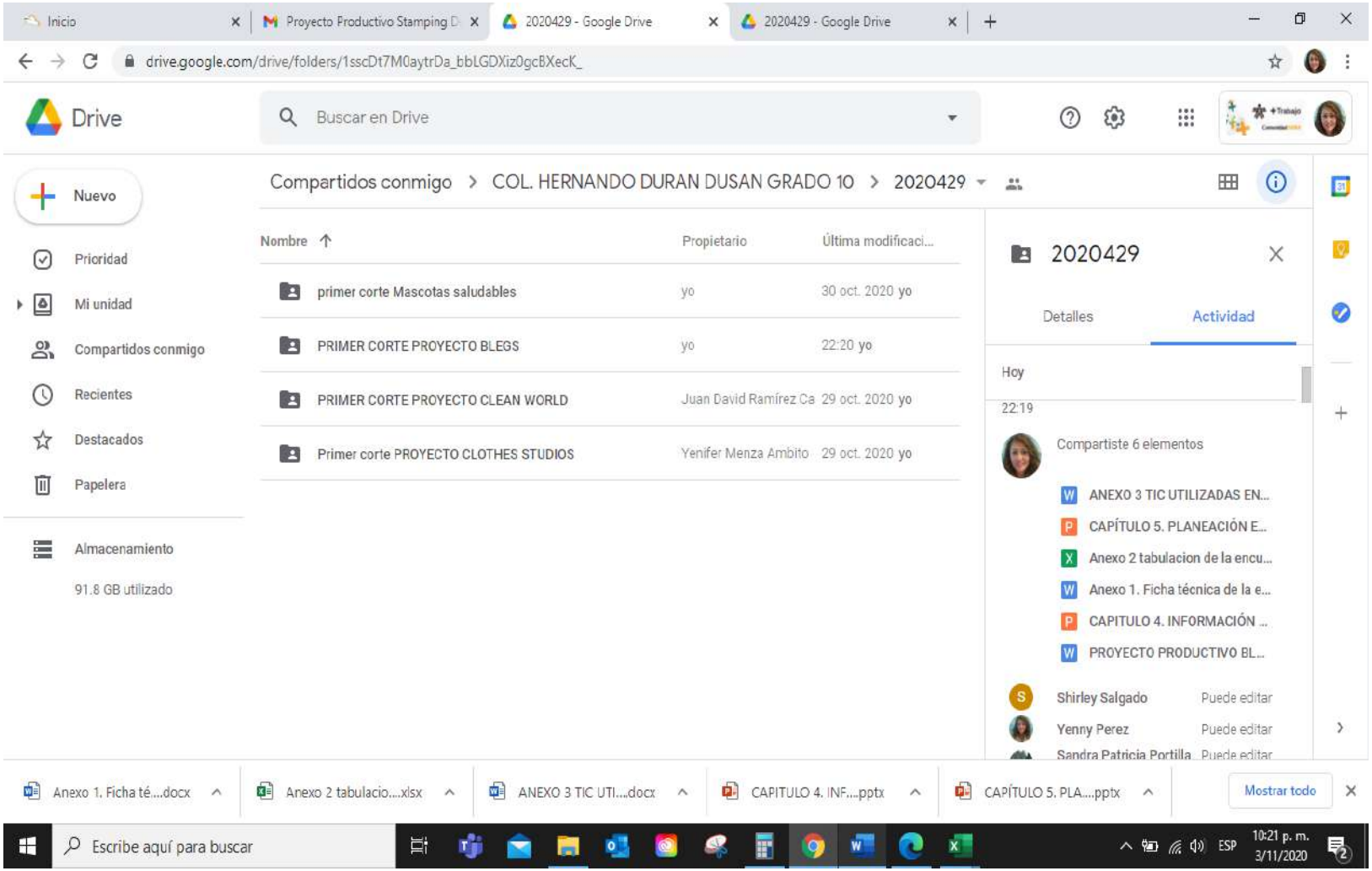
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020395 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

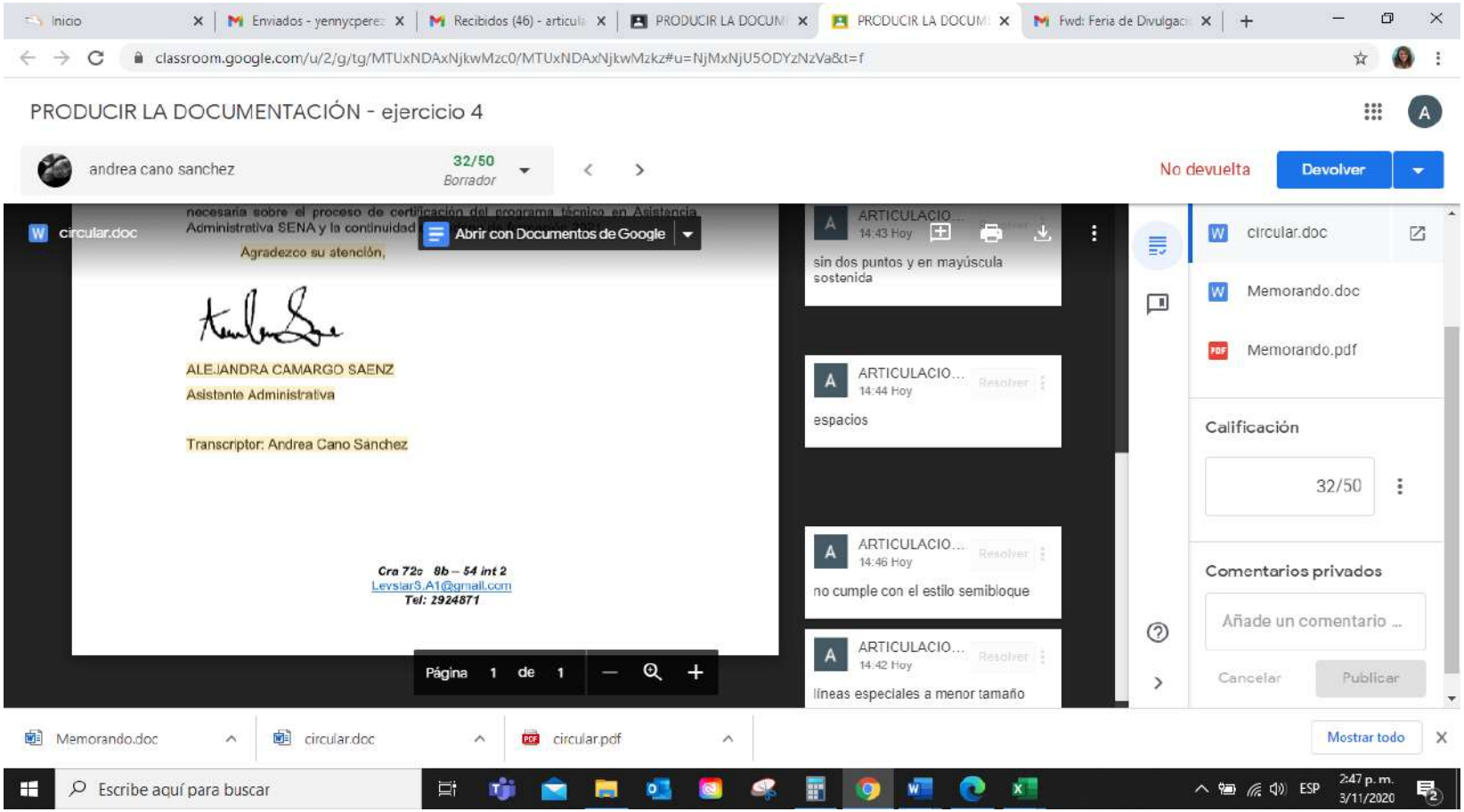
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

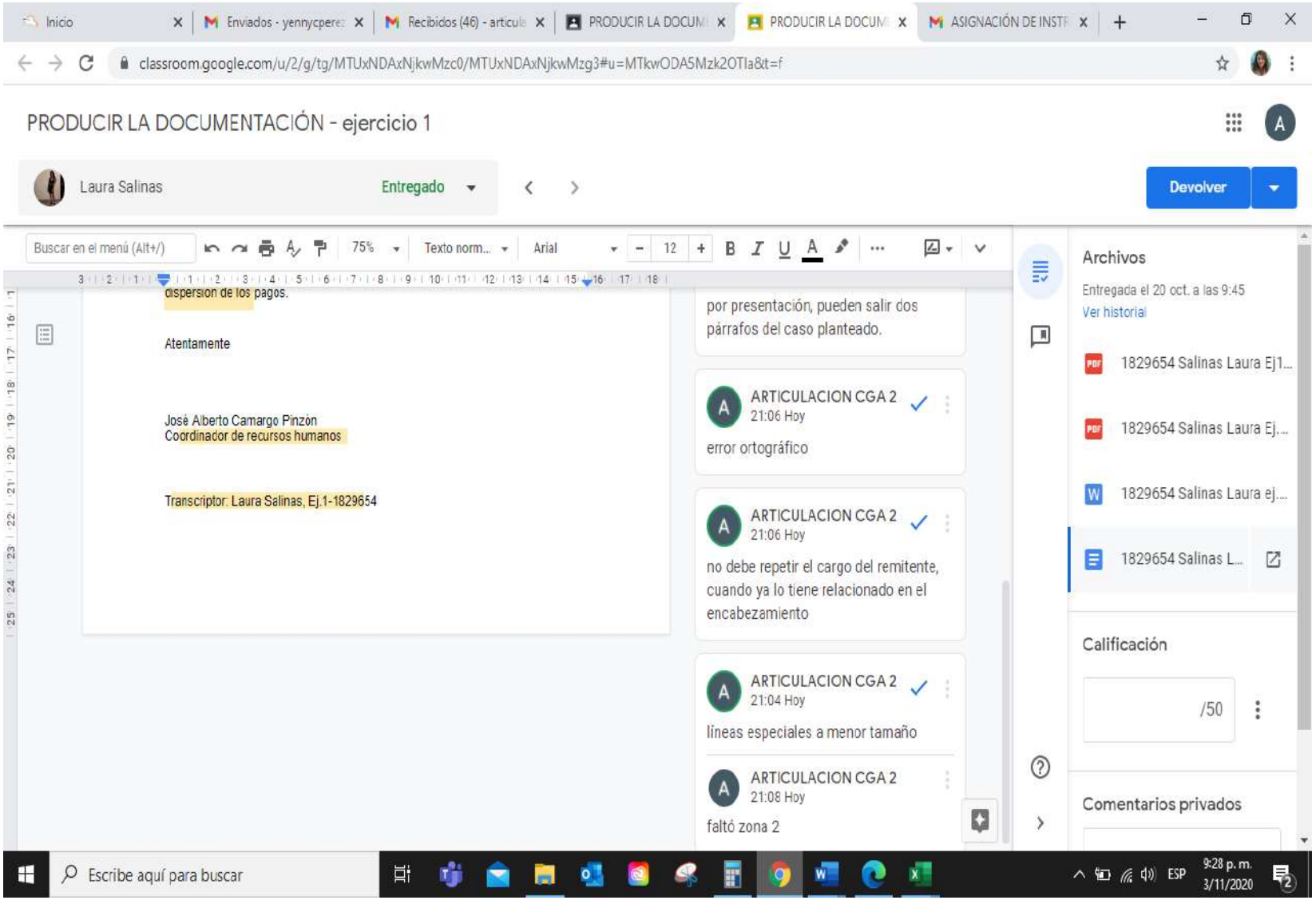
	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 15	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 26	ACTUALIZADO- NOVIEMBRE 3 DE 2020
No	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS	COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA	OBSERVACIONES
1	ABRIL AROCAJENNY DANIELA-ficha 2020452	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	
2	ACOSTA ROMEROLISETH JULIANA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio
3	AVILA GONZALEZGERALDIN JASBLEIDY	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó en mayo 7 de 2020 reportando mas adelante ponerse al día, por no contar con los medios.
4	AYALA SAAVEDRAESTEBAN	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 8 EVIDENCIAS	también debe corrección de tramitar de 2-4 de junio
5	CARDENAS MARTINEZJUAN DAVID	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
6	CHACON FUQUENEBERTHA LILIANA	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	
7	CHAVEZ CASTAÑEDAVALENTINA	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 1 EVIDENCIA	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio-pendientes dos soportes de inasistencias 14 de julio y 4 de agosto

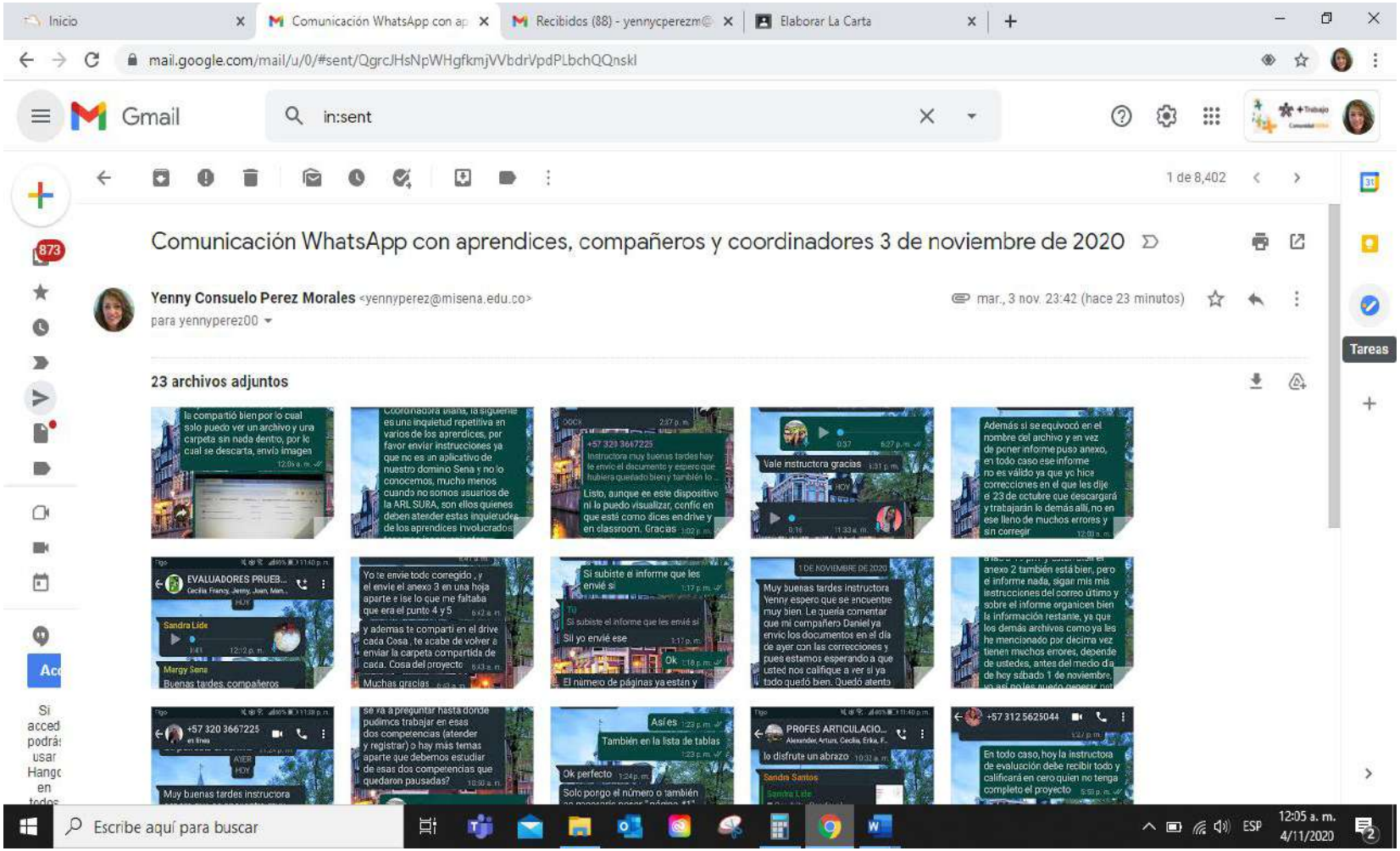


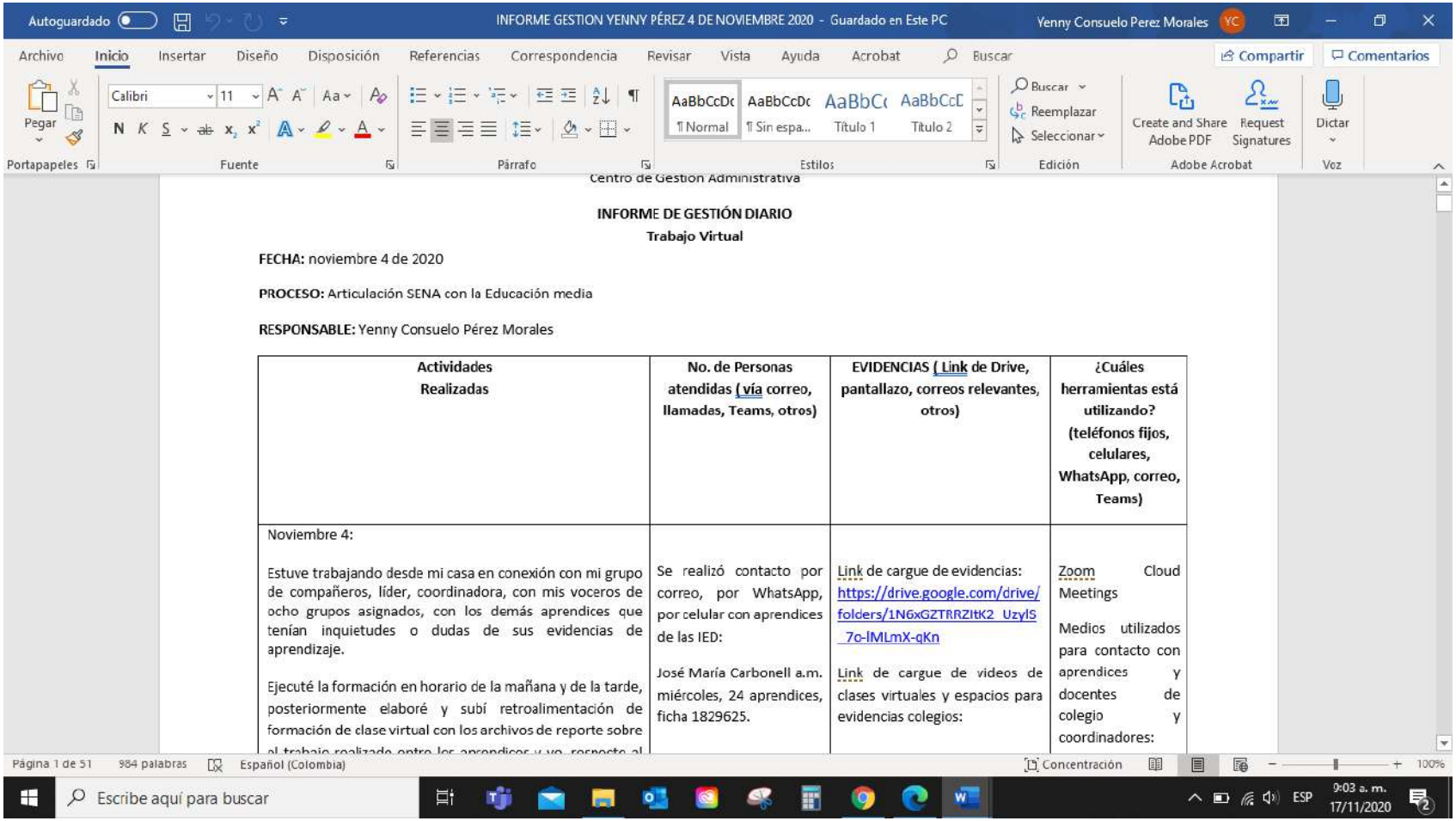
13	MARTINEZ PULGARINSHARON MANUELA	DEBE7 EVIDENCIAS	DEBE 22 EVIDENCIAS	
14	MOLANO SANCHEZPAULA VALENTINA-	DEBE7 EVIDENCIAS	DEBE 19 EVIDENCIAS	
15	MORALES CARREÑOWILLIAM JAVIER	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 23 EVIDENCIAS	
16	MUÑOZ SILVAYEIMI BRIYIHT-ficha 2020452	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	
17	OLAYA OROZCODANIEL FELIPE	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIAS	
18	ORJUELA GOMEZDANIEL FERNANDO	DEBE 14 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	
19	OROZCO SANCHEZJINETH PAOLA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS	debe correcciónes de tramitar: 14-16 de abril; 2-4 de junio y 21-26 de julio
20	PARRA VELANDIAFELIX SEBASTIAN	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 18 EVIDENCIAS	
21	PEDRAZA MARTINEZTANIA VALENTINA	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIAS	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 21-26 de julio
22	PERILLA MARTINEZDANIEL STEVEN-ficha 2020452	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 22 EVIDENCIAS	
23	PINEDA SAMANTANASSLY	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 21 EVIDENCIAS	
24	RAMIREZ PADILLANICOLAS	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 25-27 de agosto
25	RINCON ORTIZHELEN STEFANY	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 3 EVIDENCIAS	debe corrección de tramitar de 5-7 de mayo

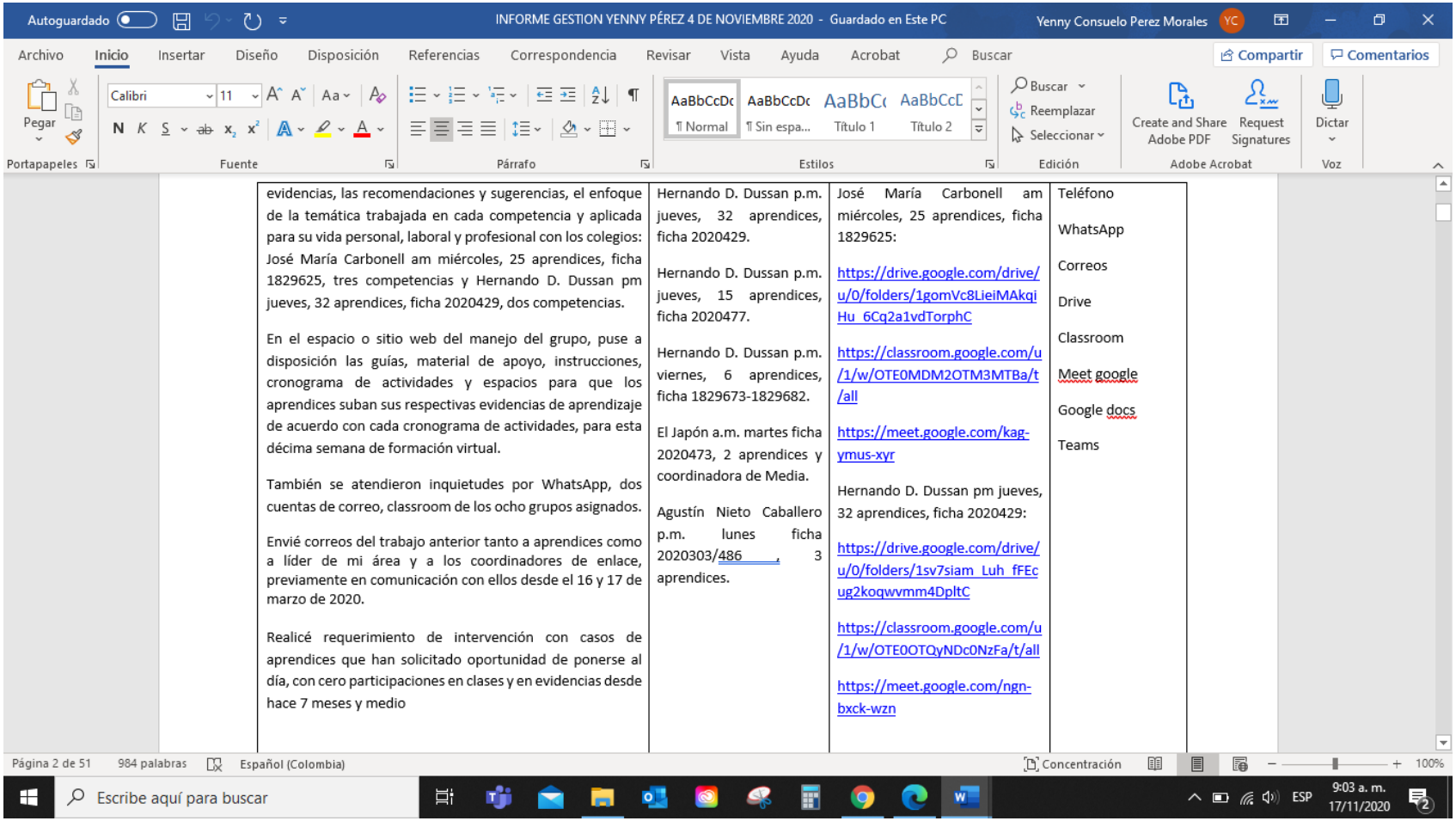

Inicio
Proyecto Productivo Stamping D
2020429 - Google Drive
2020429 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1sscDt7M0aytrDa_bbLGDXiz0gcBXecK_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
91.8 GB utilizado
Compartidos conmigo > COL. HERNANDO DURAN DUSAN GRADO 10 > 2020429
Nombre
Propietario
Última modificaci...
primer corte Mascotas saludables yo 30 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO BLEGS yo 22:20 yo
PRIMER CORTE PROYECTO CLEAN WORLD Juan David Ramírez Ca 29 oct. 2020 yo
Primer corte PROYECTO CLOTHES STUDIOS Yenifer Menza Ambito 29 oct. 2020 yo
2020429
Detalles
Actividad
Hoy
22:19
Compartiste 6 elementos
ANEXO 3 TIC UTILIZADAS EN...
CAPÍTULO 5. PLANEACIÓN E...
Anexo 2 tabulacion de la encu...
Anexo 1. Ficha técnica de la e...
CAPITULO 4. INFORMACIÓN ...
PROYECTO PRODUCTIVO BL...
Shirley Salgado Puede editar
Yenny Perez Puede editar
Sandra Patricia Portilla Puede editar
Anexo 1. Ficha té....docx
Anexo 2 tabulacio....xlsx
ANEXO 3 TIC UTI....docx
CAPITULO 4. INF....pptx
CAPÍTULO 5. PLA....pptx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:21 p. m.
3/11/2020

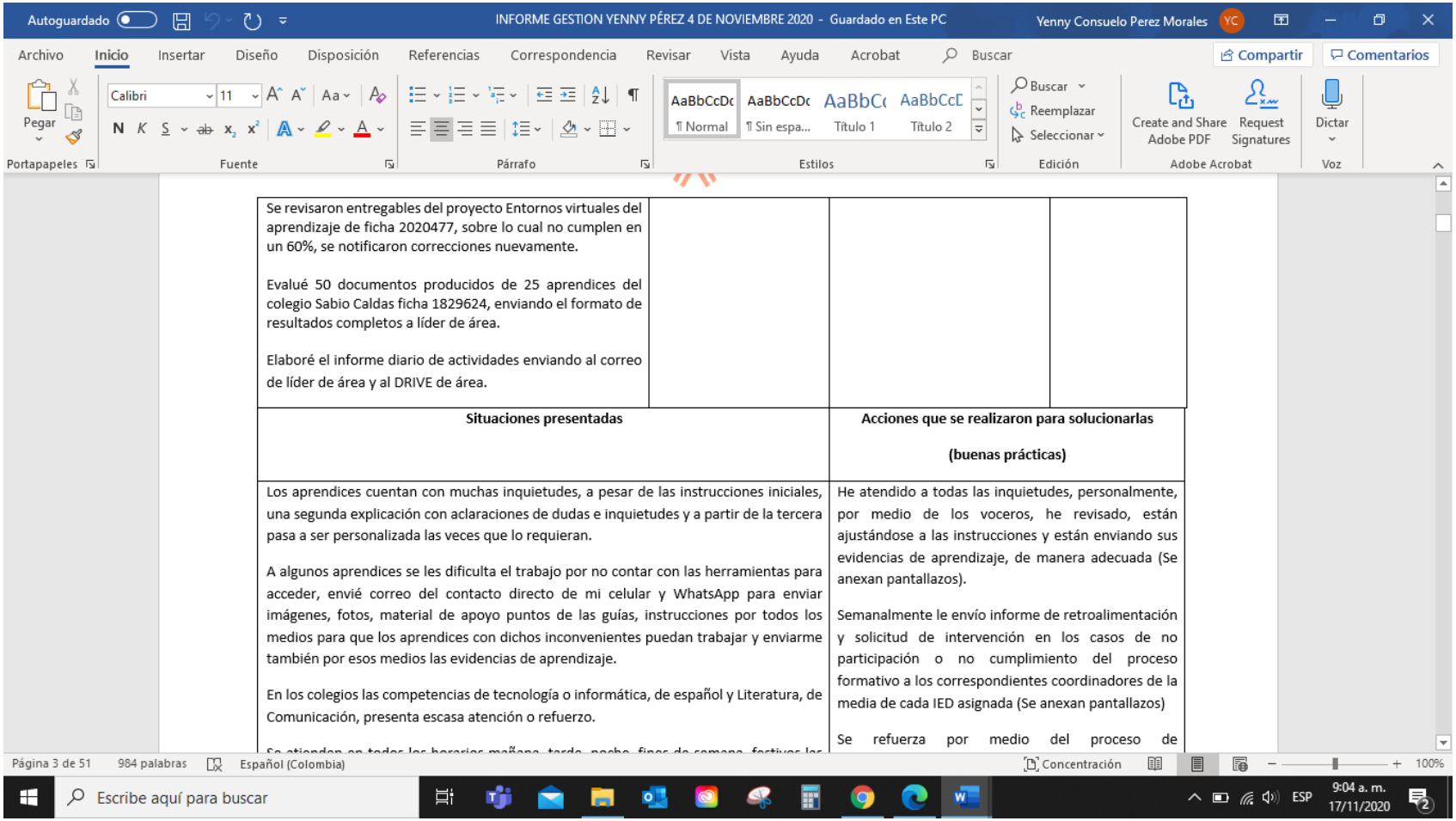

PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 4
andrea cano sanchez
32/50
Borrador
No devuelta
Devolver
circular.doc
Abrir con Documentos de Google
necesaria sobre el proceso de certificación del programa técnico en Asistencia Administrativa SENA y la continuidad
Agradezco su atención,
ALEJANDRA CAMARGO SAENZ
Asistente Administrativa
Transcriptor: Andrea Cano Sánchez
Cra 72c 8b – 54 int 2
LevsiarS.A1@gmail.com
Tel: 2924871
Página 1 de 1
ARTICULACIO... 14:43 Hoy
sin dos puntos y en mayúscula sostenida
ARTICULACIO... 14:44 Hoy
espacios
ARTICULACIO... 14:46 Hoy
no cumple con el estilo semibloque
ARTICULACIO... 14:42 Hoy
líneas especiales a menor tamaño
circular.doc
Memorando.doc
Memorando.pdf
Calificación
32/50
Comentarios privados
Añade un comentario ...
Cancelar
Publicar
Memorando.doc
circular.doc
circular.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:47 p. m.
3/11/2020


Inicio
Enviados - yennycperez
Recibidos (46) - articula
PRODUCIR LA DOCUM
PRODUCIR LA DOCUM
ASIGNACIÓN DE INSTR
classroom.google.com/u/2/g/tg/MTUxNDAxNjkwMzc0/MTUxNDAxNjkwMzg3#u=MTkwODA5Mzk2OTIa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 1
Laura Salinas
Entregado
Devolver
Buscar en el menú (Alt+/)
75%
Texto norm...
Arial
12
dispersion de los pagos.
Atentamente
José Alberto Camargo Pinzón
Coordinador de recursos humanos
Transcriptor: Laura Salinas, Ej.1-1829654
por presentación, pueden salir dos párrafos del caso planteado.
ARTICULACION CGA 2
21:06 Hoy
error ortográfico
ARTICULACION CGA 2
21:06 Hoy
no debe repetir el cargo del remitente, cuando ya lo tiene relacionado en el encabezamiento
ARTICULACION CGA 2
21:04 Hoy
líneas especiales a menor tamaño
ARTICULACION CGA 2
21:08 Hoy
faltó zona 2
Archivos
Entregada el 20 oct. a las 9:45
Ver historial
1829654 Salinas Laura Ej1...
1829654 Salinas Laura Ej...
1829654 Salinas Laura ej...
1829654 Salinas L...
Calificación
/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
9:28 p. m.
3/11/2020


Inicio
Comunicación WhatsApp con ap
Recibidos (88) - yennycperezm
Elaborar La Carta
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNpWHgfkmjVVbdrVpdPLbchQQnskl
Gmail
in:sent
1 de 8,402
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 3 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
mar., 3 nov. 23:42 (hace 23 minutos)
23 archivos adjuntos
Tareas
Escribe aquí para buscar
ESP
12:05 a. m.
4/11/2020

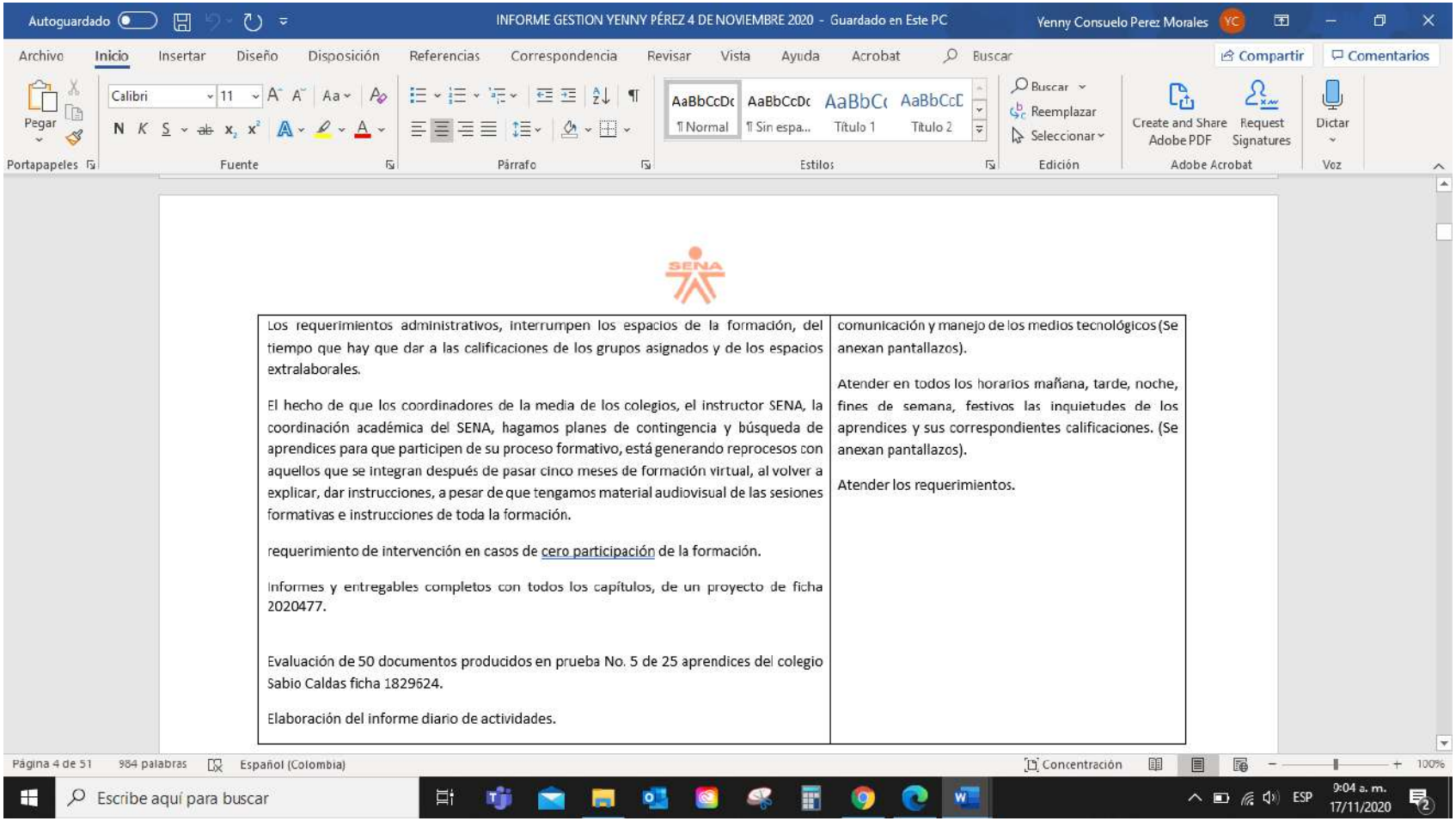

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 4 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Párrafo Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat Dictar Voz
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 4 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades Realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 4:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación en horario de la mañana y de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
José María Carbonell a.m. miércoles, 24 aprendices, ficha 1829625.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzyIS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Página 1 de 51 984 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:03 a. m. 17/11/2020

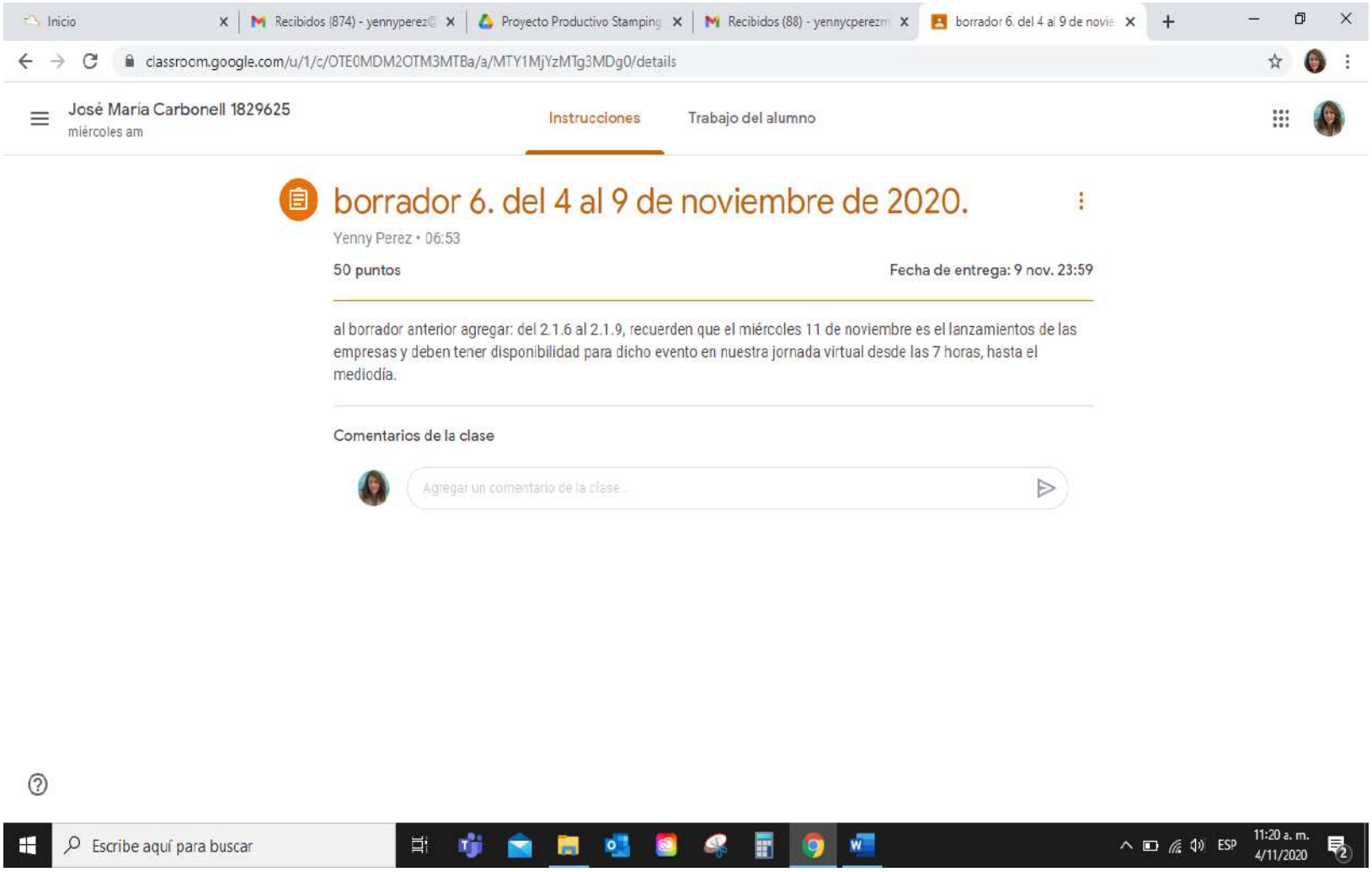

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 4 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: José María Carbonell am miércoles, 25 aprendices, ficha 1829625, tres competencias y Hernando D. Dussan pm jueves, 32 aprendices, ficha 2020429, dos competencias.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Realicé requerimiento de intervención con casos de aprendices que han solicitado oportunidad de ponerse al día, con cero participaciones en clases y en evidencias desde hace 7 meses y medio
Hernando D. Dussan p.m. jueves, 32 aprendices, ficha 2020429.
Hernando D. Dussan p.m. jueves, 15 aprendices, ficha 2020477.
Hernando D. Dussan p.m. viernes, 6 aprendices, ficha 1829673-1829682.
El Japón a.m. martes ficha 2020473, 2 aprendices y coordinadora de Media.
Agustín Nieto Caballero p.m. lunes ficha 2020303/486 , 3 aprendices.
José María Carbonell am miércoles, 25 aprendices, ficha 1829625:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gomVc8LieiMAkqiHu_6Cq2a1vdTorphC
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0MDM2OTM3MTBa/t/all
https://meet.google.com/kag-ymus-xyr
Hernando D. Dussan pm jueves, 32 aprendices, ficha 2020429:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sv7siam_Luh_fFEcug2koqwvmm4DpltC
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0OTQyNDc0NzFa/t/all
https://meet.google.com/ngn-bxck-wzn
Teléfono
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 51 984 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:03 a. m. 17/11/2020



Se revisaron entregables del proyecto Entornos virtuales del aprendizaje de ficha 2020477, sobre lo cual no cumplen en un 60%, se notificaron correcciones nuevamente. Evalué 50 documentos producidos de 25 aprendices del colegio Sabio Caldas ficha 1829624, enviando el formato de resultados completos a líder de área. Elaboré el informe diario de actividades enviando al correo de líder de área y al DRIVE de área.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran. A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje. En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo. Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las	He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos). Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos) Se refuerza por medio del proceso de


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 4 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
requerimiento de intervención en casos de cero participación de la formación.
Informes y entregables completos con todos los capítulos, de un proyecto de ficha 2020477.
Evaluación de 50 documentos producidos en prueba No. 5 de 25 aprendices del colegio Sabio Caldas ficha 1829624.
Elaboración del informe diario de actividades.
comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Página 4 de 51 984 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:04 a. m. 17/11/2020


Inicio
Recibidos (874) - yennyperez
Proyecto Productivo Stamping
Recibidos (88) - yennycperezm
borrador 6. del 4 al 9 de novie
classroom.google.com/u/1/c/OTE0MDM2OTM3MTBa/a/MTY1MjYzMTg3MDg0/details
José María Carbonell 1829625
miércoles am
Instrucciones
Trabajo del alumno
borrador 6. del 4 al 9 de noviembre de 2020.
Yenny Perez • 06:53
50 puntos
Fecha de entrega: 9 nov. 23:59
al borrador anterior agregar: del 2.1.6 al 2.1.9, recuerden que el miércoles 11 de noviembre es el lanzamientos de las empresas y deben tener disponibilidad para dicho evento en nuestra jornada virtual desde las 7 horas, hasta el mediodía.
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:20 a. m.
4/11/2020



Inicio | retroalimentación form | Proyecto Productivo St | Recibidos (88) - yennyc | Libro de calificaciones | borrador 5. del 28 de o

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvhZlgmrfDfJDHlRwbRkRtZRZfHRBV?projector=1&messagePartId=0.5

4 DE NOV cumplimiento SENA 1829625.pdf — Abrir con

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829625 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

ACTUALIZADO 4 DE NOVIEMBRE DE 2020

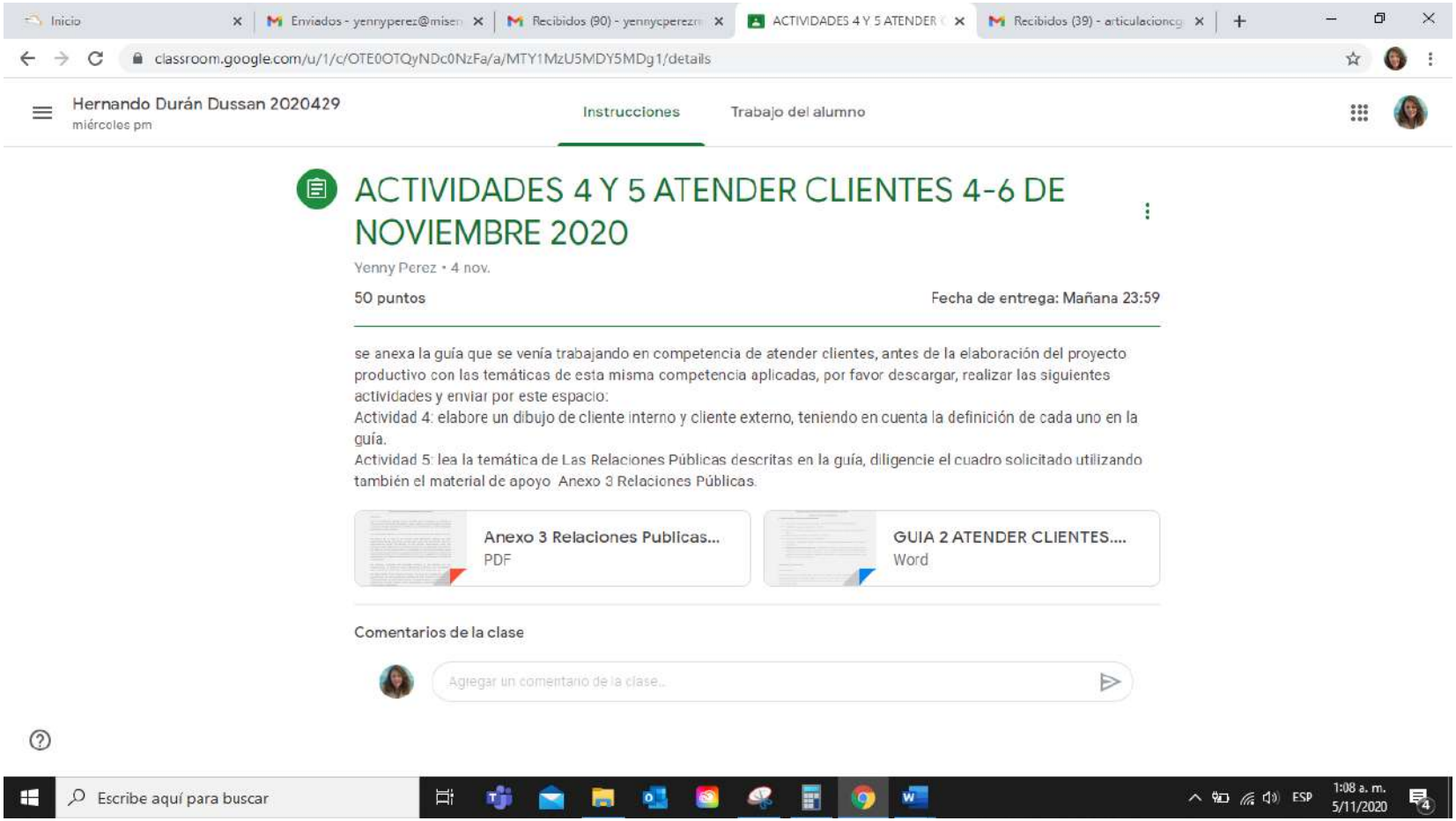
	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE PROCESAR LA INFORMACIÓN: ***12***	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE APOYAR EL SISTEMA CONTABLE: ***13***	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ORGANIZAR EVENTOS: ***14***
No	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN**	**COMPETENCIA APOYAR EL SISTEMA CONTABLE**	**COMPETENCIA ORGANIZAR EVENTOS**
1	ALARCON LEALJHOAN NICOLAS	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS
2	ARCINIEGAS LOPEZWILMER ALEXANDER	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
3	BAUTISTA BELTRANJUANA NICOLE	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
4	CASTRO ORTIZNICOL JULIETH	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS
5	CUELLAR PIÑEROSVALENTINA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
6	FLOREZ VANEGASMILITZA TATIANA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
7	GOMEZ MARINNICOLE DAYANNA	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS
8	JAIMES BENAVIDESWILMAR ESNEYDER	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 4 EVIDENCIAS
9	JIMENEZ GIRALDOKAREN DAYANA	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS
10	JIMENEZ JIMENEZBRITANNY	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA

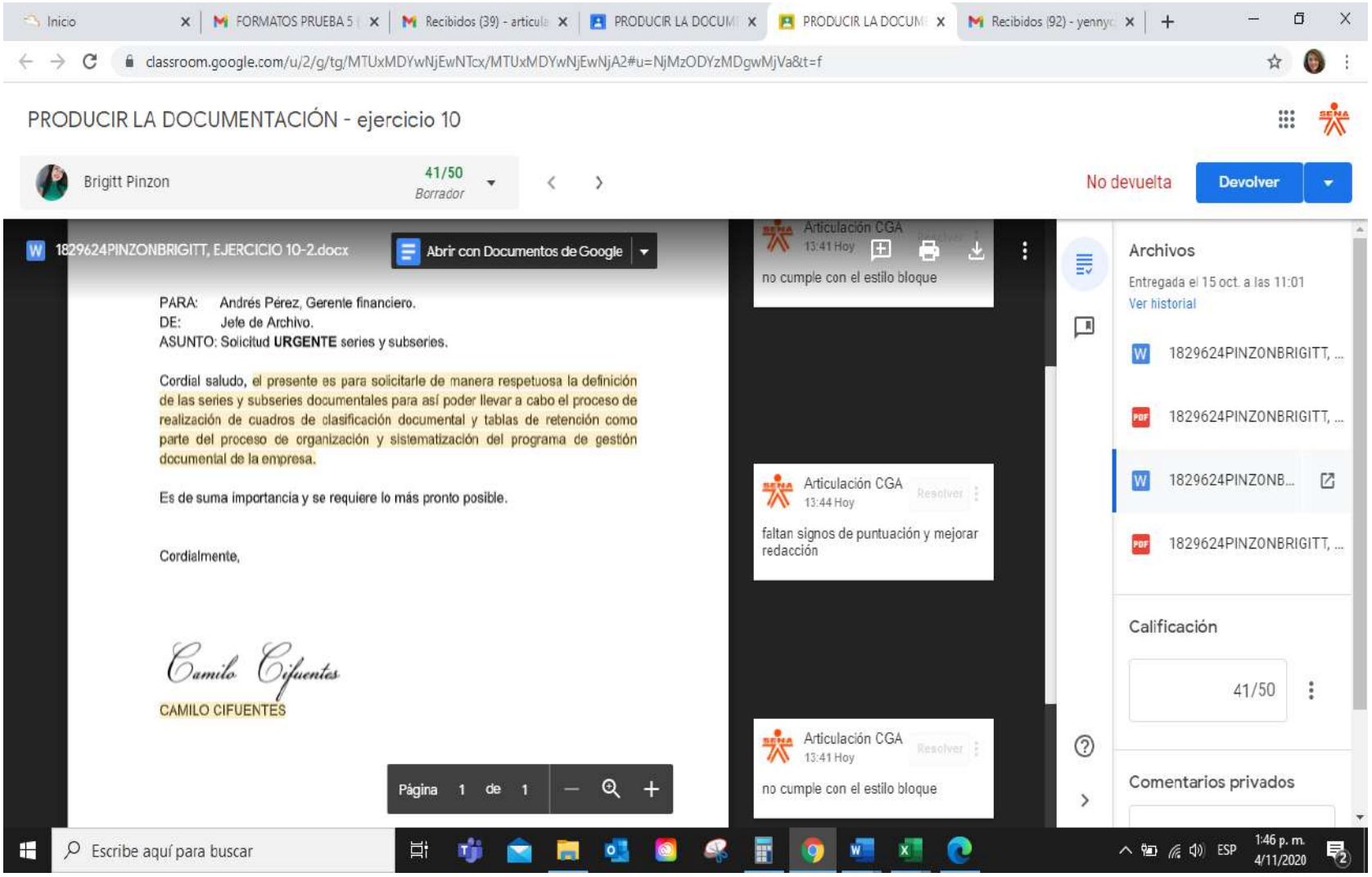
Página 1 / 1

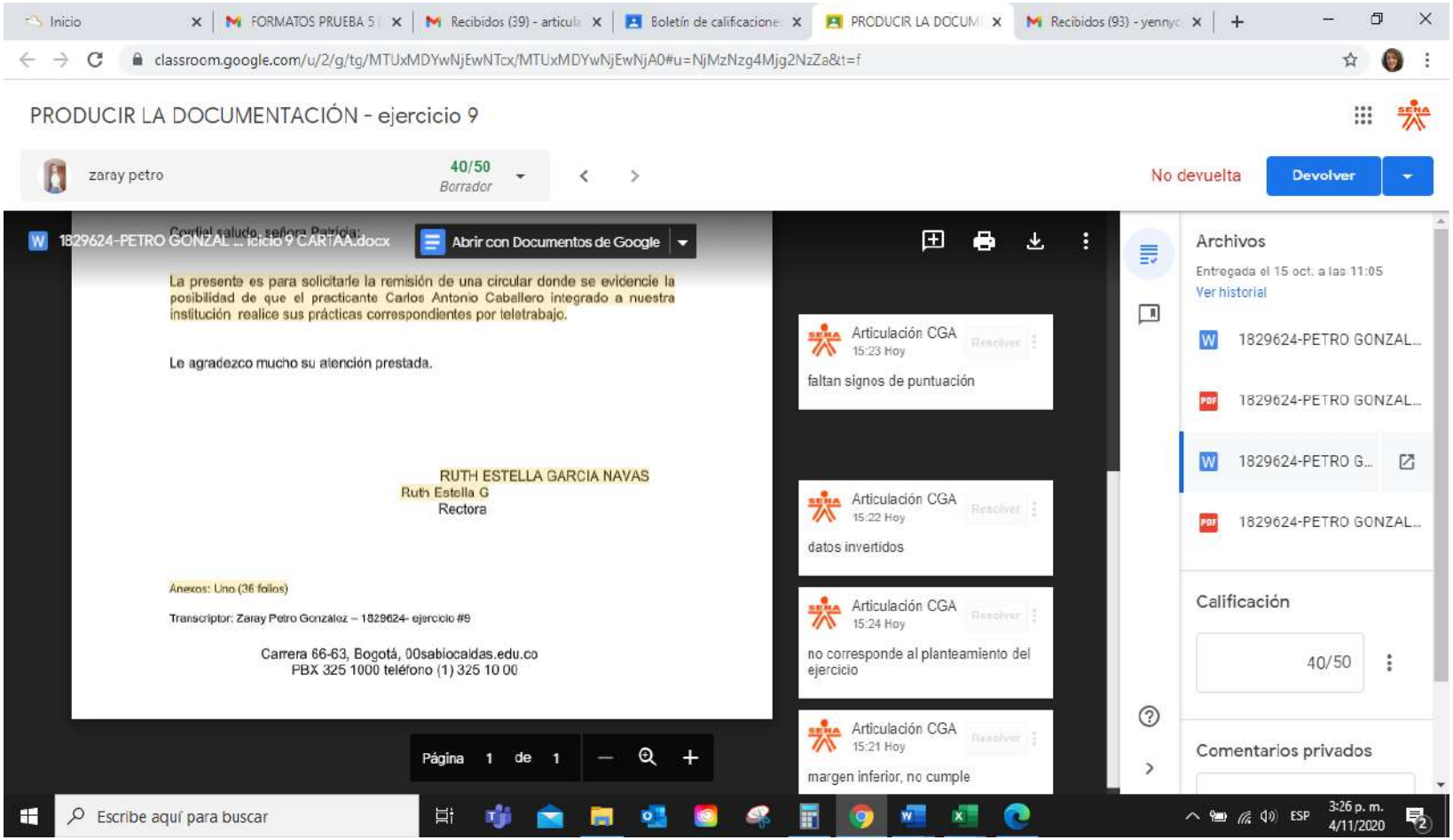
Escribe aquí para buscar — ESP — 11:28 a. m. 4/11/2020

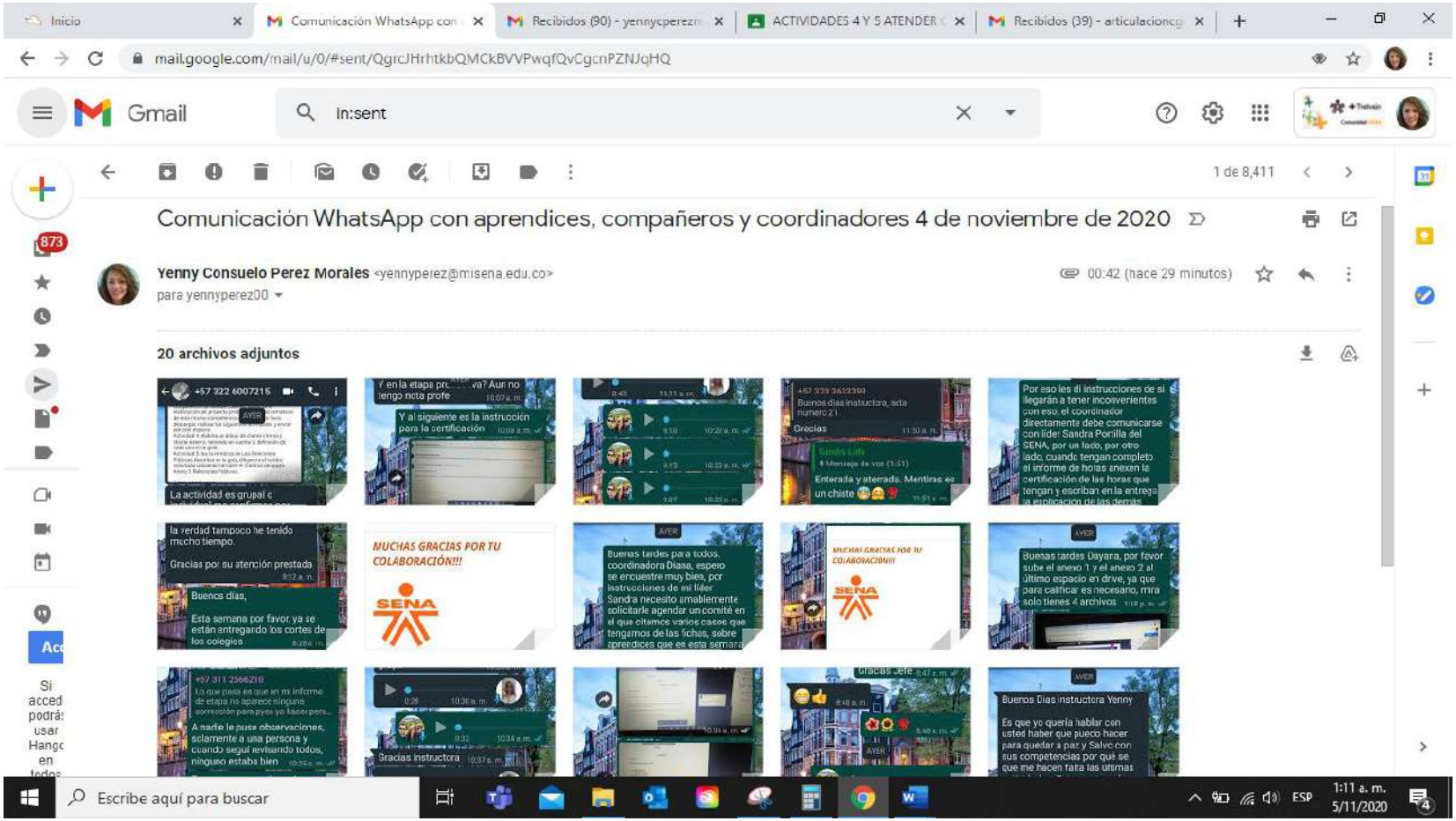


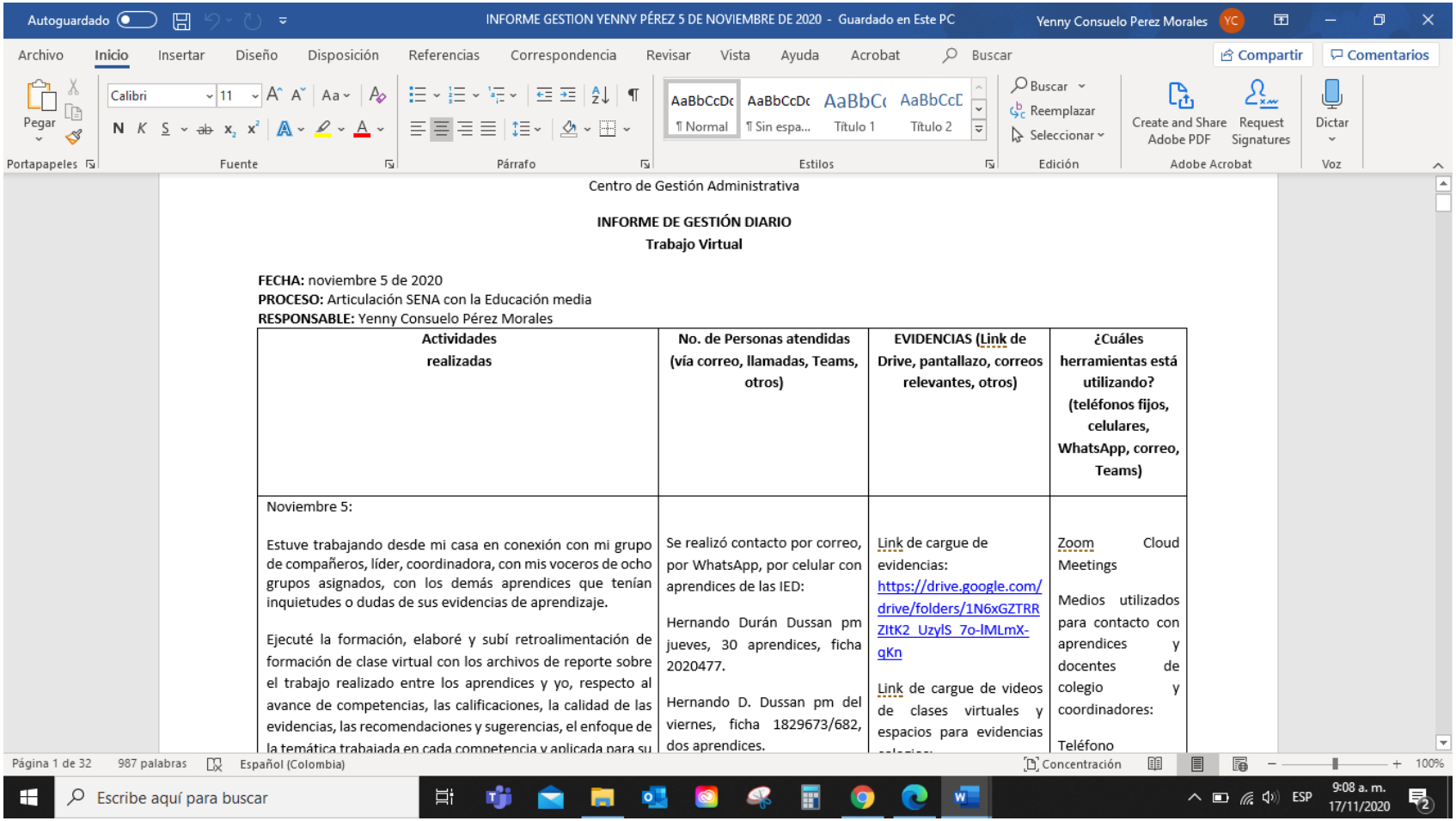
9	JIMENEZ GIRALDOKAREN	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS
10	JIMENEZ JIMENEZBRITANNY	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA
11	LIZARAZO FRANCOEVELIN JULIANA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS
12	MARTINEZ MAYORGAJAVIER ALEXANDER	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE CORRECCIONES ACT 10,11,12 Y NO ENTREGÓ 13
13	MAYORGA RUIZWILSON ARLEY	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
14	MOLINA RODRIGUEZDUVAN CAMILO	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS
15	MONCADA BARBOSACRISTIAN ALEJANDRO	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS
16	PAVAS MURILLONATALIA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA
17	PEREZ ARENASBRAYAN STIVEN	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 5 EVIDENCIAS
18	ROJAS DAZA DIANA MARCELA	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS
19	ROJAS PARRAJOSE DAVID	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
20	SANDOVAL RODRIGUEZKIMBERLI ALEXANDRA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE CORRECCIONES ACT 10,11,12 Y NO ENTREGÓ 13
21	TIQUE ROMEROANGIE LORENA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA
22	TRUJILLO TAPIASLAURA CAMILA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS
23	VELASQUEZ FRANCOERIK ALEJANDRO	DEBE 1 EVIDENCIAS	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA
24	YAÑEZ RIAÑOYOJHAN STIVEN	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS

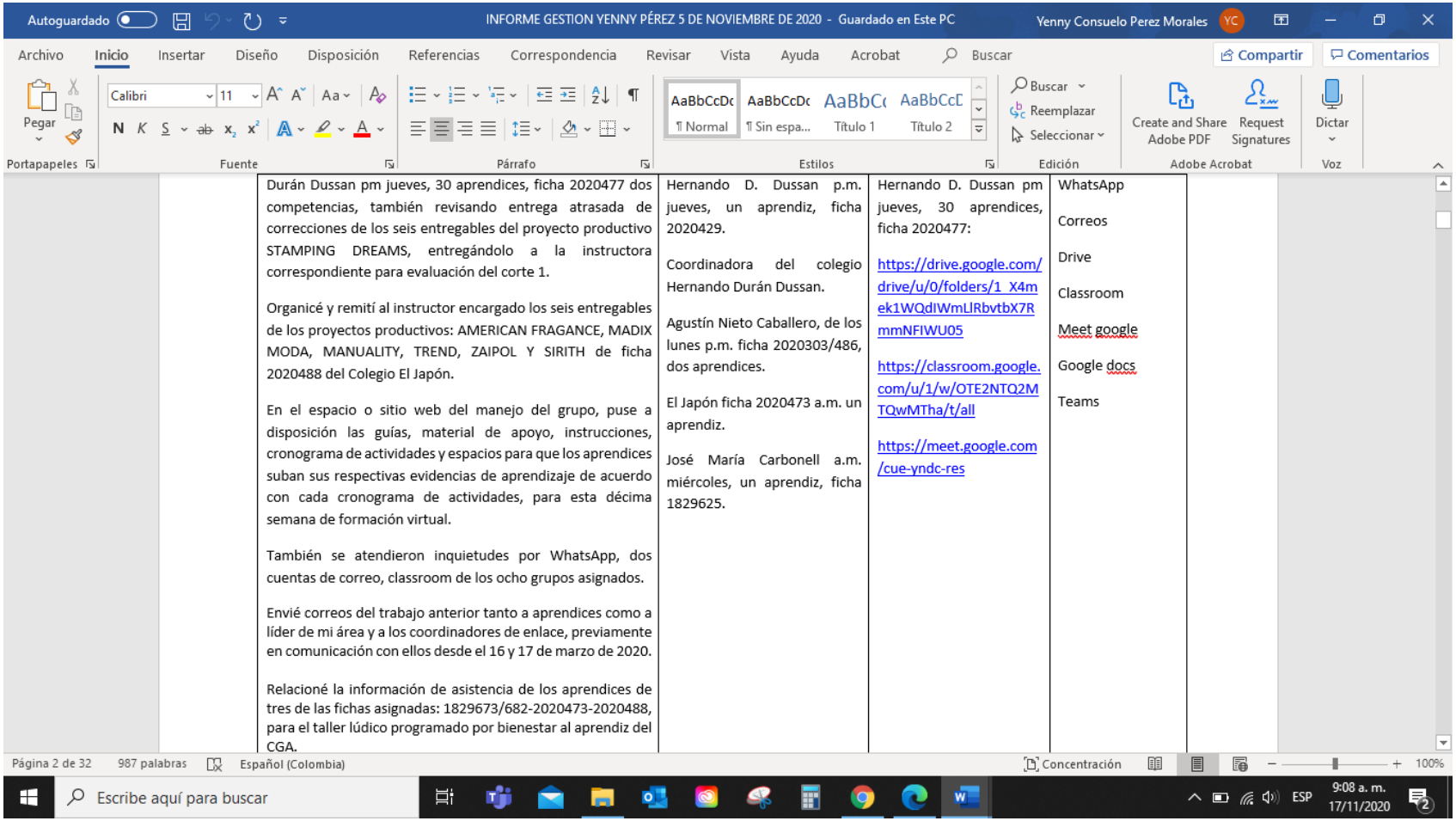

Inicio
Enviados - yennyperez@misen
Recibidos (90) - yennycperezm
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER
Recibidos (39) - articulacioncg
classroom.google.com/u/1/c/OTE0OTQyNDc0NzFa/a/MTY1MzU5MDY5MDg1/details
Hernando Durán Dussan 2020429
miércoles pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER CLIENTES 4-6 DE NOVIEMBRE 2020
Yenny Perez • 4 nov.
50 puntos
Fecha de entrega: Mañana 23:59
se anexa la guía que se venía trabajando en competencia de atender clientes, antes de la elaboración del proyecto productivo con las temáticas de esta misma competencia aplicadas, por favor descargar, realizar las siguientes actividades y enviar por este espacio:
Actividad 4: elabore un dibujo de cliente interno y cliente externo, teniendo en cuenta la definición de cada uno en la guía.
Actividad 5: lea la temática de Las Relaciones Públicas descritas en la guía, diligencie el cuadro solicitado utilizando también el material de apoyo Anexo 3 Relaciones Públicas.
Anexo 3 Relaciones Publicas...
PDF
GUIA 2 ATENDER CLIENTES....
Word
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:08 a. m.
5/11/2020

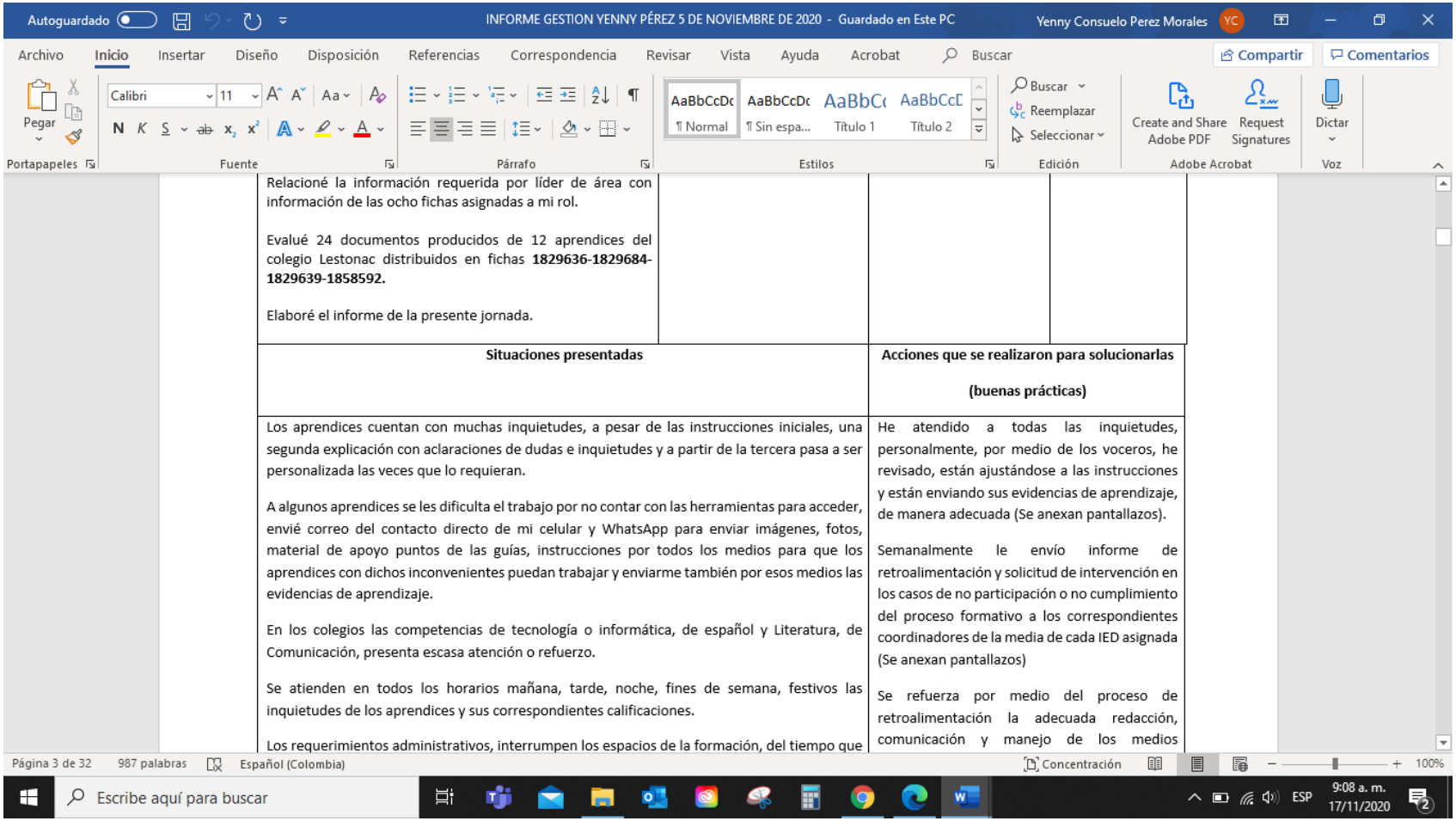

Inicio
FORMATOS PRUEBA 5
Recibidos (39) - articula
PRODUCIR LA DOCUM
PRODUCIR LA DOCUM
Recibidos (92) - yennyc
classroom.google.com/u/2/g/tg/MTUxMDYwNjEwNTcx/MTUxMDYwNjEwNjA2#u=NjMzODYzMDgwMjVa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 10
Brigitt Pinzon
41/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829624PINZONBRIGITT, EJERCICIO 10-2.docx
Abrir con Documentos de Google
PARA: Andrés Pérez, Gerente financiero.
DE: Jefe de Archivo.
ASUNTO: Solicitud URGENTE series y subseries.
Cordial saludo, el presente es para solicitarle de manera respetuosa la definición de las series y subseries documentales para así poder llevar a cabo el proceso de realización de cuadros de clasificación documental y tablas de retención como parte del proceso de organización y sistematización del programa de gestión documental de la empresa.
Es de suma importancia y se requiere lo más pronto posible.
Cordialmente,
Camilo Cifuentes
CAMILO CIFUENTES
Página 1 de 1
Articulación CGA
13:41 Hoy
no cumple con el estilo bloque
Articulación CGA
13:44 Hoy
faltan signos de puntuación y mejorar redacción
Articulación CGA
13:41 Hoy
no cumple con el estilo bloque
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 11:01
Ver historial
1829624PINZONBRIGITT, ...
1829624PINZONBRIGITT, ...
1829624PINZONB...
1829624PINZONBRIGITT, ...
Calificación
41/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
1:46 p. m.
4/11/2020


Inicio
FORMATOS PRUEBA 5
Recibidos (39) - articula
Boletín de calificaciones
PRODUCIR LA DOCUM
Recibidos (93) - yennyc
classroom.google.com/u/2/g/tg/MTUxMDYwNjEwNTcx/MTUxMDYwNjEwNjA0#u=NjMzNzg4Mjg2NzZa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 9
zaray petro
40/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829624-PETRO GONZAL ...icio 9 CARTAA.docx
Abrir con Documentos de Google
Cordial saludo, señora Patricia:
La presente es para solicitarle la remisión de una circular donde se evidencie la posibilidad de que el practicante Carlos Antonio Caballero integrado a nuestra institución realice sus prácticas correspondientes por teletrabajo.
Le agradezco mucho su atención prestada.
RUTH ESTELLA GARCIA NAVAS
Ruth Estella G
Rectora
Anexos: Uno (36 folios)
Transcriptor: Zaray Petro González – 1829624- ejercicio #9
Carrera 66-63, Bogotá, 00sabiocaidas.edu.co
PBX 325 1000 teléfono (1) 325 10 00
Página 1 de 1
Articulación CGA
15:23 Hoy
faltan signos de puntuación
Articulación CGA
15:22 Hoy
datos invertidos
Articulación CGA
15:24 Hoy
no corresponde al planteamiento del ejercicio
Articulación CGA
15:21 Hoy
margen inferior, no cumple
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 11:05
Ver historial
1829624-PETRO GONZAL...
1829624-PETRO GONZAL...
1829624-PETRO G...
1829624-PETRO GONZAL...
Calificación
40/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
4/11/2020


Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 4 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
00:42 (hace 29 minutos)
20 archivos adjuntos
MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!!!
Buenos Dias instructora Yenny
Es que yo quería hablar con usted haber que pueco hacer para quedar a paz y Salve con sus competencias por qué se que me hacen falta las ultimas
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 a. m.
5/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 5 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar Voz
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 5 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 5:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación, elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
Hernando Durán Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477.
Hernando D. Dussan pm del viernes, ficha 1829673/682, dos aprendices.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono
Página 1 de 32 987 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:08 a. m. 17/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 5 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar Voz
Durán Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477 dos competencias, también revisando entrega atrasada de correcciones de los seis entregables del proyecto productivo STAMPING DREAMS, entregándolo a la instructora correspondiente para evaluación del corte 1.
Organicé y remití al instructor encargado los seis entregables de los proyectos productivos: AMERICAN FRAGANCE, MADIX MODA, MANUALITY, TREND, ZAIPOL Y SIRITH de ficha 2020488 del Colegio El Japón.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Relacioné la información de asistencia de los aprendices de tres de las fichas asignadas: 1829673/682-2020473-2020488, para el taller lúdico programado por bienestar al aprendiz del CGA.
Hernando D. Dussan p.m. jueves, un aprendiz, ficha 2020429.
Coordinadora del colegio Hernando Durán Dussan.
Agustín Nieto Caballero, de los lunes p.m. ficha 2020303/486, dos aprendices.
El Japón ficha 2020473 a.m. un aprendiz.
José María Carbonell a.m. miércoles, un aprendiz, ficha 1829625.
Hernando D. Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_X4mek1WQdIWmLlRbvtbX7RmmNFIWU05
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE2NTQ2MTQwMTha/t/all
https://meet.google.com/cue-yndc-res
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 32 987 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:08 a. m. 17/11/2020



Autoguardado — INFORME GESTION YENNY PÉREZ 5 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC — Yenny Consuelo Perez Morales

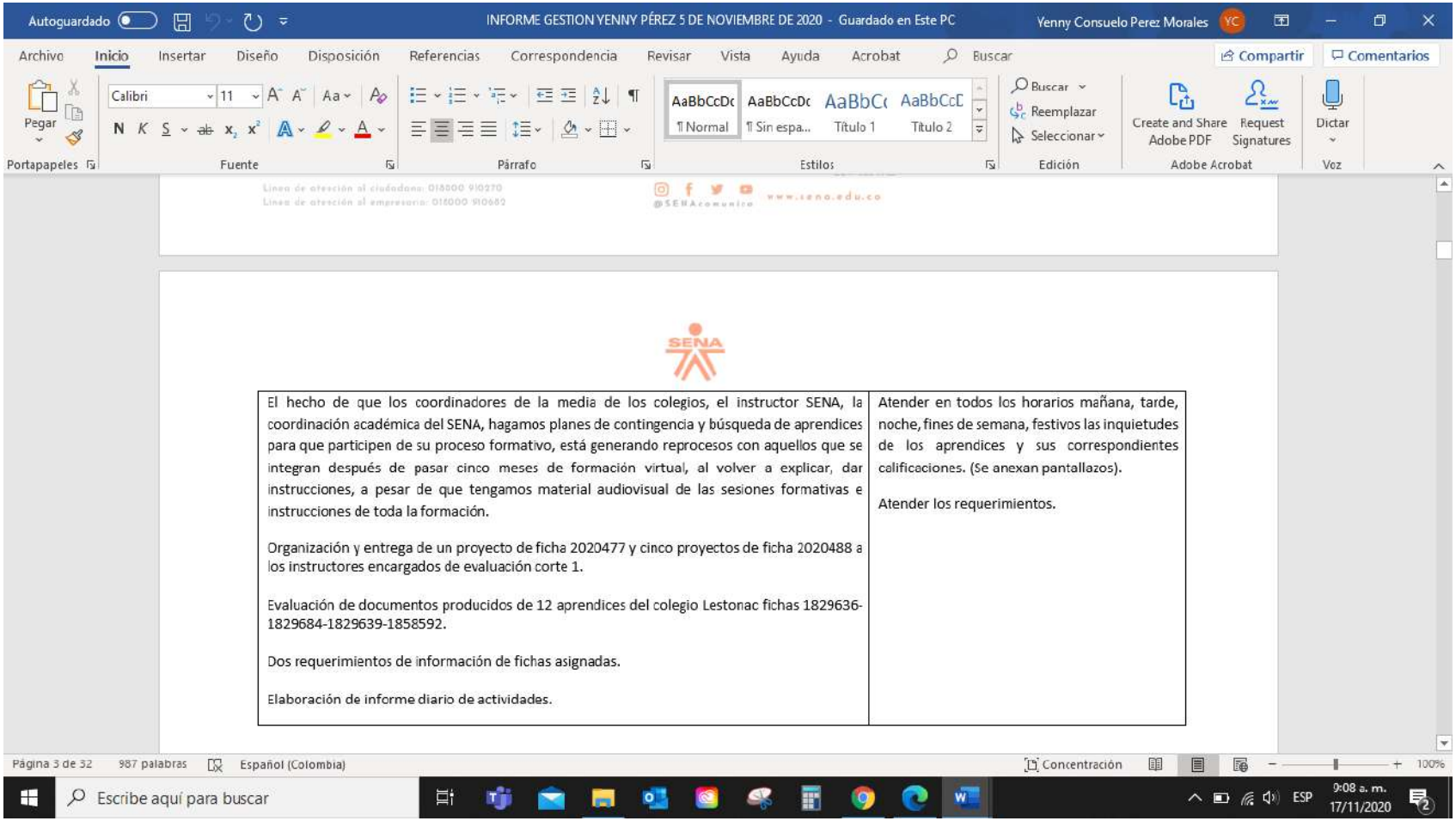
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar — Compartir — Comentarios

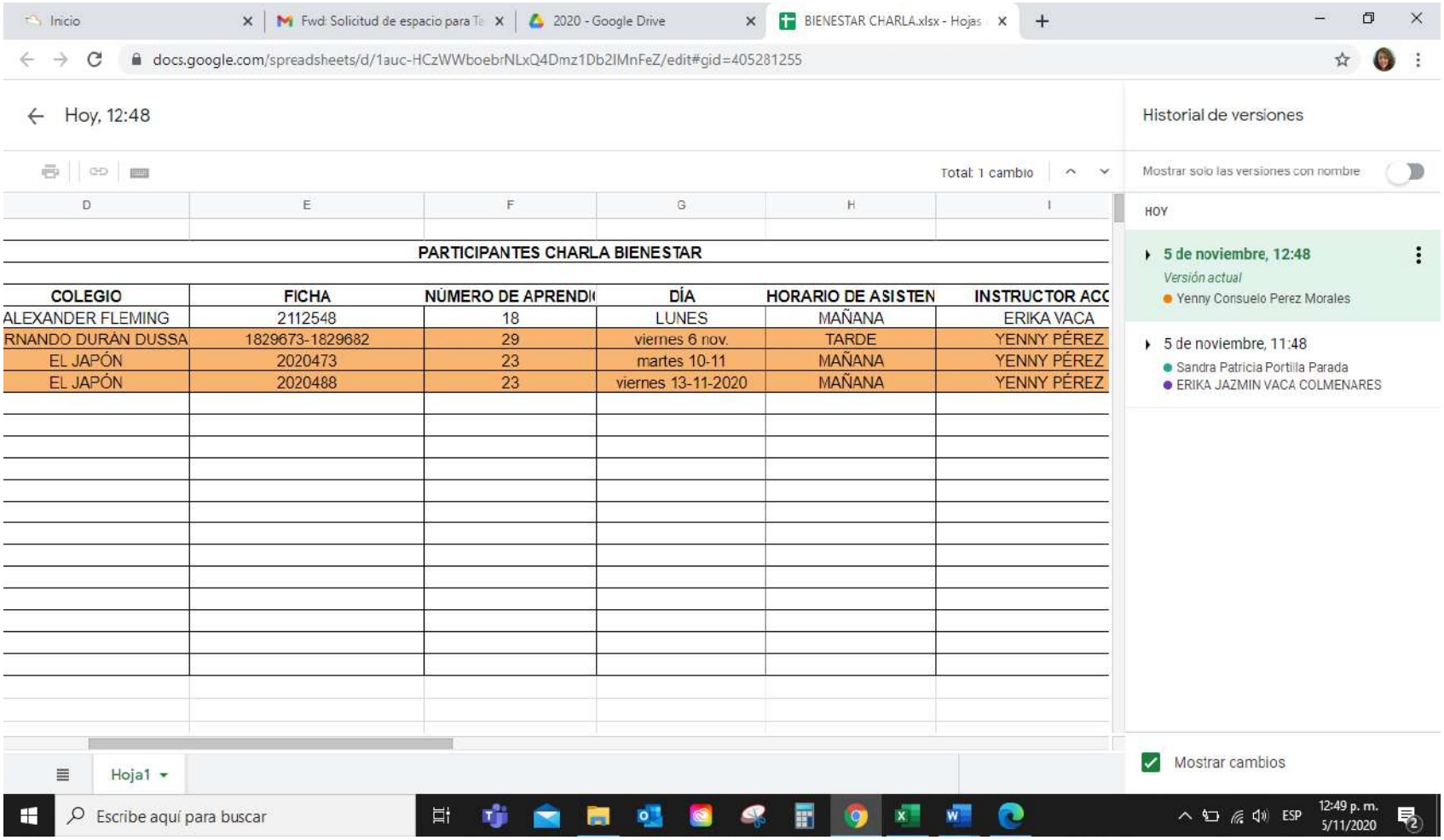
Pegar — Portapapeles — Calibri 11 — Fuente — Párrafo — Normal — Sin espa... — Título 1 — Título 2 — Estilos — Buscar — Reemplazar — Seleccionar — Edición — Create and Share Adobe PDF — Request Signatures — Adobe Acrobat — Dictar — Voz

Relacioné la información requerida por líder de área con información de las ocho fichas asignadas a mi rol. Evalué 24 documentos producidos de 12 aprendices del colegio Lestonac distribuidos en fichas **1829636-1829684-1829639-1858592.** Elaboré el informe de la presente jornada.	
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)**
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran. A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje. En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo. Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que	He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos). Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos) Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios

Página 3 de 32 — 987 palabras — Español (Colombia) — Concentración — 100%

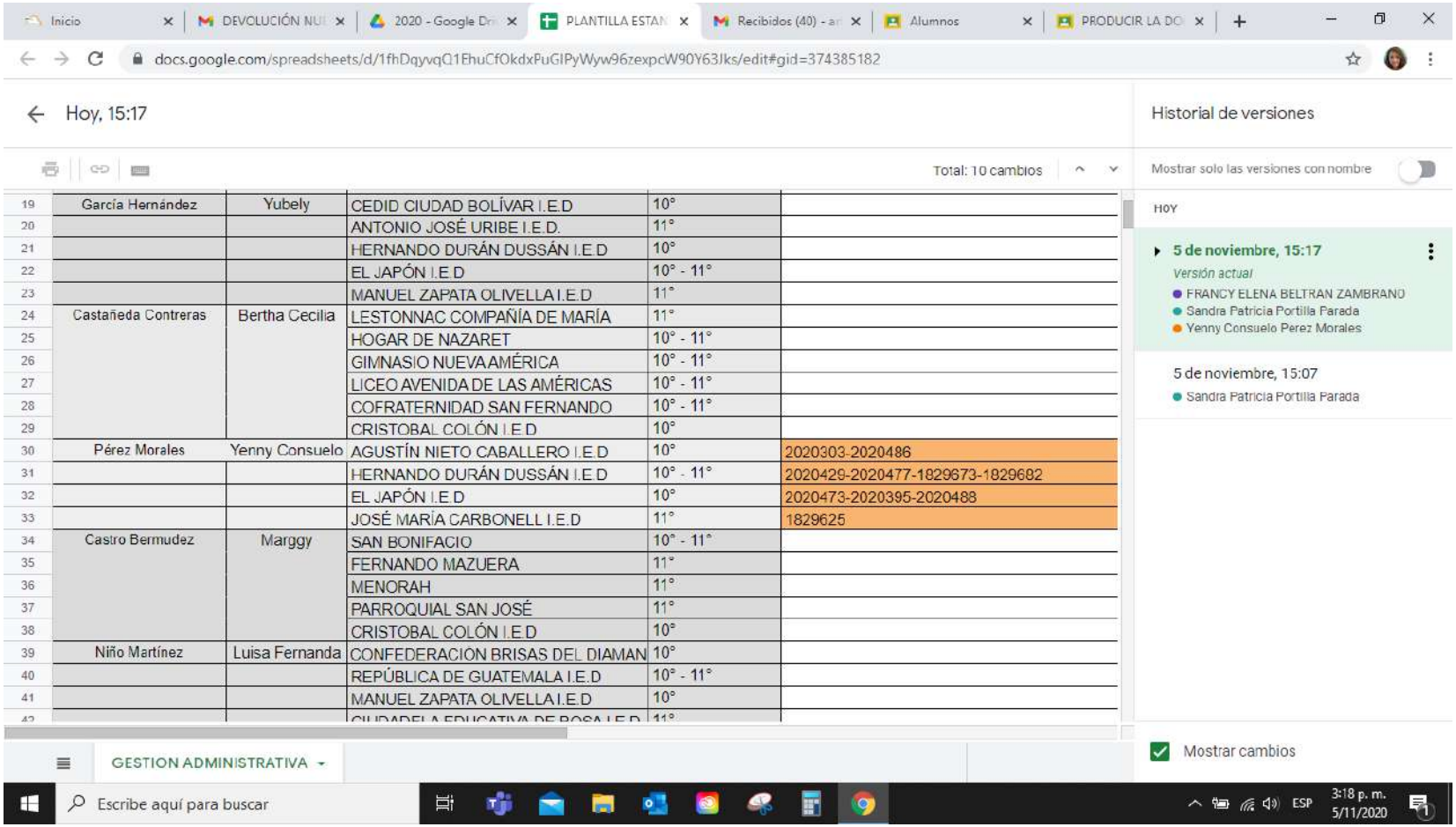
Escribe aquí para buscar — ESP — 9:08 a. m. 17/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 5 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Normal Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Organización y entrega de un proyecto de ficha 2020477 y cinco proyectos de ficha 2020488 a los instructores encargados de evaluación corte 1.
Evaluación de documentos producidos de 12 aprendices del colegio Lestonac fichas 1829636-1829684-1829639-1858592.
Dos requerimientos de información de fichas asignadas.
Elaboración de informe diario de actividades.
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Página 3 de 32 987 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:08 a. m. 17/11/2020

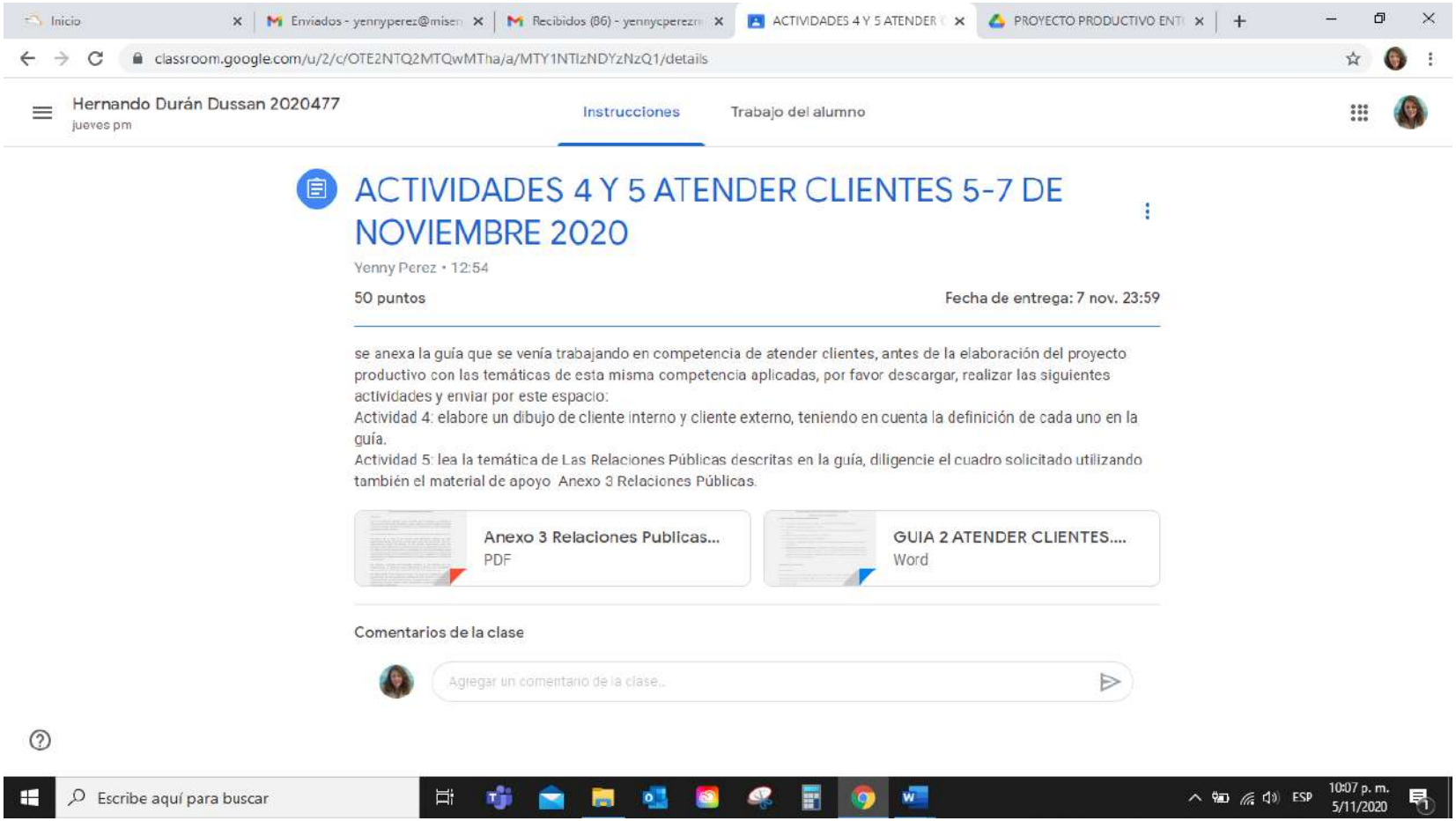


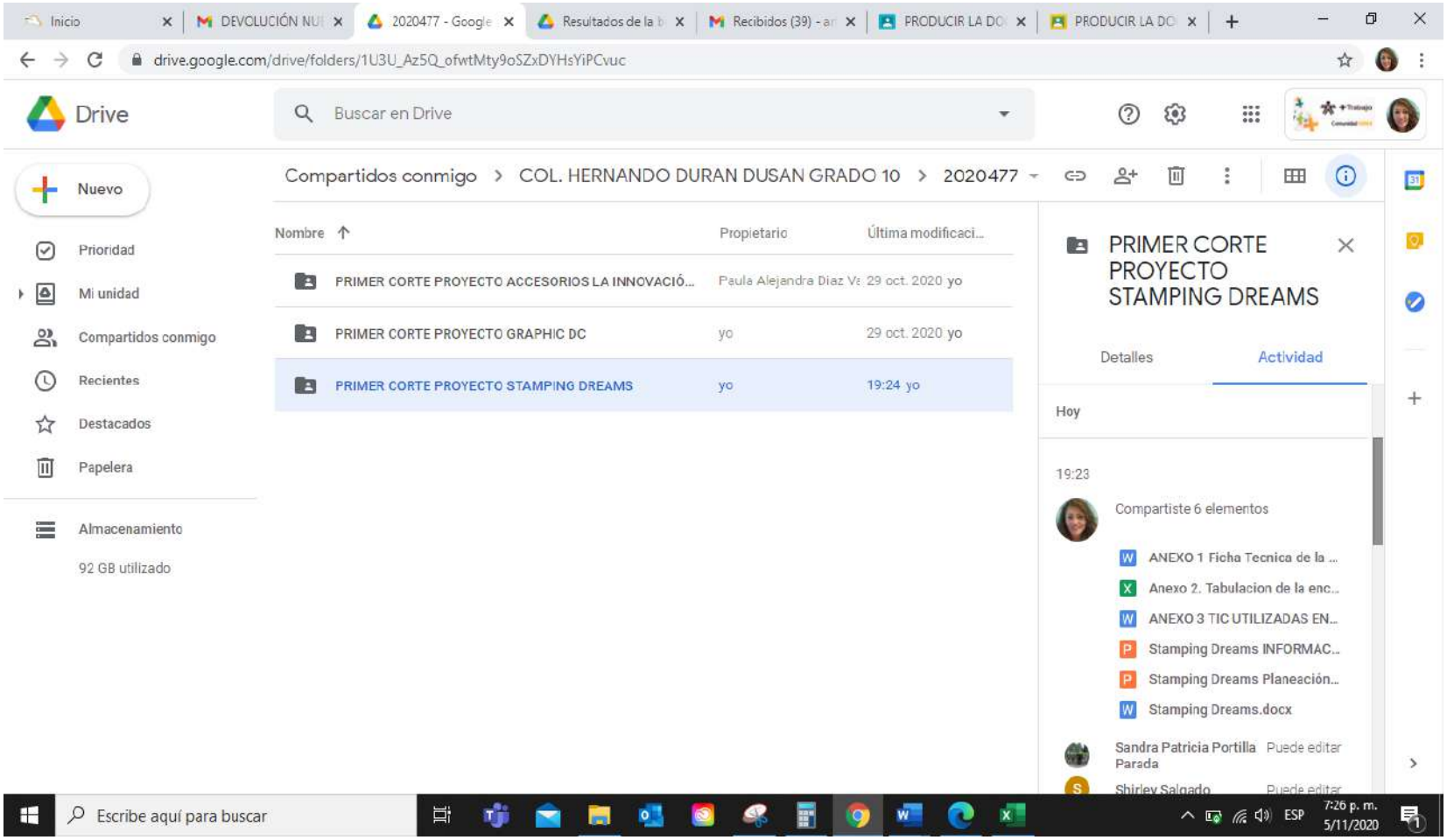
PARTICIPANTES CHARLA BIENESTAR

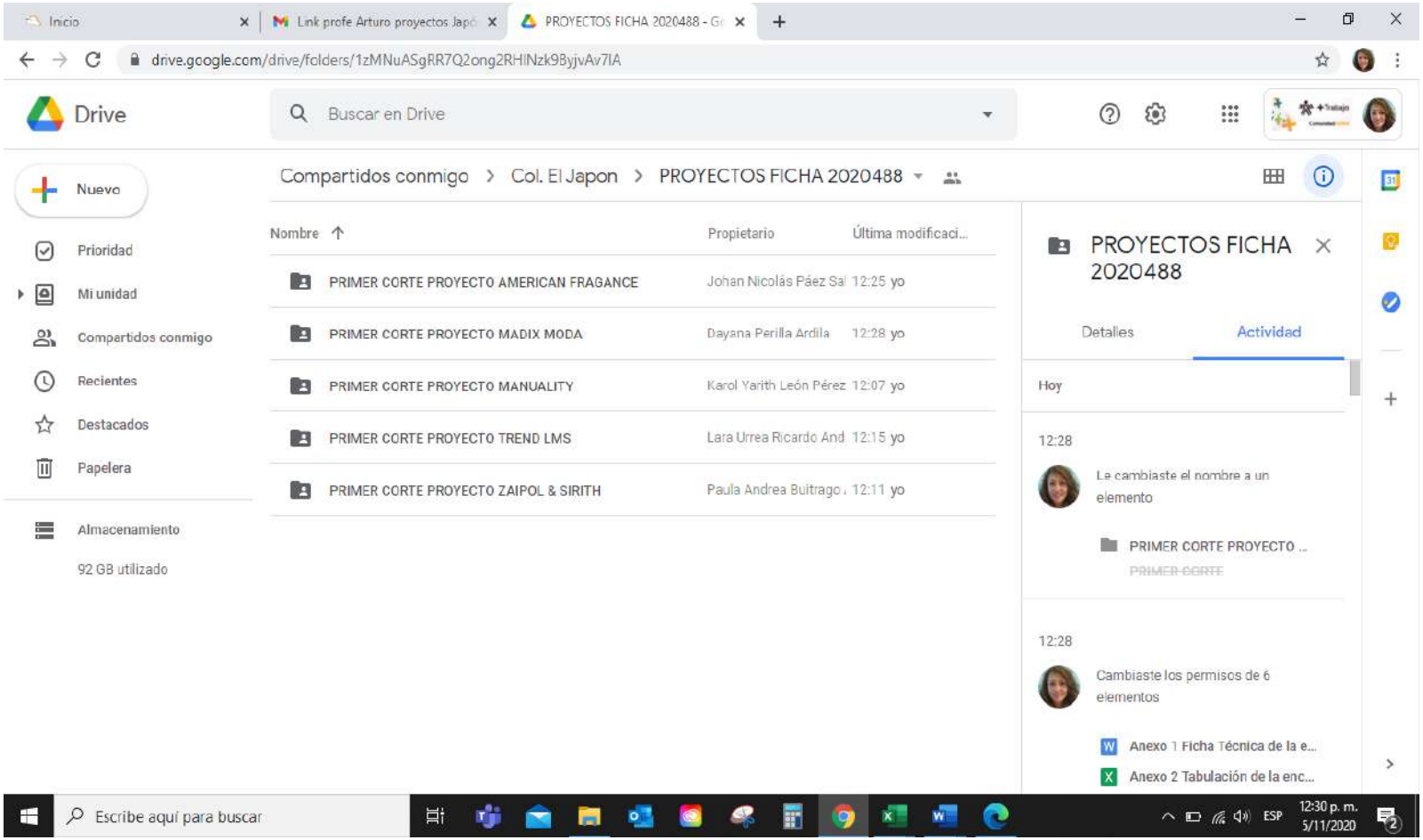
COLEGIO	FICHA	NÚMERO DE APRENDI	DÍA	HORARIO DE ASISTEN	INSTRUCTOR ACC
ALEXANDER FLEMING	2112548	18	LUNES	MAÑANA	ERIKA VACA
RNANDO DURÁN DUSSA	1829673-1829682	29	viernes 6 nov.	TARDE	YENNY PÉREZ
EL JAPÓN	2020473	23	martes 10-11	MAÑANA	YENNY PÉREZ
EL JAPÓN	2020488	23	viernes 13-11-2020	MAÑANA	YENNY PÉREZ

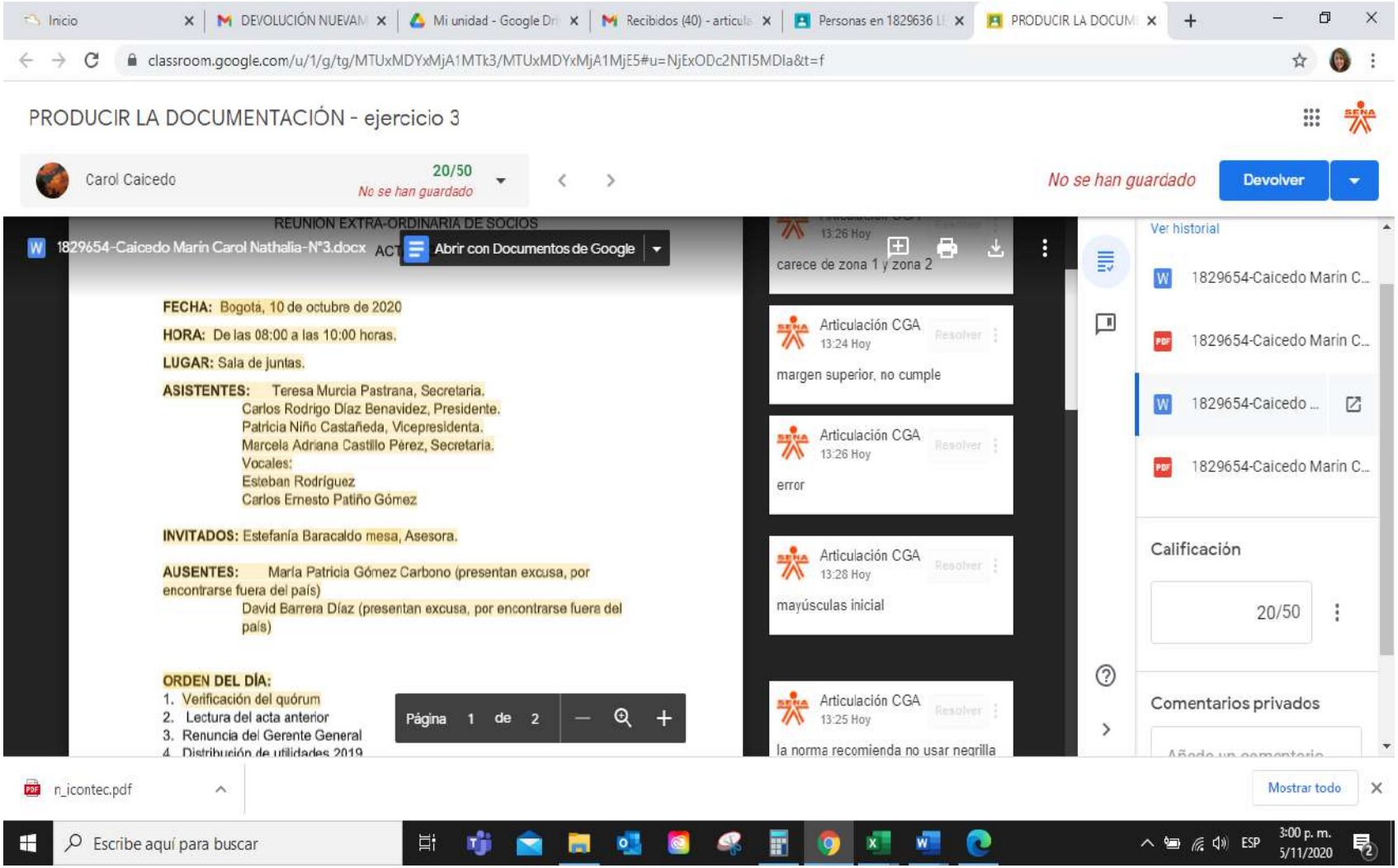


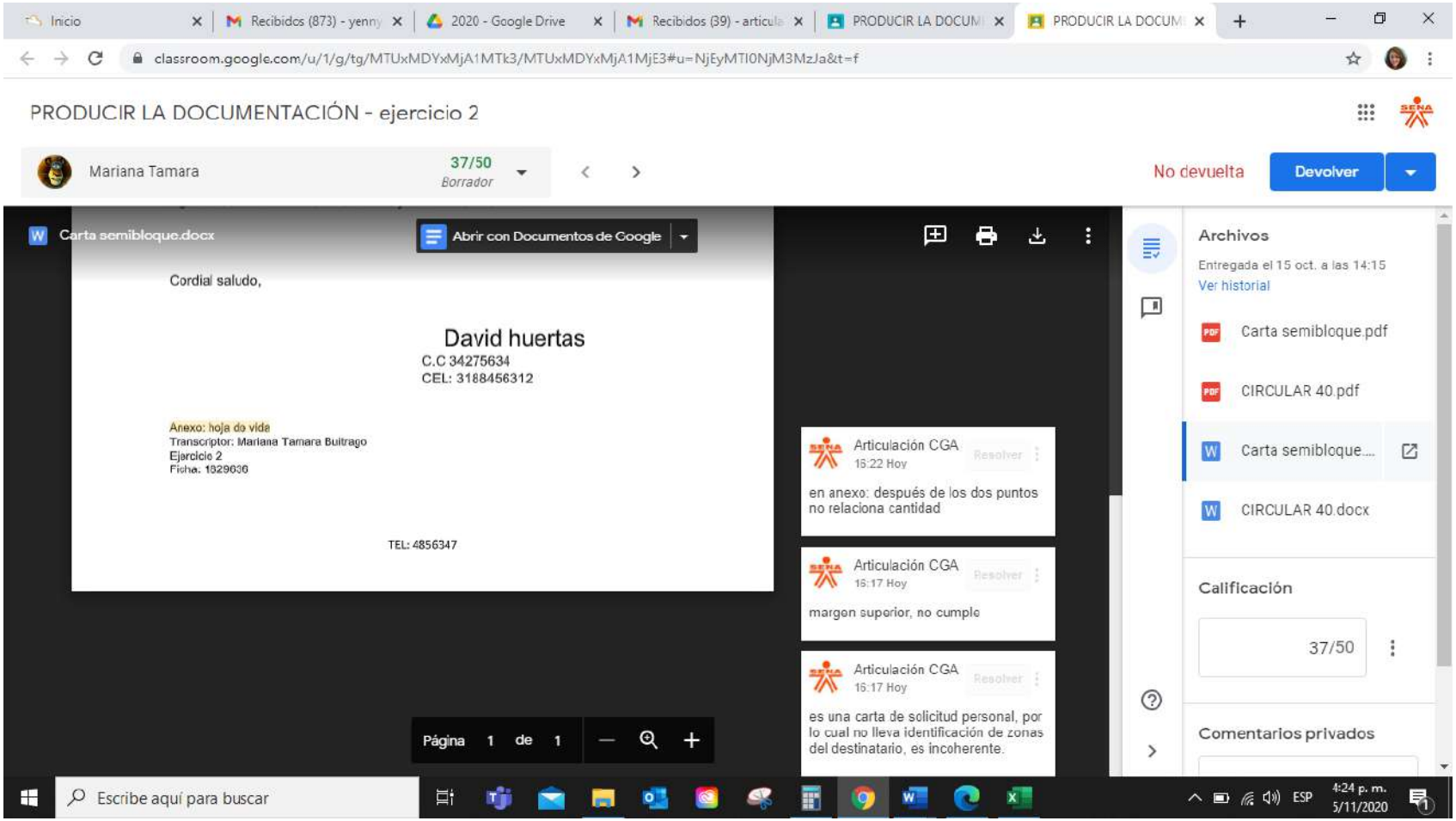
19	García Hernández	Yubely	CEDID CIUDAD BOLÍVAR I.E.D	10°	
20			ANTONIO JOSÉ URIBE I.E.D.	11°	
21			HERNANDO DURÁN DUSSÁN I.E.D	10°	
22			EL JAPÓN I.E.D	10° - 11°	
23			MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D	11°	
24	Castañeda Contreras	Bertha Cecilia	LESTONNAC COMPAÑÍA DE MARÍA	11°	
25			HOGAR DE NAZARET	10° - 11°	
26			GIMNASIO NUEVA AMÉRICA	10° - 11°	
27			LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS	10° - 11°	
28			COFRATERNIDAD SAN FERNANDO	10° - 11°	
29			CRISTOBAL COLÓN I.E.D	10°	
30	Pérez Morales	Yenny Consuelo	AGUSTÍN NIETO CABALLERO I.E.D	10°	2020303-2020486
31			HERNANDO DURÁN DUSSÁN I.E.D	10° - 11°	2020429-2020477-1829673-1829682
32			EL JAPÓN I.E.D	10°	2020473-2020395-2020488
33			JOSÉ MARÍA CARBONELL I.E.D	11°	1829625
34	Castro Bermudez	Marggy	SAN BONIFACIO	10° - 11°	
35			FERNANDO MAZUERA	11°	
36			MENORAH	11°	
37			PARROQUIAL SAN JOSÉ	11°	
38			CRISTOBAL COLÓN I.E.D	10°	
39	Niño Martínez	Luisa Fernanda	CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMAN	10°	
40			REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D	10° - 11°	
41			MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D	10°	

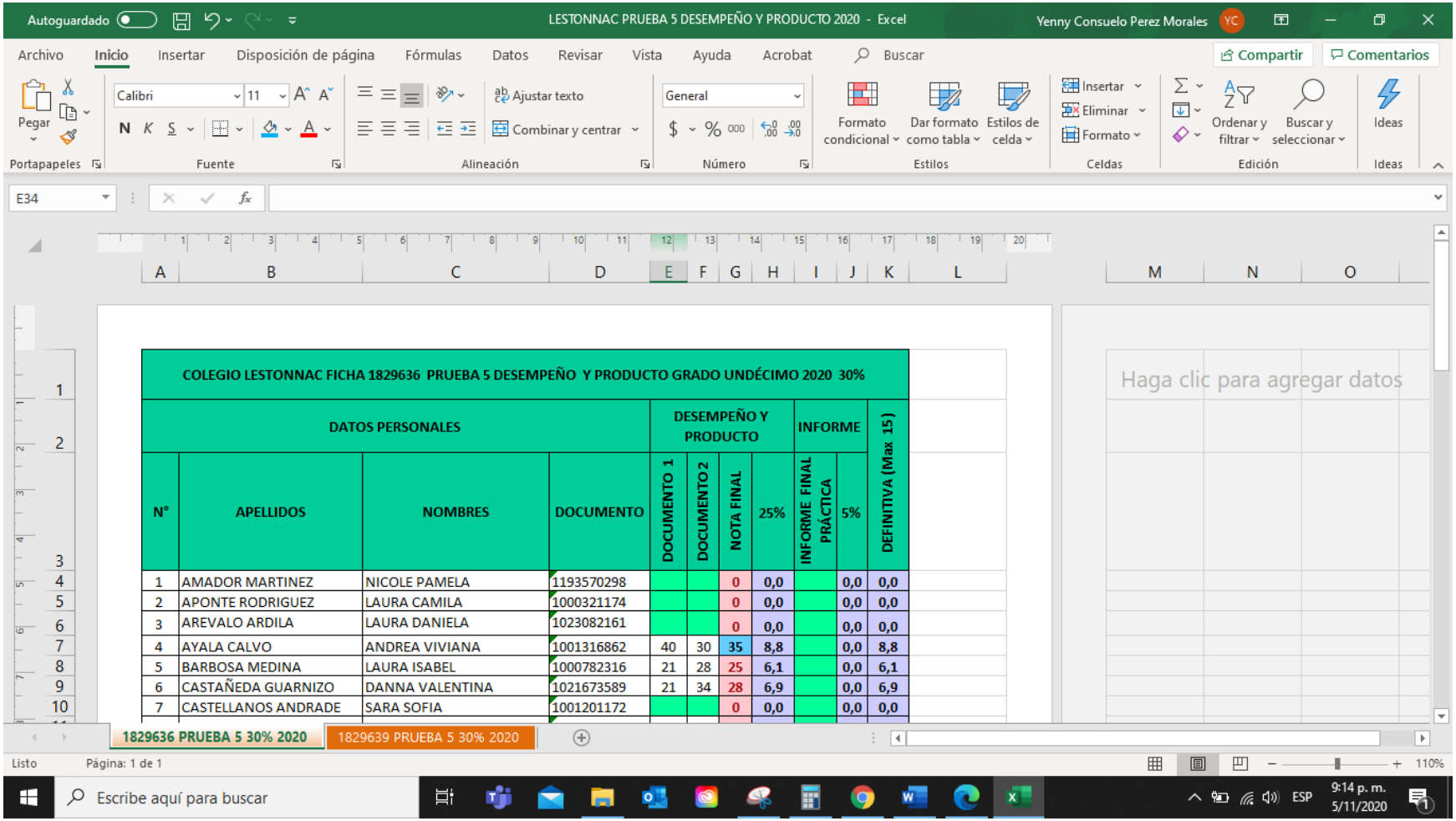

Inicio
Enviados - yennyperez@misen
Recibidos (86) - yennycperezm
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER C
PROYECTO PRODUCTIVO ENT
classroom.google.com/u/2/c/OTE2NTQ2MTQwMTha/a/MTY1NTIzNDYzNzQ1/details
Hernando Durán Dussan 2020477
jueves pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER CLIENTES 5-7 DE NOVIEMBRE 2020
Yenny Perez • 12:54
50 puntos
Fecha de entrega: 7 nov. 23:59
se anexa la guía que se venía trabajando en competencia de atender clientes, antes de la elaboración del proyecto productivo con las temáticas de esta misma competencia aplicadas, por favor descargar, realizar las siguientes actividades y enviar por este espacio:
Actividad 4: elabore un dibujo de cliente interno y cliente externo, teniendo en cuenta la definición de cada uno en la guía.
Actividad 5: lea la temática de Las Relaciones Públicas descritas en la guía, diligencie el cuadro solicitado utilizando también el material de apoyo Anexo 3 Relaciones Públicas.
Anexo 3 Relaciones Publicas...
PDF
GUIA 2 ATENDER CLIENTES....
Word
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:07 p. m.
5/11/2020


Inicio
DEVOLUCIÓN NU
2020477 - Google
Resultados de la b
Recibidos (39) - ar
PRODUCIR LA DO
PRODUCIR LA DO
drive.google.com/drive/folders/1U3U_Az5Q_ofwtMty9oSZxDYHsYiPCvuc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
92 GB utilizado
Compartidos conmigo > COL. HERNANDO DURAN DUSAN GRADO 10 > 2020477
Nombre
Propietario
Última modificaci...
PRIMER CORTE PROYECTO ACCESORIOS LA INNOVACIÓ...
Paula Alejandra Diaz Va
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO GRAPHIC DC
yo
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO STAMPING DREAMS
yo
19:24 yo
PRIMER CORTE PROYECTO STAMPING DREAMS
Detalles
Actividad
Hoy
19:23
Compartiste 6 elementos
ANEXO 1 Ficha Tecnica de la ...
Anexo 2. Tabulacion de la enc...
ANEXO 3 TIC UTILIZADAS EN...
Stamping Dreams INFORMAC...
Stamping Dreams Planeación...
Stamping Dreams.docx
Sandra Patricia Portilla Parada
Puede editar
Shirley Salgado
Puede editar
Escribe aquí para buscar
ESP
7:26 p. m.
5/11/2020

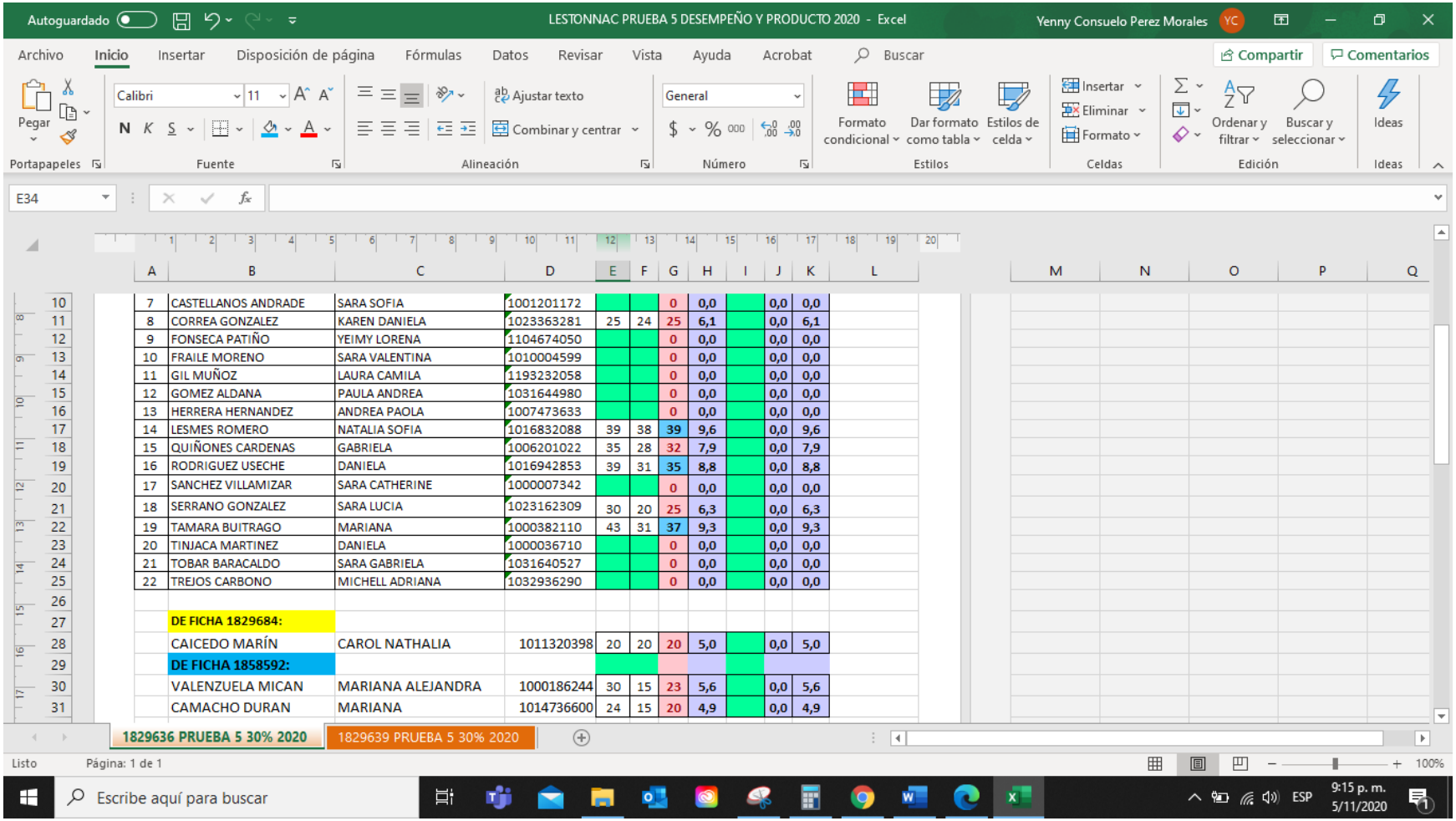

Inicio
Link profe Arturo proyectos Japó
PROYECTOS FICHA 2020488 - Go
drive.google.com/drive/folders/1zMNuASgRR7Q2ong2RHlNzk9BjvAv7lA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
92 GB utilizado
Compartidos conmigo > Col. El Japon > PROYECTOS FICHA 2020488
Nombre
Propietario
Última modificaci...
PRIMER CORTE PROYECTO AMERICAN FRAGANCE
Johan Nicolás Páez Sal 12:25 yo
PRIMER CORTE PROYECTO MADIX MODA
Dayana Perilla Ardila 12:28 yo
PRIMER CORTE PROYECTO MANUALITY
Karol Yarith León Pérez 12:07 yo
PRIMER CORTE PROYECTO TREND LMS
Lara Urrea Ricardo And 12:15 yo
PRIMER CORTE PROYECTO ZAIPOL & SIRITH
Paula Andrea Buitrago 12:11 yo
PROYECTOS FICHA 2020488
Detalles
Actividad
Hoy
12:28
Le cambiaste el nombre a un elemento
PRIMER CORTE PROYECTO ...
PRIMER CORTE
12:28
Cambiaste los permisos de 6 elementos
Anexo 1 Ficha Técnica de la e...
Anexo 2 Tabulación de la enc...
Escribe aquí para buscar
ESP
12:30 p. m.
5/11/2020


Inicio
DEVOLUCIÓN NUEVA
Mi unidad - Google Dri
Recibidos (40) - articula
Personas en 1829636 Li
PRODUCIR LA DOCUM
classroom.google.com/u/1/g/tg/MTUxMDYxMjA1MTk3/MTUxMDYxMjA1MjE5#u=NjExODc2NTI5MDIa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 3
Carol Caicedo
20/50
No se han guardado
No se han guardado
Devolver
1829654-Caicedo Marin Carol Nathalia-N°3.docx
Abrir con Documentos de Google
REUNIÓN EXTRA-ORDINARIA DE SOCIOS
FECHA: Bogotá, 10 de octubre de 2020
HORA: De las 08:00 a las 10:00 horas.
LUGAR: Sala de juntas.
ASISTENTES: Teresa Murcia Pastrana, Secretaria.
Carlos Rodrigo Díaz Benavidez, Presidente.
Patricia Niño Castañeda, Vicepresidenta.
Marcela Adriana Castillo Pérez, Secretaria.
Vocales:
Esteban Rodríguez
Carlos Ernesto Patiño Gómez
INVITADOS: Estefanía Baracaldo mesa, Asesora.
AUSENTES: María Patricia Gómez Carbono (presentan excusa, por encontrarse fuera del país)
David Barrera Díaz (presentan excusa, por encontrarse fuera del país)
ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Renuncia del Gerente General
4. Distribución de utilidades 2019
Página 1 de 2
13:26 Hoy
carece de zona 1 y zona 2
Articulación CGA
13:24 Hoy
margen superior, no cumple
Articulación CGA
13:26 Hoy
error
Articulación CGA
13:28 Hoy
mayúsculas inicial
Articulación CGA
13:25 Hoy
la norma recomienda no usar negrilla
Ver historial
1829654-Caicedo Marin C...
1829654-Caicedo Marin C...
1829654-Caicedo ...
1829654-Caicedo Marin C...
Calificación
20/50
Comentarios privados
n_icontec.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
5/11/2020

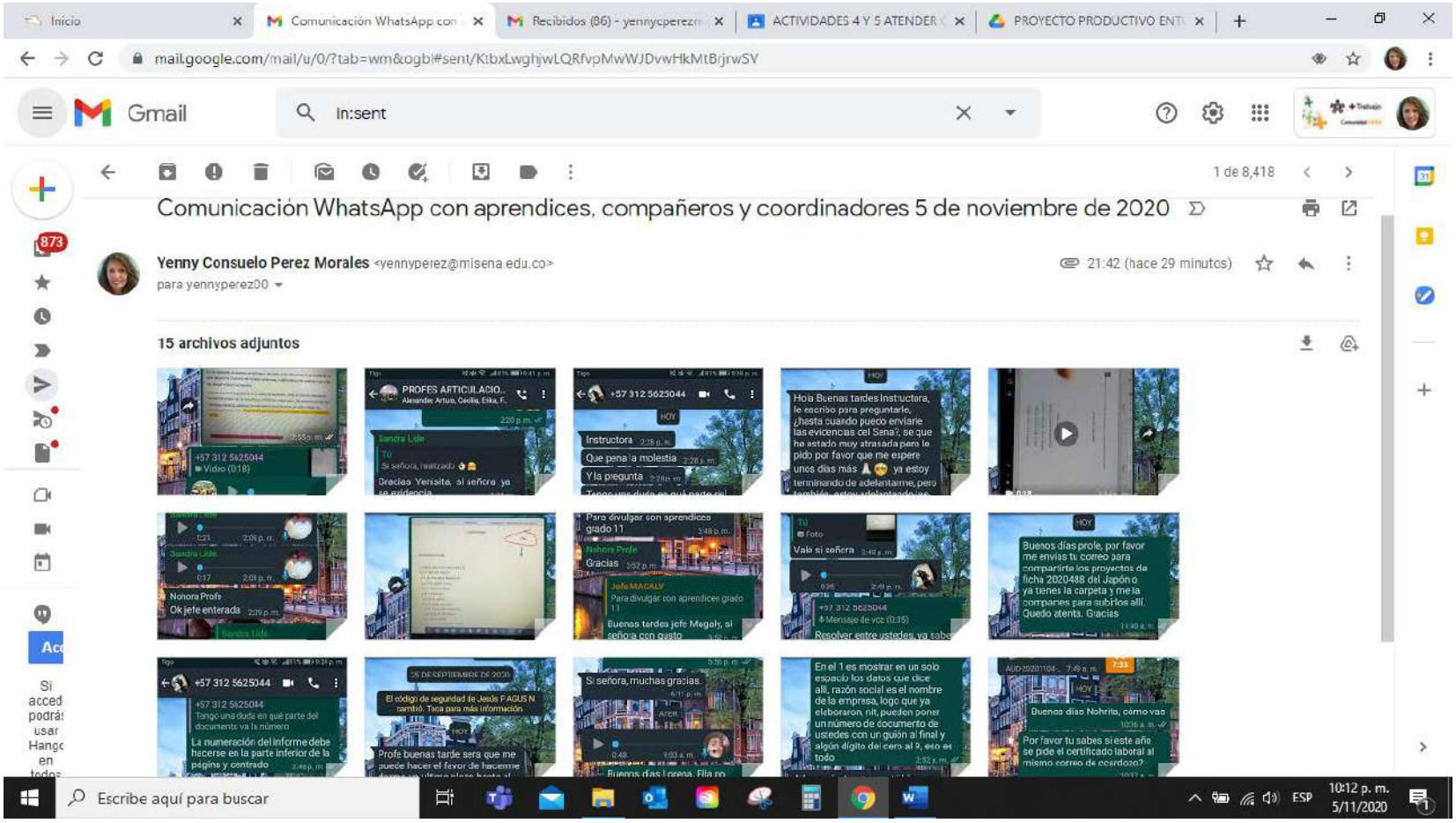

Inicio
Recibidos (873) - yenny
2020 - Google Drive
Recibidos (39) - articula
PRODUCIR LA DOCUM
PRODUCIR LA DOCUM
classroom.google.com/u/1/g/tg/MTUxMDYxMjA1MTk3/MTUxMDYxMjA1MjE3#u=NjEyMTI0NjM3MzJa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 2
Mariana Tamara
37/50
Borrador
No devuelta
Devolver
Carta semibloque.docx
Abrir con Documentos de Google
Cordial saludo,
David huertas
C.C 34275634
CEL: 3188456312
Anexo: hoja de vida
Transcriptor: Mariana Tamara Buitrago
Ejercicio 2
Ficha. 1829636
TEL: 4856347
Página 1 de 1
Articulación CGA
15:22 Hoy
Resolver
en anexo: después de los dos puntos no relaciona cantidad
Articulación CGA
15:17 Hoy
Resolver
margen superior, no cumple
Articulación CGA
15:17 Hoy
Resolver
es una carta de solicitud personal, por lo cual no lleva identificación de zonas del destinatario, es incoherente.
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:15
Ver historial
Carta semibloque.pdf
CIRCULAR 40.pdf
Carta semibloque....
CIRCULAR 40.docx
Calificación
37/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
4:24 p. m.
5/11/2020

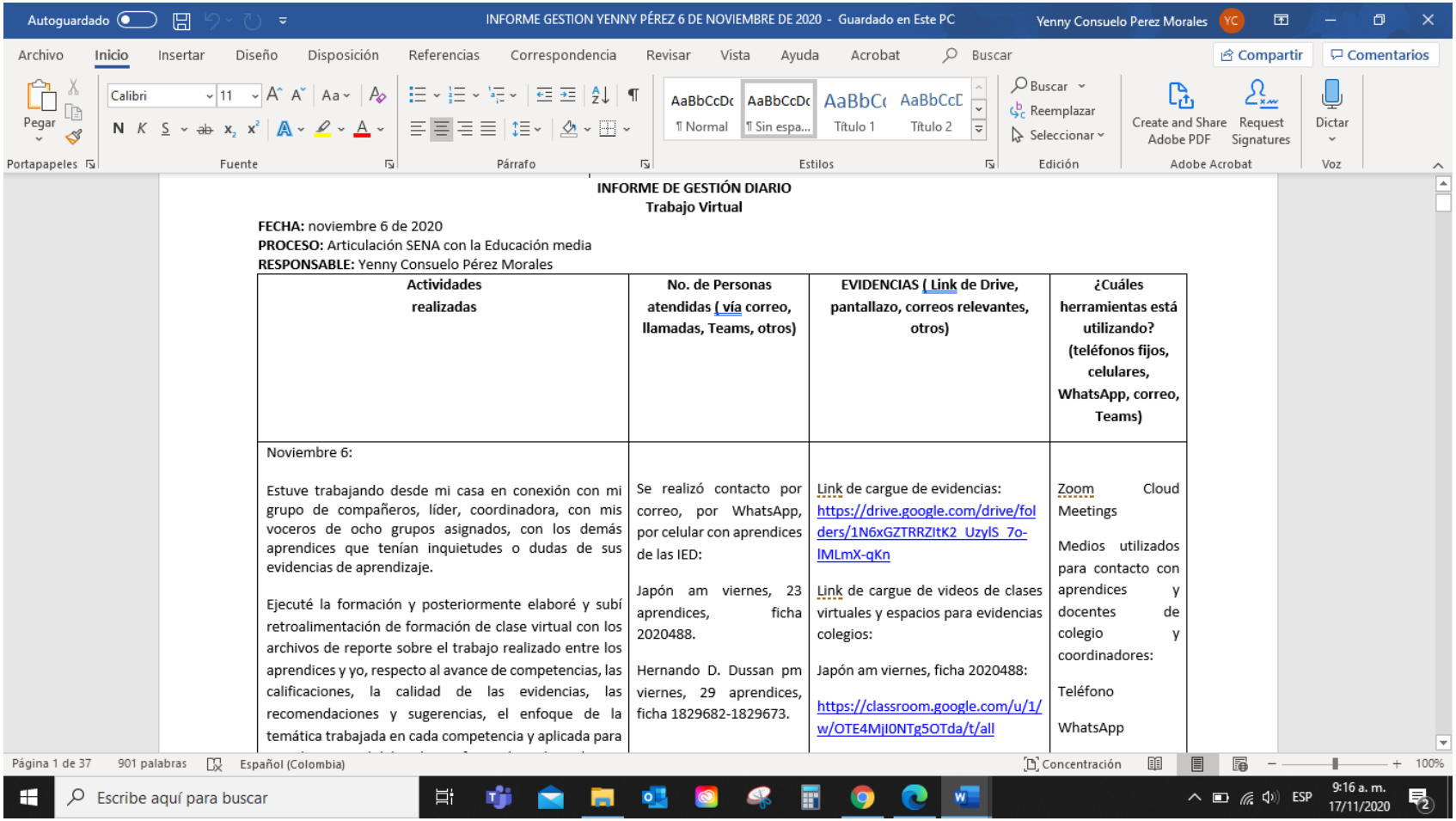


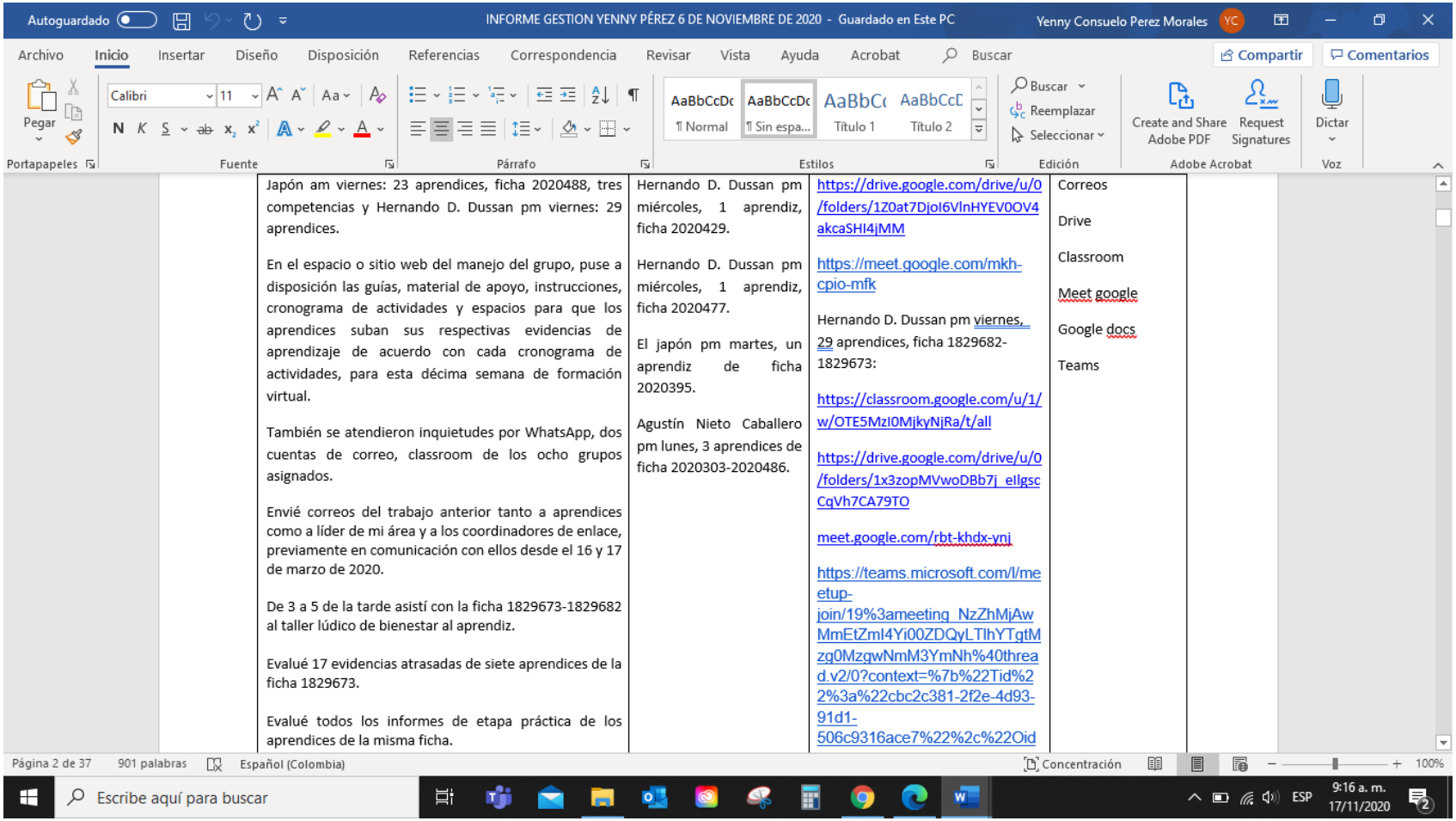
COLEGIO LESTONNAC FICHA 1829636 PRUEBA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2020 30%										
DATOS PERSONALES				DESEMPEÑO Y PRODUCTO				INFORME		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	INFORME FINAL PRÁCTICA	5%	DEFINITIVA (Max 15)
1	AMADOR MARTINEZ	NICOLE PAMELA	1193570298			0	0,0		0,0	0,0
2	APONTE RODRIGUEZ	LAURA CAMILA	1000321174			0	0,0		0,0	0,0
3	AREVALO ARDILA	LAURA DANIELA	1023082161			0	0,0		0,0	0,0
4	AYALA CALVO	ANDREA VIVIANA	1001316862	40	30	35	8,8		0,0	8,8
5	BARBOSA MEDINA	LAURA ISABEL	1000782316	21	28	25	6,1		0,0	6,1
6	CASTAÑEDA GUARNIZO	DANNA VALENTINA	1021673589	21	34	28	6,9		0,0	6,9
7	CASTELLANOS ANDRADE	SARA SOFIA	1001201172			0	0,0		0,0	0,0



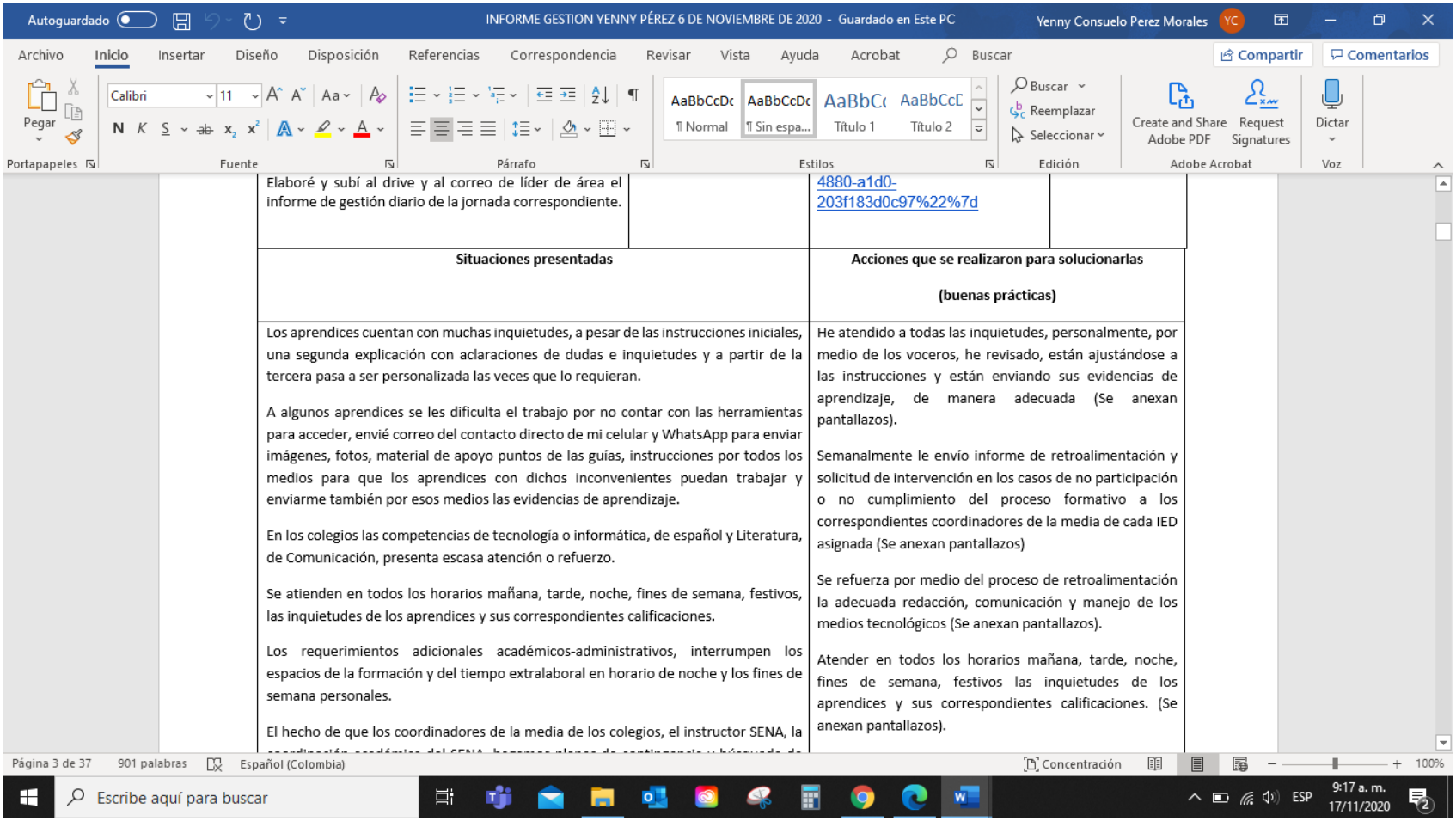
7	CASTELLANOS ANDRADE	SARA SOFIA	1001201172			0	0,0		0,0	0,0
8	CORREA GONZALEZ	KAREN DANIELA	1023363281	25	24	25	6,1		0,0	6,1
9	FONSECA PATIÑO	YEIMY LORENA	1104674050			0	0,0		0,0	0,0
10	FRAILE MORENO	SARA VALENTINA	1010004599			0	0,0		0,0	0,0
11	GIL MUÑOZ	LAURA CAMILA	1193232058			0	0,0		0,0	0,0
12	GOMEZ ALDANA	PAULA ANDREA	1031644980			0	0,0		0,0	0,0
13	HERRERA HERNANDEZ	ANDREA PAOLA	1007473633			0	0,0		0,0	0,0
14	LESMES ROMERO	NATALIA SOFIA	1016832088	39	38	39	9,6		0,0	9,6
15	QUIÑONES CARDENAS	GABRIELA	1006201022	35	28	32	7,9		0,0	7,9
16	RODRIGUEZ USECHE	DANIELA	1016942853	39	31	35	8,8		0,0	8,8
17	SANCHEZ VILLAMIZAR	SARA CATHERINE	1000007342			0	0,0		0,0	0,0
18	SERRANO GONZALEZ	SARA LUCIA	1023162309	30	20	25	6,3		0,0	6,3
19	TAMARA BUITRAGO	MARIANA	1000382110	43	31	37	9,3		0,0	9,3
20	TINJACA MARTINEZ	DANIELA	1000036710			0	0,0		0,0	0,0
21	TOBAR BARACALDO	SARA GABRIELA	1031640527			0	0,0		0,0	0,0
22	TREJOS CARBONO	MICHELL ADRIANA	1032936290			0	0,0		0,0	0,0
	DE FICHA 1829684:									
	CAICEDO MARÍN	CAROL NATHALIA	1011320398	20	20	20	5,0		0,0	5,0
	DE FICHA 1858592:									
	VALENZUELA MICAN	MARIANA ALEJANDRA	1000186244	30	15	23	5,6		0,0	5,6
	CAMACHO DURAN	MARIANA	1014736600	24	15	20	4,9		0,0	4,9


Inicio
Comunicación WhatsApp con
Recibidos (86) - yennycperezm
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER
PROYECTO PRODUCTIVO ENT
mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#sent/KtbxLwghjwLQRfvpMwWJDvwHkMtBrjrwSV
Gmail
in:sent
1 de 8,418
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 5 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
21:42 (hace 29 minutos)
15 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
10:12 p. m.
5/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 6 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Normal Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 6 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 6:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación y posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
Japón am viernes, 23 aprendices, ficha 2020488.
Hernando D. Dussan pm viernes, 29 aprendices, ficha 1829682-1829673.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzyIS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:
Japón am viernes, ficha 2020488:
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE4MjI0NTg5OTda/t/all
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono
WhatsApp
Página 1 de 37 901 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:16 a. m. 17/11/2020

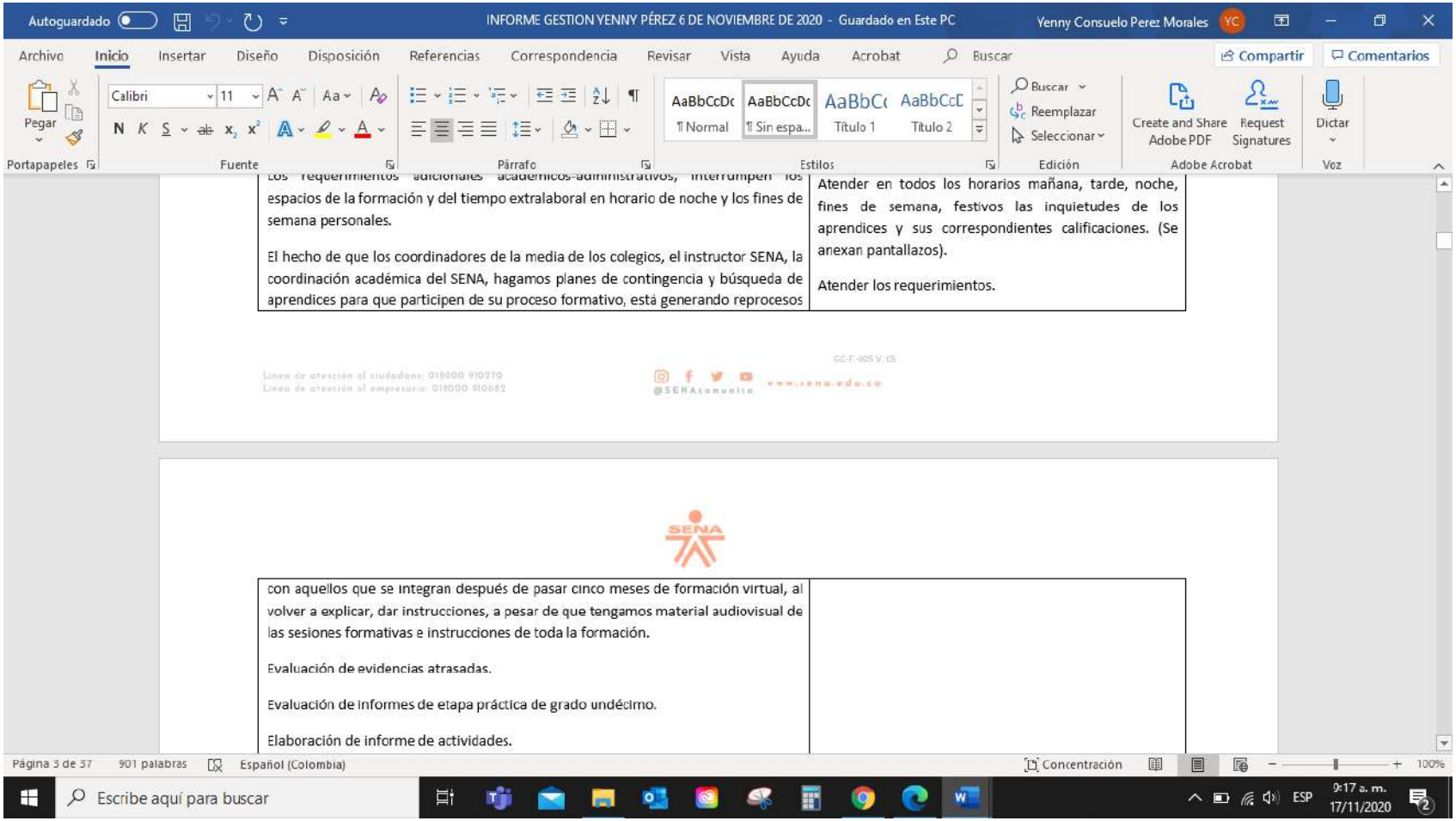


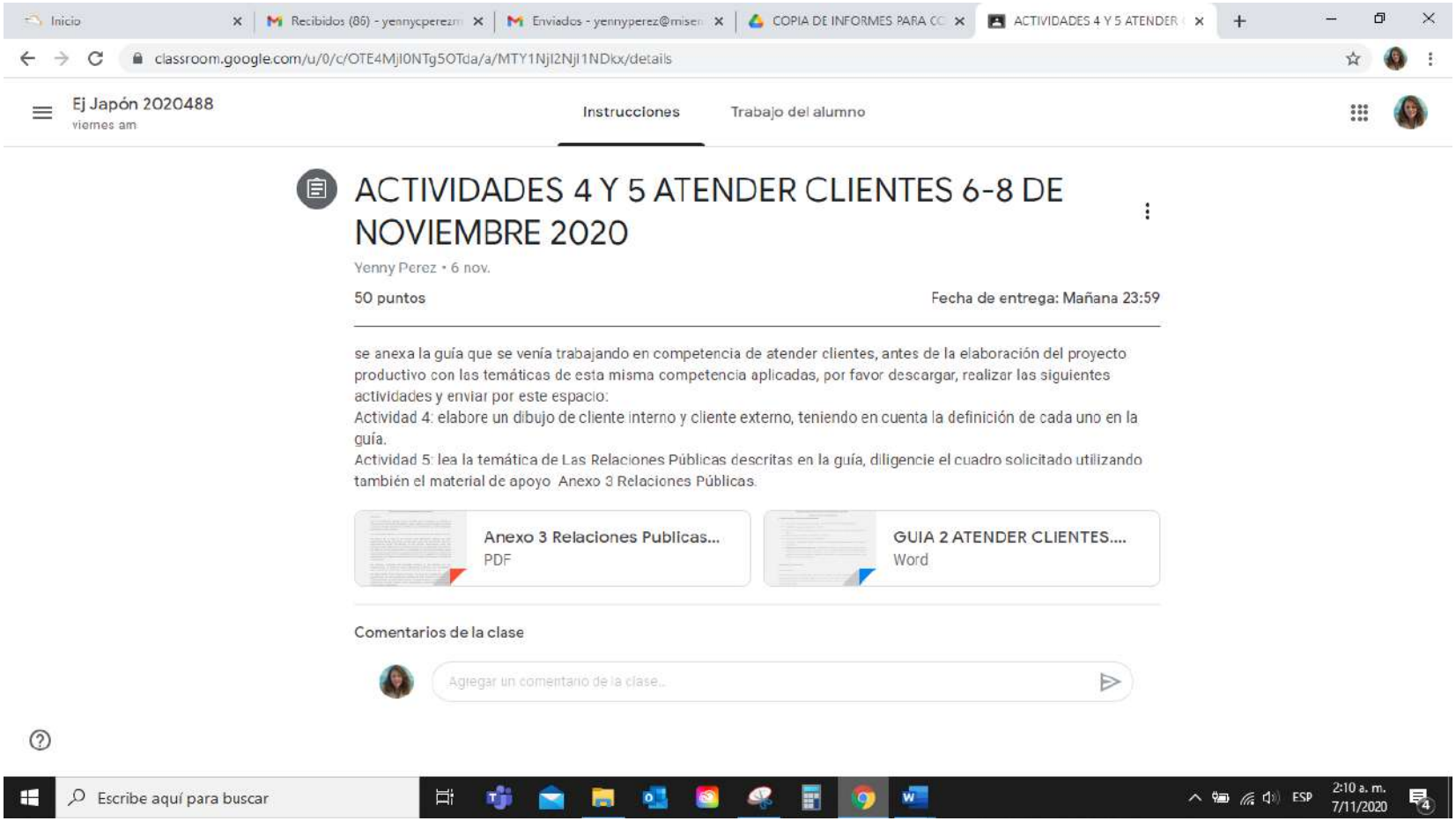
	Japón am viernes: 23 aprendices, ficha 2020488, tres competencias y Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices. En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual. También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados. Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020. De 3 a 5 de la tarde asistí con la ficha 1829673-1829682 al taller lúdico de bienestar al aprendiz. Evalué 17 evidencias atrasadas de siete aprendices de la ficha 1829673. Evalué todos los informes de etapa práctica de los aprendices de la misma ficha.	Hernando D. Dussan pm miércoles, 1 aprendiz, ficha 2020429. Hernando D. Dussan pm miércoles, 1 aprendiz, ficha 2020477. El japón pm martes, un aprendiz de ficha 2020395. Agustín Nieto Caballero pm lunes, 3 aprendices de ficha 2020303-2020486.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z0at7DjoI6VlnHYEV0OV4akcaSHI4jMM https://meet.google.com/mkh-cpio-mfk Hernando D. Dussan pm viernes, 29 aprendices, ficha 1829682-1829673: https://classroom.google.com/u/1/w/OTE5MzI0MjkyNjRa/t/all https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x3zopMVwoDBb7j_ellgscCqVh7CA79TO meet.google.com/rbt-khdx-yni https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzZhMjAwMmEtZmI4Yi00ZDQyLTlhYTgtMzg0MzgwNmM3YmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid	Correos Drive Classroom Meet google Google docs Teams

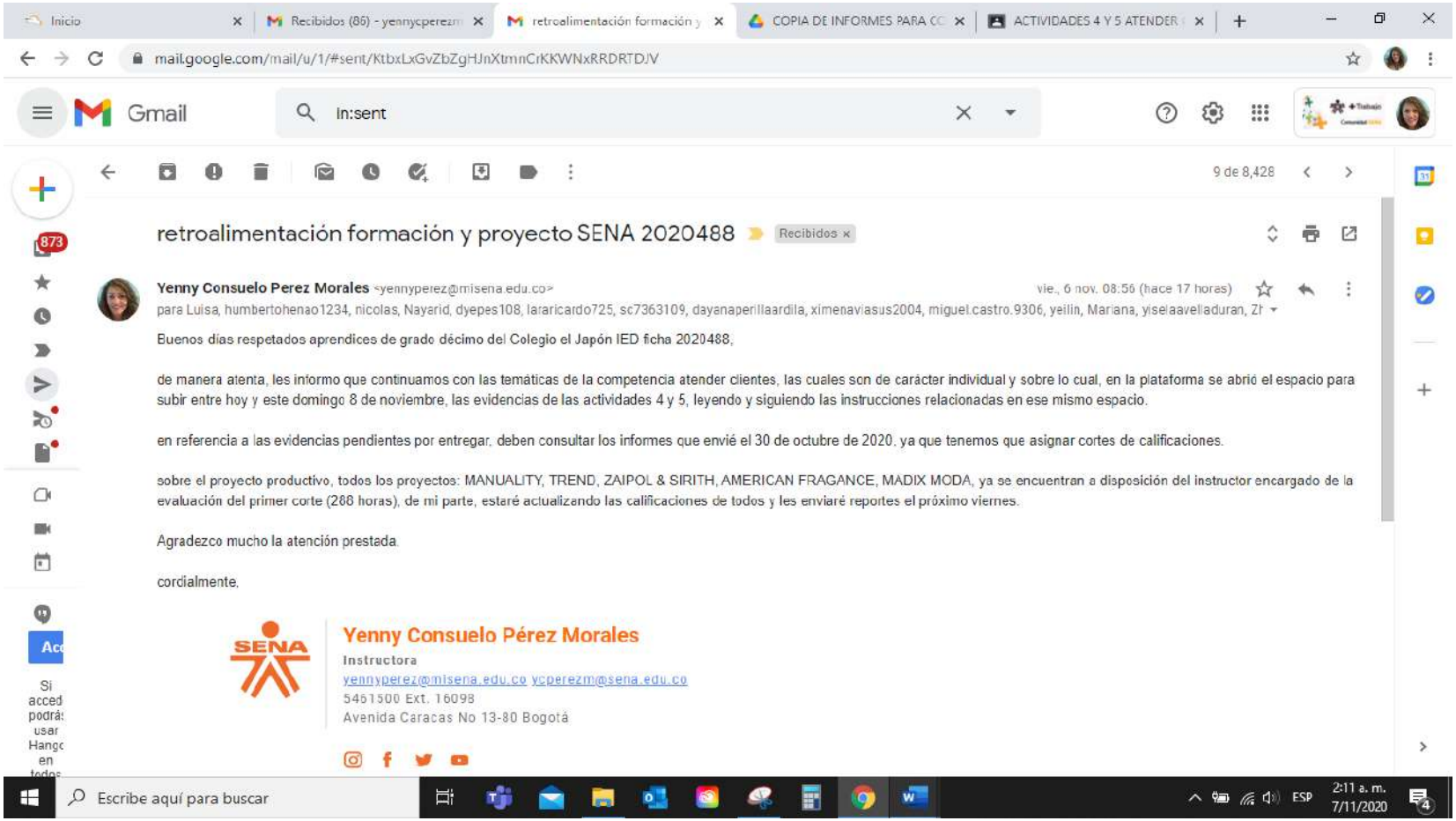


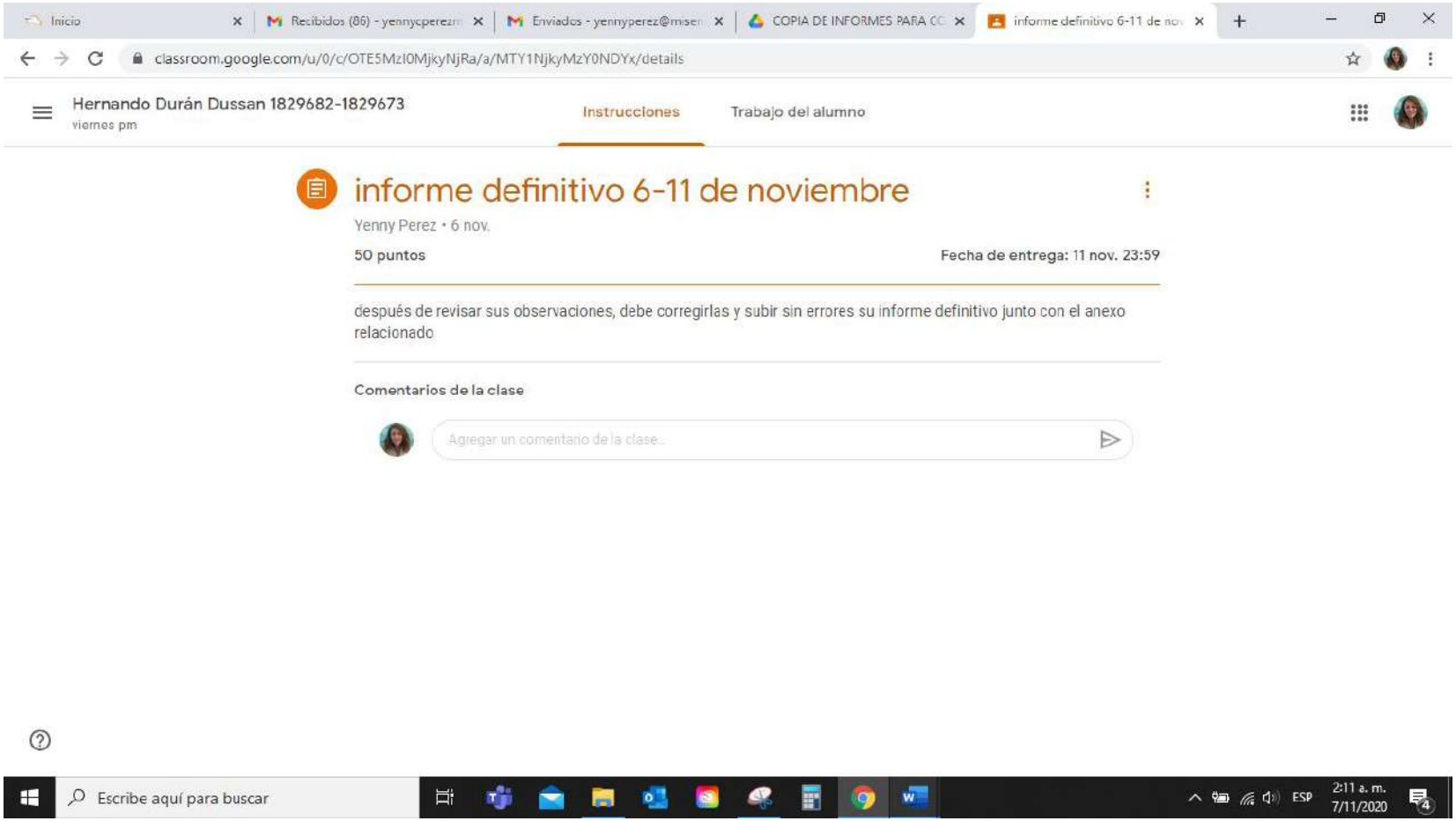
Elaboré y subí al drive y al correo de líder de área el informe de gestión diario de la jornada correspondiente.		4880-a1d0-203f183d0c97%22%7d	

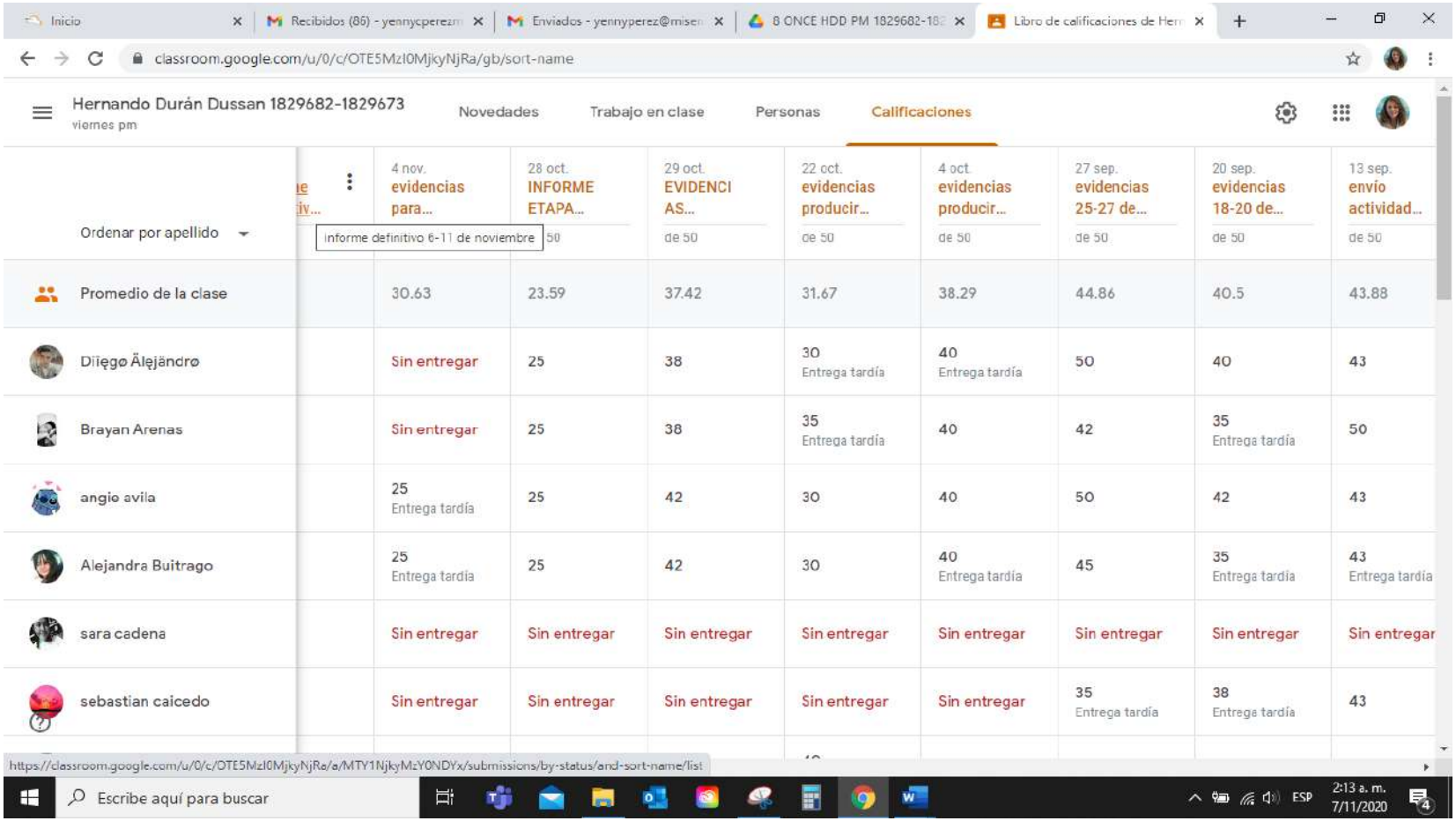
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran. A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje. En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo. Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos, las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. Los requerimientos adicionales académicos-administrativos, interrumpen los espacios de la formación y del tiempo extralaboral en horario de noche y los fines de semana personales. El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la	He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos). Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos) Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos). Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).

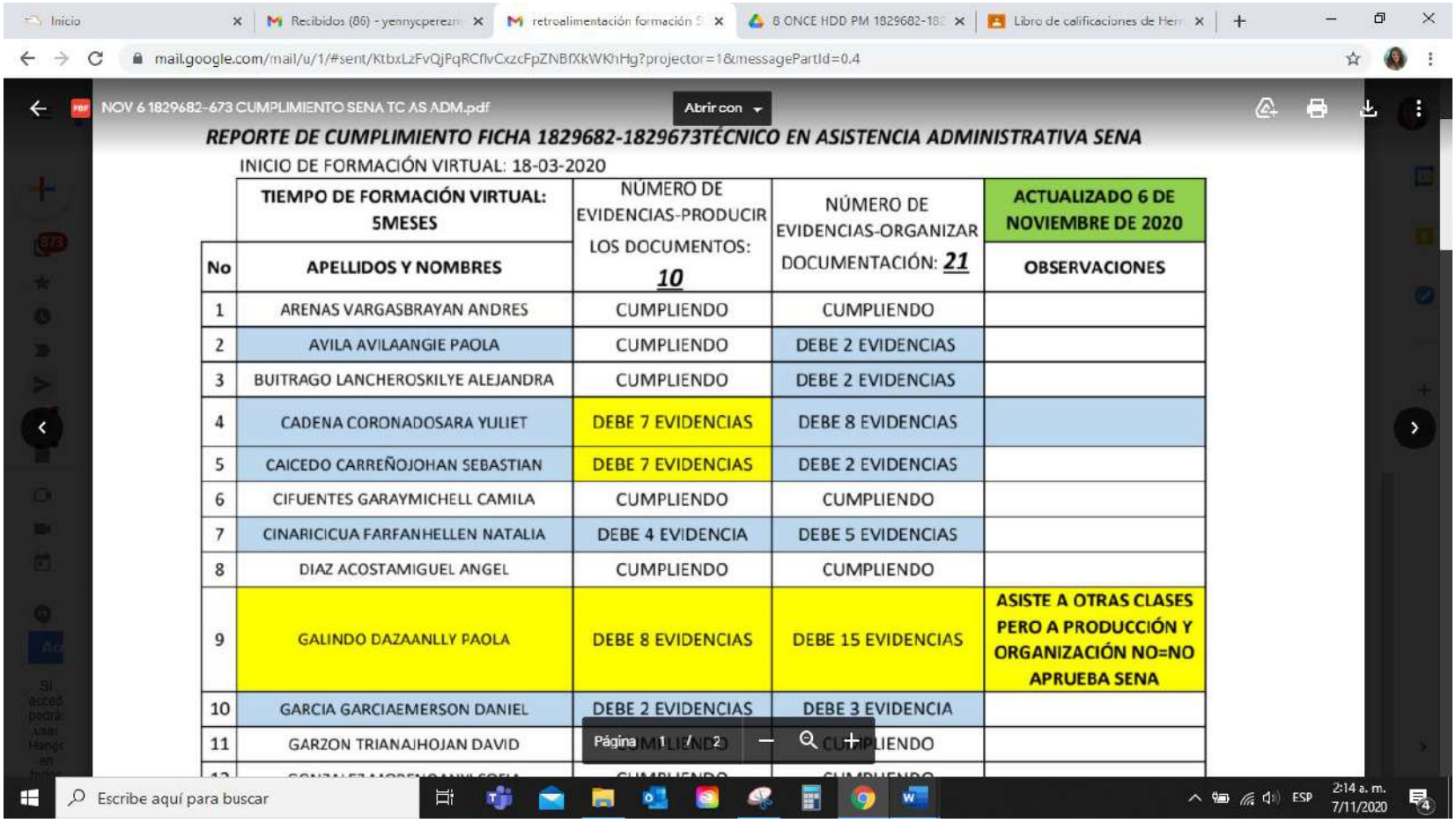

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 6 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
espacios de la formación y del tiempo extralaboral en horario de noche y los fines de semana personales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Evaluación de evidencias atrasadas.
Evaluación de informes de etapa práctica de grado undécimo.
Elaboración de informe de actividades.
Página 3 de 37 901 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:17 a. m. 17/11/2020


Inicio
Recibidos (86) - yennycperezm
Enviados - yennyperez@misen
COPIA DE INFORMES PARA CC
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER
classroom.google.com/u/0/c/OTE4MjI0NTg5OTda/a/MTY1NjI2NjI1NDkx/details
Ej Japón 2020488
viernes am
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER CLIENTES 6-8 DE NOVIEMBRE 2020
Yenny Perez • 6 nov.
50 puntos
Fecha de entrega: Mañana 23:59
se anexa la guía que se venía trabajando en competencia de atender clientes, antes de la elaboración del proyecto productivo con las temáticas de esta misma competencia aplicadas, por favor descargar, realizar las siguientes actividades y enviar por este espacio:
Actividad 4: elabore un dibujo de cliente interno y cliente externo, teniendo en cuenta la definición de cada uno en la guía.
Actividad 5: lea la temática de Las Relaciones Públicas descritas en la guía, diligencie el cuadro solicitado utilizando también el material de apoyo Anexo 3 Relaciones Públicas.
Anexo 3 Relaciones Publicas...
PDF
GUIA 2 ATENDER CLIENTES....
Word
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
2:10 a. m.
7/11/2020


Inicio
Recibidos (86) - yennycperezm
retroalimentación formación y
COPIA DE INFORMES PARA CC
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATENDER
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLxGvZbZgHJnXtmnCrKKWNxRRDRTDJV
Gmail
In:sent
9 de 8,428
retroalimentación formación y proyecto SENA 2020488
Recibidos
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
vie., 6 nov. 08:56 (hace 17 horas)
para Luisa, humbertohenao1234, nicolas, Nayarid, dyepes108, lararicardo725, sc7363109, dayanaperillaardila, ximenaviasus2004, miguel.castro.9306, yeilin, Mariana, yiselaavelladuran, Zt
Buenos días respetados aprendices de grado décimo del Colegio el Japón IED ficha 2020488,
de manera atenta, les informo que continuamos con las temáticas de la competencia atender clientes, las cuales son de carácter individual y sobre lo cual, en la plataforma se abrió el espacio para subir entre hoy y este domingo 8 de noviembre, las evidencias de las actividades 4 y 5, leyendo y siguiendo las instrucciones relacionadas en ese mismo espacio.
en referencia a las evidencias pendientes por entregar, deben consultar los informes que envié el 30 de octubre de 2020, ya que tenemos que asignar cortes de calificaciones.
sobre el proyecto productivo, todos los proyectos: MANUALITY, TREND, ZAIPOL & SIRITH, AMERICAN FRAGANCE, MADIX MODA, ya se encuentran a disposición del instructor encargado de la evaluación del primer corte (288 horas), de mi parte, estaré actualizando las calificaciones de todos y les enviaré reportes el próximo viernes.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
2:11 a. m.
7/11/2020


Inicio
Recibidos (86) - yennycperezm
Enviados - yennyperez@misen
COPIA DE INFORMES PARA CC
informe definitivo 6-11 de nov
classroom.google.com/u/0/c/OTE5MzI0MjkyNjRa/a/MTY1NjkyMzY0NDYx/details
Hernando Durán Dussan 1829682-1829673
viernes pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
informe definitivo 6-11 de noviembre
Yenny Perez • 6 nov.
50 puntos
Fecha de entrega: 11 nov. 23:59
después de revisar sus observaciones, debe corregirlas y subir sin errores su informe definitivo junto con el anexo relacionado
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
2:11 a. m.
7/11/2020


Inicio
Recibidos (86) - yennycperezm
Enviados - yennyperez@misen
8 ONCE HDD PM 1829682-183
Libro de calificaciones de Hern
classroom.google.com/u/0/c/OTE5MzI0MjkyNjRa/gb/sort-name
Hernando Durán Dussan 1829682-1829673
viernes pm
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
Informe definitivo 6-11 de noviembre
4 nov. evidencias para... de 50
28 oct. INFORME ETAPA... 50
29 oct. EVIDENCIAS... de 50
22 oct. evidencias producir... de 50
4 oct. evidencias producir... de 50
27 sep. evidencias 25-27 de... de 50
20 sep. evidencias 18-20 de... de 50
13 sep. envío actividad... de 50
Promedio de la clase 30.63 23.59 37.42 31.67 38.29 44.86 40.5 43.88
Diiegø Älejändrø Sin entregar 25 38 30 Entrega tardía 40 Entrega tardía 50 40 43
Brayan Arenas Sin entregar 25 38 35 Entrega tardía 40 42 35 Entrega tardía 50
angie avila 25 Entrega tardía 25 42 30 40 50 42 43
Alejandra Buitrago 25 Entrega tardía 25 42 30 40 Entrega tardía 45 35 Entrega tardía 43 Entrega tardía
sara cadena Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar
sebastian caicedo Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar 35 Entrega tardía 38 Entrega tardía 43
https://classroom.google.com/u/0/c/OTE5MzI0MjkyNjRa/a/MTY1NjkyMzY0NDYx/submissions/by-status/and-sort-name/list
Escribe aquí para buscar
ESP
2:13 a. m.
7/11/2020



NOV 6 1829682-673 CUMPLIMIENTO SENA TC AS ADM.pdf — Abrir con

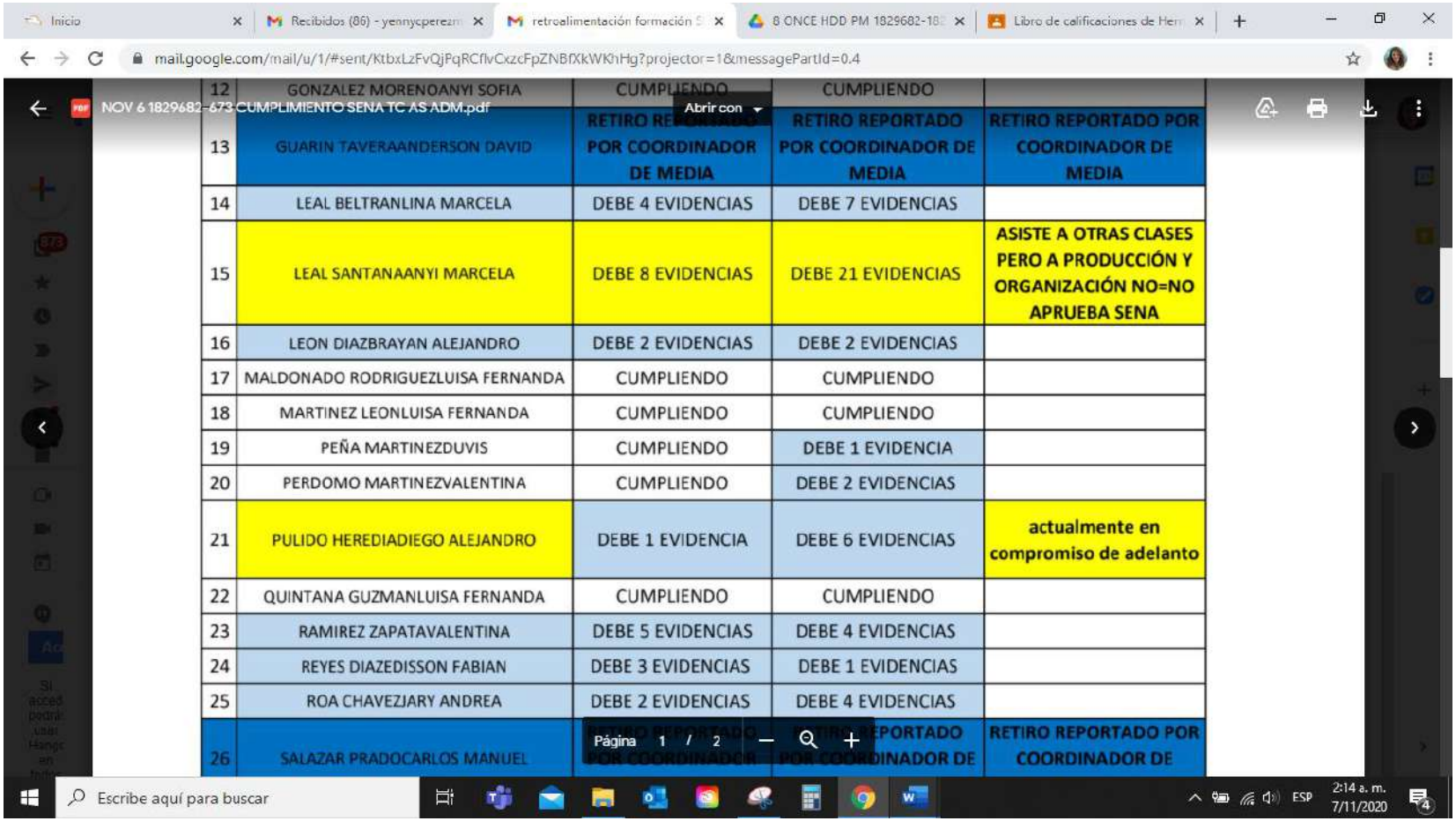
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829682-1829673TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

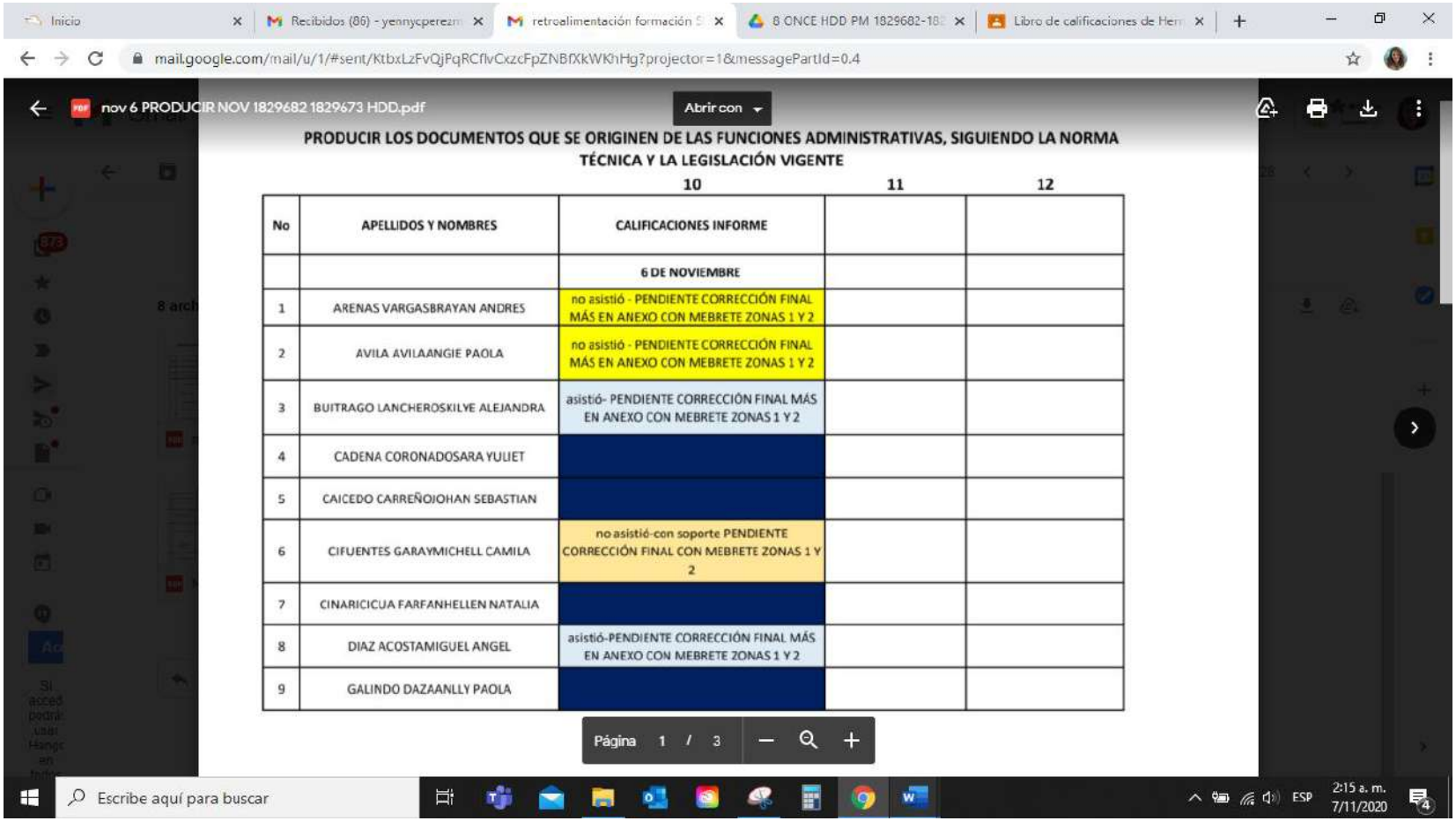
No	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5MESES / APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE EVIDENCIAS-PRODUCIR LOS DOCUMENTOS: 10	NÚMERO DE EVIDENCIAS-ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN: 21	ACTUALIZADO 6 DE NOVIEMBRE DE 2020 / OBSERVACIONES
1	ARENAS VARGASBRAYAN ANDRES	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
2	AVILA AVILAANGIE PAOLA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	
3	BUITRAGO LANCHEROSKILYE ALEJANDRA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	
4	CADENA CORONADOSARA YULIET	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 8 EVIDENCIAS	
5	CAICEDO CARREÑOJOHAN SEBASTIAN	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIAS	
6	CIFUENTES GARAYMICHELL CAMILA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
7	CINARICICUA FARFANHELLEN NATALIA	DEBE 4 EVIDENCIA	DEBE 5 EVIDENCIAS	
8	DIAZ ACOSTAMIGUEL ANGEL	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
9	GALINDO DAZAANLLY PAOLA	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 15 EVIDENCIAS	ASISTE A OTRAS CLASES PERO A PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN NO=NO APRUEBA SENA
10	GARCIA GARCIAEMERSON DANIEL	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 3 EVIDENCIA	
11	GARZON TRIANAJHOJAN DAVID	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	

Página 1 / 2

Escribe aquí para buscar — ESP — 2:14 a. m. 7/11/2020



12	GONZALEZ MORENOANYI SOFIA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
13	GUARIN TAVERAANDERSON DAVID	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA
14	LEAL BELTRANLINA MARCELA	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS	
15	LEAL SANTANAANYI MARCELA	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 21 EVIDENCIAS	ASISTE A OTRAS CLASES PERO A PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN NO=NO APRUEBA SENA
16	LEON DIAZBRAYAN ALEJANDRO	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIAS	
17	MALDONADO RODRIGUEZLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
18	MARTINEZ LEONLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
19	PEÑA MARTINEZDUVIS	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA	
20	PERDOMO MARTINEZVALENTINA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	
21	PULIDO HEREDIADIEGO ALEJANDRO	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 6 EVIDENCIAS	actualmente en compromiso de adelanto
22	QUINTANA GUZMANLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
23	RAMIREZ ZAPATAVALENTINA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 4 EVIDENCIAS	
24	REYES DIAZEDISSON FABIAN	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIAS	
25	ROA CHAVEZJARY ANDREA	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 4 EVIDENCIAS	
26	SALAZAR PRADOCARLOS MANUEL	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE



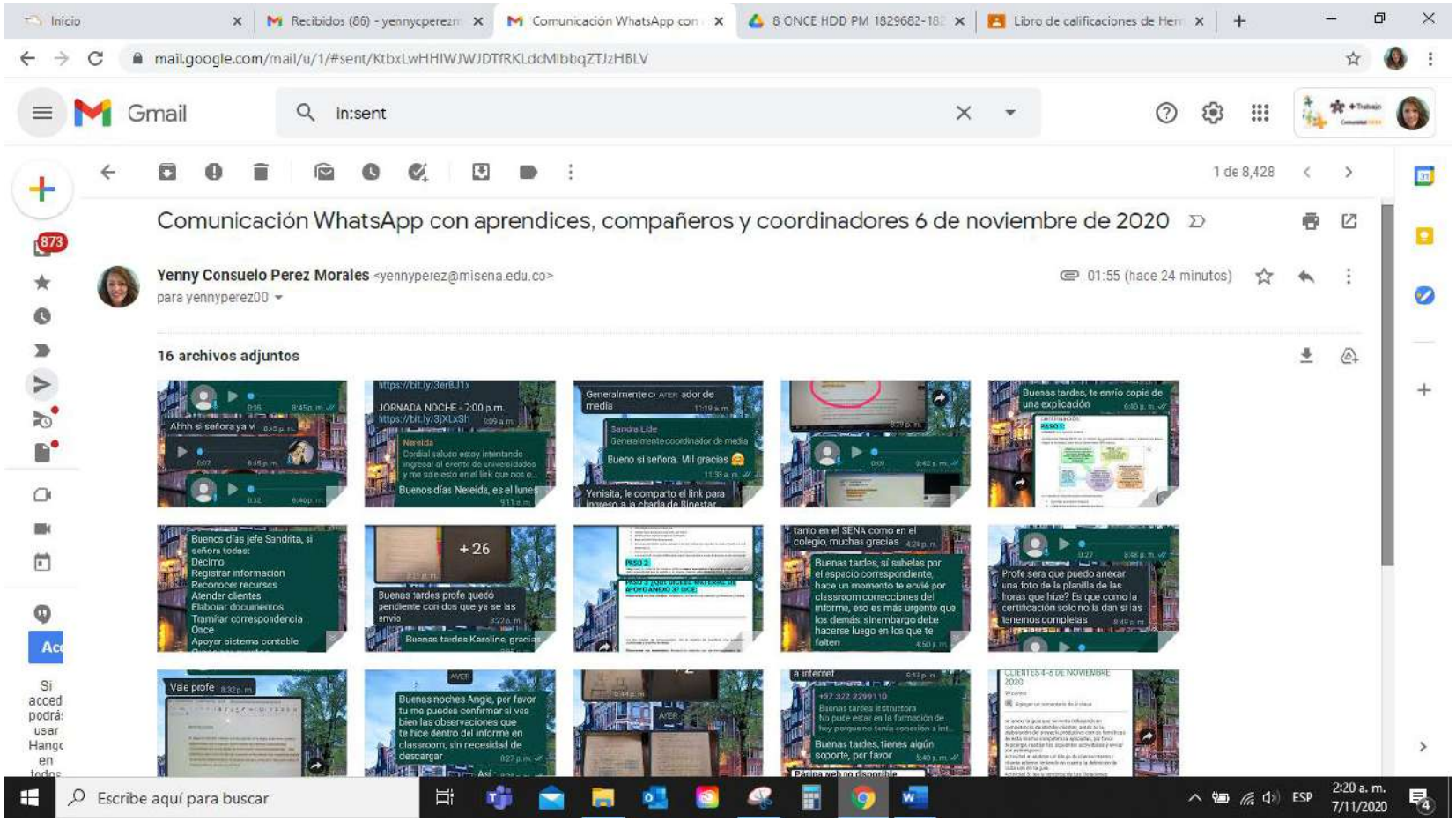
		10	11	12
No	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIONES INFORME		
		6 DE NOVIEMBRE		
1	ARENAS VARGASBRAYAN ANDRES	no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
2	AVILA AVILAANGIE PAOLA	no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
3	BUITRAGO LANCHEROSKILYE ALEJANDRA	asistió- PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
4	CADENA CORONADOSARA YULIET			
5	CAICEDO CARREÑOJOHAN SEBASTIAN			
6	CIFUENTES GARAYMICHELL CAMILA	no asistió-con soporte PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
7	CINARICICUA FARFANHELLEN NATALIA			
8	DIAZ ACOSTAMIGUEL ANGEL	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
9	GALINDO DAZAANLLY PAOLA			

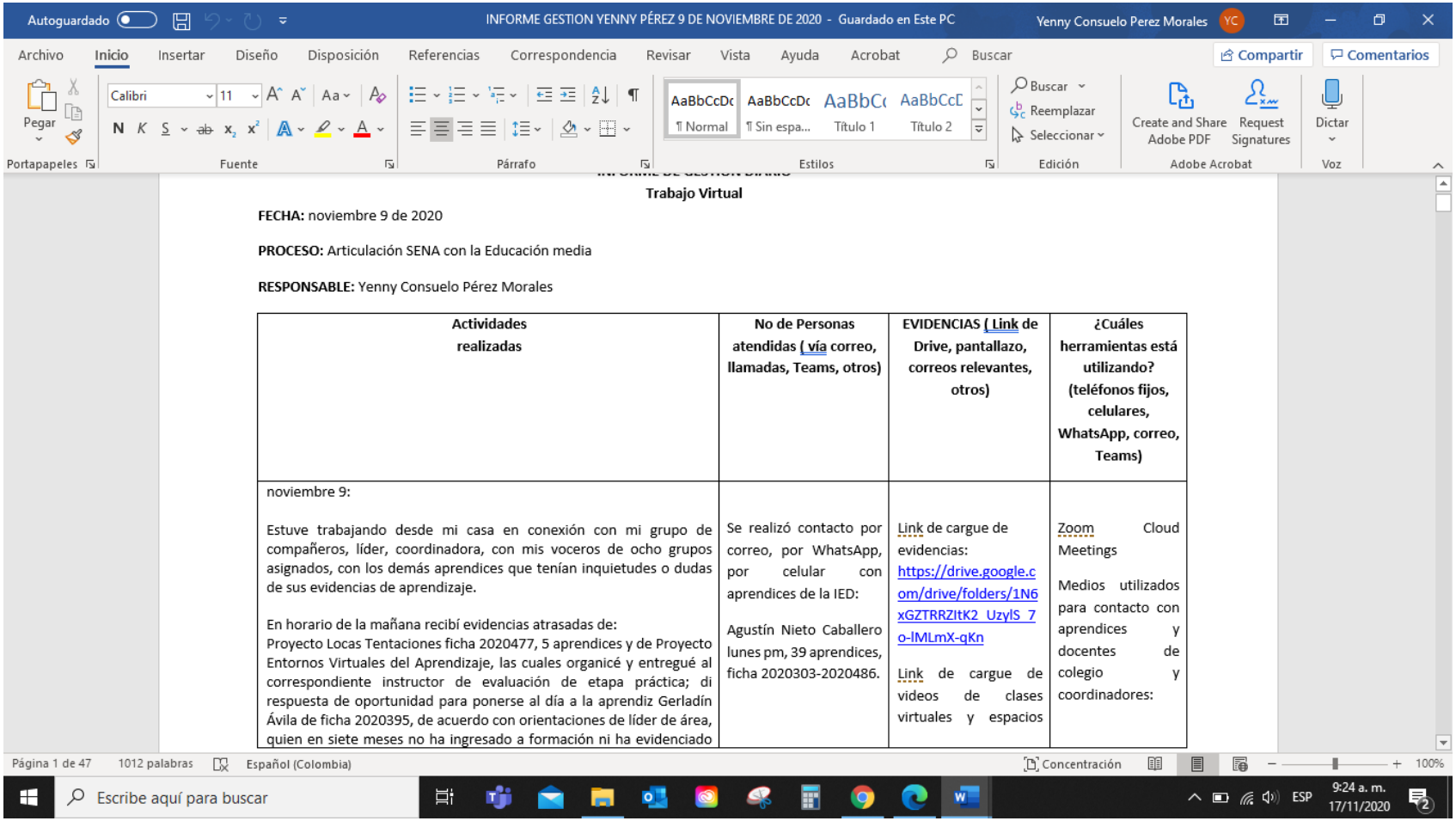


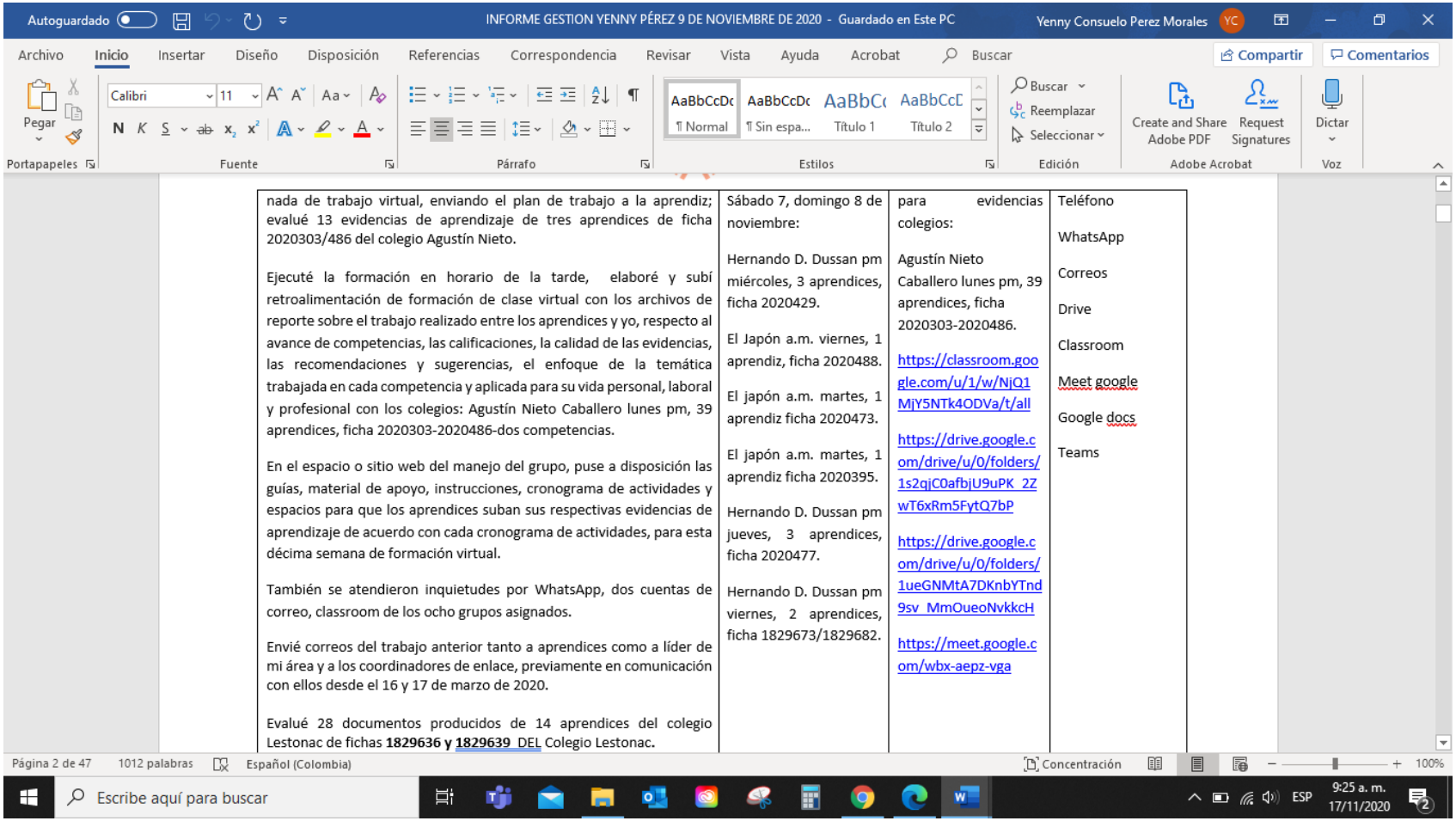
19	PEÑA MARTINEZDUVIS	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
20	PERDOMO MARTINEZVALENTINA	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
21	PULIDO HEREDIADIEGO ALEJANDRO	no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
22	QUINTANA GUZMANLUISA FERNANDA	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL		
23	RAMIREZ ZAPATAVALENTINA	asistió-NO ENTREGÓ INFORME		

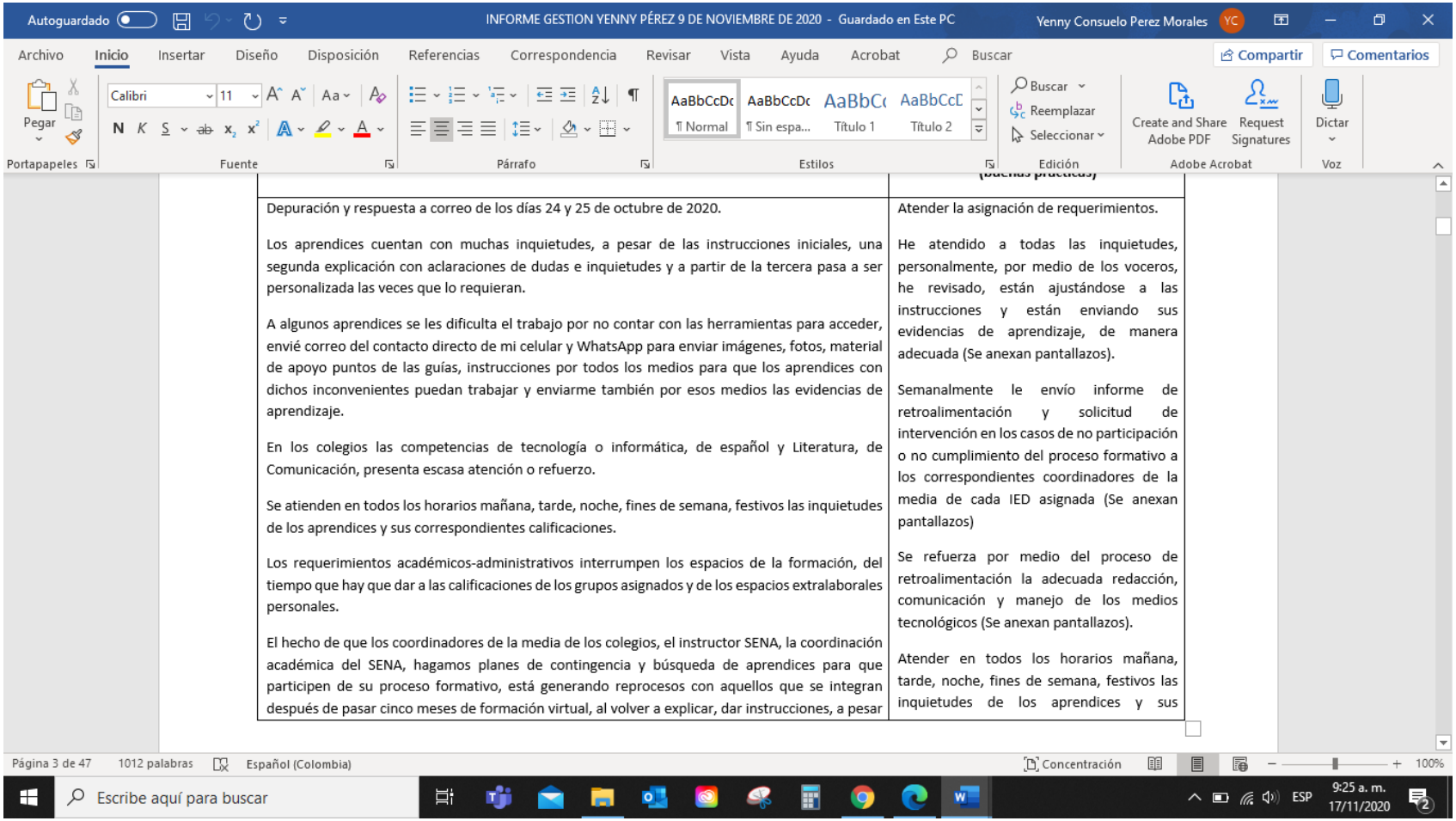
24	REYES DIAZEDISSON FABIAN			
25	ROA CHAVEZJARY ANDREA-	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
26	SALAZAR PRADOCARLOS MANUEL			
27	TARAZONA NINCOCAMILO ANDRES	asistió-NO ENTREGÓ INFORME		
28	VARGAS CIFUENTESJHONATAN ORLANDO	no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
29	VIDAL FONSECAVALENTINA			

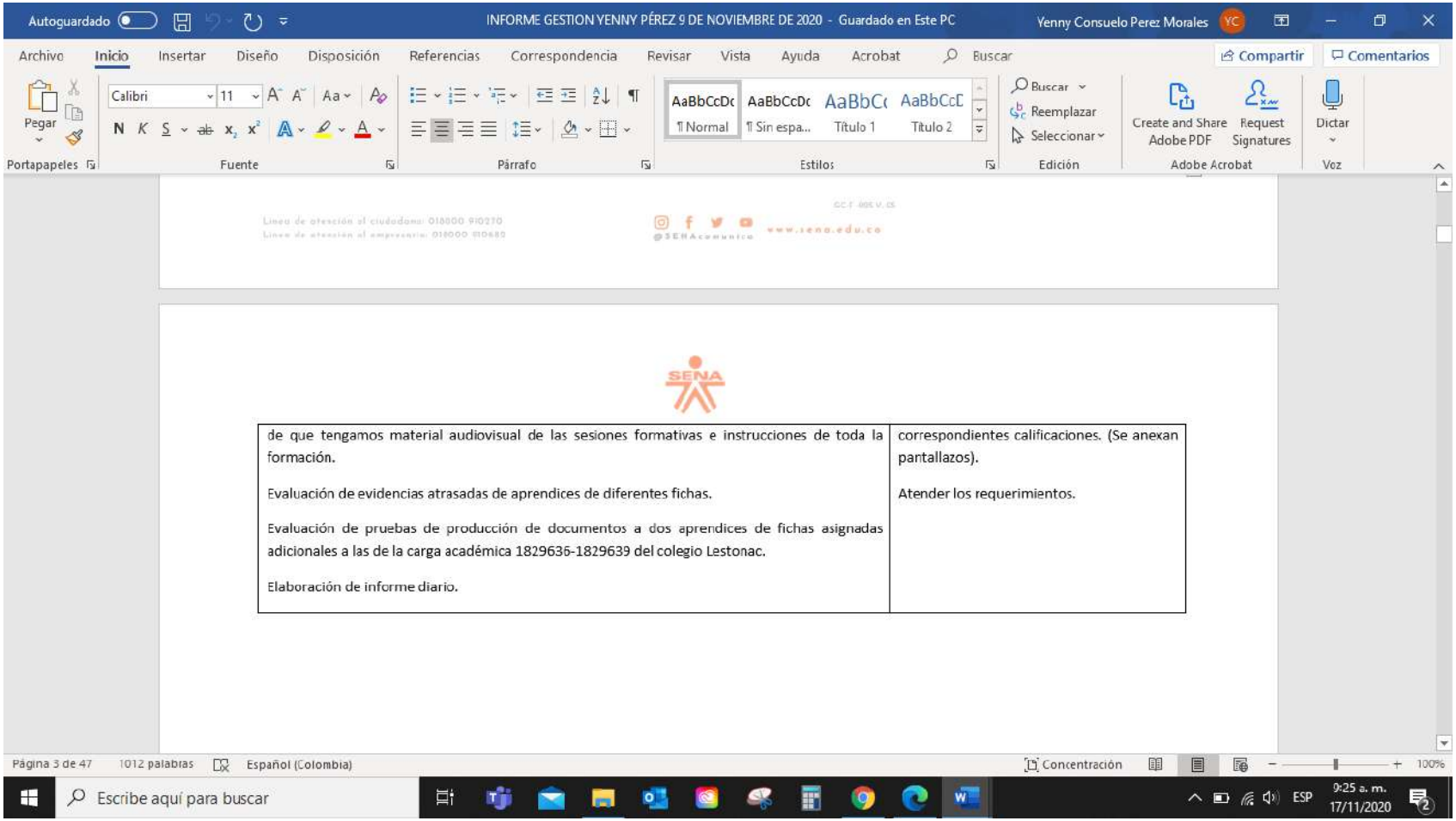

Charla Virtual Prevención de consumo de sustancias psicoactivas - Piénsalo
1 de 15
Tomar el control
Abandonar
Línea
Piénsalo
018000112439
Ayuda y orientación
sobre sustancias psicoactivas
Leydi Tatiana Morales Angel
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (6)
Silenciar a todos
Yenny Consuelo Perez Morales
Duvis Peña
Invitado
Leidys Lorena Marquez Alvarez
Leydi Tatiana Morales Angel
Organizador
Sandra Patricia Portilla Parada
Valentina Vidal (Invitado)
Invitado
Leidys Lorena Marque...
Leydi Tatiana Morales ...
Sandra Patricia Portilla Par...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
6/11/2020

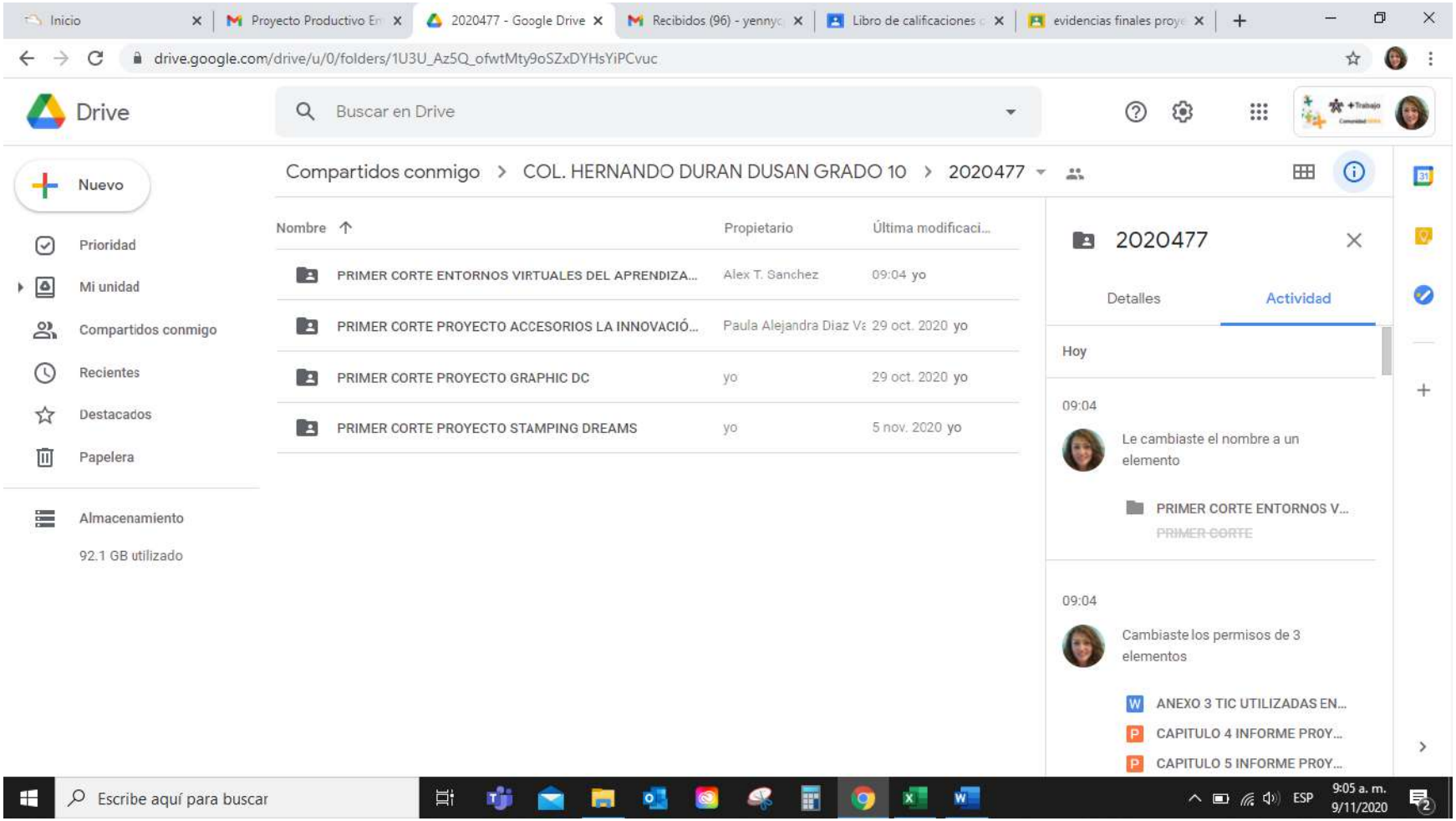

Inicio
Recibidos (86) - yennycperezm
Comunicación WhatsApp con
8 ONCE HDD PM 1829682-18
Libro de calificaciones de Hern
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLwHHlWJWJDTfRKLdcMlbbqZTJzHBLV
Gmail
in:sent
1 de 8,428
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 6 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
01:55 (hace 24 minutos)
16 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:20 a. m.
7/11/2020

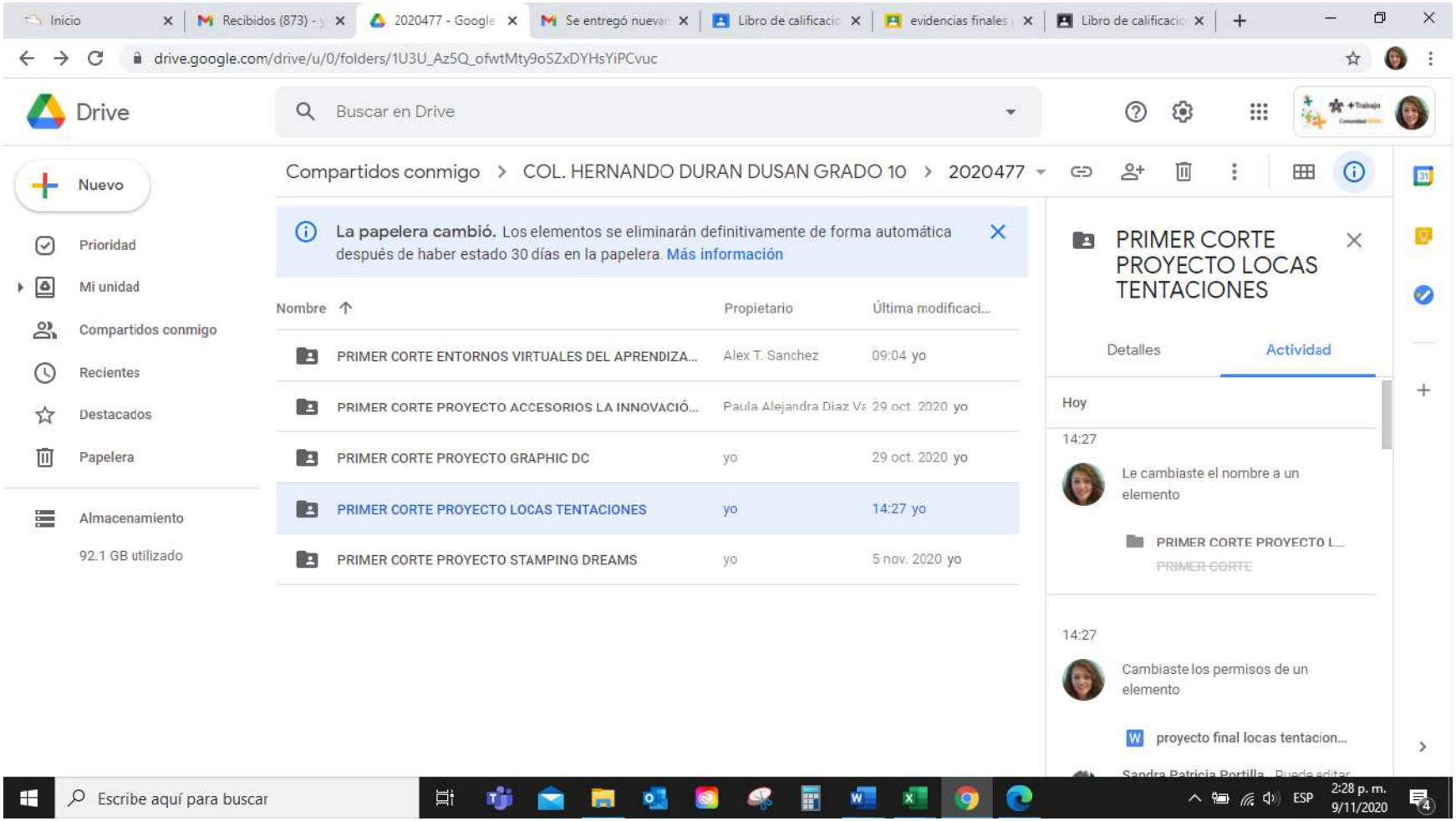

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 9 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 9 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
noviembre 9:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
En horario de la mañana recibí evidencias atrasadas de:
Proyecto Locas Tentaciones ficha 2020477, 5 aprendices y de Proyecto Entornos Virtuales del Aprendizaje, las cuales organicé y entregué al correspondiente instructor de evaluación de etapa práctica; di respuesta de oportunidad para ponerse al día a la aprendiz Gerladín Ávila de ficha 2020395, de acuerdo con orientaciones de líder de área, quien en siete meses no ha ingresado a formación ni ha evidenciado
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de la IED:
Agustín Nieto Caballero lunes pm, 39 aprendices, ficha 2020303-2020486.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Página 1 de 47 1012 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:24 a. m. 17/11/2020

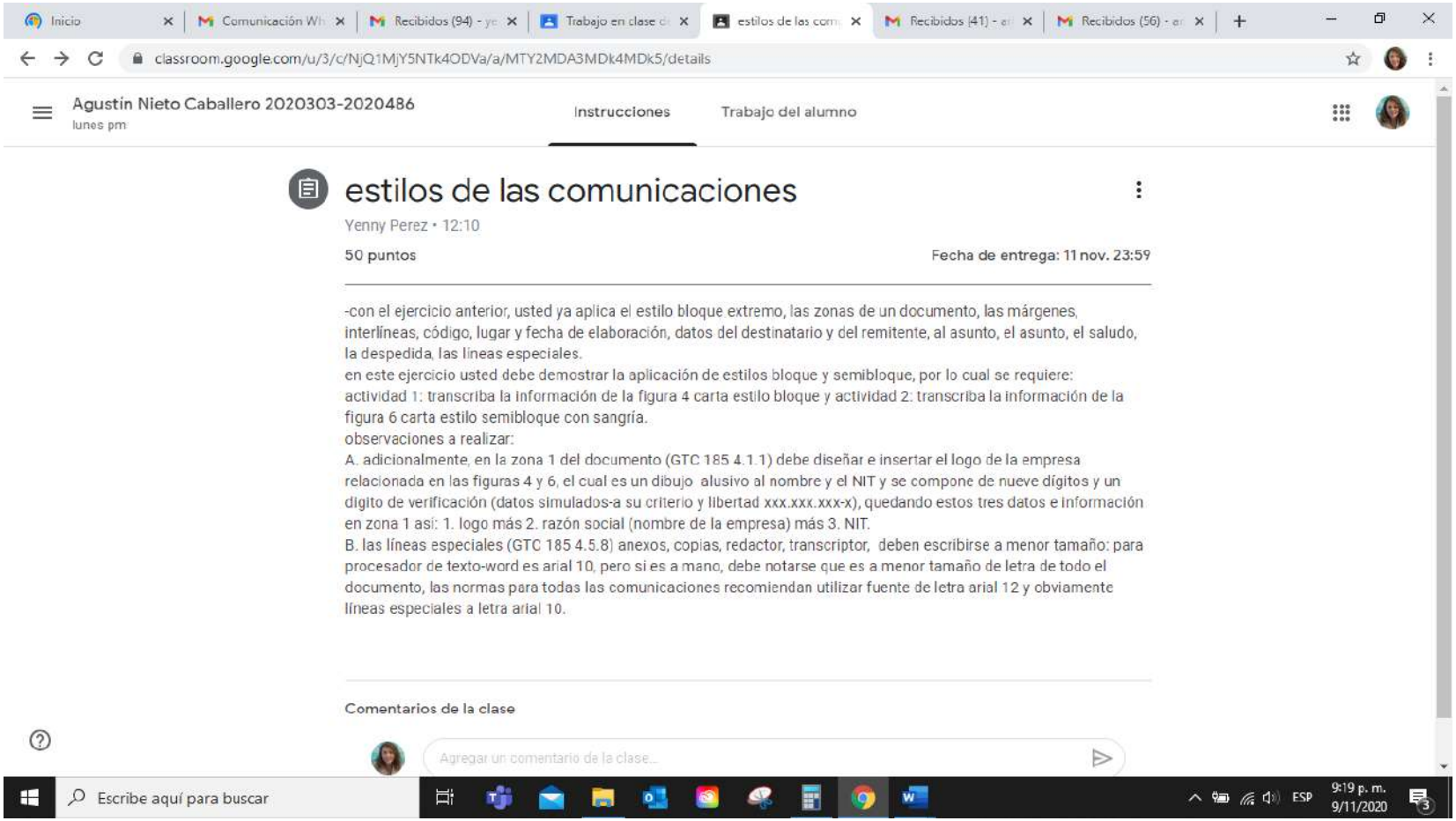

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 9 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
nada de trabajo virtual, enviando el plan de trabajo a la aprendiz; evalué 13 evidencias de aprendizaje de tres aprendices de ficha 2020303/486 del colegio Agustín Nieto.
Ejecuté la formación en horario de la tarde, elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Agustín Nieto Caballero lunes pm, 39 aprendices, ficha 2020303-2020486-dos competencias.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Evalué 28 documentos producidos de 14 aprendices del colegio Lestonac de fichas 1829636 y 1829639 DEL Colegio Lestonac.
Sábado 7, domingo 8 de noviembre:
Hernando D. Dussan pm miércoles, 3 aprendices, ficha 2020429.
El Japón a.m. viernes, 1 aprendiz, ficha 2020488.
El japón a.m. martes, 1 aprendiz ficha 2020473.
El japón a.m. martes, 1 aprendiz ficha 2020395.
Hernando D. Dussan pm jueves, 3 aprendices, ficha 2020477.
Hernando D. Dussan pm viernes, 2 aprendices, ficha 1829673/1829682.
para evidencias colegios:
Agustín Nieto Caballero lunes pm, 39 aprendices, ficha 2020303-2020486.
https://classroom.google.com/u/1/w/NjQ1MjY5NTk4ODVa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s2qjC0afbjU9uPK_2ZwT6xRm5FytQ7bP
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ueGNMtA7DKnbYTnd9sv_MmOueoNvkkcH
https://meet.google.com/wbx-aepz-vga
Teléfono
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 47 1012 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:25 a. m. 17/11/2020

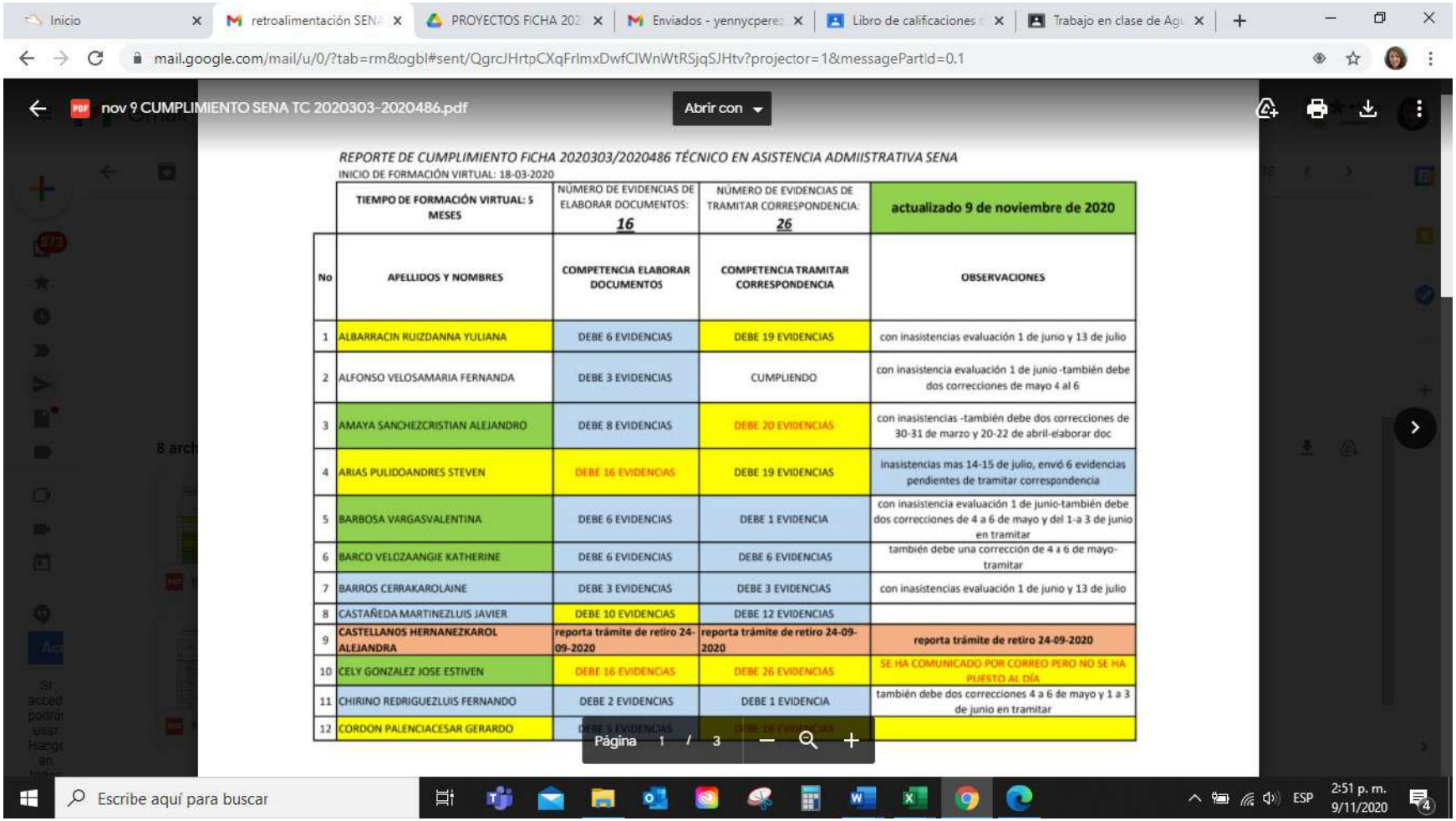

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 9 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Depuración y respuesta a correo de los días 24 y 25 de octubre de 2020.
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran.
A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje.
En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.
Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones.
Los requerimientos académicos-administrativos interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales personales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar
Atender la asignación de requerimientos.
He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos).
Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos)
Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus
Página 3 de 47 1012 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:25 a. m. 17/11/2020

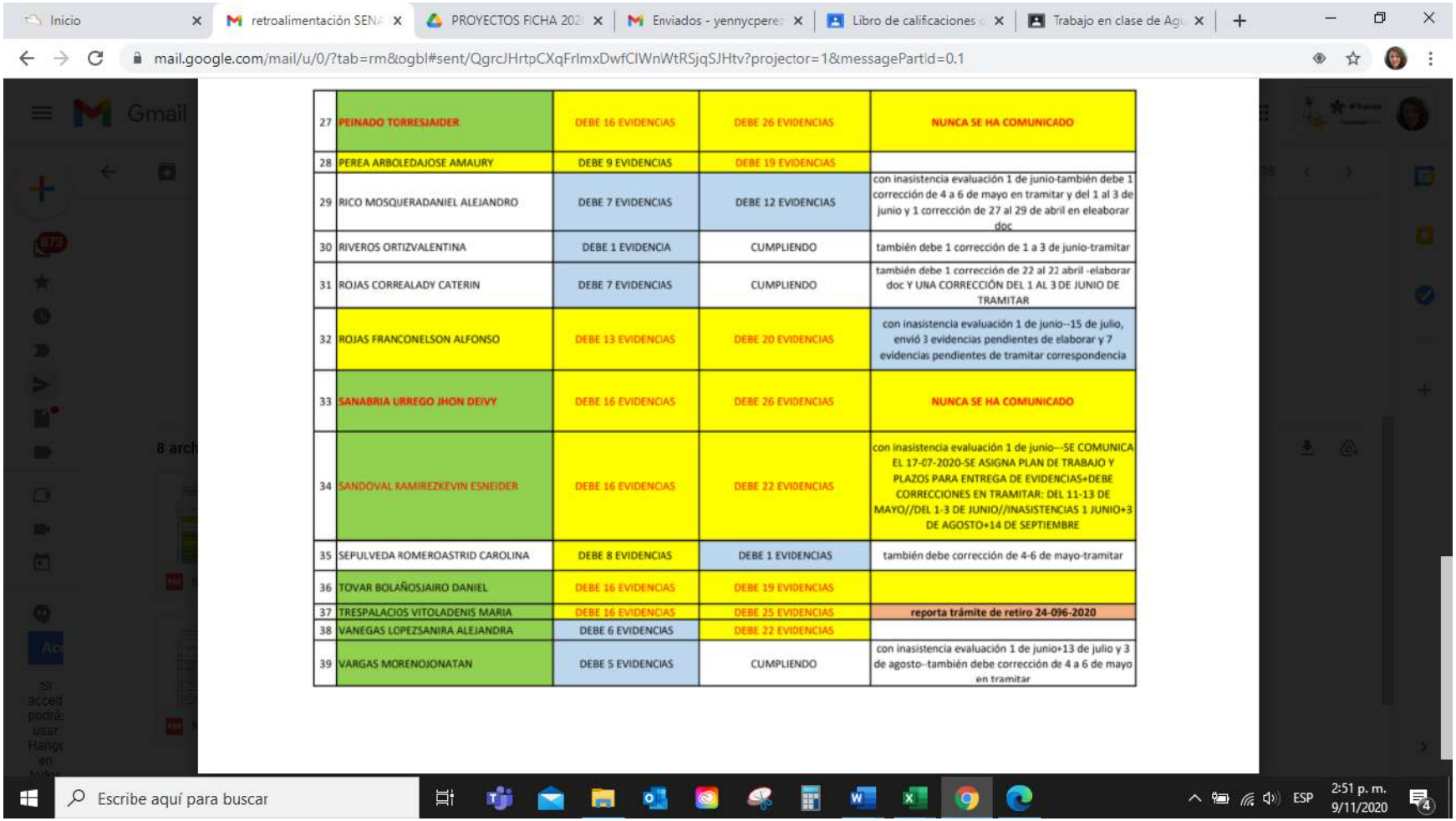

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 9 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Dictar
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co
de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Evaluación de evidencias atrasadas de aprendices de diferentes fichas.
Evaluación de pruebas de producción de documentos a dos aprendices de fichas asignadas adicionales a las de la carga académica 1829636-1829639 del colegio Lestonac.
Elaboración de informe diario.
correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Página 3 de 47 1012 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:25 a. m. 17/11/2020


Inicio
Proyecto Productivo En
2020477 - Google Drive
Recibidos (96) - yennyc
Libro de calificaciones
evidencias finales proye
drive.google.com/drive/u/0/folders/1U3U_Az5Q_ofwtMty9oSZxDYHsYiPCvuc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
92.1 GB utilizado
Compartidos conmigo > COL. HERNANDO DURAN DUSAN GRADO 10 > 2020477
Nombre
Propietario
Última modificaci...
PRIMER CORTE ENTORNOS VIRTUALES DEL APRENDIZA...
Alex T. Sanchez
09:04 yo
PRIMER CORTE PROYECTO ACCESORIOS LA INNOVACIÓ...
Paula Alejandra Diaz Va
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO GRAPHIC DC
yo
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO STAMPING DREAMS
yo
5 nov. 2020 yo
2020477
Detalles
Actividad
Hoy
09:04
Le cambiaste el nombre a un elemento
PRIMER CORTE ENTORNOS V...
PRIMER CORTE
09:04
Cambiaste los permisos de 3 elementos
ANEXO 3 TIC UTILIZADAS EN...
CAPITULO 4 INFORME PROY...
CAPITULO 5 INFORME PROY...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:05 a. m.
9/11/2020

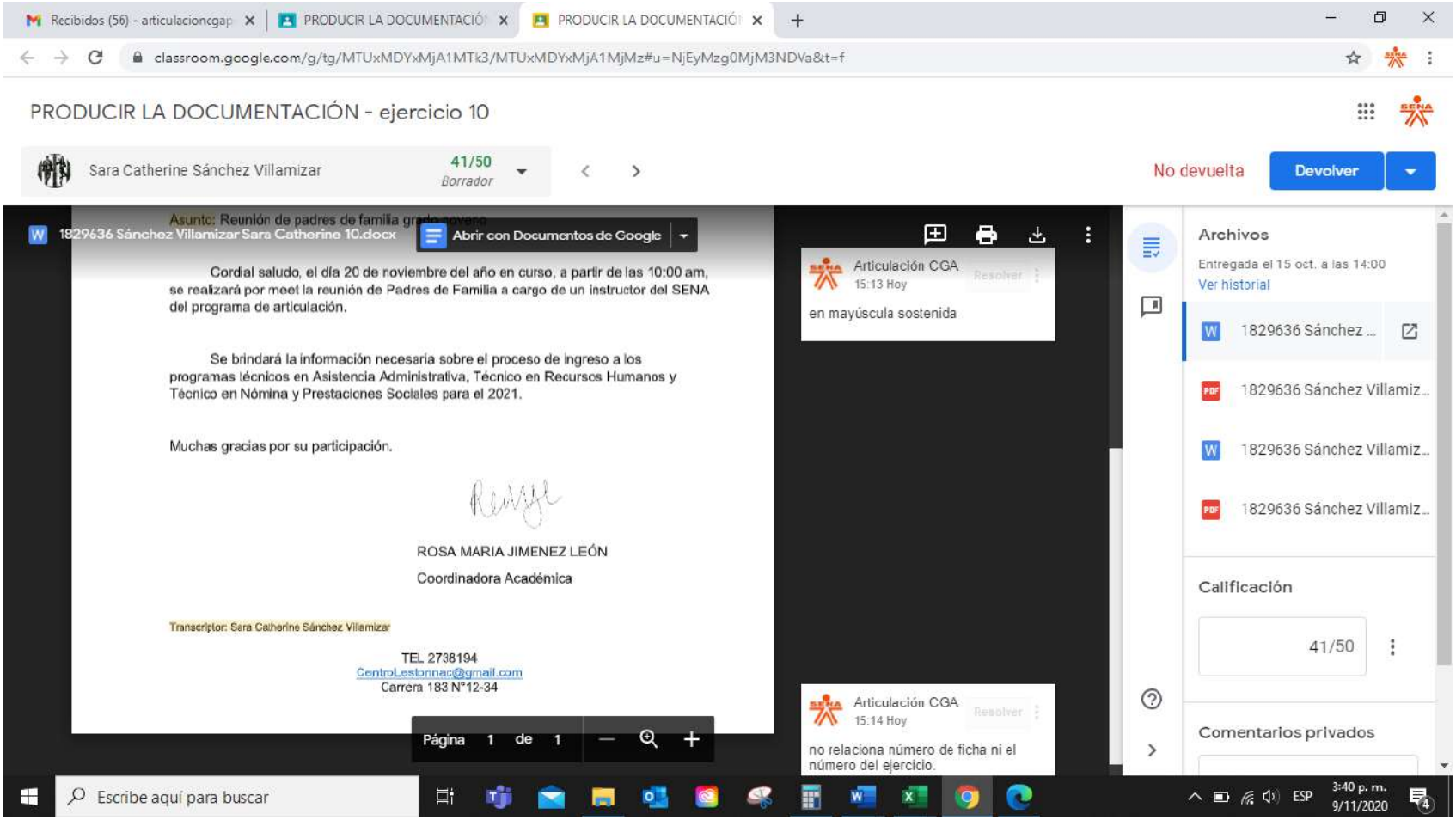

Inicio
Recibidos (873) -
2020477 - Google
Se entregó nueva
Libro de calificacio
evidencias finales
Libro de calificacio
drive.google.com/drive/u/0/folders/1U3U_Az5Q_ofwtMty9oSZxDYHsYiPCvuc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
92.1 GB utilizado
Compartidos conmigo > COL. HERNANDO DURAN DUSAN GRADO 10 > 2020477
La papelera cambió. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de haber estado 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificaci...
PRIMER CORTE ENTORNOS VIRTUALES DEL APRENDIZA...
Alex T. Sanchez
09:04 yo
PRIMER CORTE PROYECTO ACCESORIOS LA INNOVACIÓ...
Paula Alejandra Diaz Va
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO GRAPHIC DC
yo
29 oct. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO LOCAS TENTACIONES
yo
14:27 yo
PRIMER CORTE PROYECTO STAMPING DREAMS
yo
5 nov. 2020 yo
PRIMER CORTE PROYECTO LOCAS TENTACIONES
Detalles
Actividad
Hoy
14:27
Le cambiaste el nombre a un elemento
PRIMER CORTE PROYECTO L...
PRIMER CORTE
14:27
Cambiaste los permisos de un elemento
proyecto final locas tentacion...
Escribe aquí para buscar
ESP
2:28 p. m.
9/11/2020

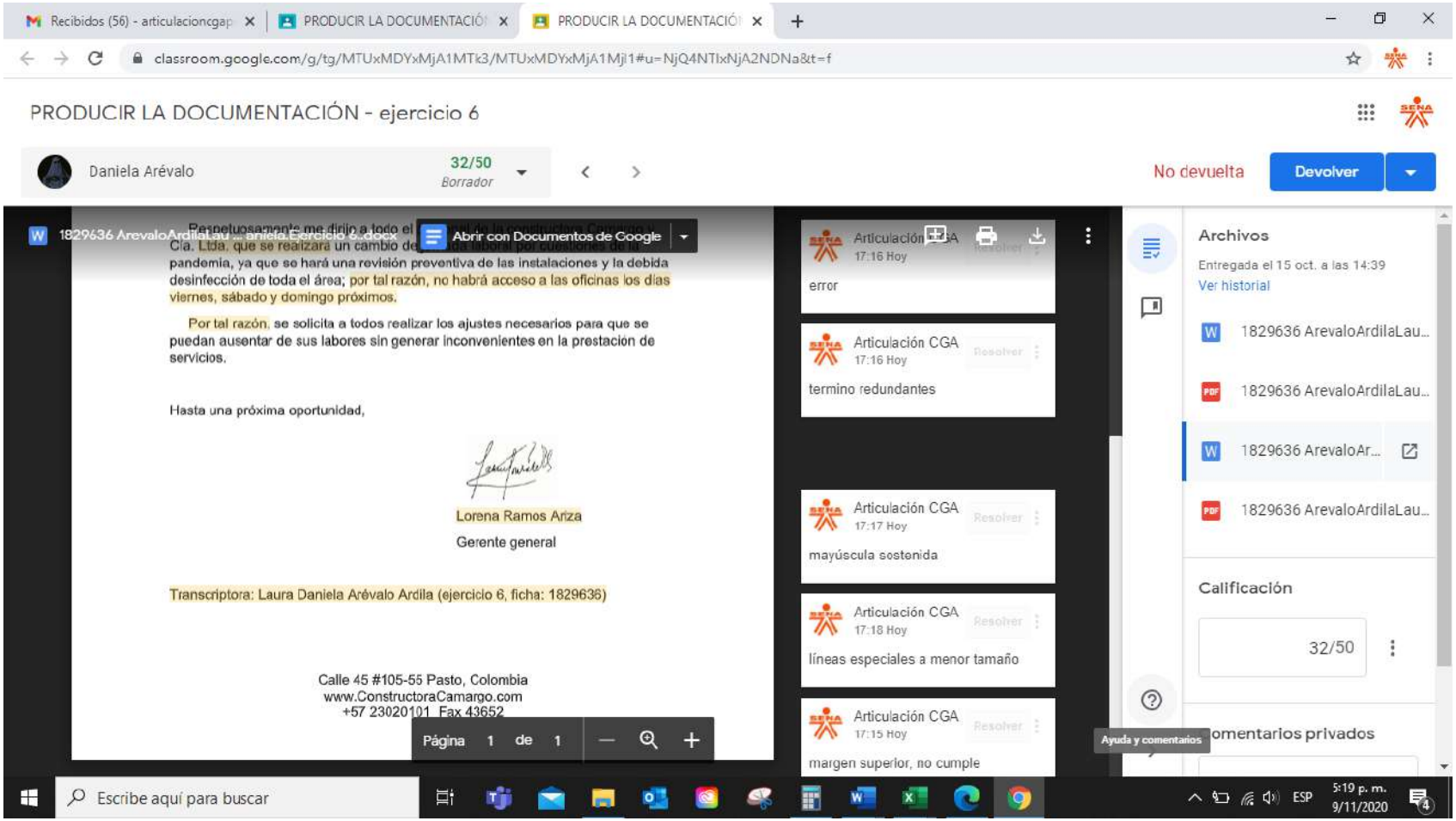

Inicio
Comunicación Wh
Recibidos (94) - ye
Trabajo en clase d
estilos de las com
Recibidos (41) - er
Recibidos (56) - er
classroom.google.com/u/3/c/NjQ1MjY5NTk4ODVa/a/MTY2MDA3MDk4MDk5/details
Agustín Nieto Caballero 2020303-2020486
lunes pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
estilos de las comunicaciones
Yenny Perez • 12:10
50 puntos
Fecha de entrega: 11 nov. 23:59
-con el ejercicio anterior, usted ya aplica el estilo bloque extremo, las zonas de un documento, las márgenes, interlíneas, código, lugar y fecha de elaboración, datos del destinatario y del remitente, al asunto, el asunto, el saludo, la despedida, las líneas especiales.
en este ejercicio usted debe demostrar la aplicación de estilos bloque y semibloque, por lo cual se requiere:
actividad 1: transcriba la información de la figura 4 carta estilo bloque y actividad 2: transcriba la información de la figura 6 carta estilo semibloque con sangría.
observaciones a realizar:
A. adicionalmente, en la zona 1 del documento (GTC 185 4.1.1) debe diseñar e insertar el logo de la empresa relacionada en las figuras 4 y 6, el cual es un dibujo alusivo al nombre y el NIT y se compone de nueve dígitos y un digito de verificación (datos simulados-a su criterio y libertad xxx.xxx.xxx-x), quedando estos tres datos e información en zona 1 así: 1. logo más 2. razón social (nombre de la empresa) más 3. NIT.
B. las líneas especiales (GTC 185 4.5.8) anexos, copias, redactor, transcriptor, deben escribirse a menor tamaño: para procesador de texto-word es arial 10, pero si es a mano, debe notarse que es a menor tamaño de letra de todo el documento, las normas para todas las comunicaciones recomiendan utilizar fuente de letra arial 12 y obviamente líneas especiales a letra arial 10.
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:19 p. m.
9/11/2020

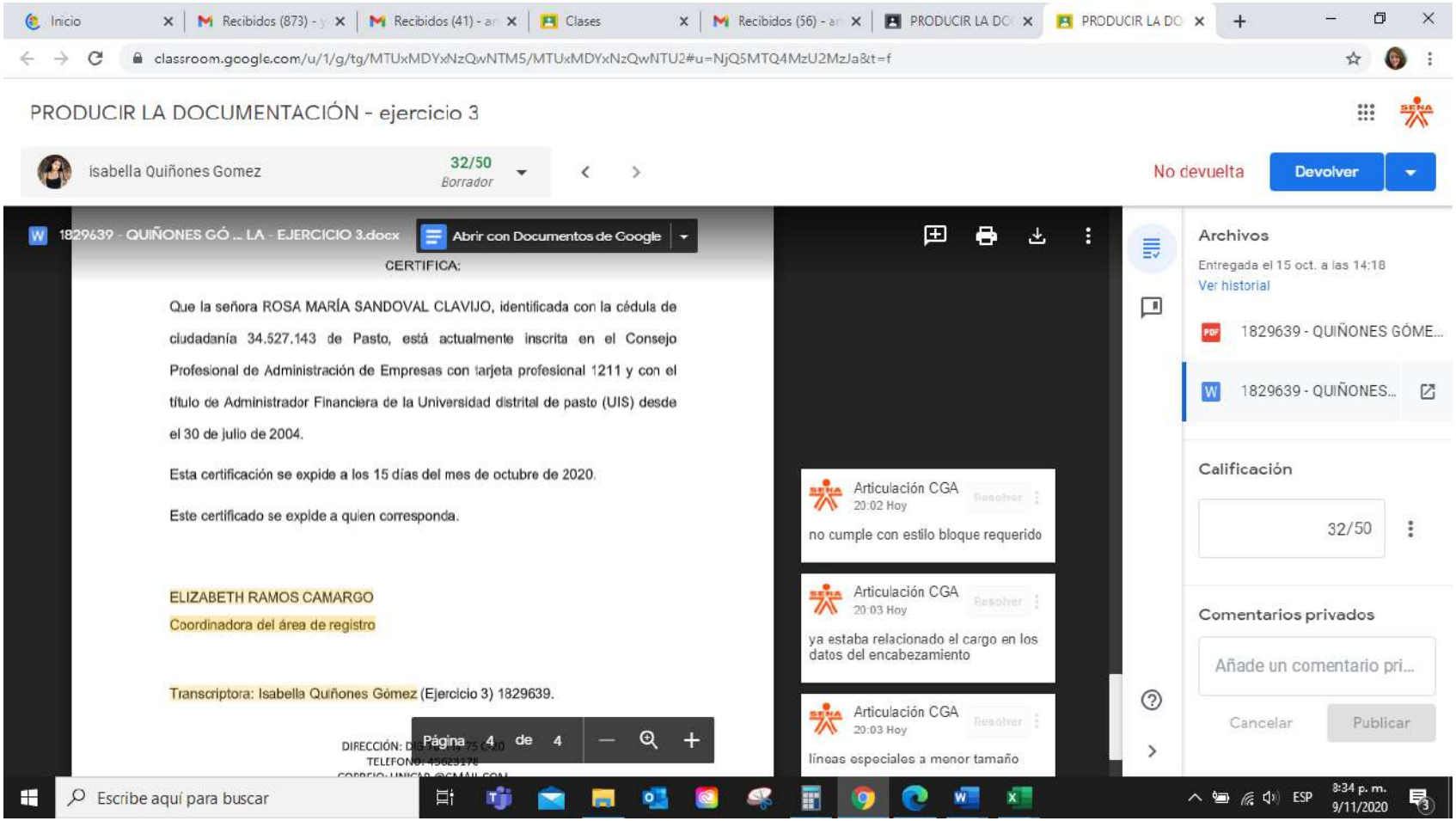

Inicio
retroalimentación SENA
PROYECTOS FICHA 202
Enviados - yennycpere
Libro de calificaciones
Trabajo en clase de Ag
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrtpCXqFrlmxDwfClWnWtRSjqSJHtv?projector=1&messagePartId=0.1
nov 9 CUMPLIMIENTO SENA TC 2020303-2020486.pdf
Abrir con
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020303/2020486 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMIISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 16
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 26
actualizado 9 de noviembre de 2020
No
APELLIDOS Y NOMBRES
COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS
COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES
1 ALBARRACIN RUIZDANNA YULIANA DEBE 6 EVIDENCIAS DEBE 19 EVIDENCIAS con inasistencias evaluación 1 de junio y 13 de julio
2 ALFONSO VELOSAMARIA FERNANDA DEBE 3 EVIDENCIAS CUMPLIENDO con inasistencia evaluación 1 de junio -también debe dos correcciones de mayo 4 al 6
3 AMAYA SANCHEZCRISTIAN ALEJANDRO DEBE 8 EVIDENCIAS DEBE 20 EVIDENCIAS con inasistencias -también debe dos correcciones de 30-31 de marzo y 20-22 de abril-elaborar doc
4 ARIAS PULIDOANDRES STEVEN DEBE 16 EVIDENCIAS DEBE 19 EVIDENCIAS inasistencias mas 14-15 de julio, envió 6 evidencias pendientes de tramitar correspondencia
5 BARBOSA VARGASVALENTINA DEBE 6 EVIDENCIAS DEBE 1 EVIDENCIA con inasistencia evaluación 1 de junio-también debe dos correcciones de 4 a 6 de mayo y del 1-a 3 de junio en tramitar
6 BARCO VELOZAANGIE KATHERINE DEBE 6 EVIDENCIAS DEBE 6 EVIDENCIAS también debe una corrección de 4 a 6 de mayo-tramitar
7 BARROS CERRAKAROLAINE DEBE 3 EVIDENCIAS DEBE 3 EVIDENCIAS con inasistencias evaluación 1 de junio y 13 de julio
8 CASTAÑEDA MARTINEZLUIS JAVIER DEBE 10 EVIDENCIAS DEBE 12 EVIDENCIAS
9 CASTELLANOS HERNANEZKAROL ALEJANDRA reporta trámite de retiro 24-09-2020 reporta trámite de retiro 24-09-2020 reporta trámite de retiro 24-09-2020
10 CELY GONZALEZ JOSE ESTIVEN DEBE 16 EVIDENCIAS DEBE 26 EVIDENCIAS SE HA COMUNICADO POR CORREO PERO NO SE HA PUESTO AL DÍA
11 CHIRINO REDRIGUEZLUIS FERNANDO DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 1 EVIDENCIA también debe dos correcciones 4 a 6 de mayo y 1 a 3 de junio en tramitar
12 CORDON PALENCIACESAR GERARDO
Página 1 / 3
Escribe aquí para buscar
ESP
2:51 p. m.
9/11/2020

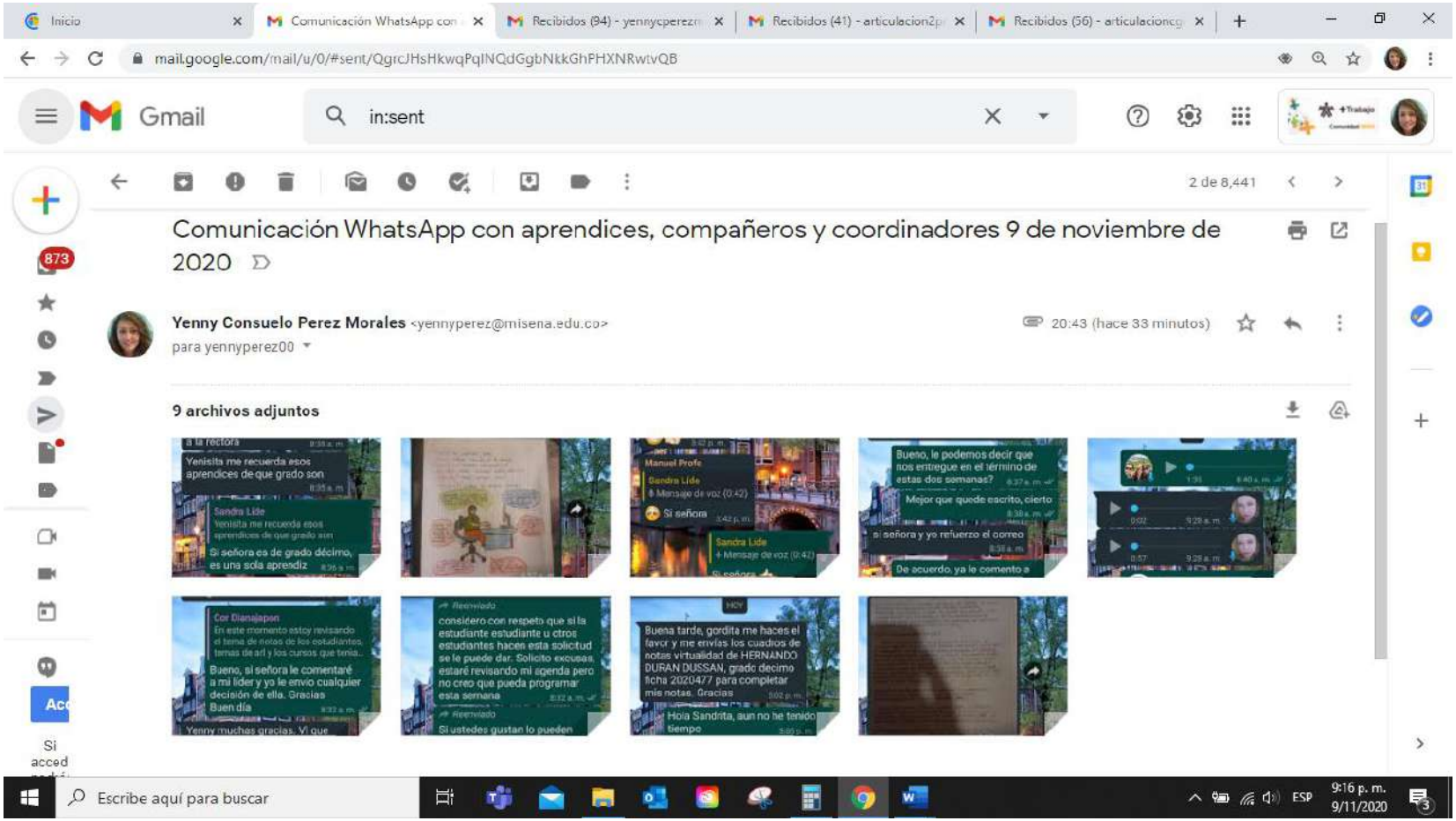


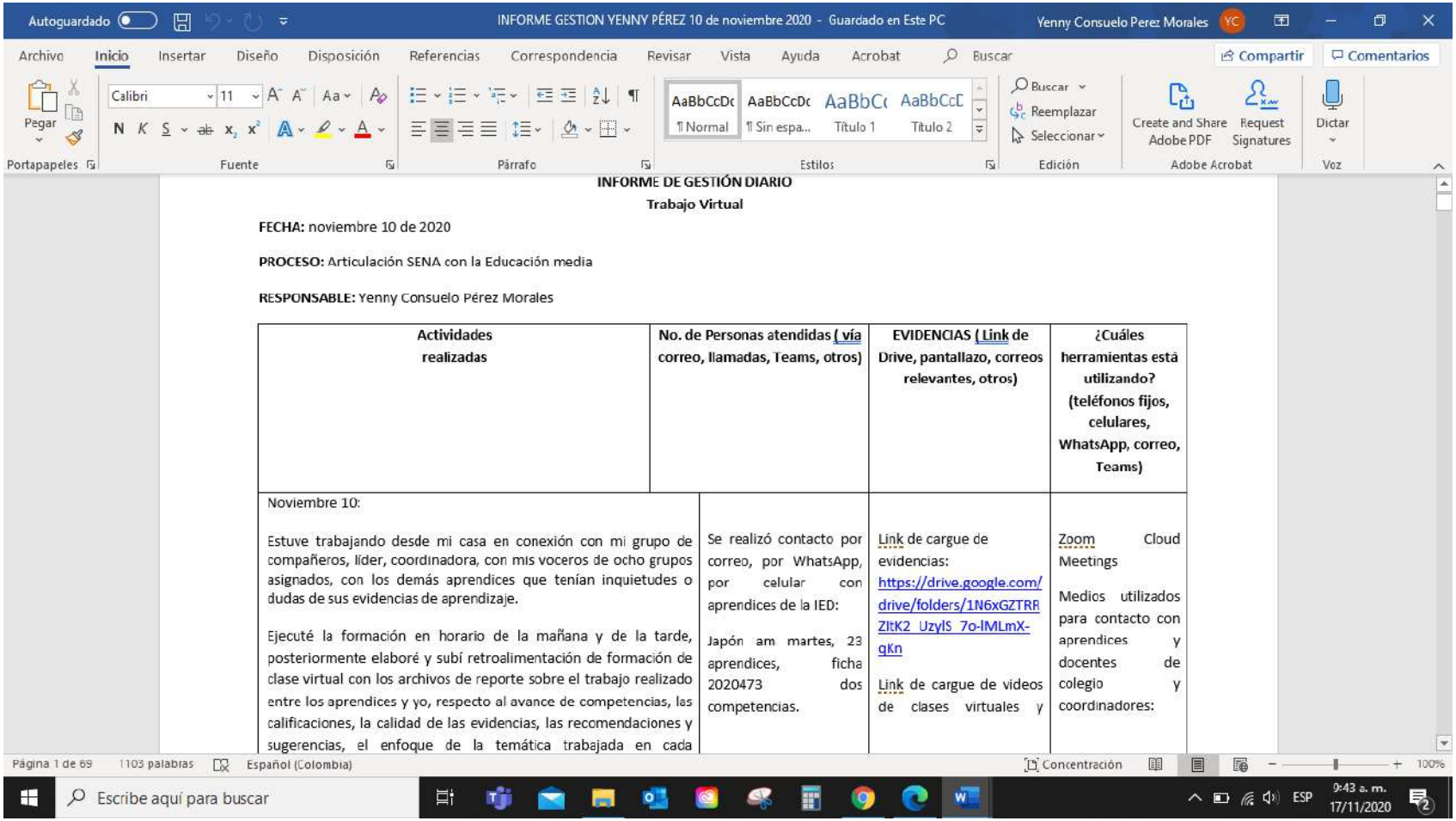
27	PEINADO TORRESJAIDER	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	NUNCA SE HA COMUNICADO
28	PEREA ARBOLEDAJOSE AMAURY	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 19 EVIDENCIAS	
29	RICO MOSQUERADANIEL ALEJANDRO	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	con inasistencia evaluación 1 de junio-también debe 1 corrección de 4 a 6 de mayo en tramitar y del 1 al 3 de junio y 1 corrección de 27 al 29 de abril en eleaborar doc
30	RIVEROS ORTIZVALENTINA	DEBE 1 EVIDENCIA	CUMPLIENDO	también debe 1 corrección de 1 a 3 de junio-tramitar
31	ROJAS CORREALADY CATERIN	DEBE 7 EVIDENCIAS	CUMPLIENDO	también debe 1 corrección de 22 al 22 abril -elaborar doc Y UNA CORRECCIÓN DEL 1 AL 3 DE JUNIO DE TRAMITAR
32	ROJAS FRANCONELSON ALFONSO	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	con inasistencia evaluación 1 de junio--15 de julio, envió 3 evidencias pendientes de elaborar y 7 evidencias pendientes de tramitar correspondencia
33	SANABRIA URREGO JHON DEIVY	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	NUNCA SE HA COMUNICADO
34	SANDOVAL RAMIREZKEVIN ESNEIDER	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 22 EVIDENCIAS	con inasistencia evaluación 1 de junio---SE COMUNICA EL 17-07-2020-SE ASIGNA PLAN DE TRABAJO Y PLAZOS PARA ENTREGA DE EVIDENCIAS+DEBE CORRECCIONES EN TRAMITAR: DEL 11-13 DE MAYO//DEL 1-3 DE JUNIO//INASISTENCIAS 1 JUNIO+3 DE AGOSTO+14 DE SEPTIEMBRE
35	SEPULVEDA ROMEROASTRID CAROLINA	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIAS	también debe corrección de 4-6 de mayo-tramitar
36	TOVAR BOLAÑOSJAIRO DANIEL	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 19 EVIDENCIAS	
37	TRESPALACIOS VITOLADENIS MARIA	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 25 EVIDENCIAS	reporta trámite de retiro 24-096-2020
38	VANEGAS LOPEZSANIRA ALEJANDRA	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 22 EVIDENCIAS	
39	VARGAS MORENOJONATAN	DEBE 5 EVIDENCIAS	CUMPLIENDO	con inasistencia evaluación 1 de junio+13 de julio y 3 de agosto--también debe corrección de 4 a 6 de mayo en tramitar

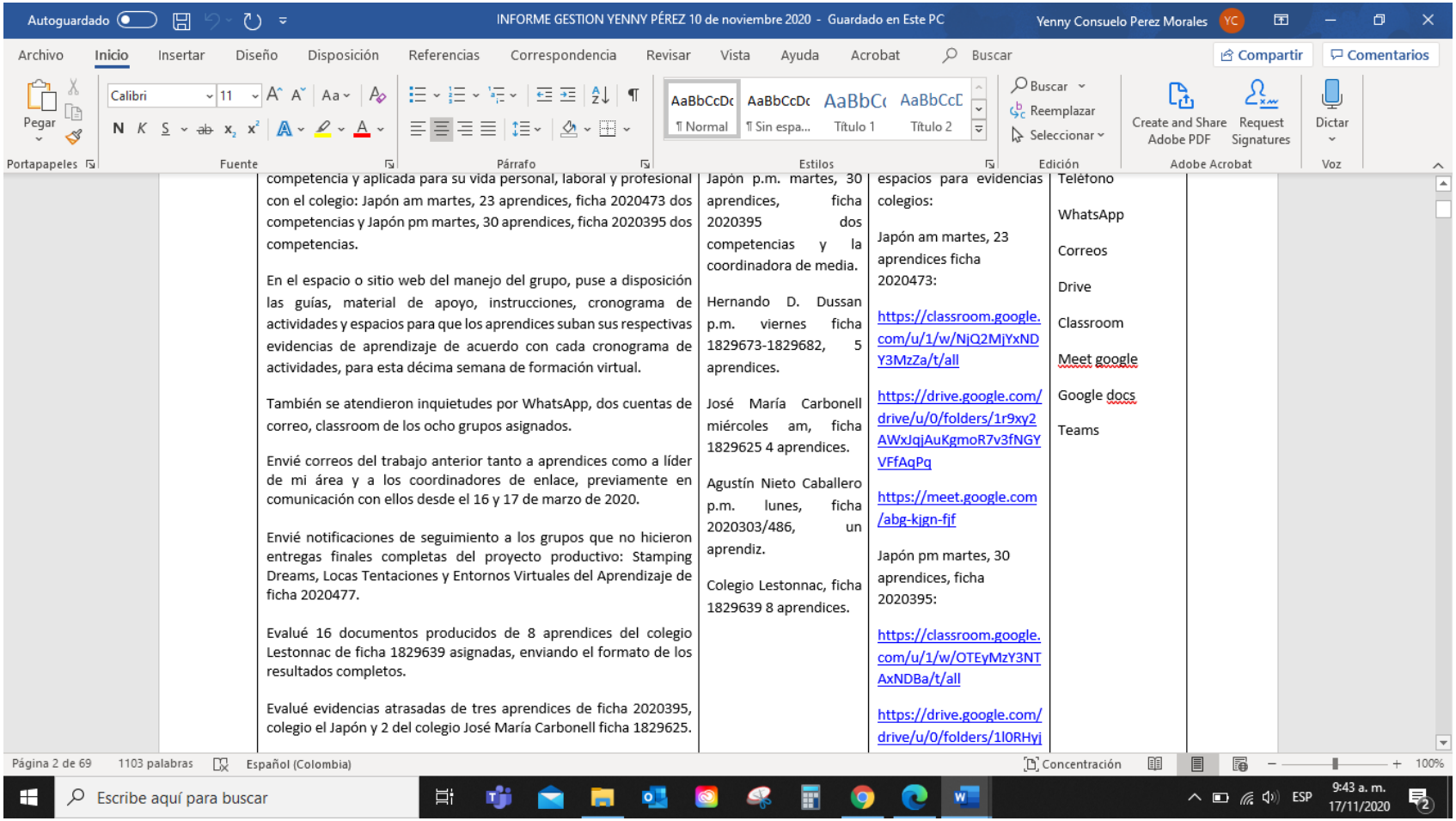

Recibidos (56) - articulacioncga
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓ
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓ
classroom.google.com/g/tg/MTUxMDYxMjA1MTk3/MTUxMDYxMjA1MjMz#u=NjEyMzg0MjM3NDVa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 10
Sara Catherine Sánchez Villamizar
41/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829636 Sánchez Villamizar Sara Catherine 10.docx
Abrir con Documentos de Google
Asunto: Reunión de padres de familia grado noveno
Cordial saludo, el día 20 de noviembre del año en curso, a partir de las 10:00 am, se realizará por meet la reunión de Padres de Familia a cargo de un instructor del SENA del programa de articulación.
Se brindará la información necesaria sobre el proceso de ingreso a los programas técnicos en Asistencia Administrativa, Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales para el 2021.
Muchas gracias por su participación.
ROSA MARIA JIMENEZ LEÓN
Coordinadora Académica
Transcriptor: Sara Catherine Sánchez Villamizar
TEL 2738194
CentroLestonnac@gmail.com
Carrera 183 N°12-34
Página 1 de 1
Articulación CGA
15:13 Hoy
en mayúscula sostenida
Articulación CGA
15:14 Hoy
no relaciona número de ficha ni el número del ejercicio.
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:00
Ver historial
1829636 Sánchez ...
1829636 Sánchez Villamiz...
1829636 Sánchez Villamiz...
1829636 Sánchez Villamiz...
Calificación
41/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
3:40 p. m.
9/11/2020

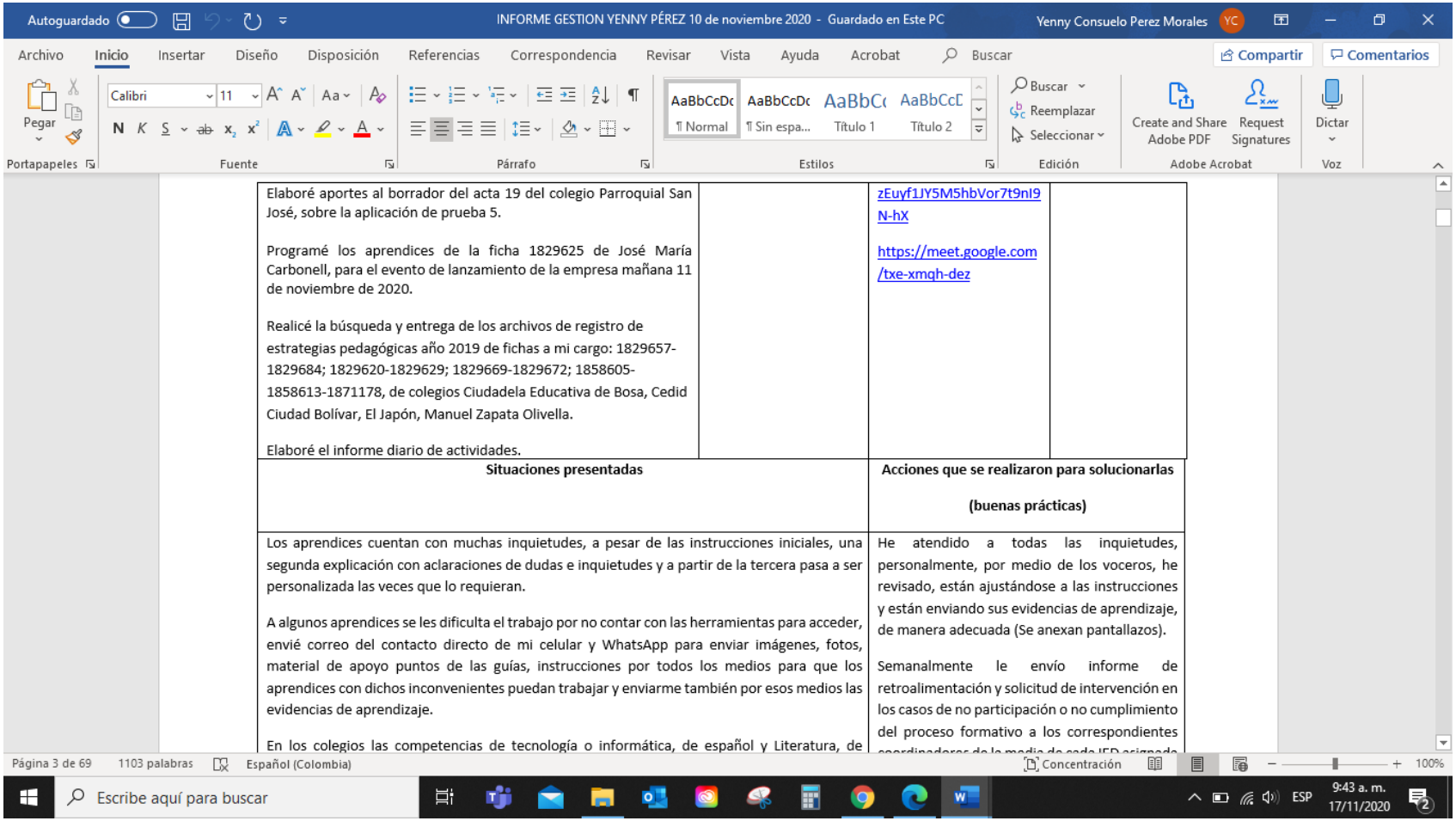

Recibidos (56) - articulacioncgap
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓ
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓ
classroom.google.com/g/tg/MTUxMDYxMjA1MTk3/MTUxMDYxMjA1Mjl1#u=NjQ4NTIxNjA2NDNa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 6
Daniela Arévalo
32/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829636 ArevaloArdilaLau ... aniela.Ejercicio 6.docx
Abrir con Documentos de Google
pandemia, ya que se hará una revisión preventiva de las instalaciones y la debida desinfección de toda el área; por tal razón, no habrá acceso a las oficinas los días viernes, sábado y domingo próximos.
Por tal razón, se solicita a todos realizar los ajustes necesarios para que se puedan ausentar de sus labores sin generar inconvenientes en la prestación de servicios.
Hasta una próxima oportunidad,
Lorena Ramos Ariza
Gerente general
Transcriptora: Laura Daniela Arévalo Ardila (ejercicio 6, ficha: 1829636)
Calle 45 #105-55 Pasto, Colombia
www.ConstructoraCamargo.com
+57 23020101 Fax 43652
Página 1 de 1
Articulación CGA
17:16 Hoy
error
Articulación CGA
17:16 Hoy
termino redundantes
Articulación CGA
17:17 Hoy
mayúscula sostenida
Articulación CGA
17:18 Hoy
líneas especiales a menor tamaño
Articulación CGA
17:15 Hoy
margen superior, no cumple
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:39
Ver historial
1829636 ArevaloArdilaLau...
1829636 ArevaloArdilaLau...
1829636 ArevaloAr...
1829636 ArevaloArdilaLau...
Calificación
32/50
Ayuda y comentarios
Escribe aquí para buscar
ESP
5:19 p. m.
9/11/2020


Inicio
Recibidos (873) -
Recibidos (41) -
Clases
Recibidos (56) -
PRODUCIR LA DO
PRODUCIR LA DO
classroom.google.com/u/1/g/tg/MTUxMDYxNzQwNTM5/MTUxMDYxNzQwNTU2#u=NjQ5MTQ4MzU2MzJa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 3
isabella Quiñones Gomez
32/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829639 - QUIÑONES GÓ ... LA - EJERCICIO 3.docx
Abrir con Documentos de Google
CERTIFICA:
Que la señora ROSA MARÍA SANDOVAL CLAVIJO, identificada con la cédula de ciudadanía 34.527.143 de Pasto, está actualmente inscrita en el Consejo Profesional de Administración de Empresas con tarjeta profesional 1211 y con el título de Administrador Financiera de la Universidad distrital de pasto (UIS) desde el 30 de julio de 2004.
Esta certificación se expide a los 15 días del mes de octubre de 2020.
Este certificado se expide a quien corresponda.
ELIZABETH RAMOS CAMARGO
Coordinadora del área de registro
Transcriptora: Isabella Quiñones Gómez (Ejercicio 3) 1829639.
Página 4 de 4
Articulación CGA
20:02 Hoy
no cumple con estilo bloque requerido
Articulación CGA
20:03 Hoy
ya estaba relacionado el cargo en los datos del encabezamiento
Articulación CGA
20:03 Hoy
líneas especiales a menor tamaño
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:18
Ver historial
1829639 - QUIÑONES GÓME...
1829639 - QUIÑONES...
Calificación
32/50
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:34 p. m.
9/11/2020

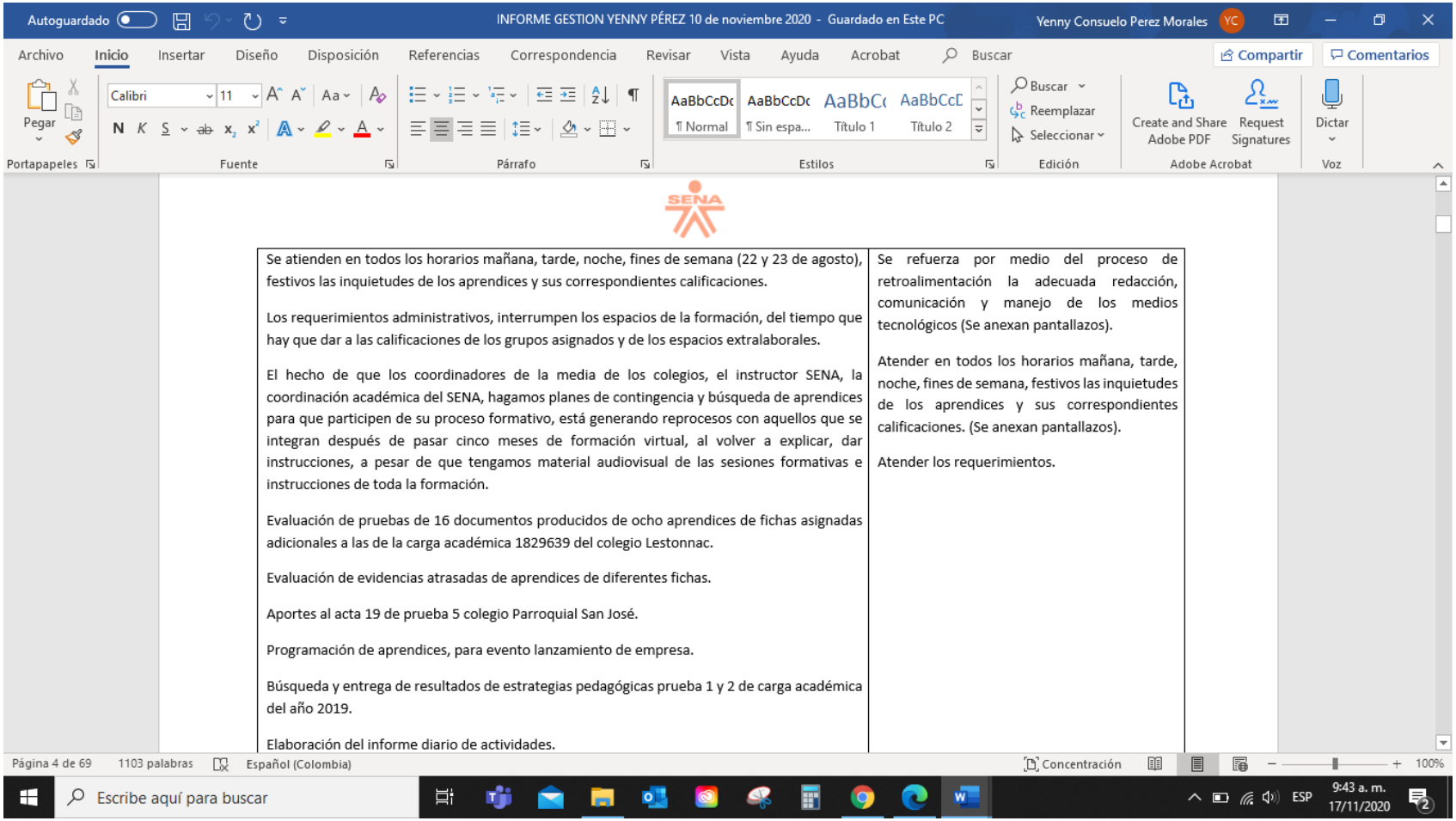

Inicio
Comunicación WhatsApp con
Recibidos (94) - yennycperezm
Recibidos (41) - articulacion2p
Recibidos (56) - articulacioncg
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHkwqPqlNQdGgbNkkGhPHXNRwtvQB
Gmail
in:sent
2 de 8,441
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 9 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
20:43 (hace 33 minutos)
9 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 p. m.
9/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 10 de noviembre 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Calibri 11 Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Buscar Reemplazar Seleccionar Create and Share Adobe PDF Request Signatures Dictar
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 10 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 10:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación en horario de la mañana y de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de la IED:
Japón am martes, 23 aprendices, ficha 2020473 dos competencias.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Página 1 de 69 1103 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:43 a. m. 17/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 10 de noviembre 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar Voz
competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con el colegio: Japón am martes, 23 aprendices, ficha 2020473 dos competencias y Japón pm martes, 30 aprendices, ficha 2020395 dos competencias.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Envié notificaciones de seguimiento a los grupos que no hicieron entregas finales completas del proyecto productivo: Stamping Dreams, Locas Tentaciones y Entornos Virtuales del Aprendizaje de ficha 2020477.
Evalué 16 documentos producidos de 8 aprendices del colegio Lestonnac de ficha 1829639 asignadas, enviando el formato de los resultados completos.
Evalué evidencias atrasadas de tres aprendices de ficha 2020395, colegio el Japón y 2 del colegio José María Carbonell ficha 1829625.
Japón p.m. martes, 30 aprendices, ficha 2020395 dos competencias y la coordinadora de media.
Hernando D. Dussan p.m. viernes ficha 1829673-1829682, 5 aprendices.
José María Carbonell miércoles am, ficha 1829625 4 aprendices.
Agustín Nieto Caballero p.m. lunes, ficha 2020303/486, un aprendiz.
Colegio Lestonnac, ficha 1829639 8 aprendices.
espacios para evidencias colegios:
Japón am martes, 23 aprendices ficha 2020473:
https://classroom.google.com/u/1/w/NjQ2MjYxNDY3MzZa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9xy2AWxJqjAuKgmoR7v3fNGYVFfAqPq
https://meet.google.com/abg-kjgn-fif
Japón pm martes, 30 aprendices, ficha 2020395:
https://classroom.google.com/u/1/w/OTEyMzY3NTAxNDBa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l0RHyj
Teléfono
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 69 1103 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:43 a. m. 17/11/2020

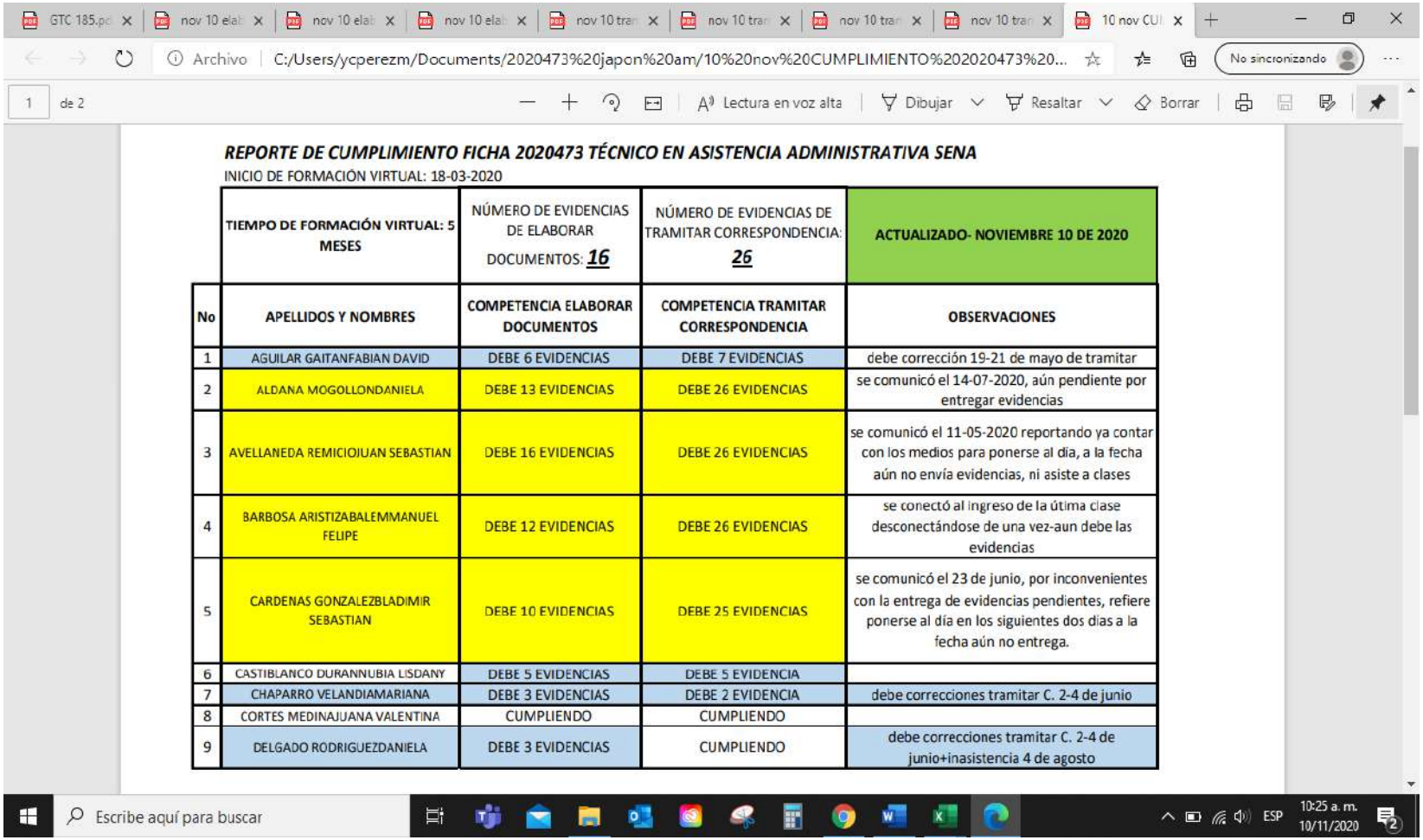


Elaboré aportes al borrador del acta 19 del colegio Parroquial San José, sobre la aplicación de prueba 5. Programé los aprendices de la ficha 1829625 de José María Carbonell, para el evento de lanzamiento de la empresa mañana 11 de noviembre de 2020. Realicé la búsqueda y entrega de los archivos de registro de estrategias pedagógicas año 2019 de fichas a mi cargo: 1829657-1829684; 1829620-1829629; 1829669-1829672; 1858605-1858613-1871178, de colegios Ciudadela Educativa de Bosa, Cedid Ciudad Bolívar, El Japón, Manuel Zapata Olivella. Elaboré el informe diario de actividades.		zEuyf1JY5M5hbVor7t9nI9N-hX https://meet.google.com/txe-xmqh-dez	
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**	
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran. A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje. En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de		He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos). Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes	



Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana (22 y 23 de agosto), festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales. El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación. Evaluación de pruebas de 16 documentos producidos de ocho aprendices de fichas asignadas adicionales a las de la carga académica 1829639 del colegio Lestonnac. Evaluación de evidencias atrasadas de aprendices de diferentes fichas. Aportes al acta 19 de prueba 5 colegio Parroquial San José. Programación de aprendices, para evento lanzamiento de empresa. Búsqueda y entrega de resultados de estrategias pedagógicas prueba 1 y 2 de carga académica del año 2019. Elaboración del informe diario de actividades.	Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos). Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos). Atender los requerimientos.

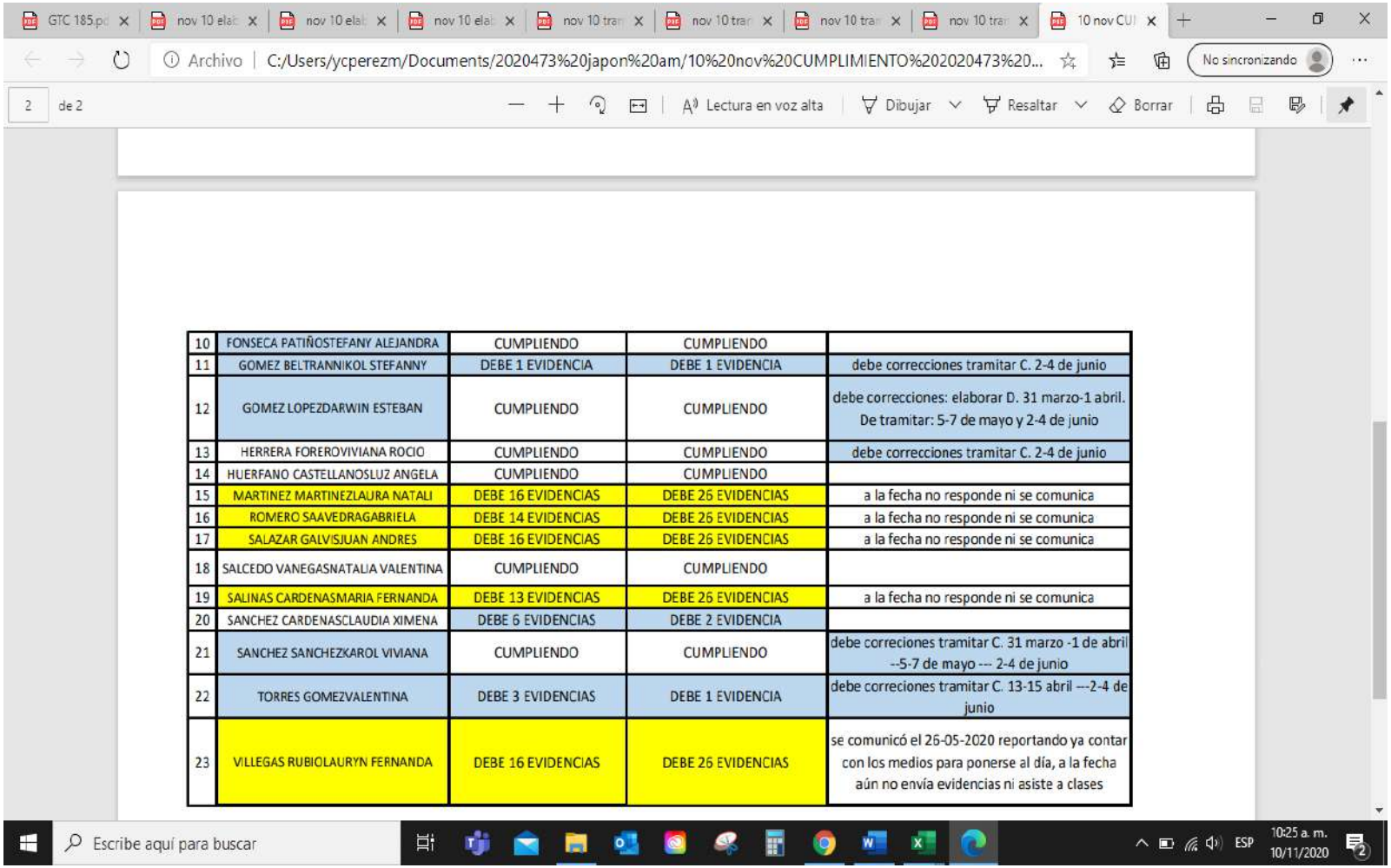

Inicio
Acta 19 Prueba 5- Parroquial San
Recibidos (95) - yennycperezm@
estilos de las comunicaciones
classroom.google.com/u/1/c/NjQ2MjYxNDY3MzZa/a/MTY2MTEwMzAzMTAx/details
El Japón 2020473
martes am
Instrucciones
Trabajo del alumno
estilos de las comunicaciones
Yenny Perez • 07:02
50 puntos
Fecha de entrega: 12 nov. 23:59
-con el ejercicio anterior, usted ya aplica el estilo bloque extremo, las zonas de un documento, las márgenes, interlíneas, código, lugar y fecha de elaboración, datos del destinatario y del remitente, al asunto, el asunto, el saludo, la despedida, las líneas especiales.
en este ejercicio usted debe demostrar la aplicación de estilos bloque y semibloque, por lo cual se requiere: actividad 1: transcriba la información de la figura 4 carta estilo bloque y actividad 2: transcriba la información de la figura 6 carta estilo semibloque con sangría.
observaciones a realizar:
A. adicionalmente, en la zona 1 del documento (GTC 185 4.1.1) debe diseñar e insertar el logo de la empresa relacionada en las figuras 4 y 6, el cual es un dibujo alusivo al nombre y el NIT el cual se compone de nueve dígitos y un digito de verificación (datos simulados-a su criterio y libertad xxx.xxx.xxx-x), quedando estos tres datos e información en zona 1 así: 1. logo más 2. razón social (nombre de la empresa) más 3. NIT.
B. las líneas especiales (GTC 185 4.5.8) anexos, copias, redactor, transcriptor, deben escribirse a menor tamaño: para procesador de texto-word es arial 10, pero si es a mano, debe notarse que es a menor tamaño de letra de todo el documento, las normas para todas las comunicaciones recomiendan utilizar fuente de letra arial 12 y obviamente líneas especiales a letra arial 10.
Comentarios de la clase
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
10/11/2020



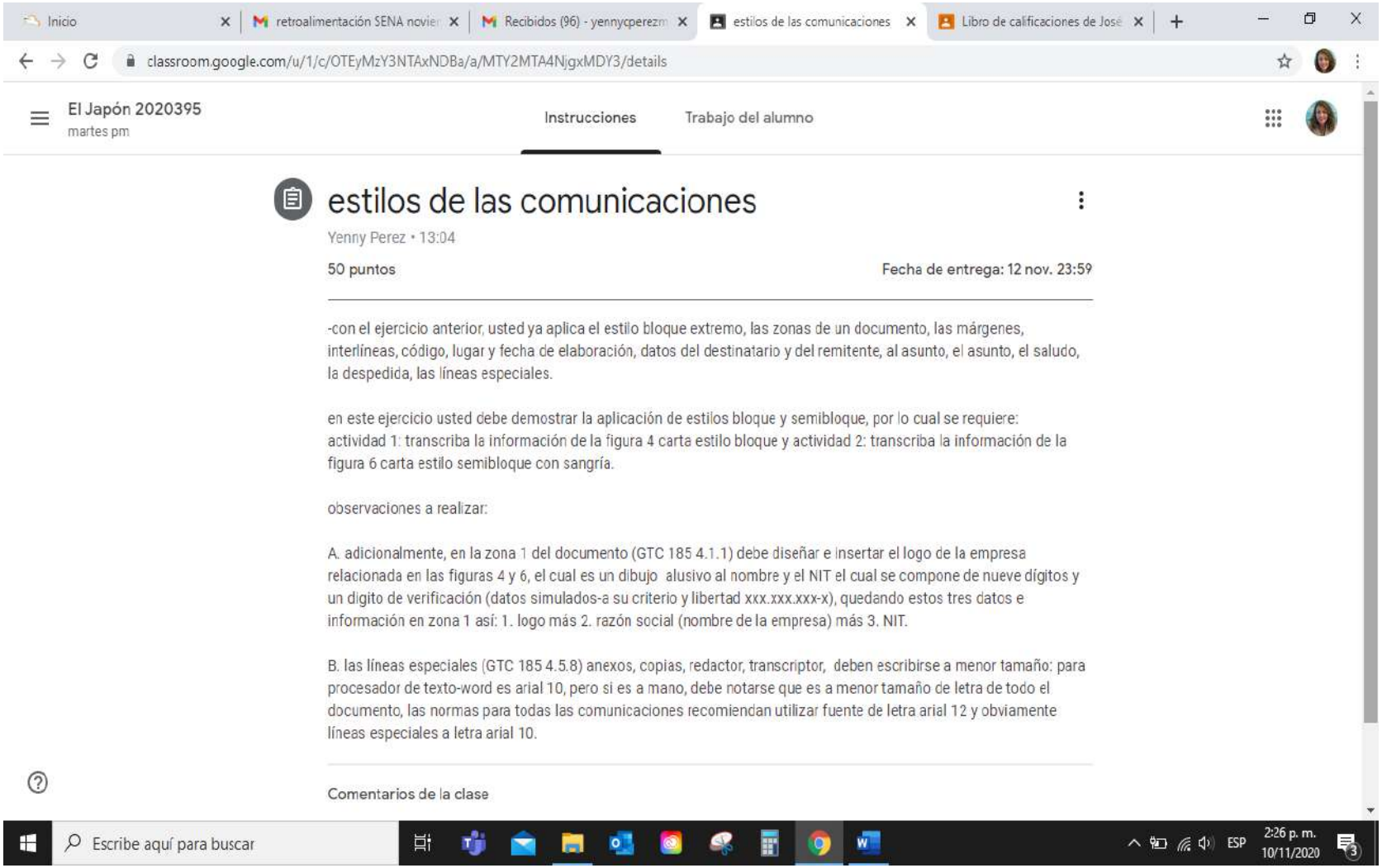
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020473 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

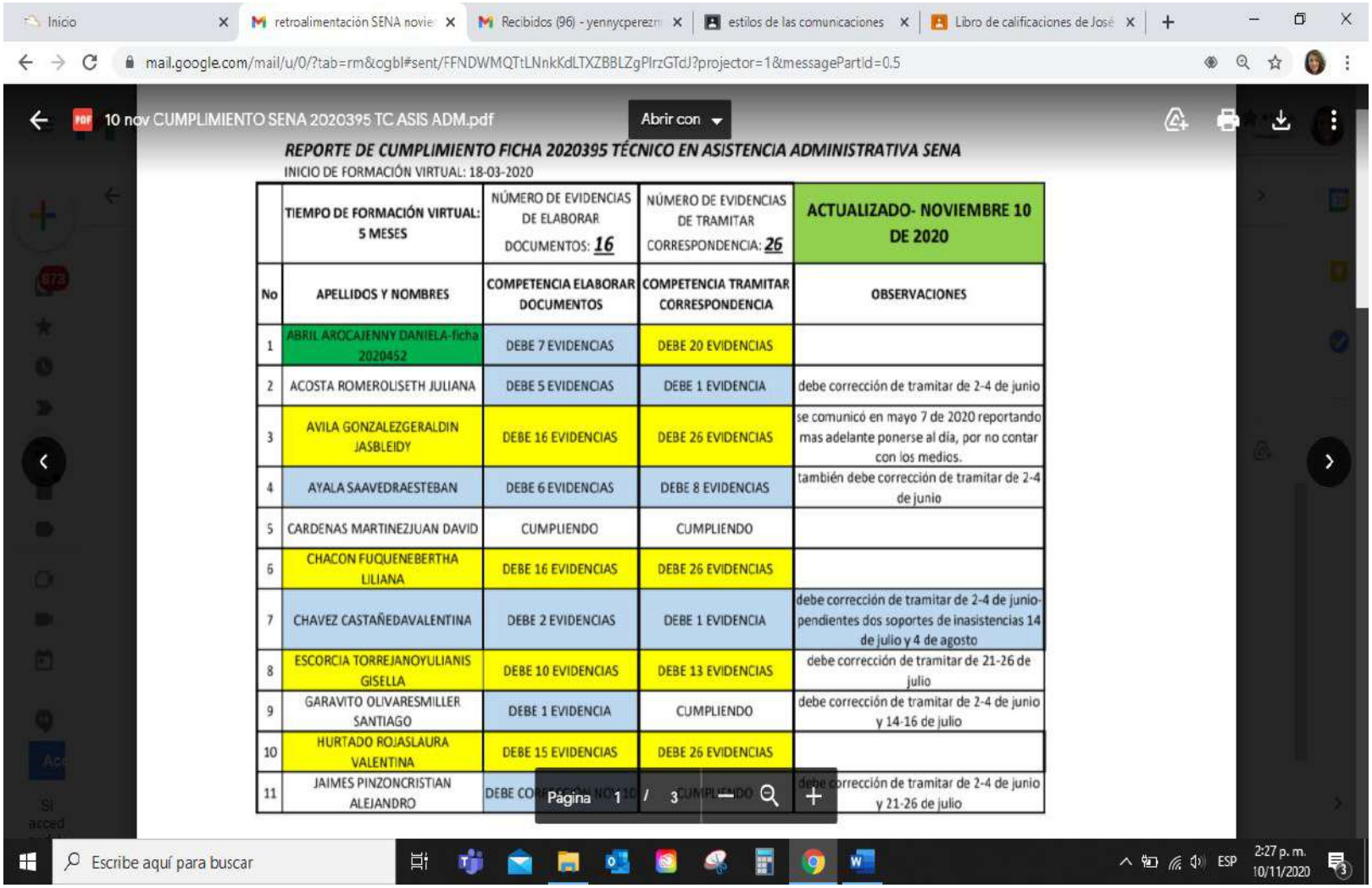
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: ***16***	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: ***26***	ACTUALIZADO- NOVIEMBRE 10 DE 2020
No	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS**	**COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1	AGUILAR GAITANFABIAN DAVID	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS	debe corrección 19-21 de mayo de tramitar
2	ALDANA MOGOLLONDANIELA	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 14-07-2020, aún pendiente por entregar evidencias
3	AVELLANEDA REMICIOJUAN SEBASTIAN	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 11-05-2020 reportando ya contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aún no envía evidencias, ni asiste a clases
4	BARBOSA ARISTIZABALEMMANUEL FELIPE	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se conectó al ingreso de la útima clase desconectándose de una vez-aun debe las evidencias
5	CARDENAS GONZALEZBLADIMIR SEBASTIAN	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 25 EVIDENCIAS	se comunicó el 23 de junio, por inconvenientes con la entrega de evidencias pendientes, refiere ponerse al día en los siguientes dos días a la fecha aún no entrega.
6	CASTIBLANCO DURANNUBIA LISDANY	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 5 EVIDENCIA	
7	CHAPARRO VELANDIAMARIANA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIA	debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio
8	CORTES MEDINAJUANA VALENTINA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
9	DELGADO RODRIGUEZDANIELA	DEBE 3 EVIDENCIAS	CUMPLIENDO	debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio+inasistencia 4 de agosto



10	FONSECA PATIÑOSTEFANY ALEJANDRA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
11	GOMEZ BELTRANNIKOL STEFANNY	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 1 EVIDENCIA	debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio
12	GOMEZ LOPEZDARWIN ESTEBAN	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	debe correcciones: elaborar D. 31 marzo-1 abril. De tramitar: 5-7 de mayo y 2-4 de junio
13	HERRERA FOREROVIVIANA ROCIO	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio
14	HUERFANO CASTELLANOSLUZ ANGELA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
15	MARTINEZ MARTINEZLAURA NATALI	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	a la fecha no responde ni se comunica
16	ROMERO SAAVEDRAGABRIELA	DEBE 14 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	a la fecha no responde ni se comunica
17	SALAZAR GALVISJUAN ANDRES	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	a la fecha no responde ni se comunica
18	SALCEDO VANEGASNATALIA VALENTINA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
19	SALINAS CARDENASMARIA FERNANDA	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	a la fecha no responde ni se comunica
20	SANCHEZ CARDENASCLAUDIA XIMENA	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIA	
21	SANCHEZ SANCHEZKAROL VIVIANA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	debe correciones tramitar C. 31 marzo -1 de abril --5-7 de mayo --- 2-4 de junio
22	TORRES GOMEZVALENTINA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	debe correciones tramitar C. 13-15 abril ---2-4 de junio
23	VILLEGAS RUBIOLAURYN FERNANDA	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó el 26-05-2020 reportando ya contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aún no envía evidencias ni asiste a clases

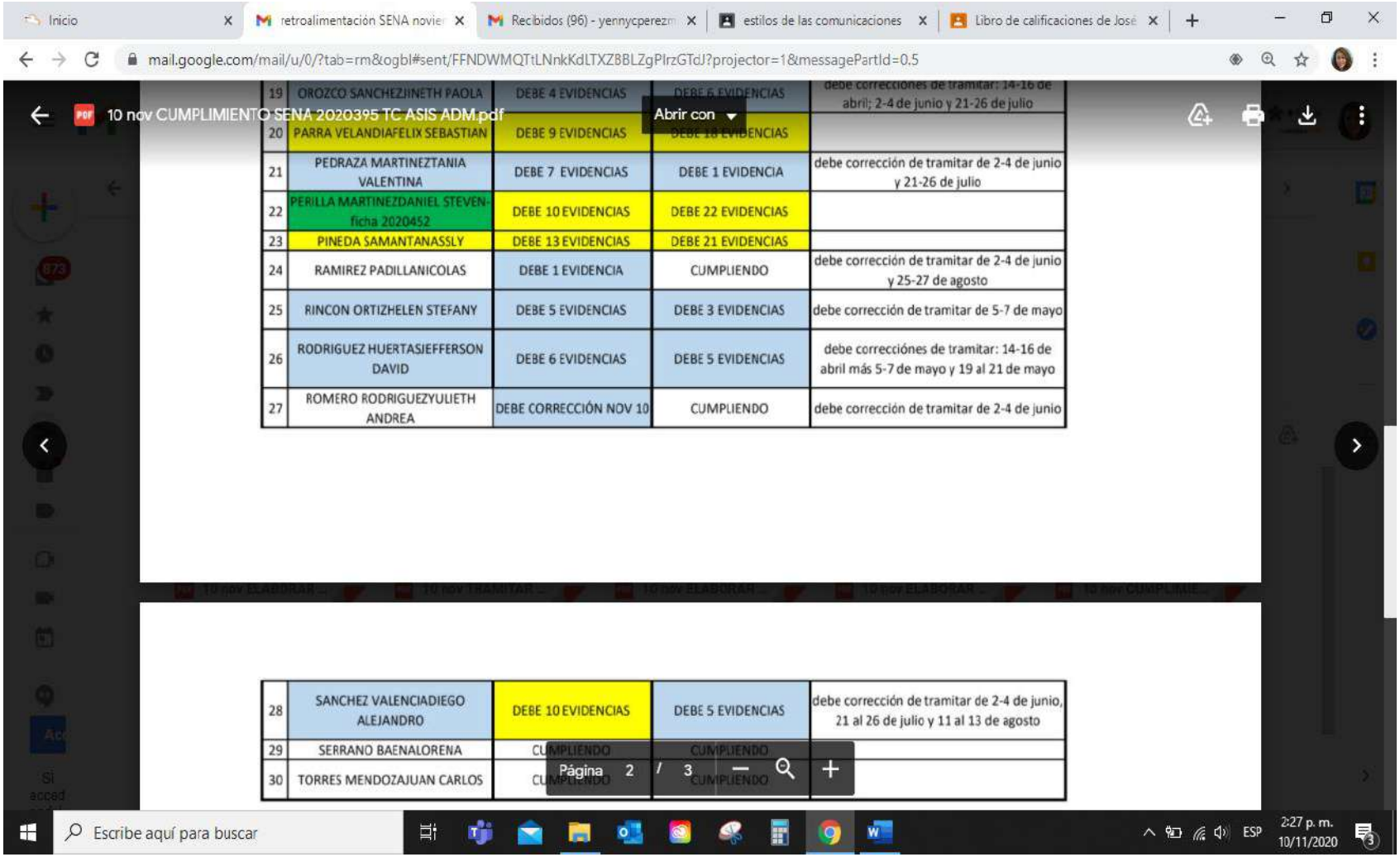

Inicio
retroalimentación SENA novie
Recibidos (96) - yennycperezm
estilos de las comunicaciones
Libro de calificaciones de José
classroom.google.com/u/1/c/OTEyMzY3NTAxNDBa/a/MTY2MTA4NjgxMDY3/details
El Japón 2020395
martes pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
estilos de las comunicaciones
Yenny Perez • 13:04
50 puntos
Fecha de entrega: 12 nov. 23:59
-con el ejercicio anterior, usted ya aplica el estilo bloque extremo, las zonas de un documento, las márgenes, interlíneas, código, lugar y fecha de elaboración, datos del destinatario y del remitente, al asunto, el asunto, el saludo, la despedida, las líneas especiales.
en este ejercicio usted debe demostrar la aplicación de estilos bloque y semibloque, por lo cual se requiere: actividad 1: transcriba la información de la figura 4 carta estilo bloque y actividad 2: transcriba la información de la figura 6 carta estilo semibloque con sangría.
observaciones a realizar:
A. adicionalmente, en la zona 1 del documento (GTC 185 4.1.1) debe diseñar e insertar el logo de la empresa relacionada en las figuras 4 y 6, el cual es un dibujo alusivo al nombre y el NIT el cual se compone de nueve dígitos y un digito de verificación (datos simulados-a su criterio y libertad xxx.xxx.xxx-x), quedando estos tres datos e información en zona 1 así: 1. logo más 2. razón social (nombre de la empresa) más 3. NIT.
B. las líneas especiales (GTC 185 4.5.8) anexos, copias, redactor, transcriptor, deben escribirse a menor tamaño: para procesador de texto-word es arial 10, pero si es a mano, debe notarse que es a menor tamaño de letra de todo el documento, las normas para todas las comunicaciones recomiendan utilizar fuente de letra arial 12 y obviamente líneas especiales a letra arial 10.
Comentarios de la clase
Escribe aquí para buscar
ESP
2:26 p. m.
10/11/2020

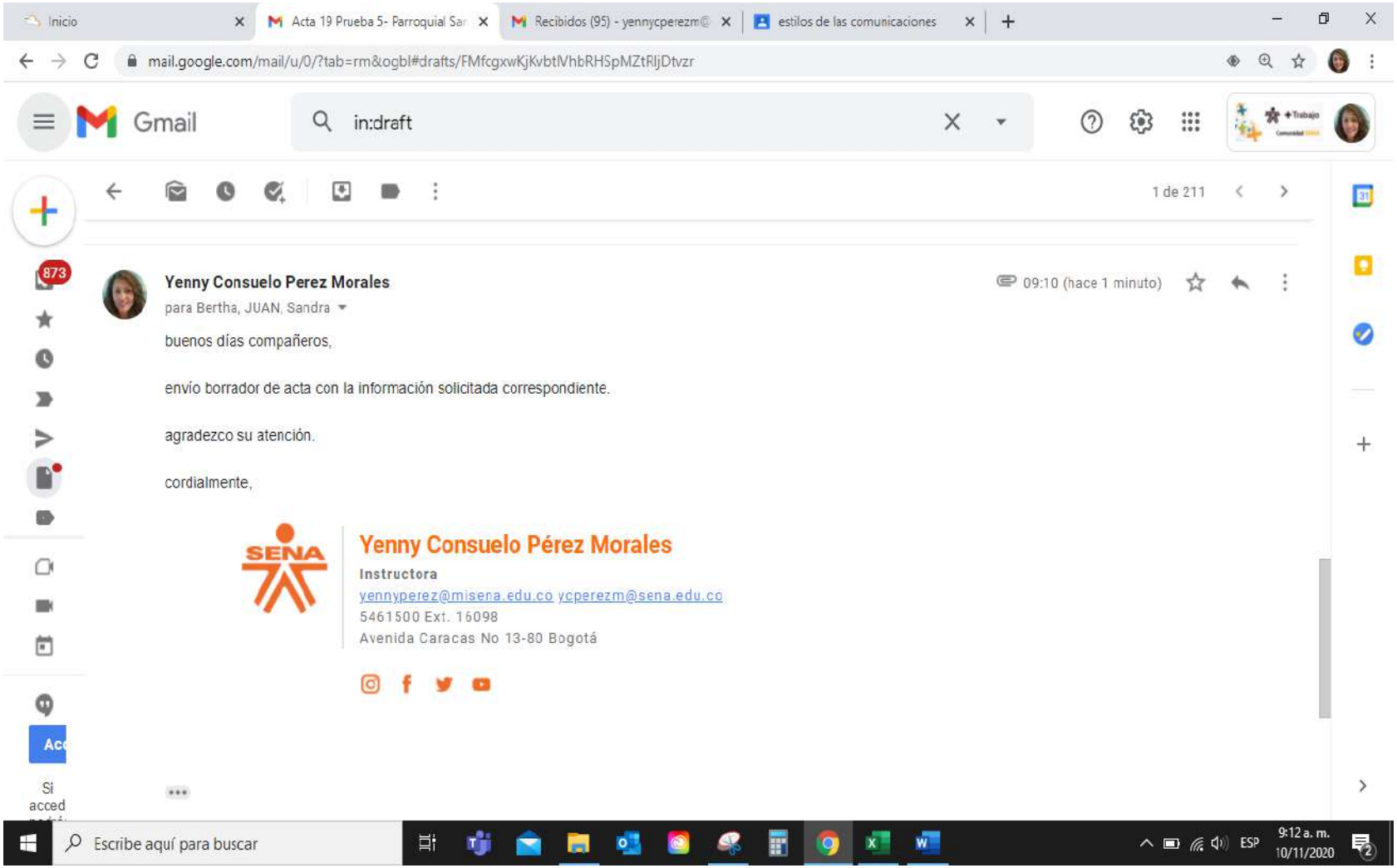


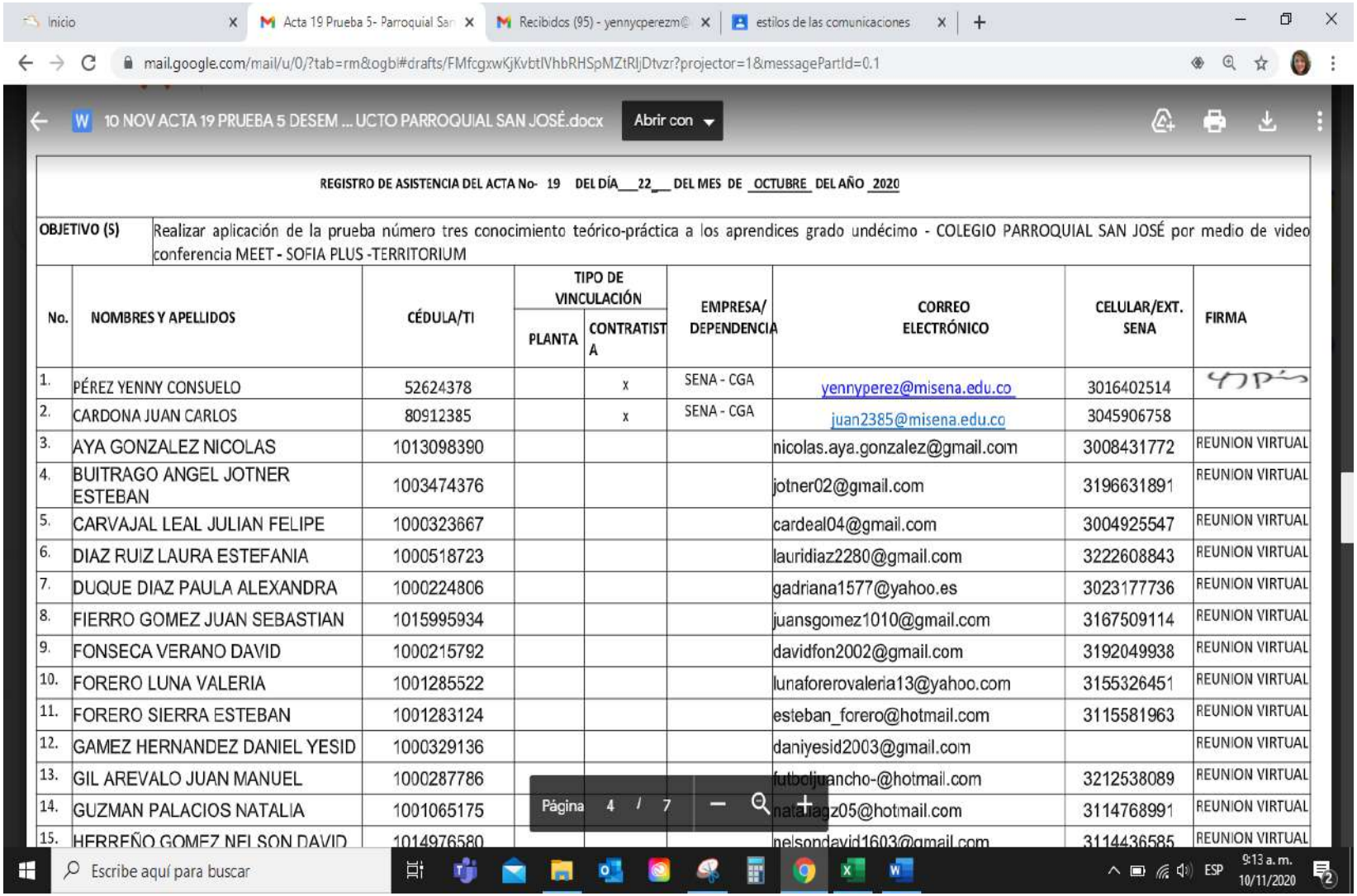
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020395 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 16	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 26	ACTUALIZADO- NOVIEMBRE 10 DE 2020
No	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS	COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA	OBSERVACIONES
1	ABRIL AROCAJENNY DANIELA-ficha 2020452	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 20 EVIDENCIAS	
2	ACOSTA ROMEROLISETH JULIANA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio
3	AVILA GONZALEZGERALDIN JASBLEIDY	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	se comunicó en mayo 7 de 2020 reportando mas adelante ponerse al día, por no contar con los medios.
4	AYALA SAAVEDRAESTEBAN	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 8 EVIDENCIAS	también debe corrección de tramitar de 2-4 de junio
5	CARDENAS MARTINEZJUAN DAVID	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
6	CHACON FUQUENEBERTHA LILIANA	DEBE 16 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	
7	CHAVEZ CASTAÑEDAVALENTINA	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio-pendientes dos soportes de inasistencias 14 de julio y 4 de agosto
8	ESCORCIA TORREJANOYULIANIS GISELLA	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	debe corrección de tramitar de 21-26 de julio
9	GARAVITO OLIVARESMILLER SANTIAGO	DEBE 1 EVIDENCIA	CUMPLIENDO	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 14-16 de julio
10	HURTADO ROJASLAURA VALENTINA	DEBE 15 EVIDENCIAS	DEBE 26 EVIDENCIAS	
11	JAIMES PINZONCRISTIAN ALEJANDRO	DEBE CO	CUMPLIENDO	debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 21-26 de julio


Inicio
retroalimentación SENA novie
Recibidos (96) - yennycperezm
estilos de las comunicaciones
Libro de calificaciones de José
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FFNDWMQTtLNnkKdLTXZ8BLZgPlrzGTdJ?projector=1&messagePartId=0.5
10 nov CUMPLIMIENTO SENA 2020395 TC ASIS ADM.pdf
Abrir con
19 OROZCO SANCHEZJINETH PAOLA DEBE 4 EVIDENCIAS DEBE 6 EVIDENCIAS debe correcciones de tramitar: 14-16 de abril; 2-4 de junio y 21-26 de julio
20 PARRA VELANDIAFELIX SEBASTIAN DEBE 9 EVIDENCIAS DEBE 18 EVIDENCIAS
21 PEDRAZA MARTINEZTANIA VALENTINA DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 1 EVIDENCIA debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 21-26 de julio
22 PERILLA MARTINEZDANIEL STEVEN- ficha 2020452 DEBE 10 EVIDENCIAS DEBE 22 EVIDENCIAS
23 PINEDA SAMANTANASSLY DEBE 13 EVIDENCIAS DEBE 21 EVIDENCIAS
24 RAMIREZ PADILLANICOLAS DEBE 1 EVIDENCIA CUMPLIENDO debe corrección de tramitar de 2-4 de junio y 25-27 de agosto
25 RINCON ORTIZHELEN STEFANY DEBE 5 EVIDENCIAS DEBE 3 EVIDENCIAS debe corrección de tramitar de 5-7 de mayo
26 RODRIGUEZ HUERTASJEFFERSON DAVID DEBE 6 EVIDENCIAS DEBE 5 EVIDENCIAS debe correcciónes de tramitar: 14-16 de abril más 5-7 de mayo y 19 al 21 de mayo
27 ROMERO RODRIGUEZYULIETH ANDREA DEBE CORRECCIÓN NOV 10 CUMPLIENDO debe corrección de tramitar de 2-4 de junio
28 SANCHEZ VALENCIADIEGO ALEJANDRO DEBE 10 EVIDENCIAS DEBE 5 EVIDENCIAS debe corrección de tramitar de 2-4 de junio, 21 al 26 de julio y 11 al 13 de agosto
29 SERRANO BAENALORENA CUMPLIENDO CUMPLIENDO
30 TORRES MENDOZAJUAN CARLOS CUMPLIENDO CUMPLIENDO
Página 2 / 3
Escribe aquí para buscar
ESP
2:27 p. m.
10/11/2020


Inicio
Acta 19 Prueba 5- Parroquial San
Recibidos (95) - yennycperezm@
estilos de las comunicaciones
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#drafts/FMfcgxwKjKvbtlVhbRHSpMZtRljDtvzr
Gmail
in:draft
1 de 211
Yenny Consuelo Perez Morales
para Bertha, JUAN, Sandra
09:10 (hace 1 minuto)
buenos días compañeros,
envío borrador de acta con la información solicitada correspondiente.
agradezco su atención.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 a. m.
10/11/2020



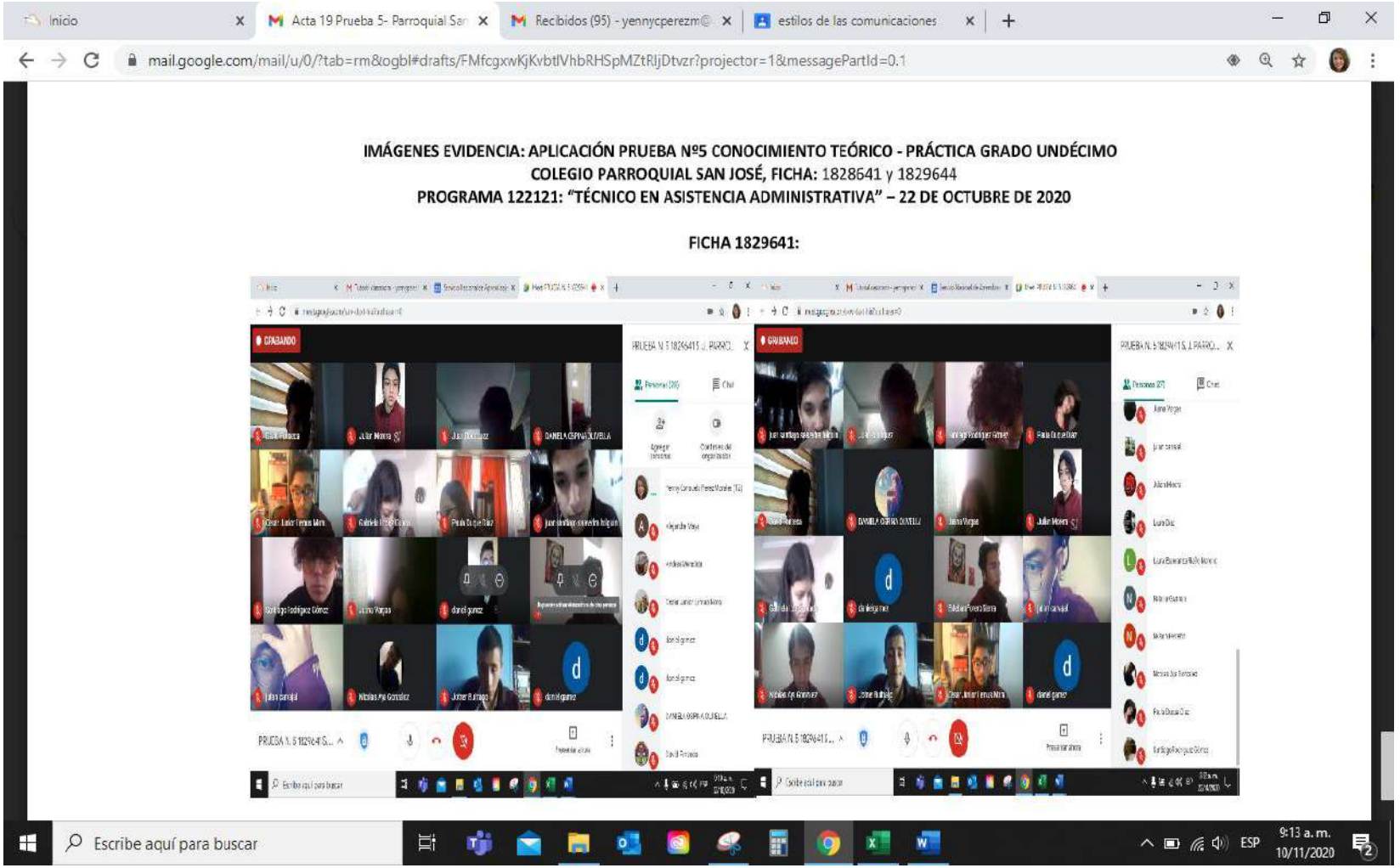
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 19 DEL DÍA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

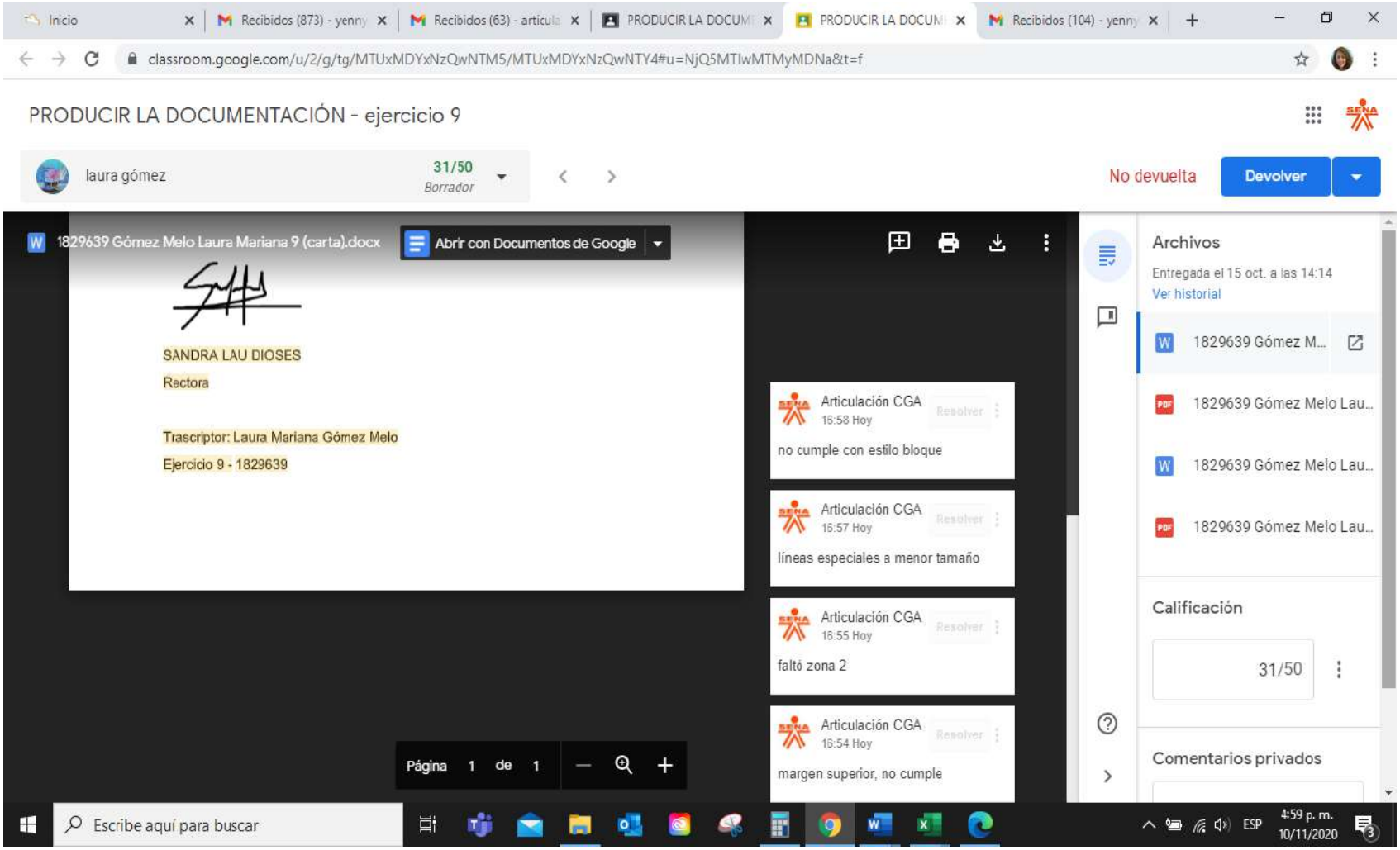
OBJETIVO (S)	Realizar aplicación de la prueba número tres conocimiento teórico-práctica a los aprendices grado undécimo - COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ por medio de video conferencia MEET - SOFIA PLUS -TERRITORIUM

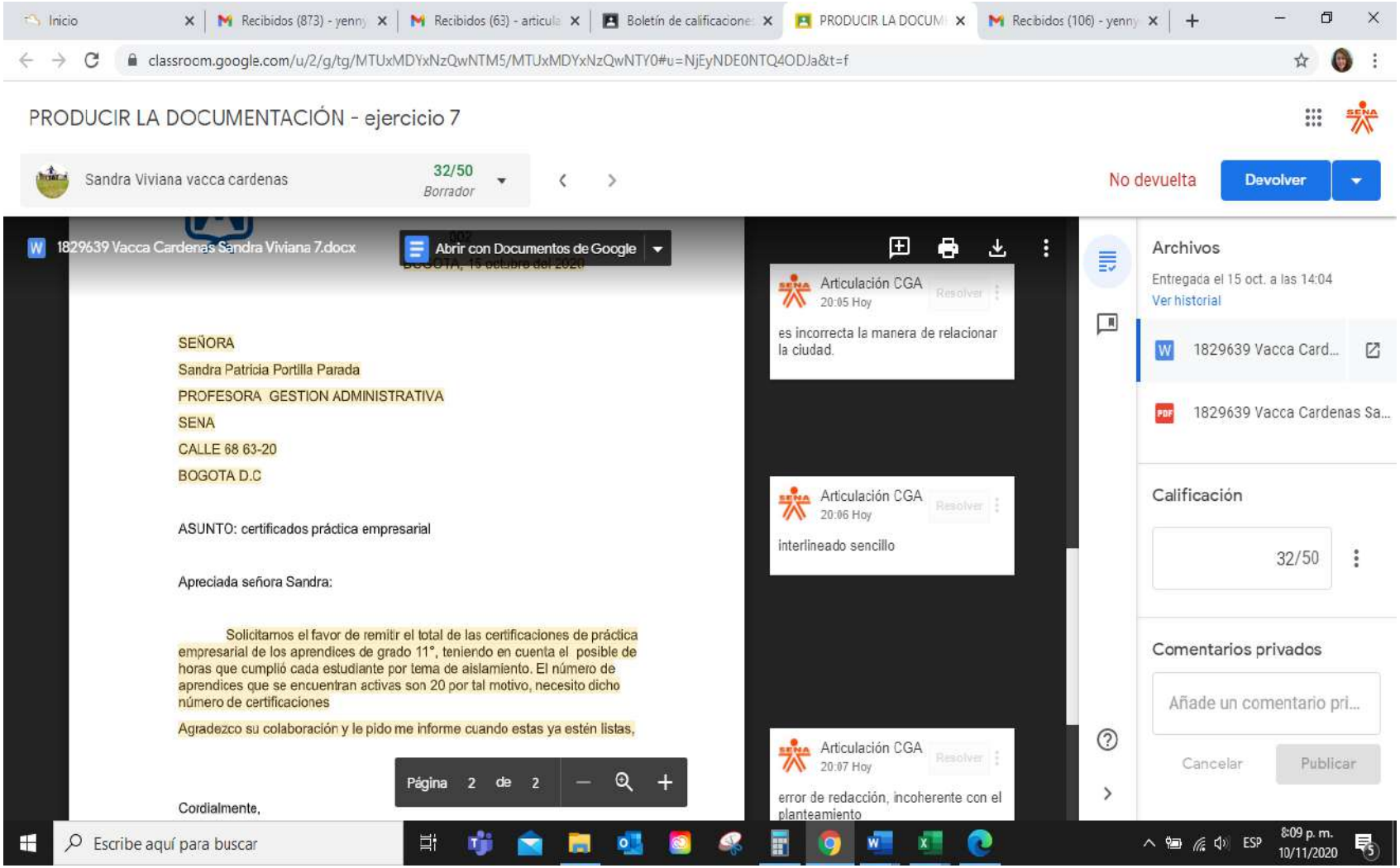
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA/TI	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	PÉREZ YENNY CONSUELO	52624378		x	SENA - CGA	yennyperez@misena.edu.co	3016402514	
2.	CARDONA JUAN CARLOS	80912385		x	SENA - CGA	juan2385@misena.edu.co	3045906758	
3.	AYA GONZALEZ NICOLAS	1013098390				nicolas.aya.gonzalez@gmail.com	3008431772	REUNION VIRTUAL
4.	BUITRAGO ANGEL JOTNER ESTEBAN	1003474376				jotner02@gmail.com	3196631891	REUNION VIRTUAL
5.	CARVAJAL LEAL JULIAN FELIPE	1000323667				cardeal04@gmail.com	3004925547	REUNION VIRTUAL
6.	DIAZ RUIZ LAURA ESTEFANIA	1000518723				lauridiaz2280@gmail.com	3222608843	REUNION VIRTUAL
7.	DUQUE DIAZ PAULA ALEXANDRA	1000224806				gadriana1577@yahoo.es	3023177736	REUNION VIRTUAL
8.	FIERRO GOMEZ JUAN SEBASTIAN	1015995934				juansgomez1010@gmail.com	3167509114	REUNION VIRTUAL
9.	FONSECA VERANO DAVID	1000215792				davidfon2002@gmail.com	3192049938	REUNION VIRTUAL
10.	FORERO LUNA VALERIA	1001285522				lunaforerovaleria13@yahoo.com	3155326451	REUNION VIRTUAL
11.	FORERO SIERRA ESTEBAN	1001283124				esteban_forero@hotmail.com	3115581963	REUNION VIRTUAL
12.	GAMEZ HERNANDEZ DANIEL YESID	1000329136				daniyesid2003@gmail.com		REUNION VIRTUAL
13.	GIL AREVALO JUAN MANUEL	1000287786				futboljuancho-@hotmail.com	3212538089	REUNION VIRTUAL
14.	GUZMAN PALACIOS NATALIA	1001065175				natalagz05@hotmail.com	3114768991	REUNION VIRTUAL
15.	HERREÑO GOMEZ NELSON DAVID	1014976580				nelsondavid1603@gmail.com	3114436585	REUNION VIRTUAL

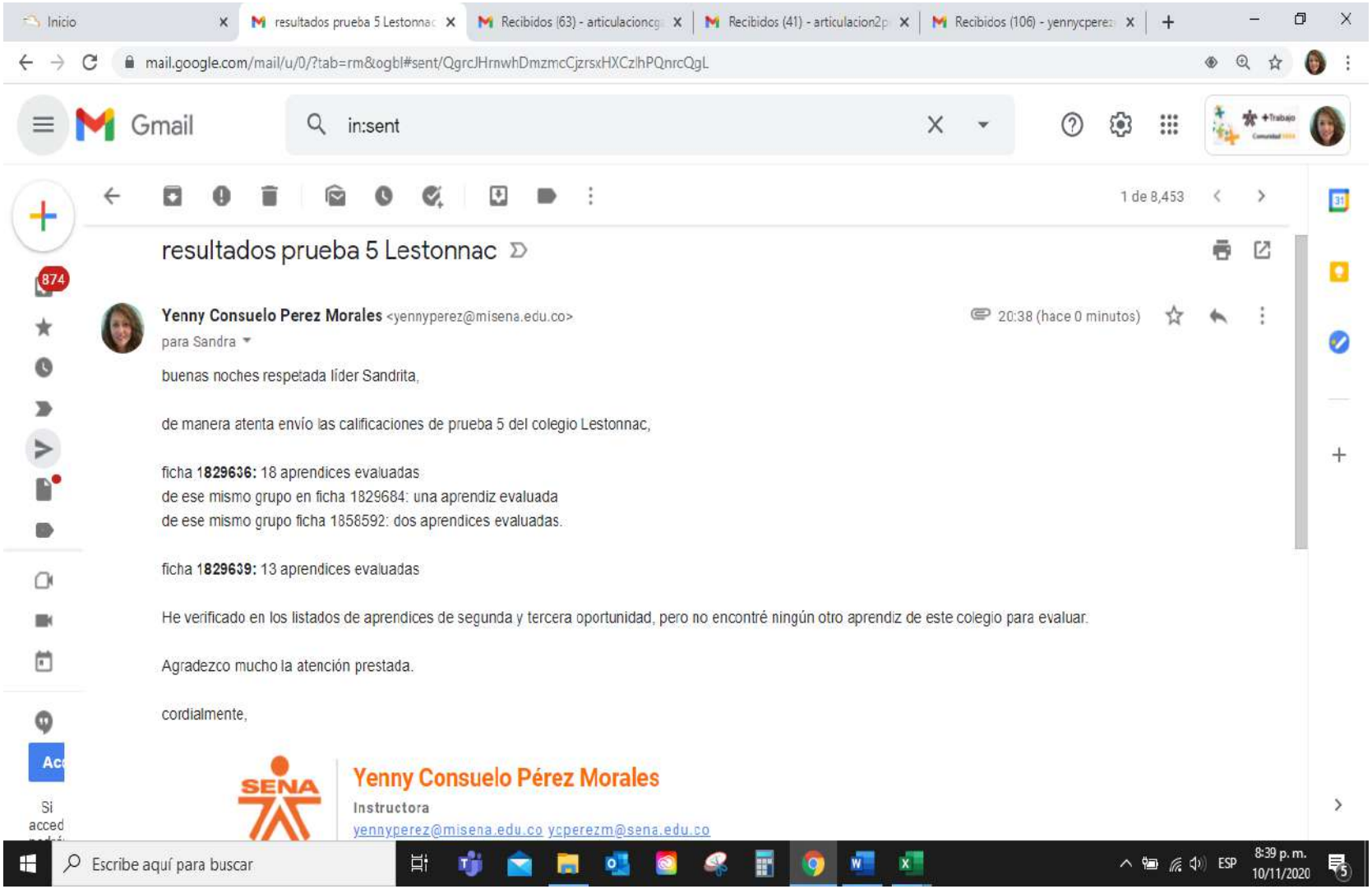
IMÁGENES EVIDENCIA: APLICACIÓN PRUEBA Nº5 CONOCIMIENTO TEÓRICO - PRÁCTICA GRADO UNDÉCIMO
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ, FICHA: 1828641 y 1829644
PROGRAMA 122121: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" – 22 DE OCTUBRE DE 2020

FICHA 1829641:




Inicio
Recibidos (873) - yenny
Recibidos (63) - articula
PRODUCIR LA DOCUM
PRODUCIR LA DOCUM
Recibidos (104) - yenny
classroom.google.com/u/2/g/tg/MTUxMDYxNzQwNTM5/MTUxMDYxNzQwNTY4#u=NjQ5MTIwMTMyMDNa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 9
laura gómez
31/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829639 Gómez Melo Laura Mariana 9 (carta).docx
Abrir con Documentos de Google
SANDRA LAU DIOSES
Rectora
Trascriptor: Laura Mariana Gómez Melo
Ejercicio 9 - 1829639
Página 1 de 1
Articulación CGA
16:58 Hoy
no cumple con estilo bloque
Articulación CGA
16:57 Hoy
líneas especiales a menor tamaño
Articulación CGA
16:55 Hoy
faltó zona 2
Articulación CGA
16:54 Hoy
margen superior, no cumple
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:14
Ver historial
1829639 Gómez M...
1829639 Gómez Melo Lau...
1829639 Gómez Melo Lau...
1829639 Gómez Melo Lau...
Calificación
31/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
4:59 p. m.
10/11/2020


Inicio
Recibidos (873) - yenny
Recibidos (63) - articula
Boletín de calificaciones
PRODUCIR LA DOCUM
Recibidos (106) - yenny
classroom.google.com/u/2/g/tg/MTUxMDYxNzQwNTM5/MTUxMDYxNzQwNTY0#u=NjEyNDE0NTQ4ODJa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 7
Sandra Viviana vacca cardenas
32/50
Borrador
No devuelta
Devolver
1829639 Vacca Cardenas Sandra Viviana 7.docx
Abrir con Documentos de Google
SEÑORA
Sandra Patricia Portilla Parada
PROFESORA GESTION ADMINISTRATIVA
SENA
CALLE 68 63-20
BOGOTA D.C
ASUNTO: certificados práctica empresarial
Apreciada señora Sandra:
Solicitamos el favor de remitir el total de las certificaciones de práctica empresarial de los aprendices de grado 11°, teniendo en cuenta el posible de horas que cumplió cada estudiante por tema de aislamiento. El número de aprendices que se encuentran activas son 20 por tal motivo, necesito dicho número de certificaciones
Agradezco su colaboración y le pido me informe cuando estas ya estén listas,
Cordialmente,
Página 2 de 2
Articulación CGA
20:05 Hoy
es incorrecta la manera de relacionar la ciudad.
Articulación CGA
20:06 Hoy
interlineado sencillo
Articulación CGA
20:07 Hoy
error de redacción, incoherente con el planteamiento
Archivos
Entregada el 15 oct. a las 14:04
Ver historial
1829639 Vacca Card...
1829639 Vacca Cardenas Sa...
Calificación
32/50
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:09 p. m.
10/11/2020


Inicio
resultados prueba 5 Lestonnac
Recibidos (63) - articulacioncg
Recibidos (41) - articulacion2p
Recibidos (106) - yennycperez
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrnwhDmzmcCjzrsxHXCzlhPQnrcQgL
Gmail
in:sent
1 de 8,453
resultados prueba 5 Lestonnac
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para Sandra
20:38 (hace 0 minutos)
buenas noches respetada líder Sandrita,
de manera atenta envío las calificaciones de prueba 5 del colegio Lestonnac,
ficha 1829636: 18 aprendices evaluadas
de ese mismo grupo en ficha 1829684: una aprendiz evaluada
de ese mismo grupo ficha 1858592: dos aprendices evaluadas.
ficha 1829639: 13 aprendices evaluadas
He verificado en los listados de aprendices de segunda y tercera oportunidad, pero no encontré ningún otro aprendiz de este colegio para evaluar.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
8:39 p. m.
10/11/2020



Inicio | resultados prueba 5 Lestonnac | Recibidos (63) - articulacioncg | Recibidos (41) - articulacion2p | Recibidos (106) - yennycperez

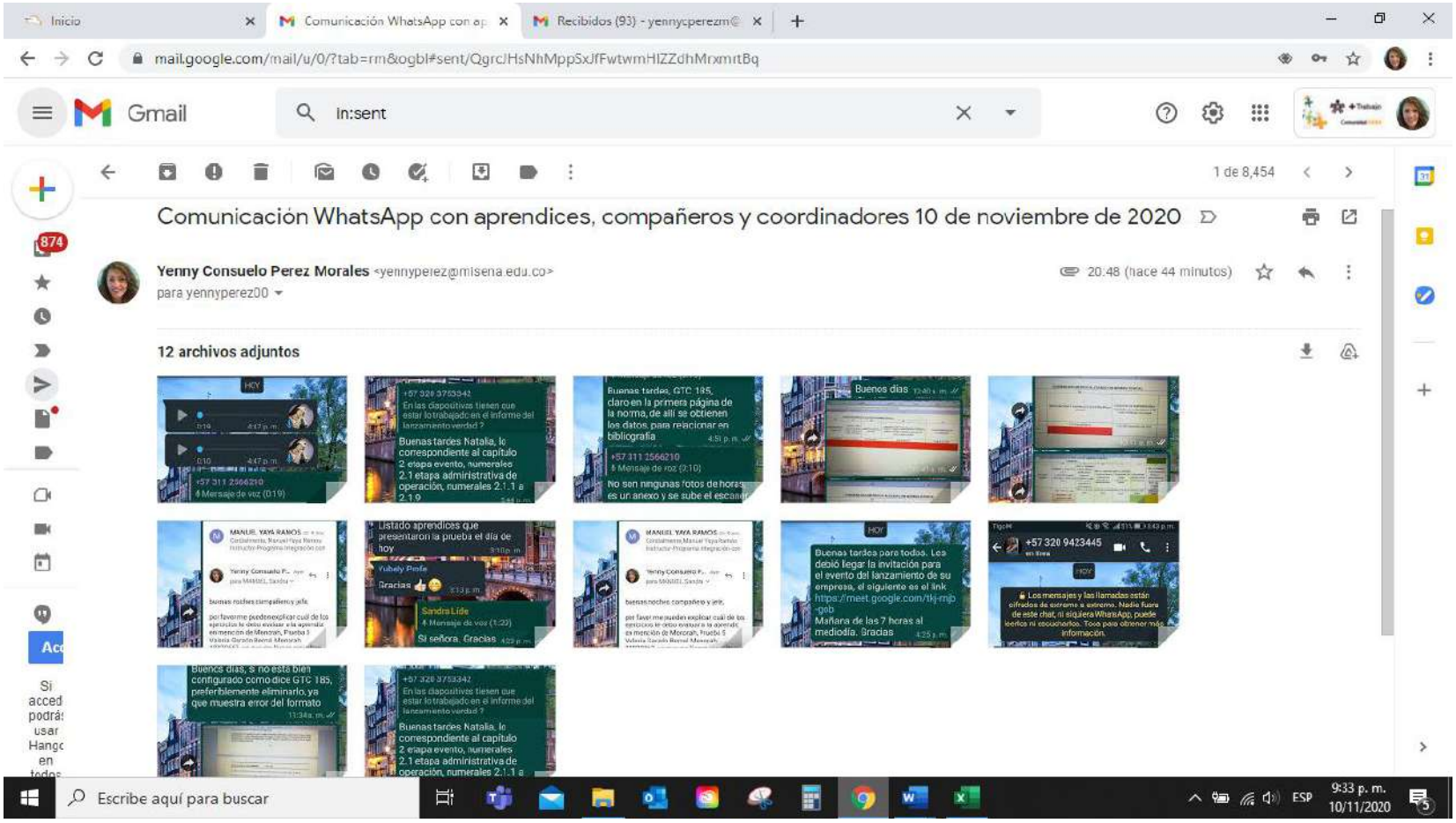
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrnwhDmzmcCjzrsxHXCzlhPQnrcQgL?projector=1&messagePartId=0.1

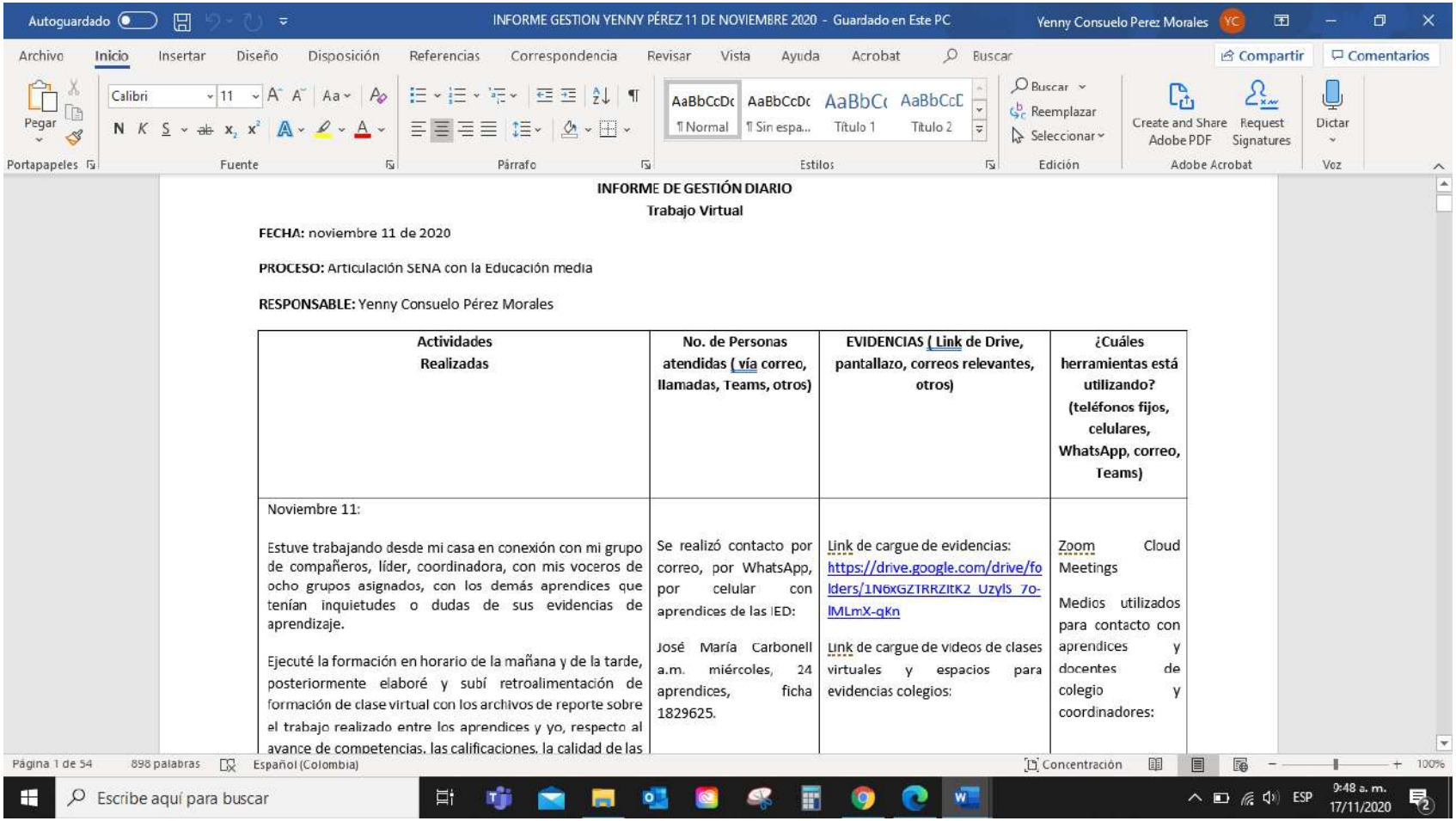
LESTONNAC PRUEBA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO 2020.xlsx — Abrir con

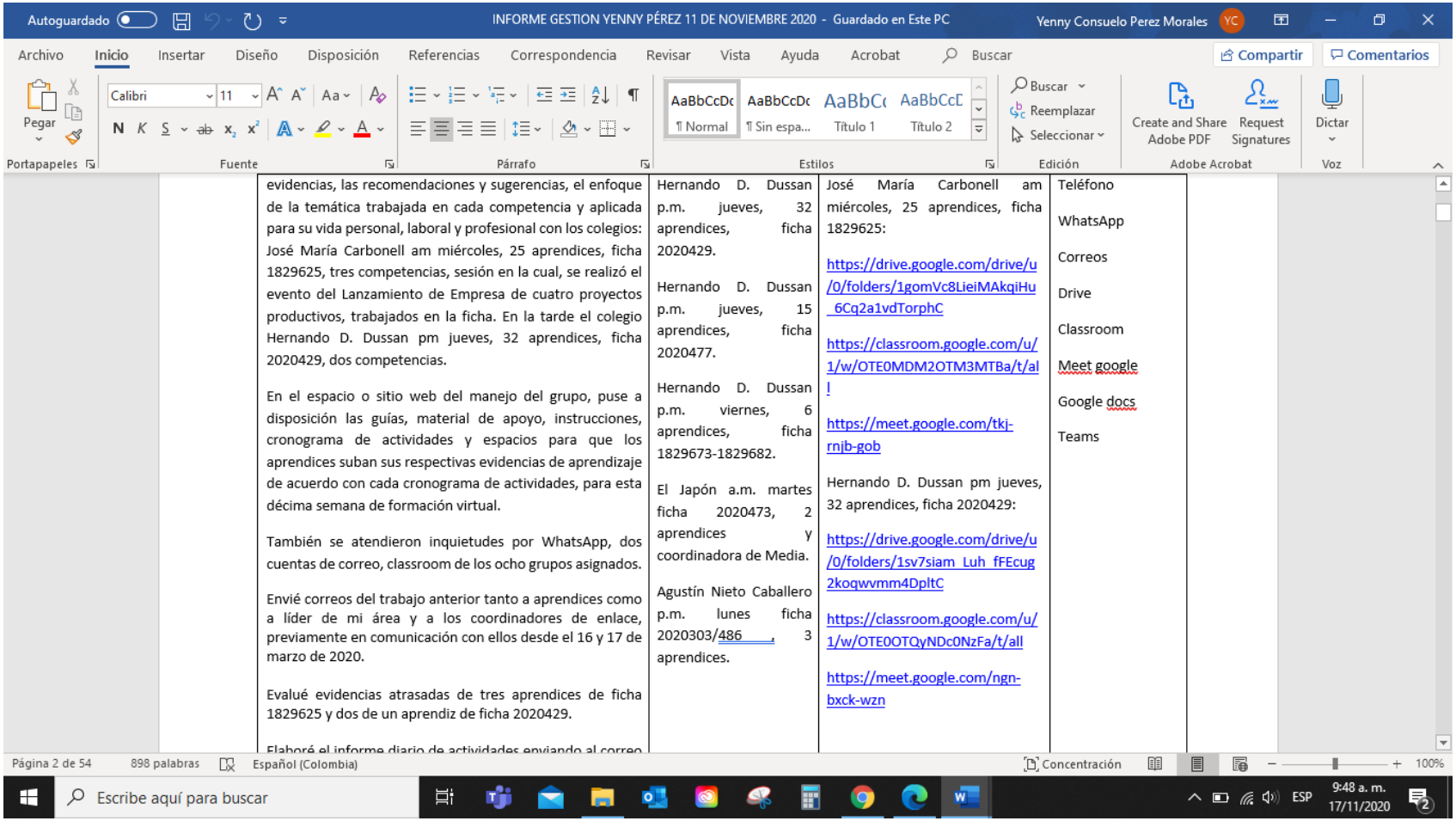
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	COLEGIO LESTONNAC FICHA 1829636 PRUEBA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2020 30%										
2	DATOS PERSONALES				DESEMPEÑO Y PRODUCTO				INFORME		DEFINITIVA (Max 15)
3	N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	INFORME FINAL PRÁCTICA	5%	
4	1	AMADOR MARTINEZ	NICOLE PAMELA	1193570298	30	32	31	7,8		0,0	7,8
5	2	APONTE RODRIGUEZ	LAURA CAMILA	1000321174	42	27	35	8,6		0,0	8,6
6	3	AREVALO ARDILA	LAURA DANIELA	1023082161	25	39	32	8,0		0,0	8,0
7	4	AYALA CALVO	ANDREA VIVIANA	1001316862	40	30	35	8,8		0,0	8,8
8	5	BARBOSA MEDINA	LAURA ISABEL	1000782316	21	28	25	6,1		0,0	6,1
9	6	CASTAÑEDA GUARNIZO	DANNA VALENTINA	1021673589	21	34	28	6,9		0,0	6,9
10	7	CASTELLANOS ANDRADE	SARA SOFIA	1001201172	40	37	39	9,6		0,0	9,6
11	8	CORREA GONZALEZ	KAREN DANIELA	1023363281	25	24	25	6,1		0,0	6,1
12	9	FONSECA PATIÑO	YEIMY LORENA	1104674050			0	0,0		0,0	0,0
13	10	FRAILE MORENO	SARA VALENTINA	1010004599			0	0,0		0,0	0,0
14	11	GIL MUÑOZ	LAURA CAMILA	1193232058	32	32	32	8,0		0,0	8,0
15	12	GOMEZ ALDANA	PAULA ANDREA	1031644980	47	39	43	10,8		0,0	10,8
16	13	HERRERA HERNANDEZ	ANDREA PAOLA	1007473633	20	28	24	6,0		0,0	6,0
17	14	LESMES ROMERO	NATALIA SOFIA	1016832088	39	38	39	9,6		0,0	9,6
18	15	QUIÑONES CARDENAS	GABRIELA	1006201022	35	28	32	7,9		0,0	7,9
19	16	RODRIGUEZ USECHE	DANIELA	1016942853	39	31	35	8,8		0,0	8,8
20	17	SANCHEZ VILLAMIZAR	SARA CATHERINE	1000007342	44	37	41	10,1		0,0	10,1

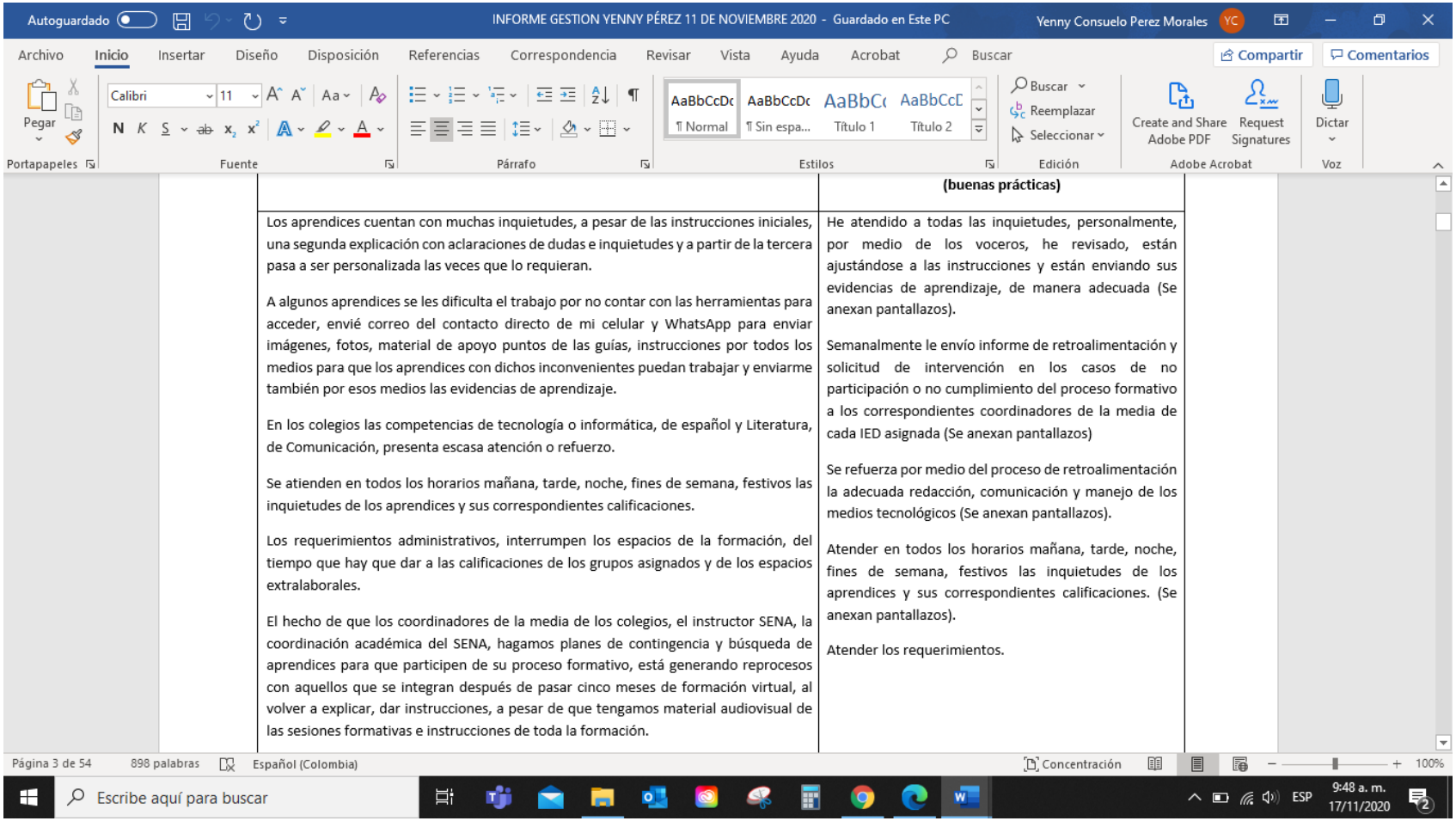
1829636 PRUEBA 5 30% 2020 | 1829639 PRUEBA 5 30% 2020

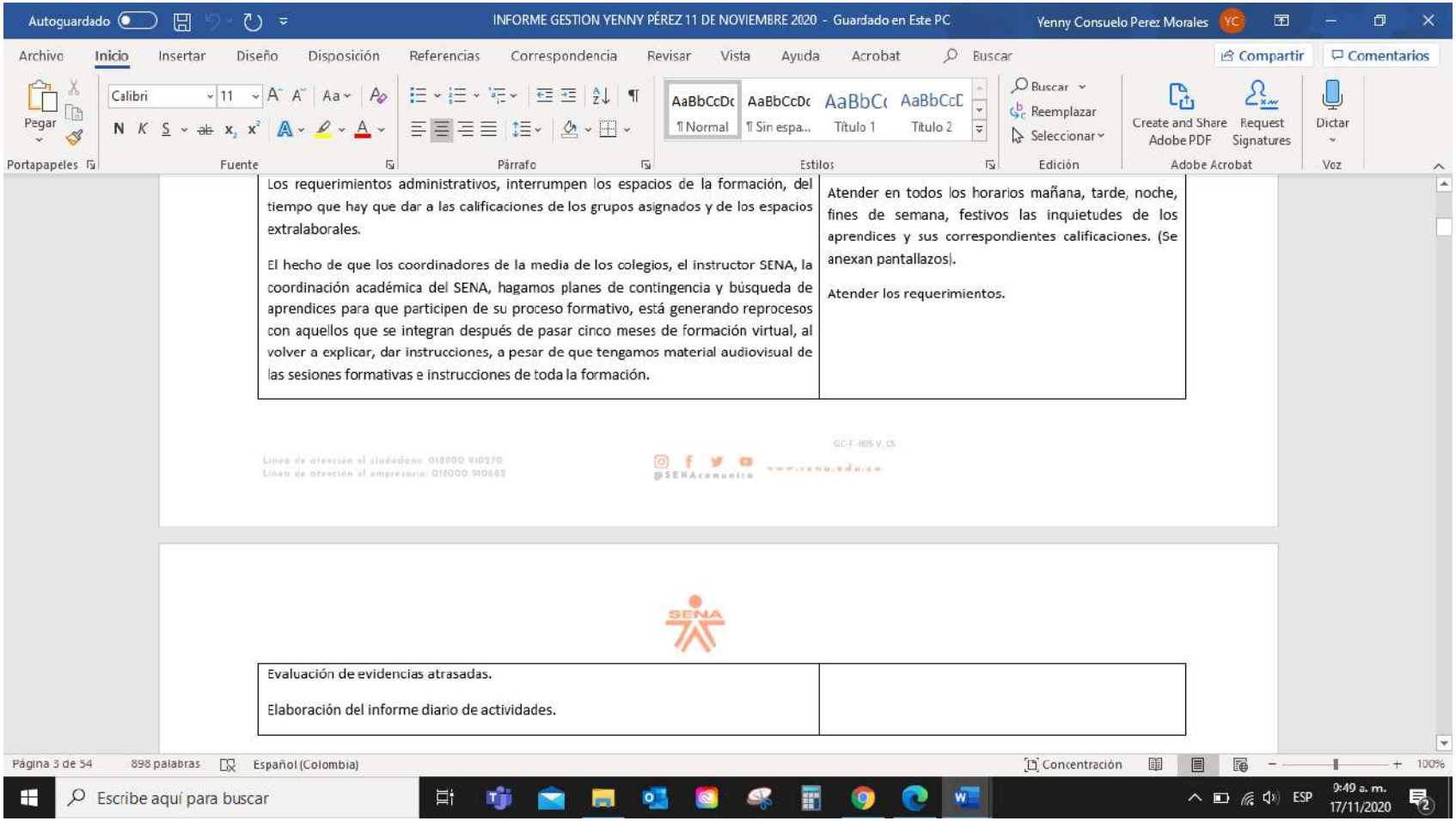
Escribe aquí para buscar — ESP — 8:40 p. m. 10/11/2020

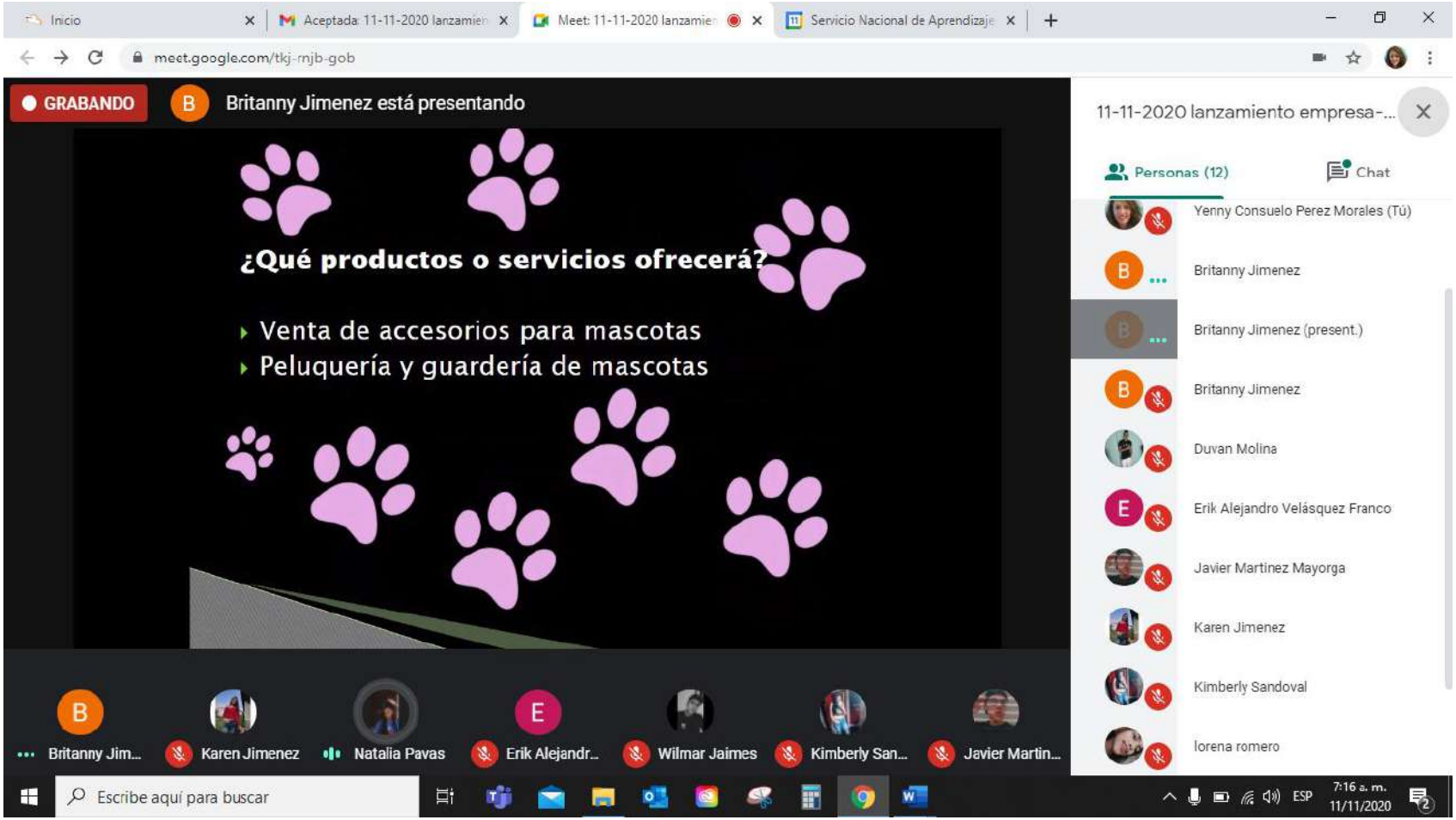

Inicio
Comunicación WhatsApp con ap
Recibidos (93) - yennycperezm@
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsNhMppSxJfFwtwmHlZZdhMrxmtBq
Gmail
in:sent
1 de 8,454
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 10 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
20:48 (hace 44 minutos)
12 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:33 p. m.
10/11/2020

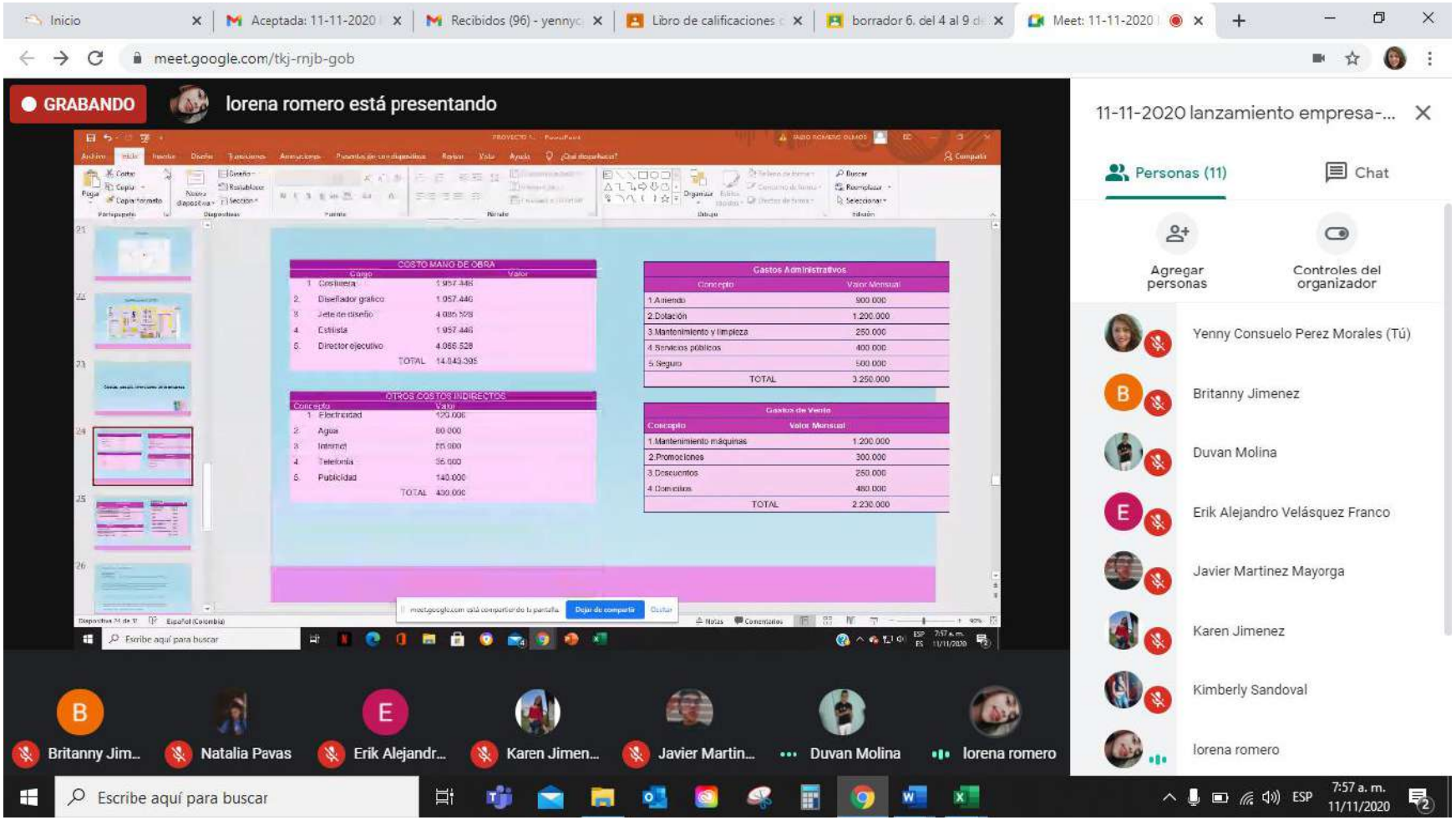

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 11 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 11 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades Realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 11:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación en horario de la mañana y de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
José María Carbonell a.m. miércoles, 24 aprendices, ficha 1829625.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Página 1 de 54 898 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:48 a. m. 17/11/2020

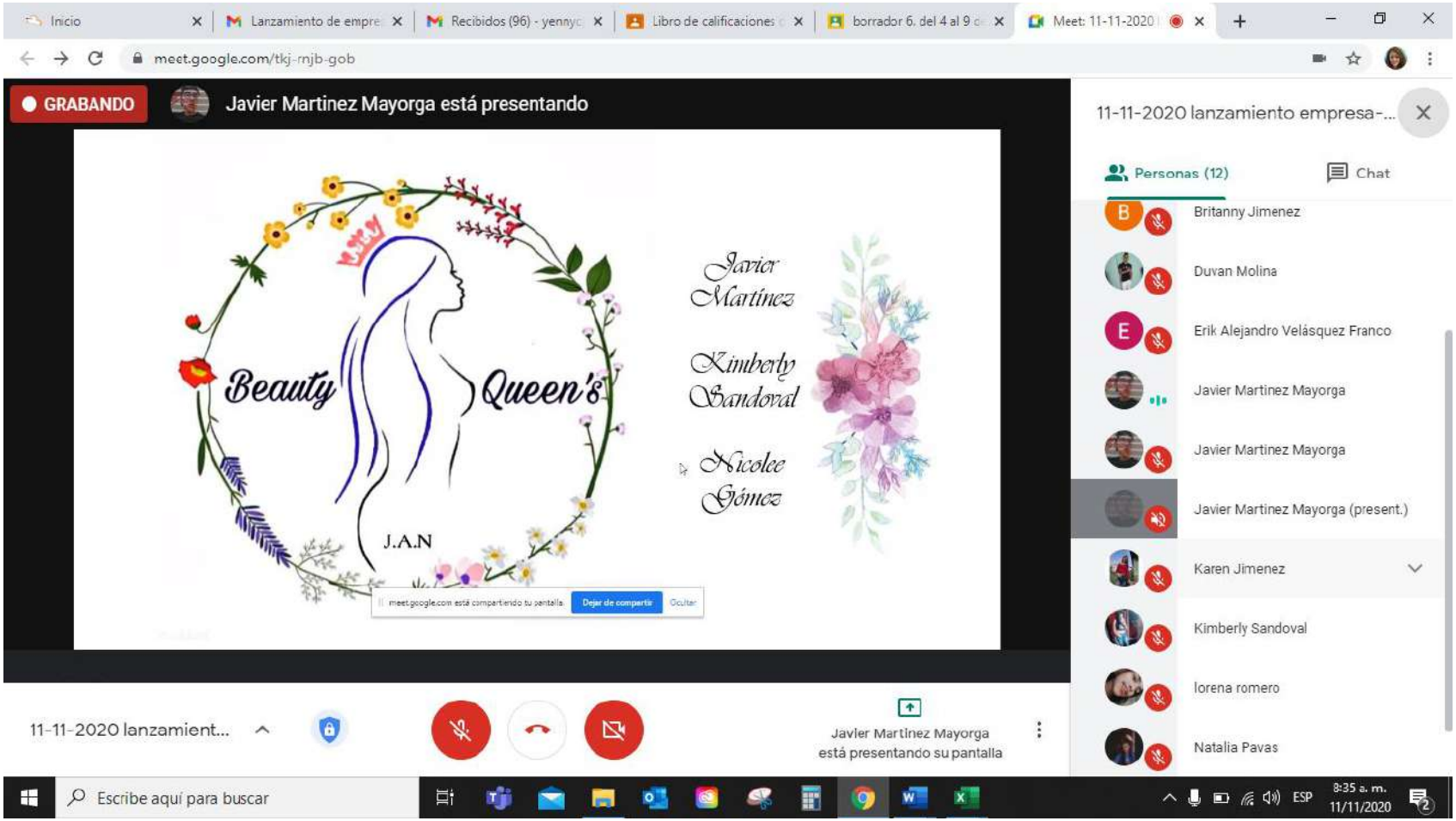

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 11 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
AaBbCcDc ¶ Normal
AaBbCcDc ¶ Sin espa...
AaBbC(Título 1
AaBbCcE Título 2
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar
Voz
evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: José María Carbonell am miércoles, 25 aprendices, ficha 1829625, tres competencias, sesión en la cual, se realizó el evento del Lanzamiento de Empresa de cuatro proyectos productivos, trabajados en la ficha. En la tarde el colegio Hernando D. Dussan pm jueves, 32 aprendices, ficha 2020429, dos competencias.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Evalué evidencias atrasadas de tres aprendices de ficha 1829625 y dos de un aprendiz de ficha 2020429.
Hernando D. Dussan p.m. jueves, 32 aprendices, ficha 2020429.
Hernando D. Dussan p.m. jueves, 15 aprendices, ficha 2020477.
Hernando D. Dussan p.m. viernes, 6 aprendices, ficha 1829673-1829682.
El Japón a.m. martes ficha 2020473, 2 aprendices y coordinadora de Media.
Agustín Nieto Caballero p.m. lunes ficha 2020303/486 , 3 aprendices.
José María Carbonell am miércoles, 25 aprendices, ficha 1829625:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gomVc8LieiMAkqiHu_6Cq2a1vdTorphC
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0MDM2OTM3MTBa/t/all
https://meet.google.com/tkj-rnjb-gob
Hernando D. Dussan pm jueves, 32 aprendices, ficha 2020429:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sv7siam_Luh_fFEcug2koqwvmm4DpltC
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0OTQyNDc0NzFa/t/all
https://meet.google.com/ngn-bxck-wzn
Teléfono
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 54 898 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:48 a. m. 17/11/2020

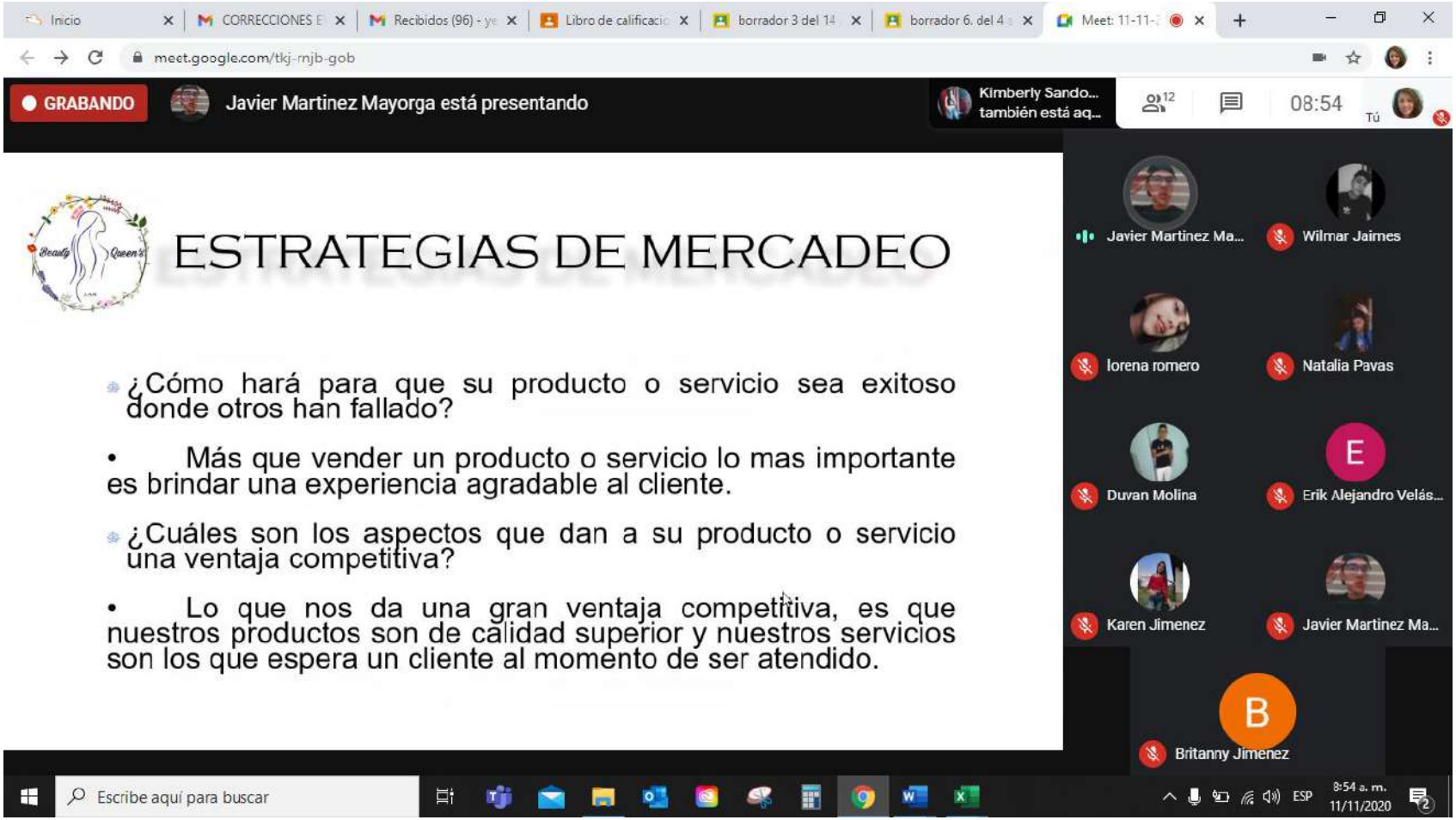

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 11 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
(buenas prácticas)
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran.
A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje.
En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.
Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones.
Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos).
Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos)
Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Página 3 de 54 898 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:48 a. m. 17/11/2020

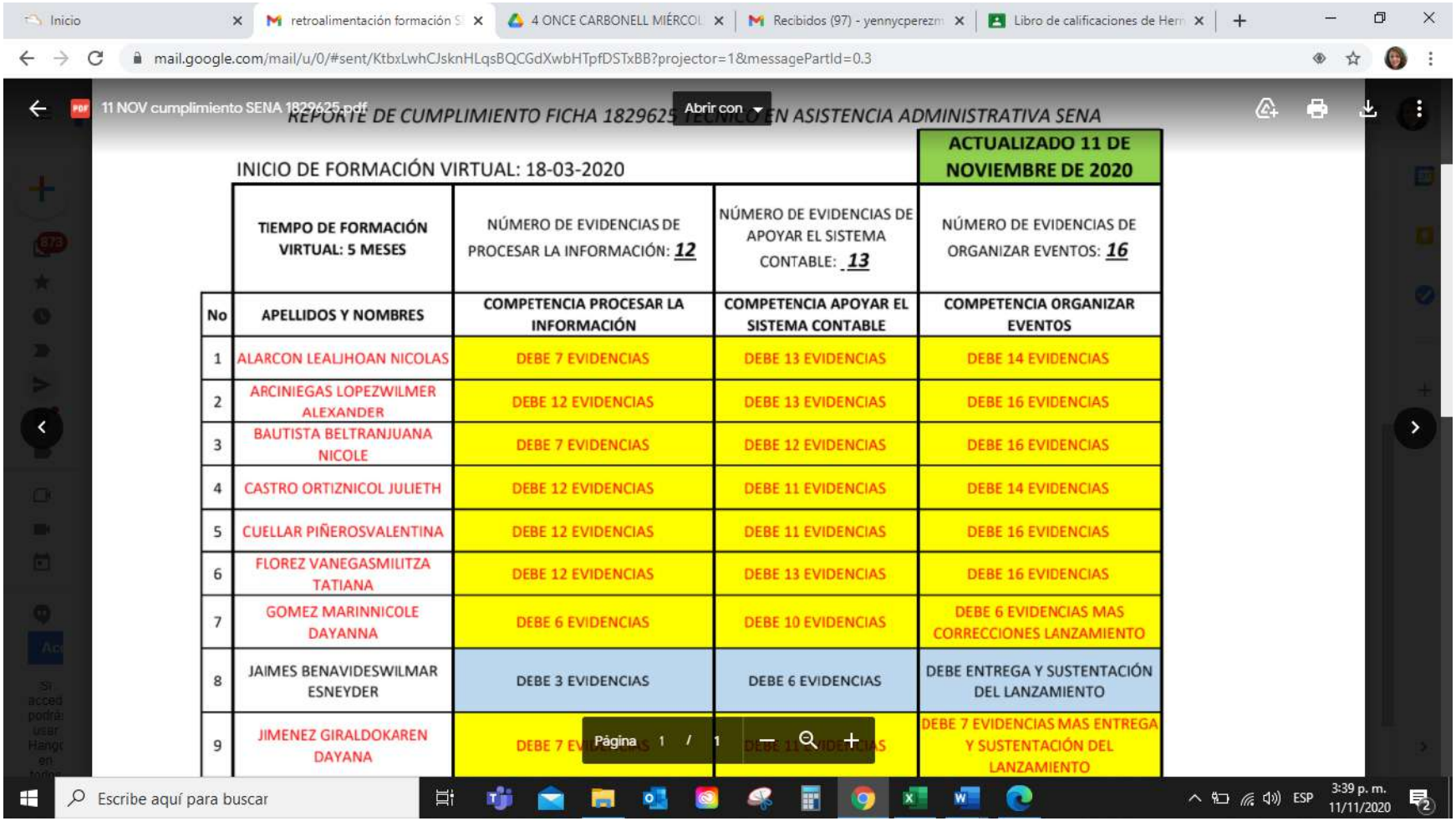

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 11 DE NOVIEMBRE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Evaluación de evidencias atrasadas.
Elaboración del informe diario de actividades.
Página 3 de 54
898 palabras
Español (Colombia)
Concentración
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:49 a. m.
17/11/2020


Inicio
Aceptada: 11-11-2020 lanzamien
Meet: 11-11-2020 lanzamien
Servicio Nacional de Aprendizaje
meet.google.com/tkj-rnjb-gob
GRABANDO
Britanny Jimenez está presentando
¿Qué productos o servicios ofrecerá?
Venta de accesorios para mascotas
Peluquería y guardería de mascotas
11-11-2020 lanzamiento empresa-...
Personas (12)
Chat
Yenny Consuelo Perez Morales (Tú)
Britanny Jimenez
Britanny Jimenez (present.)
Britanny Jimenez
Duvan Molina
Erik Alejandro Velásquez Franco
Javier Martinez Mayorga
Karen Jimenez
Kimberly Sandoval
lorena romero
Britanny Jim...
Karen Jimenez
Natalia Pavas
Erik Alejandr...
Wilmar Jaimes
Kimberly San...
Javier Martin...
Escribe aquí para buscar
ESP
7:16 a. m.
11/11/2020


Inicio
Aceptada: 11-11-2020
Recibidos (96) - yennyc
Libro de calificaciones
borrador 6. del 4 al 9
Meet: 11-11-2020
meet.google.com/tkj-rnjb-gob
GRABANDO
lorena romero está presentando
COSTO MANO DE OBRA
Cargo
Valor
1 Costurera 1.957.446
2. Diseñador grafico 1.957.446
3 Jefe de diseño 4.086.528
4. Estilista 1.957.446
5. Director ejecutivo 4.086.528
TOTAL 14.045.395
OTROS COSTOS INDIRECTOS
Concepto
Valor
1 Electricidad 120.000
2. Agua 80.000
3. Internet 55.000
4. Telefonia 36.000
5. Publicidad 140.000
TOTAL 430.000
Gastos Administrativos
Concepto
Valor Mensual
1.Arriendo 900.000
2.Dotación 1.200.000
3.Mantenimiento y limpieza 250.000
4.Servicios públicos 400.000
5.Seguro 500.000
TOTAL 3.250.000
Gastos de Venta
Concepto
Valor Mensual
1.Mantenimiento máquinas 1.200.000
2.Promociones 300.000
3.Descuentos 250.000
4.Domicilios 480.000
TOTAL 2.230.000
Dejar de compartir
Ocultar
11-11-2020 lanzamiento empresa-...
Personas (11)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
Yenny Consuelo Perez Morales (Tú)
Britanny Jimenez
Duvan Molina
Erik Alejandro Velásquez Franco
Javier Martinez Mayorga
Karen Jimenez
Kimberly Sandoval
lorena romero
Britanny Jim...
Natalia Pavas
Erik Alejandr...
Karen Jimen...
Javier Martin...
Duvan Molina
lorena romero
Escribe aquí para buscar
ESP
7:57 a. m.
11/11/2020


Inicio
Lanzamiento de empre
Recibidos (96) - yennyc
Libro de calificaciones
borrador 6. del 4 al 9 d
Meet: 11-11-2020
meet.google.com/tkj-rnjb-gob
GRABANDO
Javier Martinez Mayorga está presentando
Beauty Queen's
J.A.N
Javier Martínez
Kimberly Sandoval
Nicolee Gómez
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
11-11-2020 lanzamiento empresa-...
Personas (12)
Chat
Britanny Jimenez
Duvan Molina
Erik Alejandro Velásquez Franco
Javier Martinez Mayorga
Javier Martinez Mayorga
Javier Martinez Mayorga (present.)
Karen Jimenez
Kimberly Sandoval
lorena romero
Natalia Pavas
11-11-2020 lanzamient...
Javier Martinez Mayorga
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
8:35 a. m.
11/11/2020


Inicio
CORRECCIONES E
Recibidos (96) - ye
Libro de calificacio
borrador 3 del 14
borrador 6. del 4
Meet: 11-11-
meet.google.com/tkj-rnjb-gob
GRABANDO
Javier Martinez Mayorga está presentando
Kimberly Sando... también está aq...
12
08:54
Tú
ESTRATEGIAS DE MERCADEO
¿Cómo hará para que su producto o servicio sea exitoso donde otros han fallado?
Más que vender un producto o servicio lo mas importante es brindar una experiencia agradable al cliente.
¿Cuáles son los aspectos que dan a su producto o servicio una ventaja competitiva?
Lo que nos da una gran ventaja competitiva, es que nuestros productos son de calidad superior y nuestros servicios son los que espera un cliente al momento de ser atendido.
Javier Martinez Ma...
Wilmar Jaimes
lorena romero
Natalia Pavas
Duvan Molina
Erik Alejandro Velás...
Karen Jimenez
Javier Martinez Ma...
Britanny Jimenez
Escribe aquí para buscar
ESP
8:54 a. m.
11/11/2020



Inicio | retroalimentación formación S | 4 ONCE CARBONELL MIÉRCOL | Recibidos (97) - yennycperezm | Libro de calificaciones de Herr

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwhCJsknHLqsBQCGdXwbHTpfDSTxBB?projector=1&messagePartId=0.3

11 NOV cumplimiento SENA 1829625.pdf — Abrir con

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829625 CURSO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

ACTUALIZADO 11 DE NOVIEMBRE DE 2020

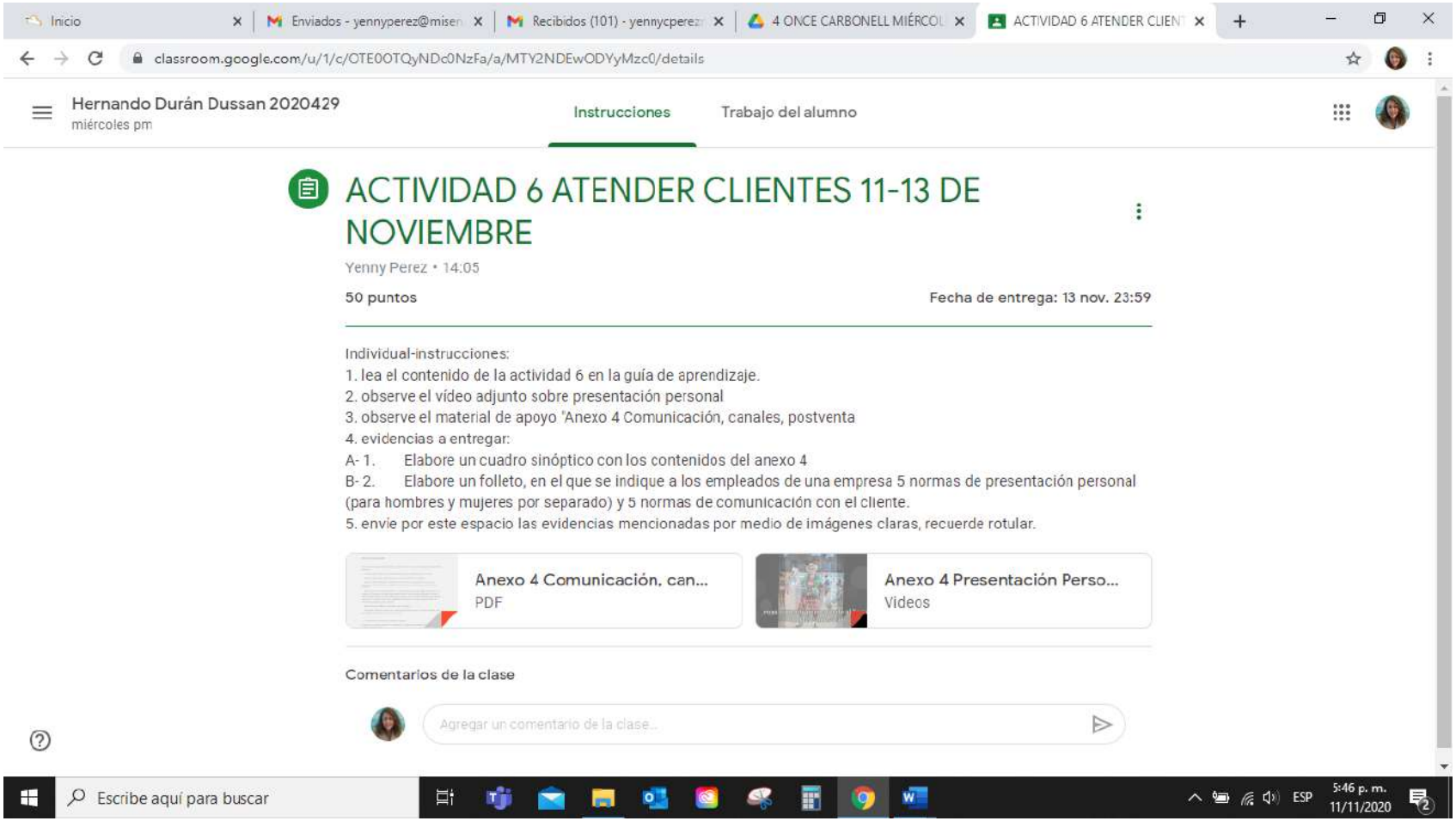
	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE PROCESAR LA INFORMACIÓN: ***12***	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE APOYAR EL SISTEMA CONTABLE: ***13***	NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ORGANIZAR EVENTOS: ***16***
No	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN**	**COMPETENCIA APOYAR EL SISTEMA CONTABLE**	**COMPETENCIA ORGANIZAR EVENTOS**
1	ALARCON LEALJHOAN NICOLAS	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 14 EVIDENCIAS
2	ARCINIEGAS LOPEZWILMER ALEXANDER	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
3	BAUTISTA BELTRANJUANA NICOLE	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
4	CASTRO ORTIZNICOL JULIETH	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 14 EVIDENCIAS
5	CUELLAR PIÑEROSVALENTINA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
6	FLOREZ VANEGASMILITZA TATIANA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
7	GOMEZ MARINNICOLE DAYANNA	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS MAS CORRECCIONES LANZAMIENTO
8	JAIMES BENAVIDESWILMAR ESNEYDER	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE ENTREGA Y SUSTENTACIÓN DEL LANZAMIENTO
9	JIMENEZ GIRALDOKAREN DAYANA	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS MAS ENTREGA Y SUSTENTACIÓN DEL LANZAMIENTO

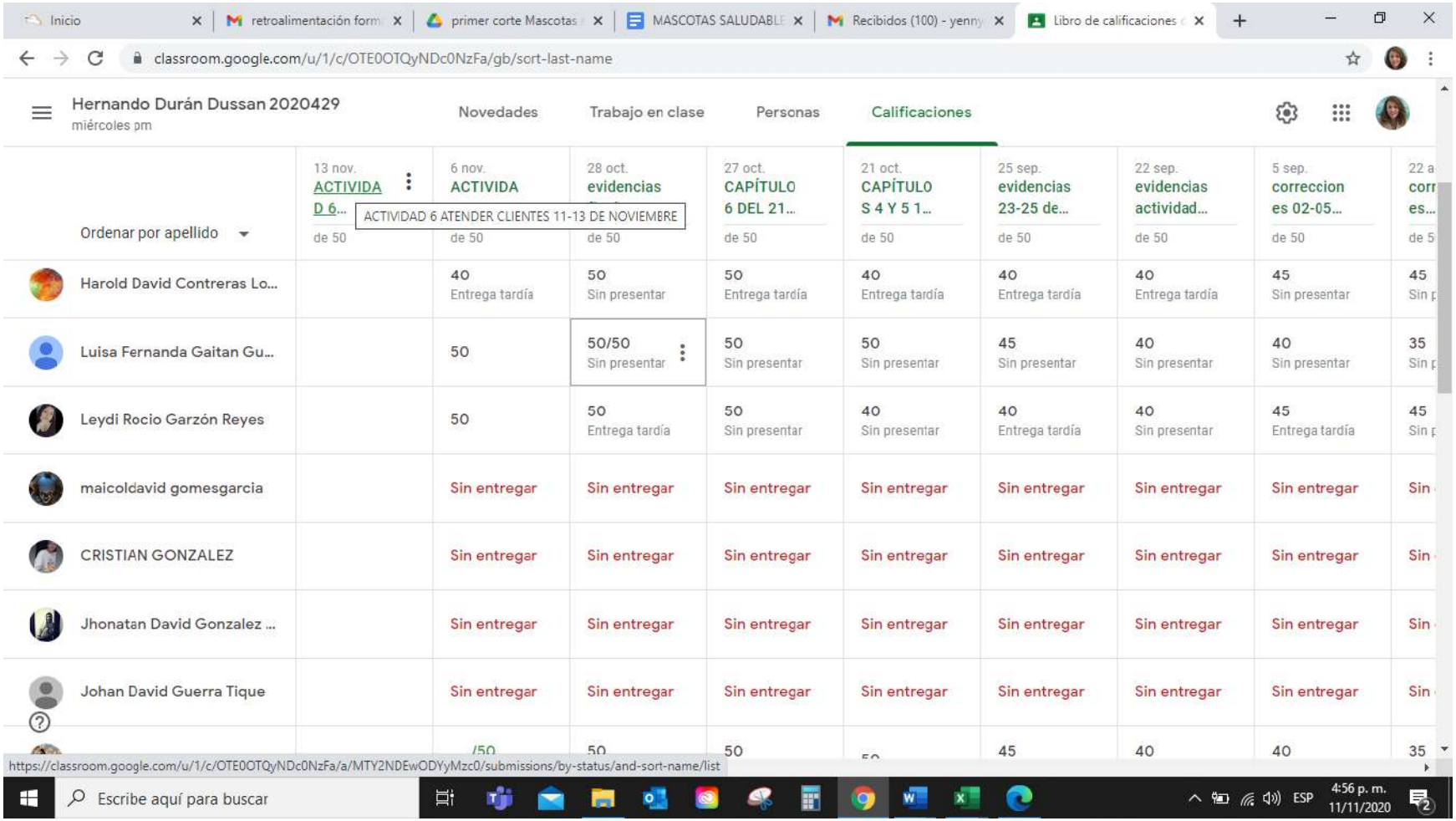
Página 1 / 1

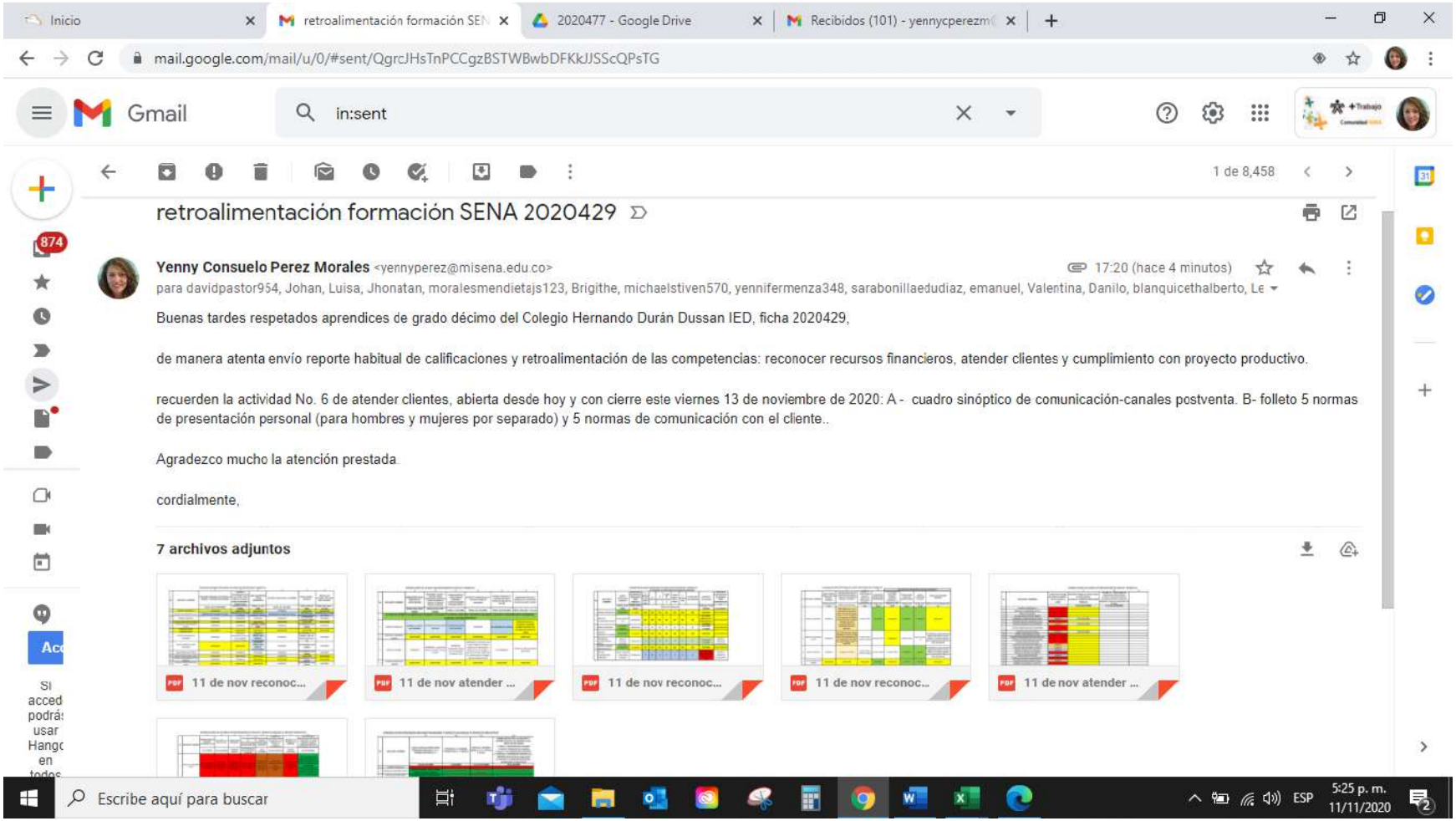
Escribe aquí para buscar — ESP 3:39 p. m. 11/11/2020

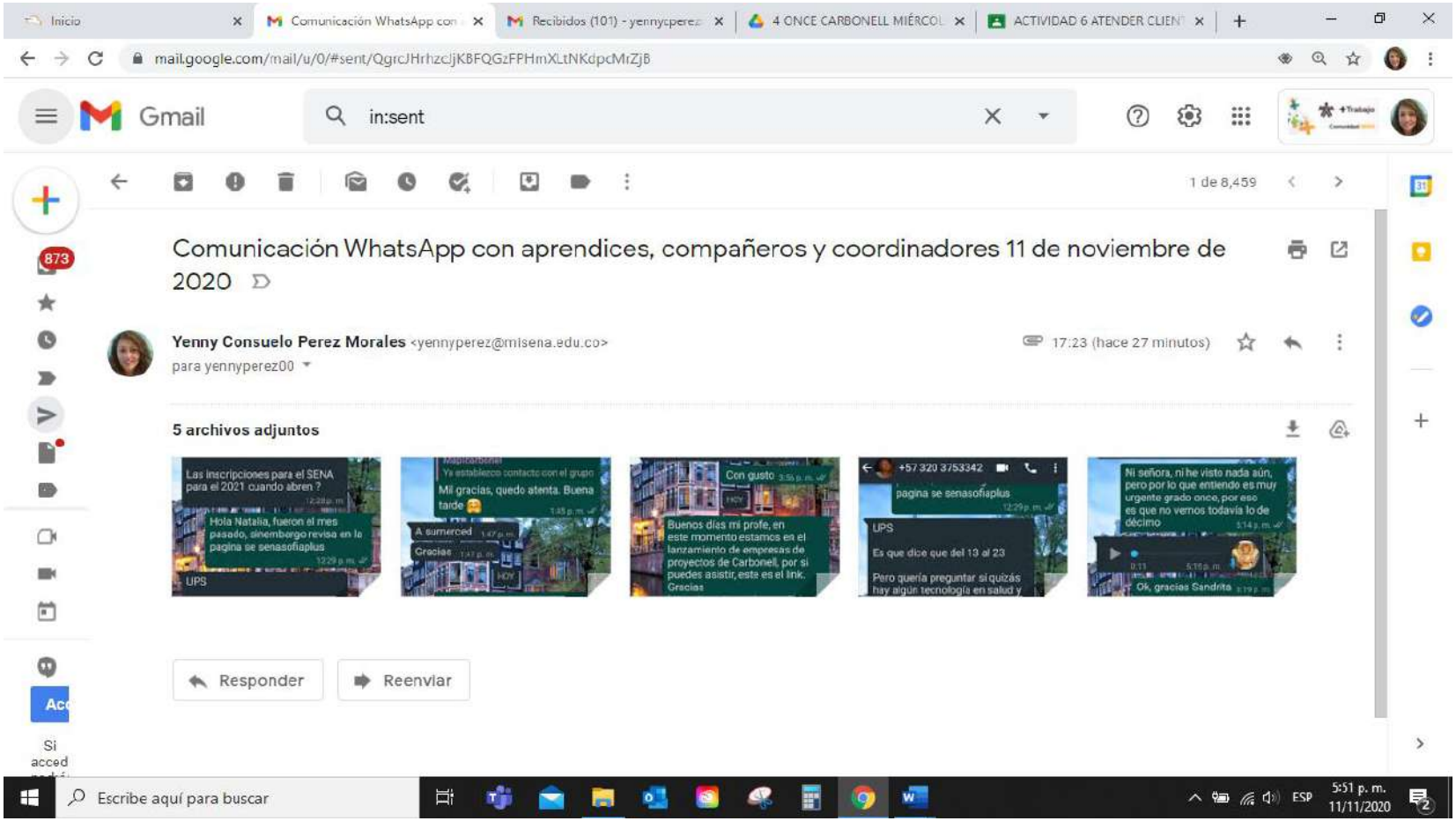


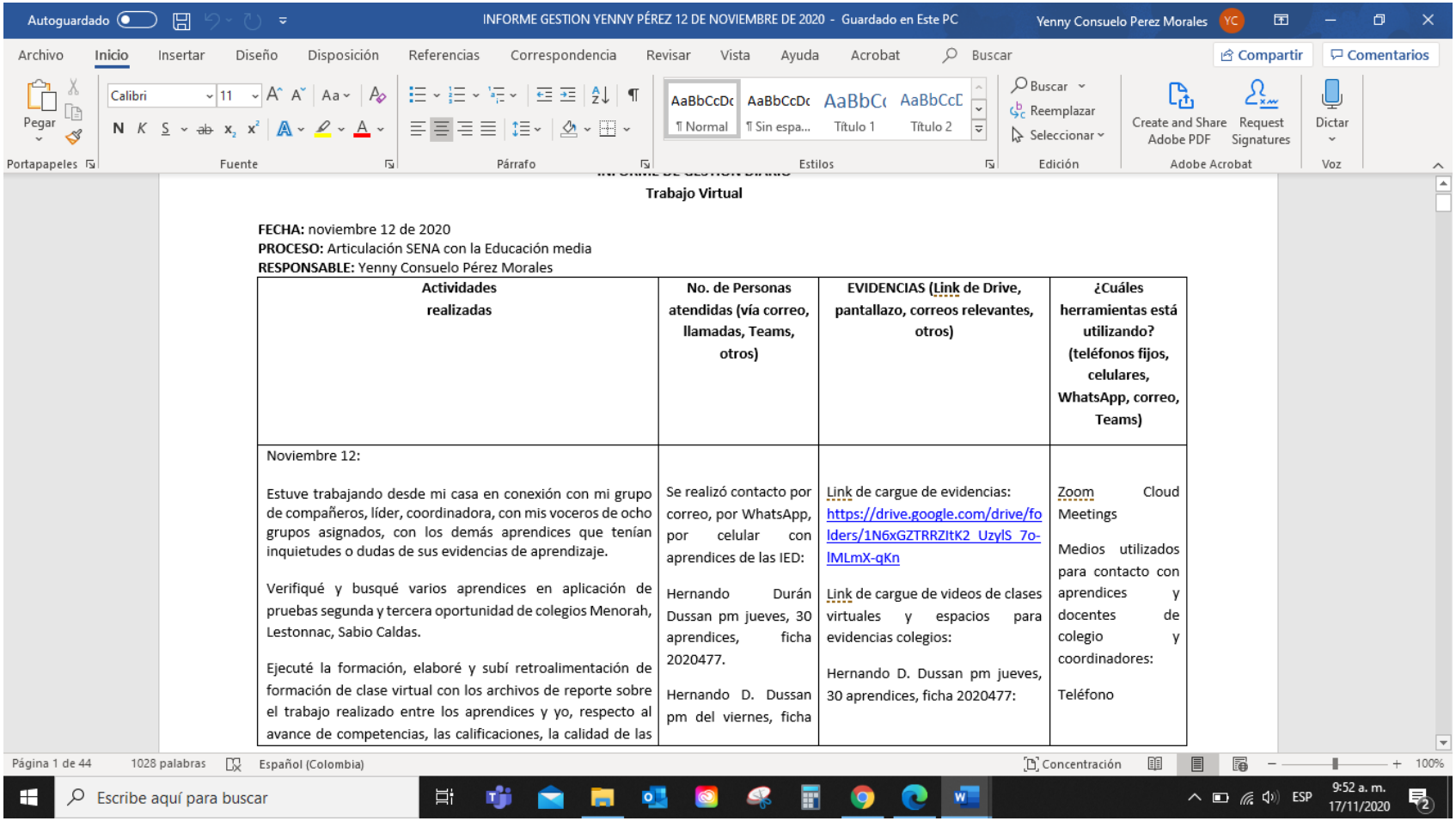
9	DAYANA	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	Y SUSTENTACIÓN DEL LANZAMIENTO
10	JIMENEZ JIMENEZBRITANNY	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO
11	LIZARAZO FRANCOEVELIN JULIANA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS
12	MARTINEZ MAYORGAJAVIER ALEXANDER	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE CORRECCIONES ACT 5,14,15	PENDIENTE CORRECCIONES DEL LANZAMIENTO
13	MAYORGA RUIZWILSON ARLEY	DEBE 9 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
14	MOLINA RODRIGUEZDUVAN CAMILO	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 7 EVIDENCIAS MAS ENTREGA Y SUSTENTACIÓN DEL LANZAMIENTO
15	MONCADA BARBOSACRISTIAN ALEJANDRO	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 15 EVIDENCIAS
16	PAVAS MURILLONATALIA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO
17	PEREZ ARENASBRAYAN STIVEN	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 8 EVIDENCIAS
18	ROJAS DAZA DIANA MARCELA	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 15 EVIDENCIAS
19	ROJAS PARRAJOSE DAVID	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 11 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
20	SANDOVAL RODRIGUEZKIMBERLI ALEXANDRA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	PENDIENTE CORRECCIONES DEL LANZAMIENTO
21	TIQUE ROMEROANGIE LORENA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO
22	TRUJILLO TAPIASLAURA CAMILA	DEBE 12 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS
23	VELASQUEZ FRANCOERIK ALEJANDRO	DEBE 1 EVIDENCIAS	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA
24	YAÑEZ RIAÑOYOJHAN STIVEN	DEBE 10 EVIDENCIAS	DEBE 13 EVIDENCIAS	DEBE 16 EVIDENCIAS

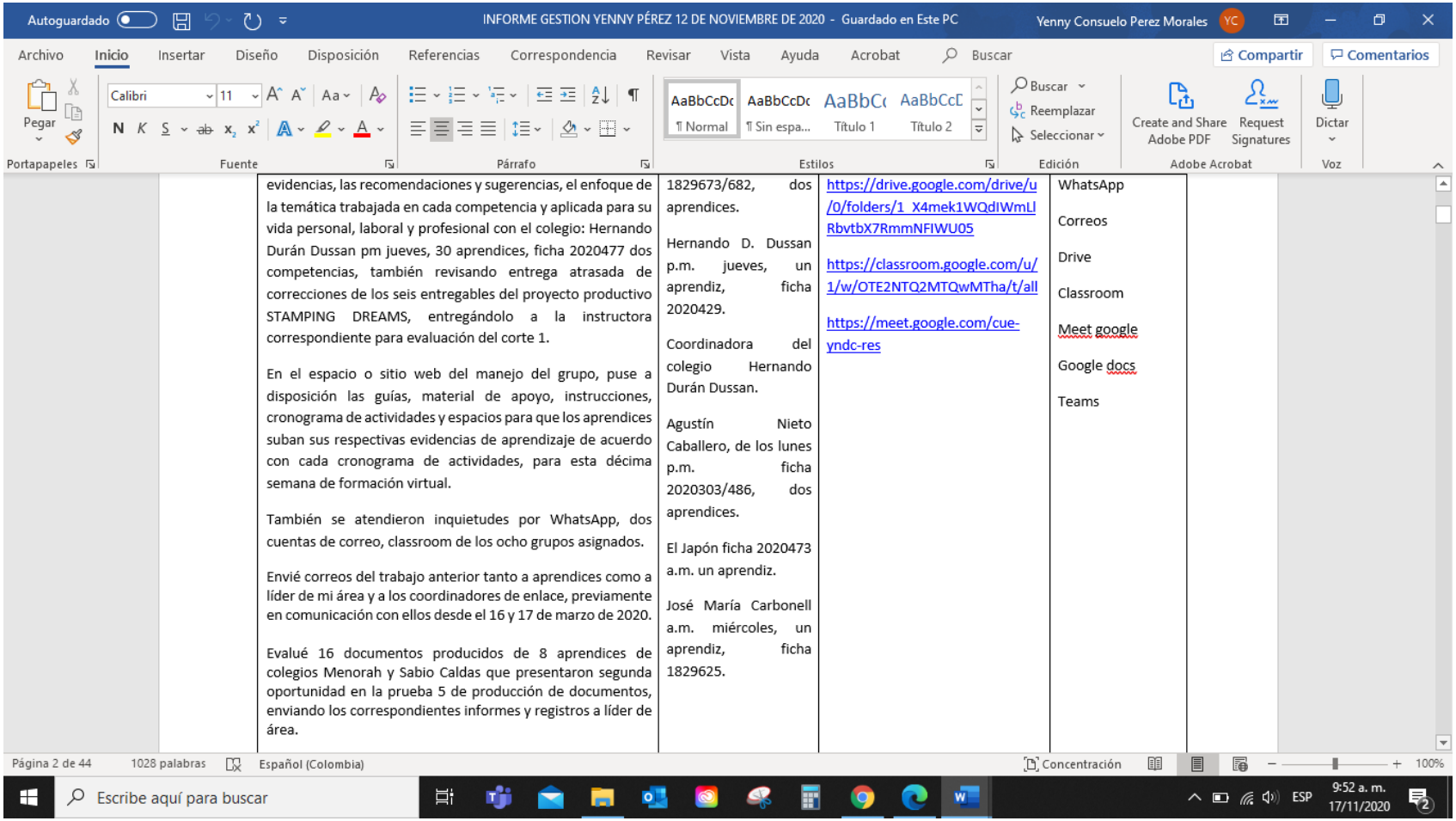

Inicio
Enviados - yennyperez@misen
Recibidos (101) - yennycperez
4 ONCE CARBONELL MIÉRCOL
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIEN
classroom.google.com/u/1/c/OTE0OTQyNDc0NzFa/a/MTY2NDEwODYyMzc0/details
Hernando Durán Dussan 2020429
miércoles pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIENTES 11-13 DE NOVIEMBRE
Yenny Perez • 14:05
50 puntos
Fecha de entrega: 13 nov. 23:59
Individual-instrucciones:
1. lea el contenido de la actividad 6 en la guía de aprendizaje.
2. observe el vídeo adjunto sobre presentación personal
3. observe el material de apoyo 'Anexo 4 Comunicación, canales, postventa
4. evidencias a entregar:
A- 1. Elabore un cuadro sinóptico con los contenidos del anexo 4
B- 2. Elabore un folleto, en el que se indique a los empleados de una empresa 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente.
5. envíe por este espacio las evidencias mencionadas por medio de imágenes claras, recuerde rotular.
Anexo 4 Comunicación, can...
PDF
Anexo 4 Presentación Perso...
Videos
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:46 p. m.
11/11/2020

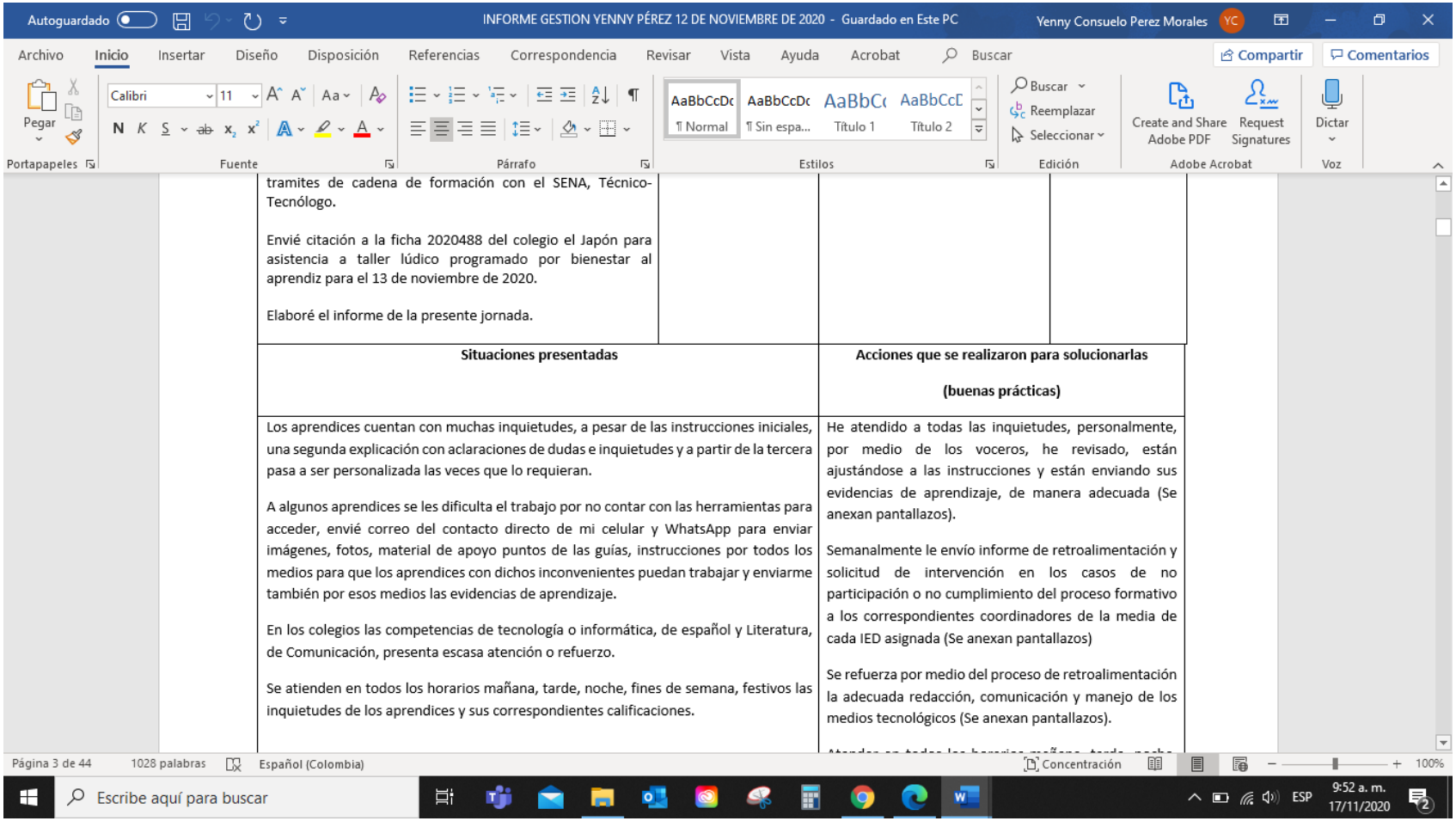

Inicio
retroalimentación form
primer corte Mascotas
MASCOTAS SALUDABLE
Recibidos (100) - yenny
Libro de calificaciones
classroom.google.com/u/1/c/OTE0OTQyNDc0NzFa/gb/sort-last-name
Hernando Durán Dussan 2020429
miércoles pm
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
13 nov. ACTIVIDAD 6... de 50
6 nov. ACTIVIDA de 50
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIENTES 11-13 DE NOVIEMBRE
28 oct. evidencias de 50
27 oct. CAPÍTULO 6 DEL 21... de 50
21 oct. CAPÍTULO S 4 Y 5 1... de 50
25 sep. evidencias 23-25 de... de 50
22 sep. evidencias actividad... de 50
5 sep. correccion es 02-05... de 50
Harold David Contreras Lo...
Luisa Fernanda Gaitan Gu...
Leydi Rocio Garzón Reyes
maicoldavid gomesgarcia
CRISTIAN GONZALEZ
Jhonatan David Gonzalez ...
Johan David Guerra Tique
Sin entregar
Entrega tardía
Sin presentar
50/50
https://classroom.google.com/u/1/c/OTE0OTQyNDc0NzFa/a/MTY2NDEwODYyMzc0/submissions/by-status/and-sort-name/list
Escribe aquí para buscar
ESP
4:56 p. m.
11/11/2020

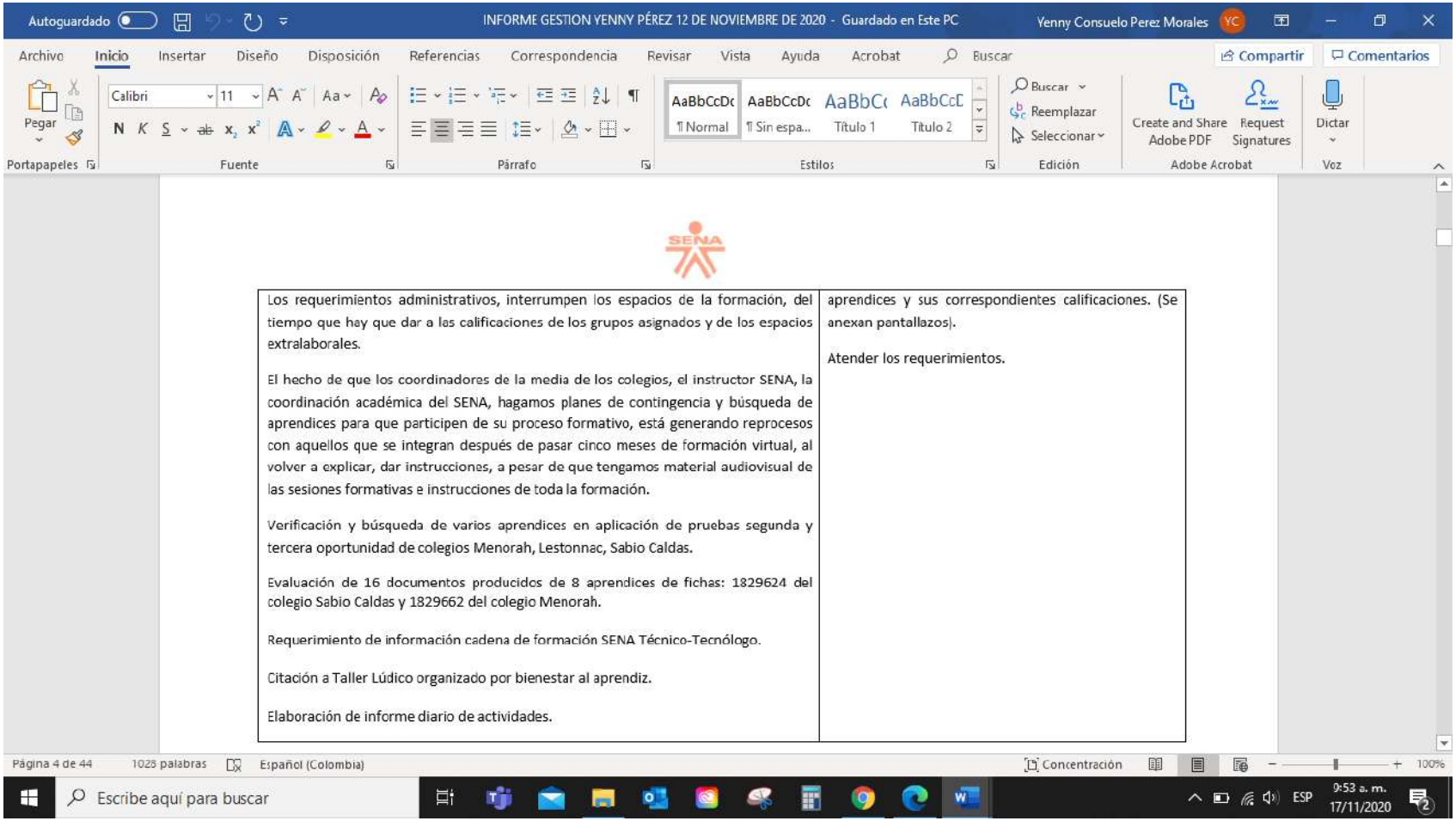

Inicio
retroalimentación formación SEN
2020477 - Google Drive
Recibidos (101) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTnPCCgzBSTWBwbDFKkJJSScQPsTG
Gmail
in:sent
1 de 8,458
retroalimentación formación SENA 2020429
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
17:20 (hace 4 minutos)
para davidpastor954, Johan, Luisa, Jhonatan, moralesmendietajs123, Brigithe, michaelstiven570, yennifermenza348, sarabonillaedudiaz, emanuel, Valentina, Danilo, blanquicethalberto, Le
Buenas tardes respetados aprendices de grado décimo del Colegio Hernando Durán Dussan IED, ficha 2020429,
de manera atenta envío reporte habitual de calificaciones y retroalimentación de las competencias: reconocer recursos financieros, atender clientes y cumplimiento con proyecto productivo.
recuerden la actividad No. 6 de atender clientes, abierta desde hoy y con cierre este viernes 13 de noviembre de 2020: A - cuadro sinóptico de comunicación-canales postventa. B- folleto 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente..
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
7 archivos adjuntos
11 de nov reconoc...
11 de nov atender ...
11 de nov reconoc...
11 de nov reconoc...
11 de nov atender ...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:25 p. m.
11/11/2020

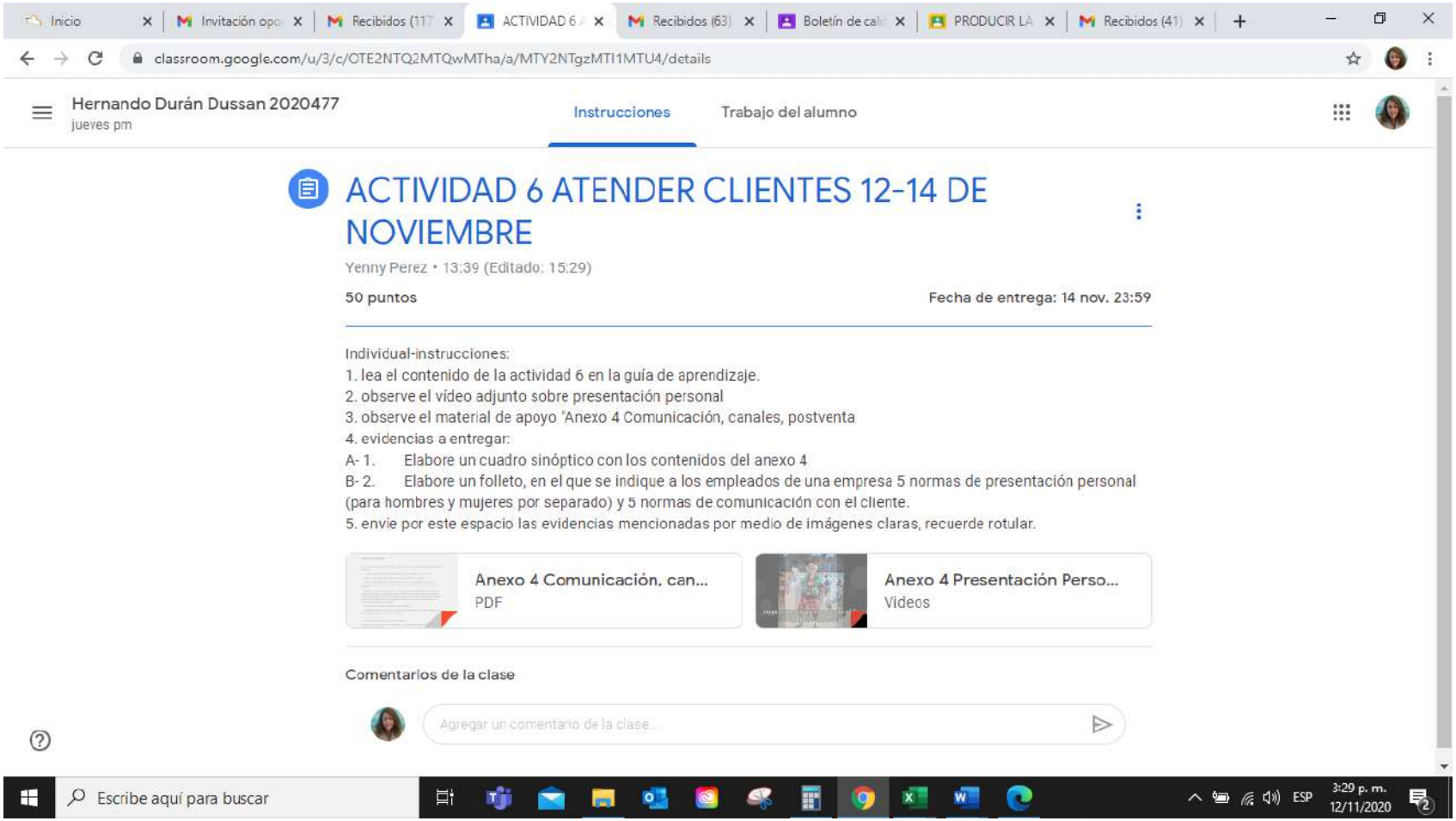

Inicio
Comunicación WhatsApp con
Recibidos (101) - yennyperez
4 ONCE CARBONELL MIÉRCOL
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIEN
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrhzcjKBFQGzFPHmXLtNKdpcMrZjB
Gmail
in:sent
1 de 8,459
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 11 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
17:23 (hace 27 minutos)
5 archivos adjuntos
Las inscripciones para el SENA para el 2021 cuando abren ?
Hola Natalia, fueron el mes pasado, sinembargo revisa en la pagina se senasofiaplus
UPS
Mil gracias, quedo atenta. Buena tarde
A sumerced
Gracias
Con gusto
Buenos días mi profe, en este momento estamos en el lanzamiento de empresas de proyectos de Carbonell, por si puedes asistir, este es el link. Gracias
+57 320 3753342
pagina se senasofiaplus
UPS
Es que dice que del 13 al 23
Pero quería preguntar si quizás hay algún tecnología en salud y
Ni señora, ni he visto nada aún, pero por lo que entiendo es muy urgente grado once, por eso es que no vemos todavía lo de décimo
Ok, gracias Sandrita
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
5:51 p. m.
11/11/2020

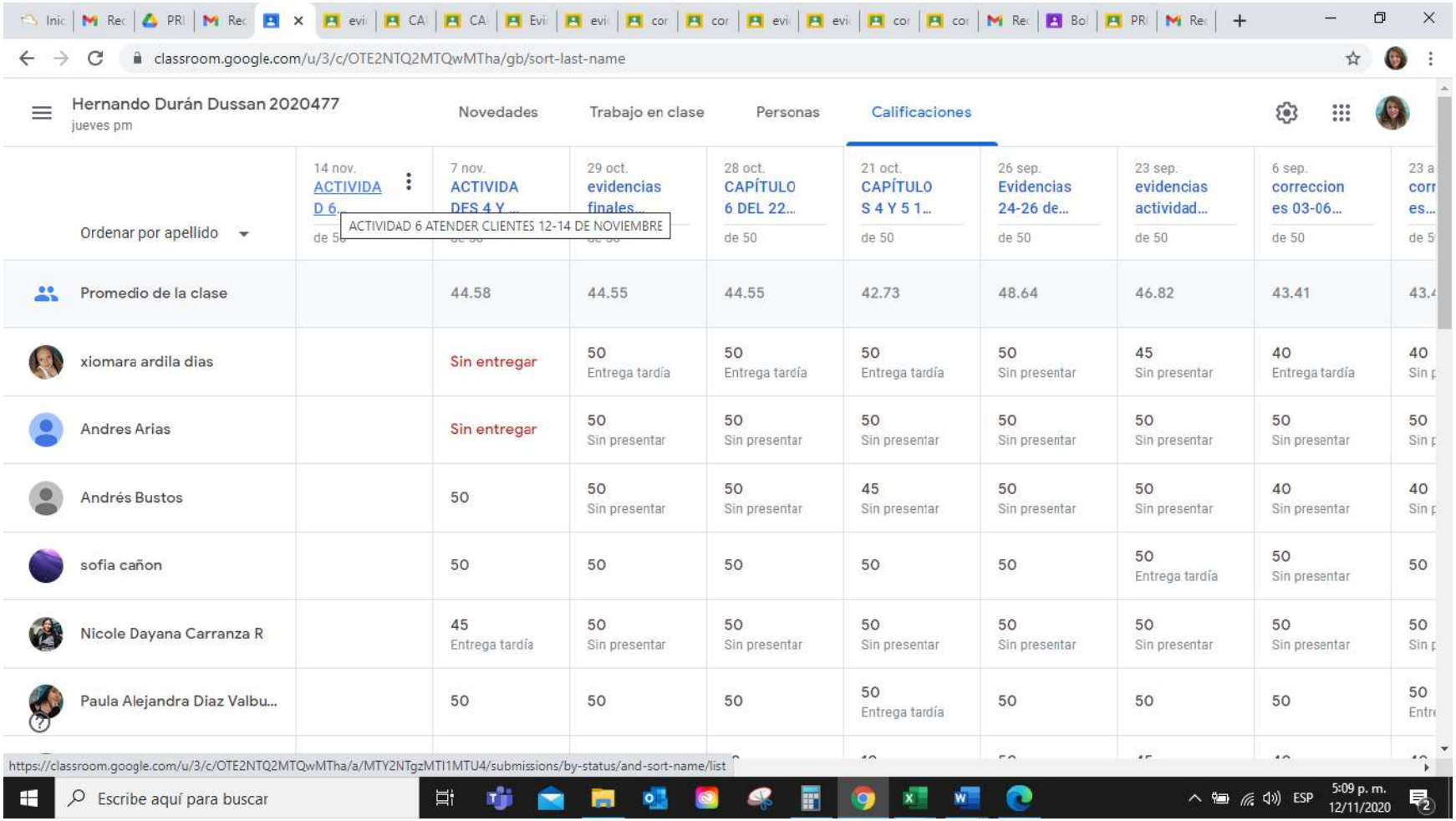

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Párrafo Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 12 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 12:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Verifiqué y busqué varios aprendices en aplicación de pruebas segunda y tercera oportunidad de colegios Menorah, Lestonnac, Sabio Caldas.
Ejecuté la formación, elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
Hernando Durán Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477.
Hernando D. Dussan pm del viernes, ficha
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:
Hernando D. Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477:
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono
Página 1 de 44 1028 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:52 a. m. 17/11/2020

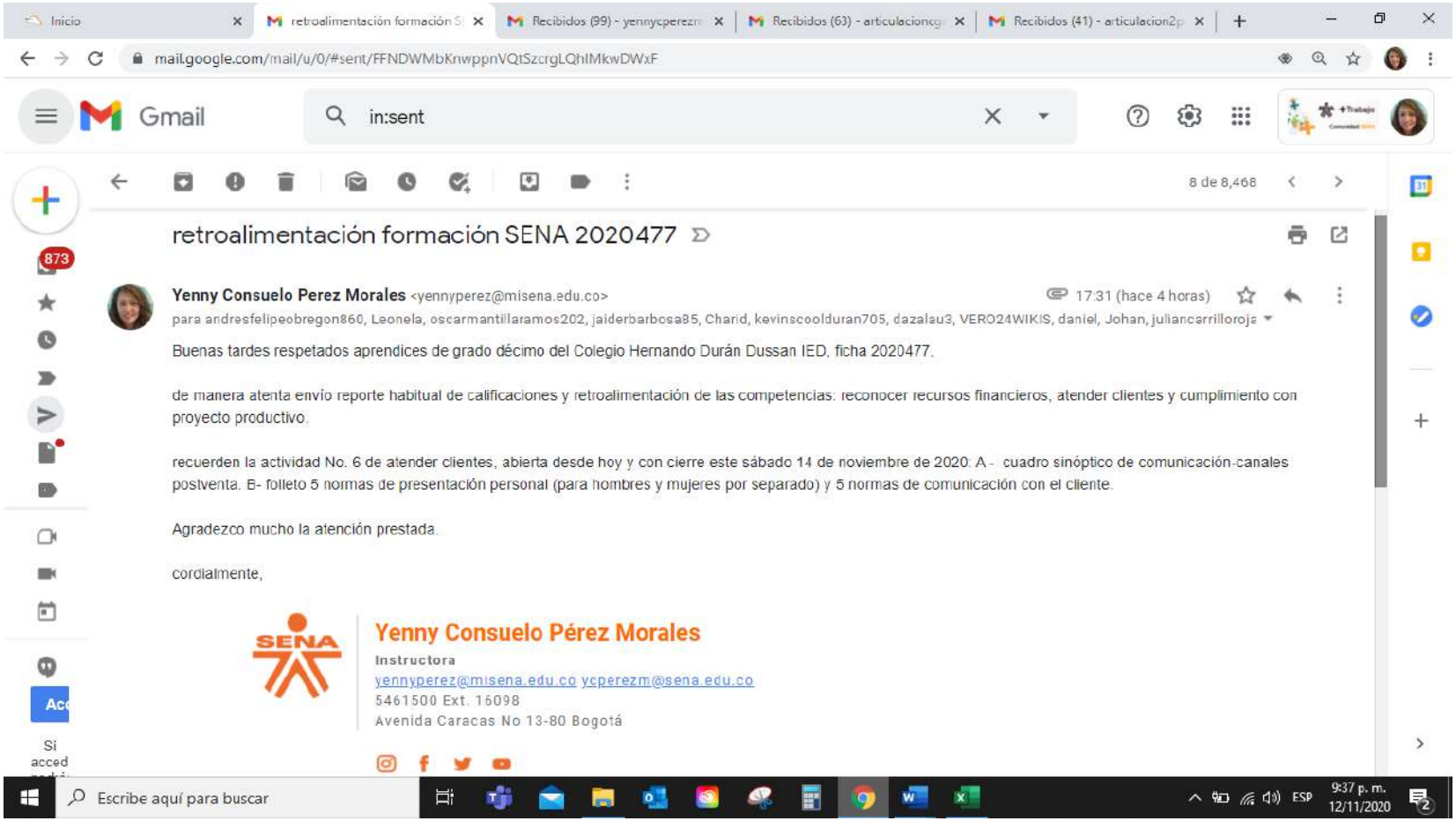

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar Voz
evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con el colegio: Hernando Durán Dussan pm jueves, 30 aprendices, ficha 2020477 dos competencias, también revisando entrega atrasada de correcciones de los seis entregables del proyecto productivo STAMPING DREAMS, entregándolo a la instructora correspondiente para evaluación del corte 1.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Evalué 16 documentos producidos de 8 aprendices de colegios Menorah y Sabio Caldas que presentaron segunda oportunidad en la prueba 5 de producción de documentos, enviando los correspondientes informes y registros a líder de área.
1829673/682, dos aprendices.
Hernando D. Dussan p.m. jueves, un aprendiz, ficha 2020429.
Coordinadora del colegio Hernando Durán Dussan.
Agustín Nieto Caballero, de los lunes p.m. ficha 2020303/486, dos aprendices.
El Japón ficha 2020473 a.m. un aprendiz.
José María Carbonell a.m. miércoles, un aprendiz, ficha 1829625.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_X4mek1WQdIWmLlRbvtbX7RmmNFIWU05
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE2NTQ2MTQwMTha/t/all
https://meet.google.com/cue-yndc-res
WhatsApp
Correos
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 44 1028 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:52 a. m. 17/11/2020

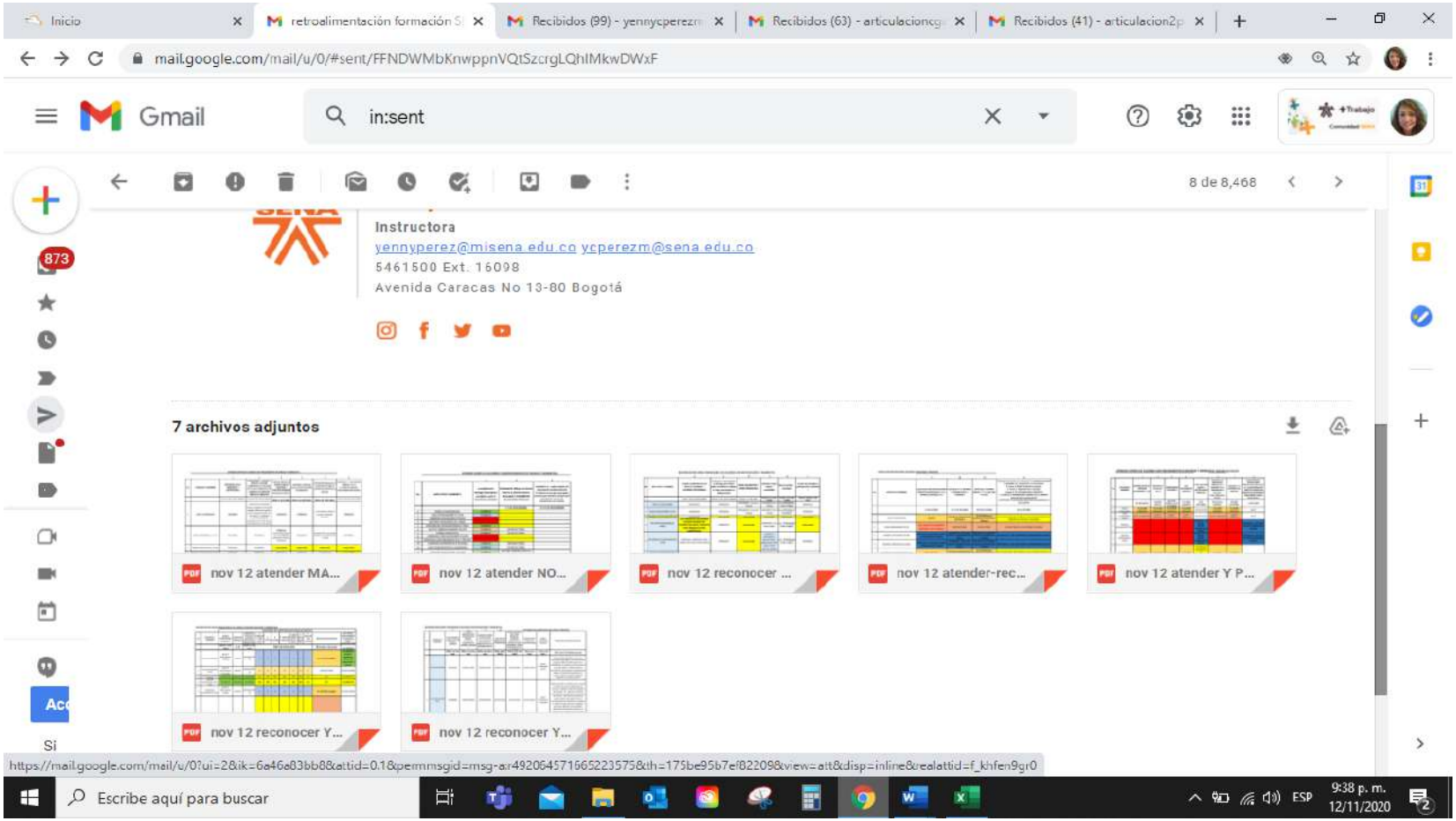

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
tramites de cadena de formación con el SENA, Técnico-Tecnólogo.
Envié citación a la ficha 2020488 del colegio el Japón para asistencia a taller lúdico programado por bienestar al aprendiz para el 13 de noviembre de 2020.
Elaboré el informe de la presente jornada.
Situaciones presentadas
Acciones que se realizaron para solucionarlas
(buenas prácticas)
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran.
A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje.
En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.
Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones.
He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos).
Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos)
Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).
Página 3 de 44 1028 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:52 a. m. 17/11/2020


Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación, del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados y de los espacios extralaborales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Verificación y búsqueda de varios aprendices en aplicación de pruebas segunda y tercera oportunidad de colegios Menorah, Lestonnac, Sabio Caldas.
Evaluación de 16 documentos producidos de 8 aprendices de fichas: 1829624 del colegio Sabio Caldas y 1829662 del colegio Menorah.
Requerimiento de información cadena de formación SENA Técnico-Tecnólogo.
Citación a Taller Lúdico organizado por bienestar al aprendiz.
Elaboración de informe diario de actividades.
aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Atender los requerimientos.
Página 4 de 44 1028 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:53 a. m. 17/11/2020

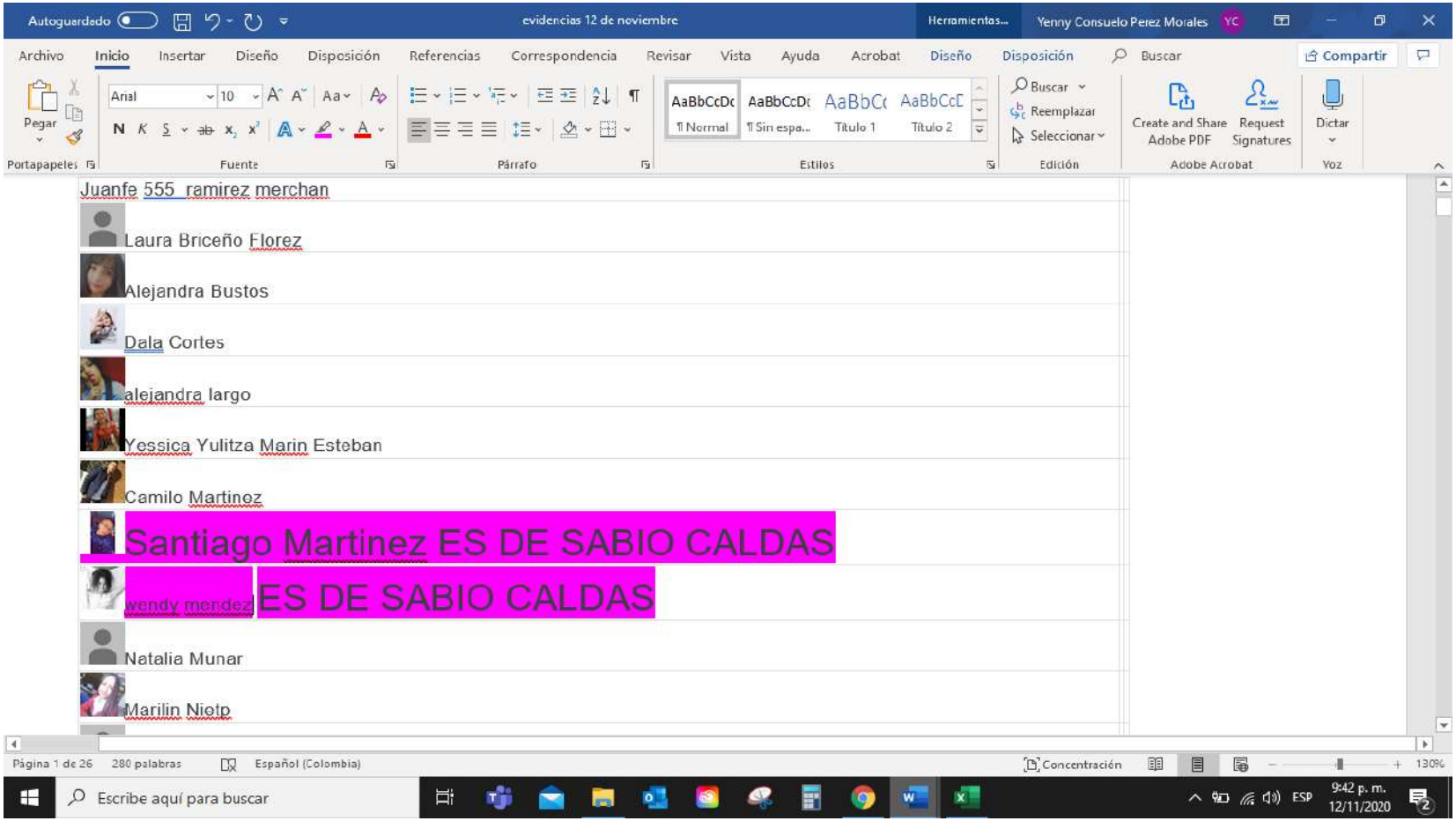

Inicio
Invitación opo
Recibidos (117
ACTIVIDAD 6
Recibidos (63)
Boletín de cali
PRODUCIR LA
Recibidos (41)
classroom.google.com/u/3/c/OTE2NTQ2MTQwMTha/a/MTY2NTgzMTI1MTU4/details
Hernando Durán Dussan 2020477
jueves pm
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIENTES 12-14 DE NOVIEMBRE
Yenny Perez • 13:39 (Editado: 15:29)
50 puntos
Fecha de entrega: 14 nov. 23:59
Individual-instrucciones:
1. lea el contenido de la actividad 6 en la guía de aprendizaje.
2. observe el vídeo adjunto sobre presentación personal
3. observe el material de apoyo 'Anexo 4 Comunicación, canales, postventa
4. evidencias a entregar:
A- 1. Elabore un cuadro sinóptico con los contenidos del anexo 4
B- 2. Elabore un folleto, en el que se indique a los empleados de una empresa 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente.
5. envie por este espacio las evidencias mencionadas por medio de imágenes claras, recuerde rotular.
Anexo 4 Comunicación, can...
PDF
Anexo 4 Presentación Perso...
Videos
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:29 p. m.
12/11/2020

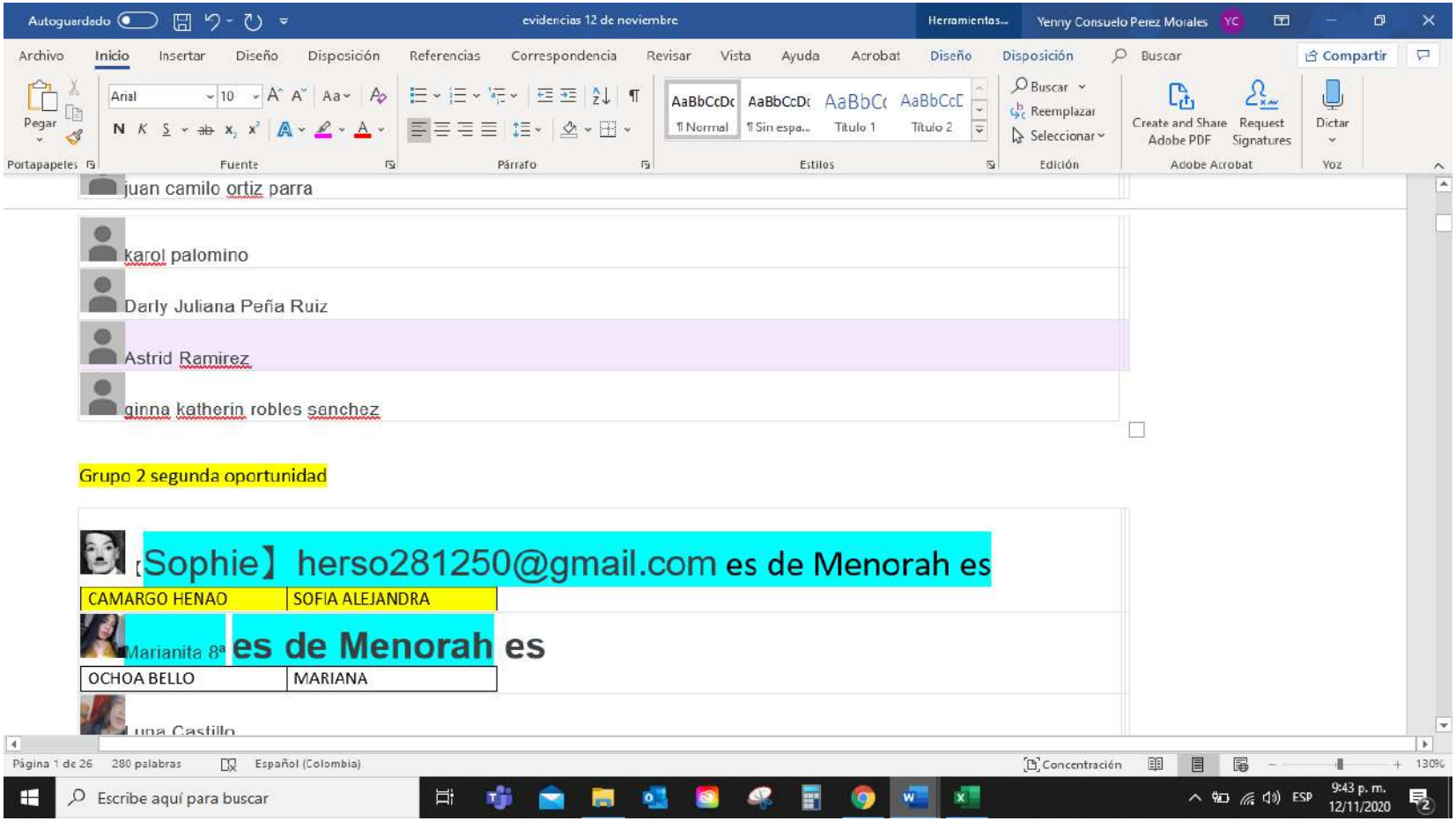

classroom.google.com/u/3/c/OTE2NTQ2MTQwMTha/gb/sort-last-name
Hernando Durán Dussan 2020477
jueves pm
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIENTES 12-14 DE NOVIEMBRE
14 nov. ACTIVIDAD 6... de 50
7 nov. ACTIVIDADES 4 Y ... de 50
29 oct. evidencias finales... de 50
28 oct. CAPÍTULO 6 DEL 22... de 50
21 oct. CAPÍTULOS 4 Y 5 1... de 50
26 sep. Evidencias 24-26 de... de 50
23 sep. evidencias actividad... de 50
6 sep. correcciones 03-06... de 50
Promedio de la clase
44.58
44.55
44.55
42.73
48.64
46.82
43.41
xiomara ardila dias
Sin entregar
50 Entrega tardía
50 Entrega tardía
50 Entrega tardía
50 Sin presentar
45 Sin presentar
40 Entrega tardía
Andres Arias
Sin entregar
50 Sin presentar
Andrés Bustos
50
45 Sin presentar
40 Sin presentar
sofia cañon
50 Entrega tardía
Nicole Dayana Carranza R
45 Entrega tardía
Paula Alejandra Diaz Valbu...
https://classroom.google.com/u/3/c/OTE2NTQ2MTQwMTha/a/MTY2NTgzMTI1MTU4/submissions/by-status/and-sort-name/list
Escribe aquí para buscar
ESP
5:09 p. m.
12/11/2020

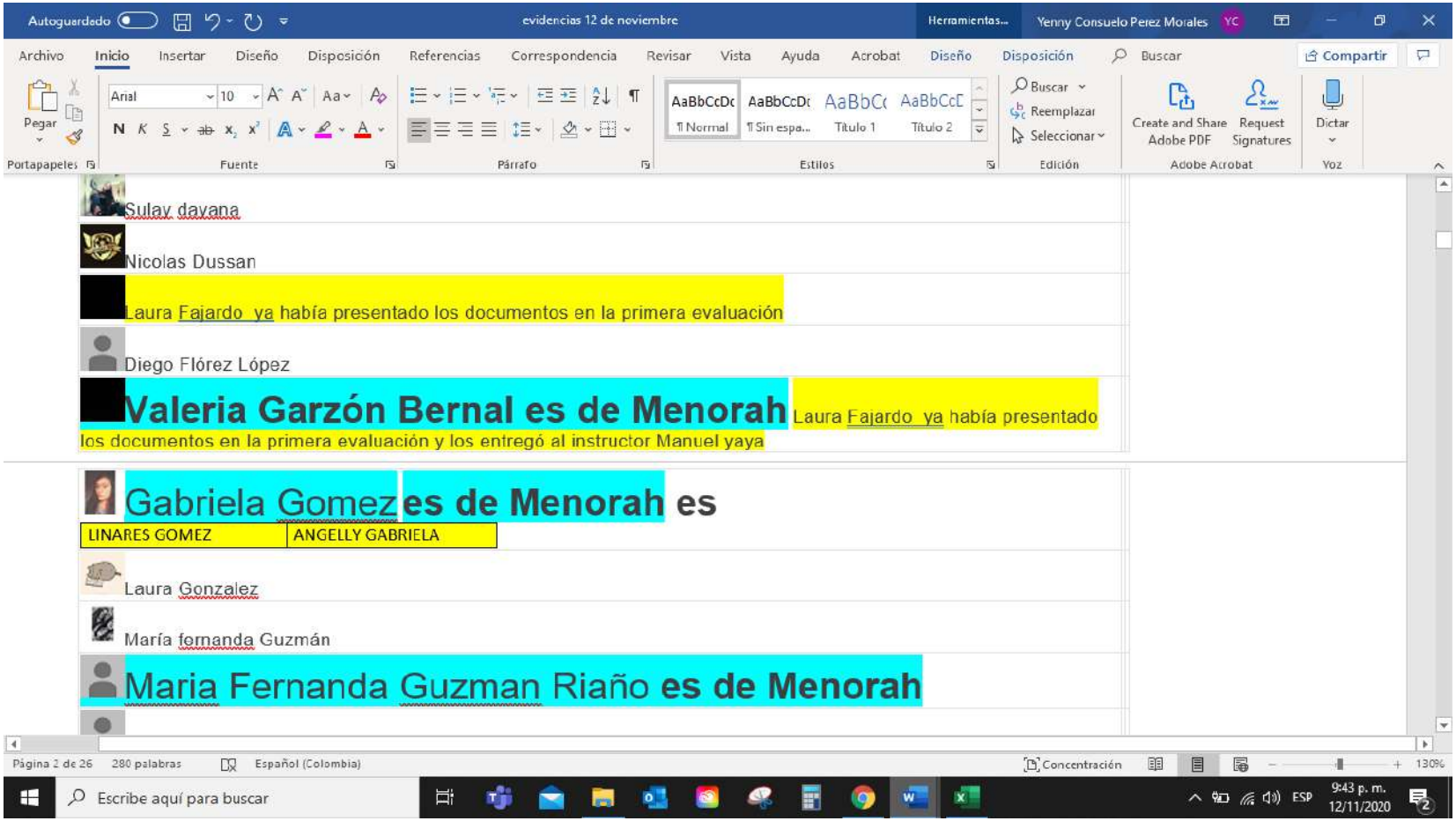

Inicio
retroalimentación formación S
Recibidos (99) - yennycperezm
Recibidos (63) - articulacioncg
Recibidos (41) - articulacion2p
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMbKnwppnVQtSzcrgLQhIMkwDWxF
Gmail
in:sent
8 de 8,468
retroalimentación formación SENA 2020477
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
17:31 (hace 4 horas)
para andresfelipeobregon860, Leonela, oscarmantillaramos202, jaiderbarbosa85, Charid, kevinscoolduran705, dazalau3, VERO24WIKIS, daniel, Johan, juliancarriloroja
Buenas tardes respetados aprendices de grado décimo del Colegio Hernando Durán Dussan IED. ficha 2020477.
de manera atenta envío reporte habitual de calificaciones y retroalimentación de las competencias: reconocer recursos financieros, atender clientes y cumplimiento con proyecto productivo.
recuerden la actividad No. 6 de atender clientes, abierta desde hoy y con cierre este sábado 14 de noviembre de 2020: A - cuadro sinóptico de comunicación-canales postventa. B- folleto 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
9:37 p. m.
12/11/2020

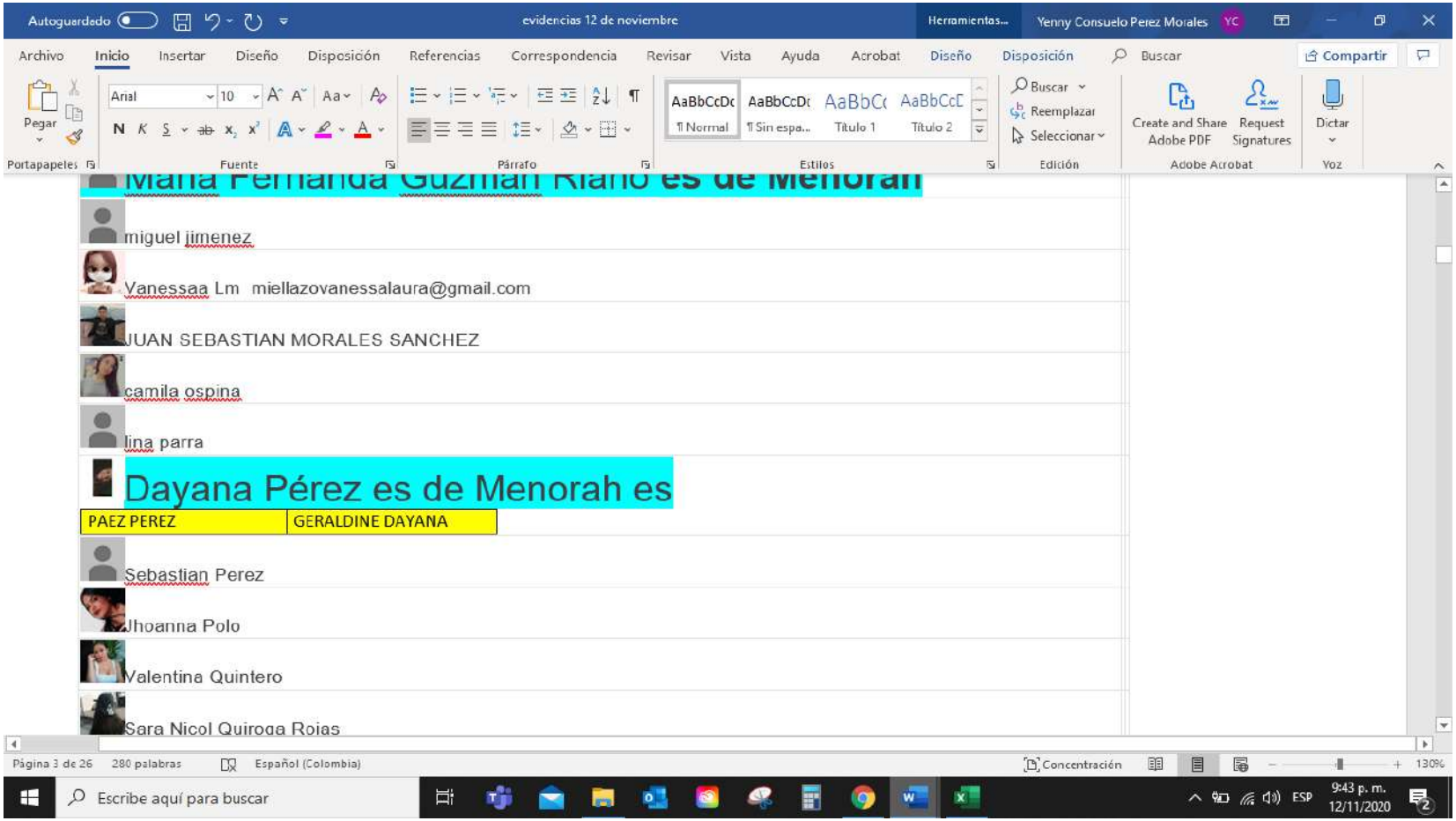


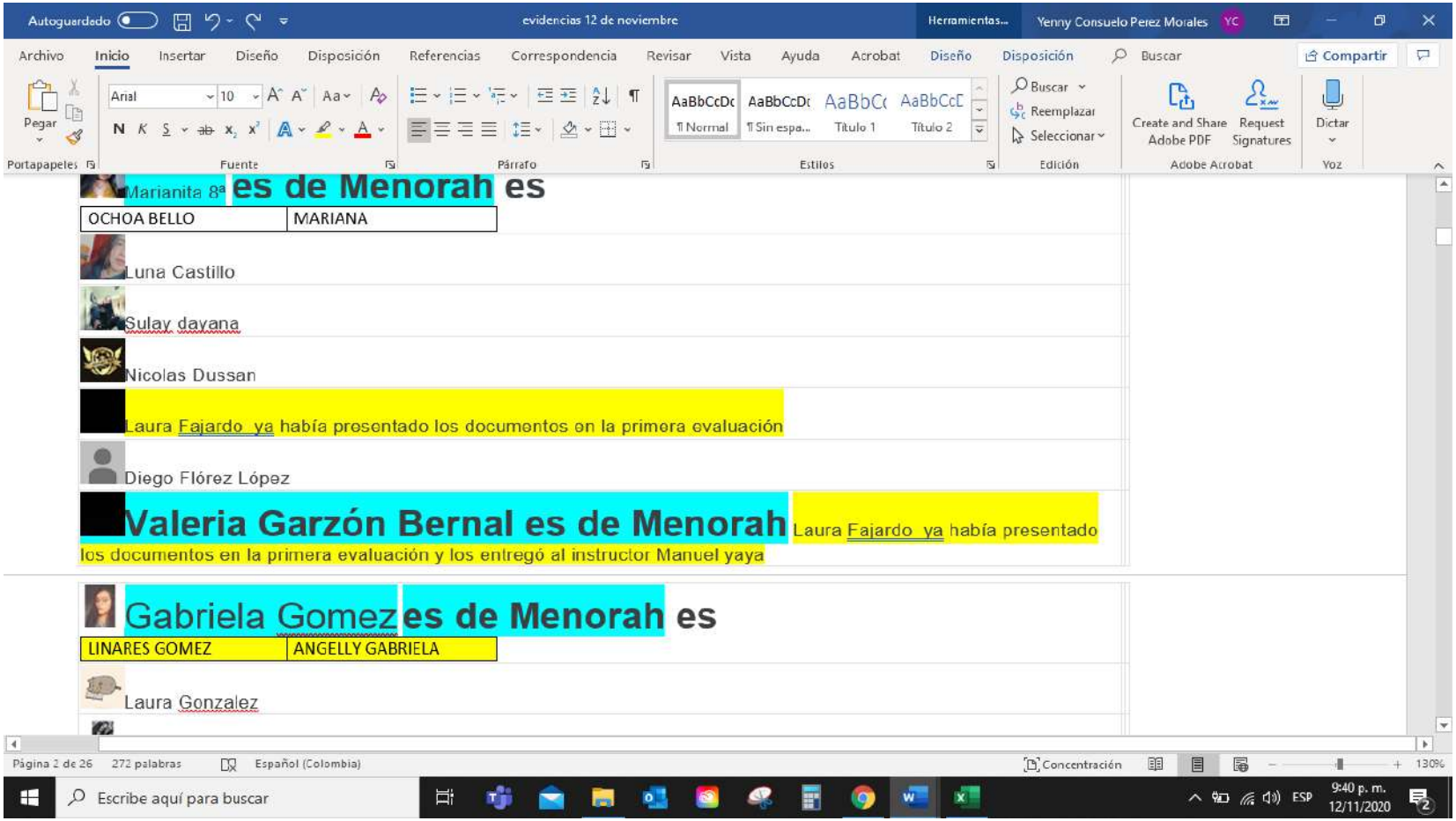
VERIFICACIÓN VARIOS APRENDICES EN APLICACIÓN DE PRUEBAS SEGUNDA Y TERCERA OPORTUNIDAD DE COLEGIOS MENORAH, LESTONNAC, SABIO CALDAS:

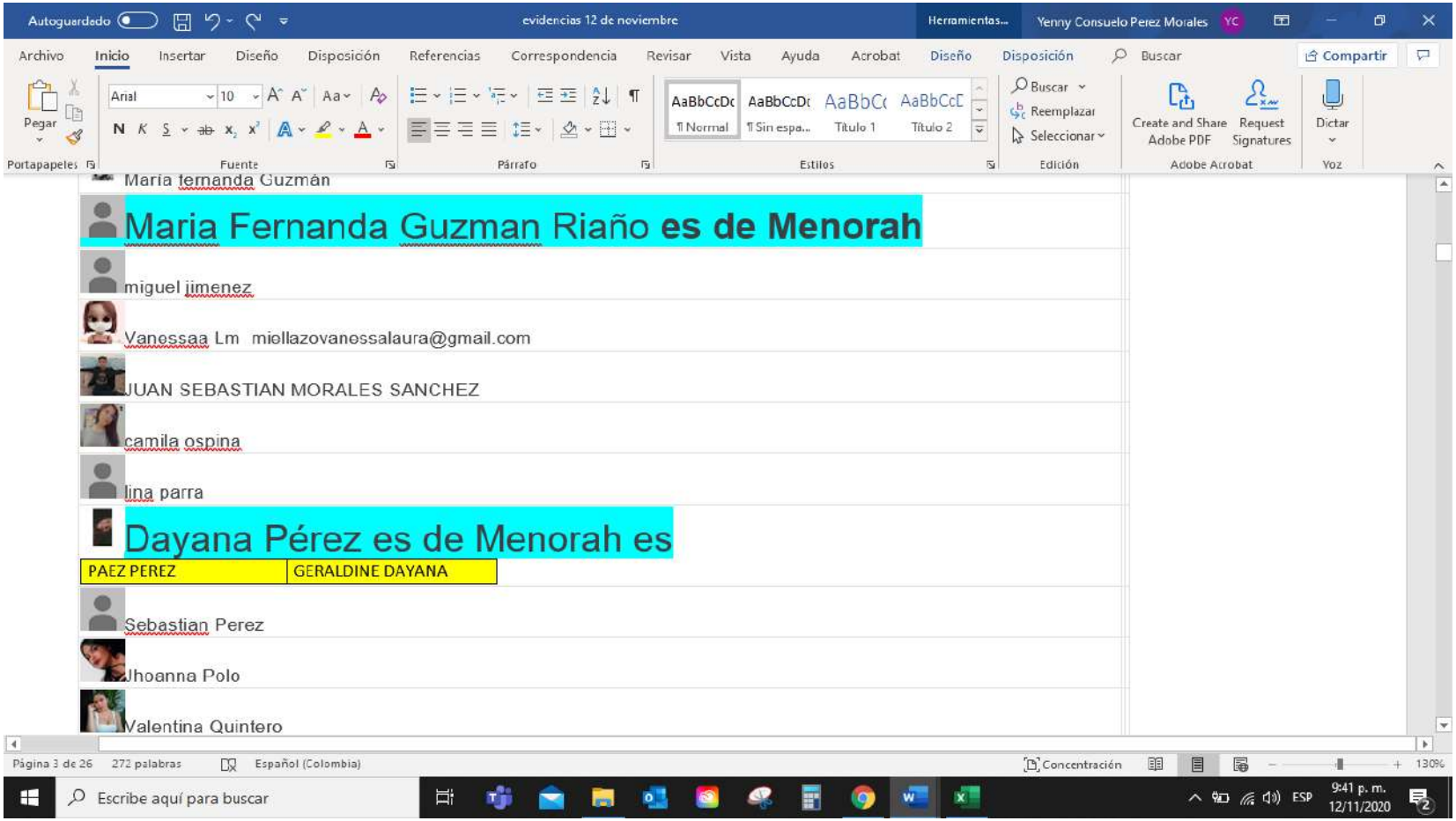

Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Diseño
Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
Juanfe 555 ramirez merchan
Laura Briceño Florez
Alejandra Bustos
Dala Cortes
alejandra largo
Yessica Yulitza Marin Esteban
Camilo Martinez
Santiago Martinez ES DE SABIO CALDAS
wendy mendez
ES DE SABIO CALDAS
Natalia Munar
Marilin Niotp
Página 1 de 26
280 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:42 p. m.
12/11/2020


Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Diseño
Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
juan camilo ortiz parra
karol palomino
Darly Juliana Peña Ruiz
Astrid Ramirez
ginna katherin robles sanchez
Grupo 2 segunda oportunidad
Sophie】herso281250@gmail.com es de Menorah es
CAMARGO HENAO
SOFIA ALEJANDRA
Marianita 8ª es de Menorah es
OCHOA BELLO
MARIANA
una Castillo
Página 1 de 26
280 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:43 p. m.
12/11/2020

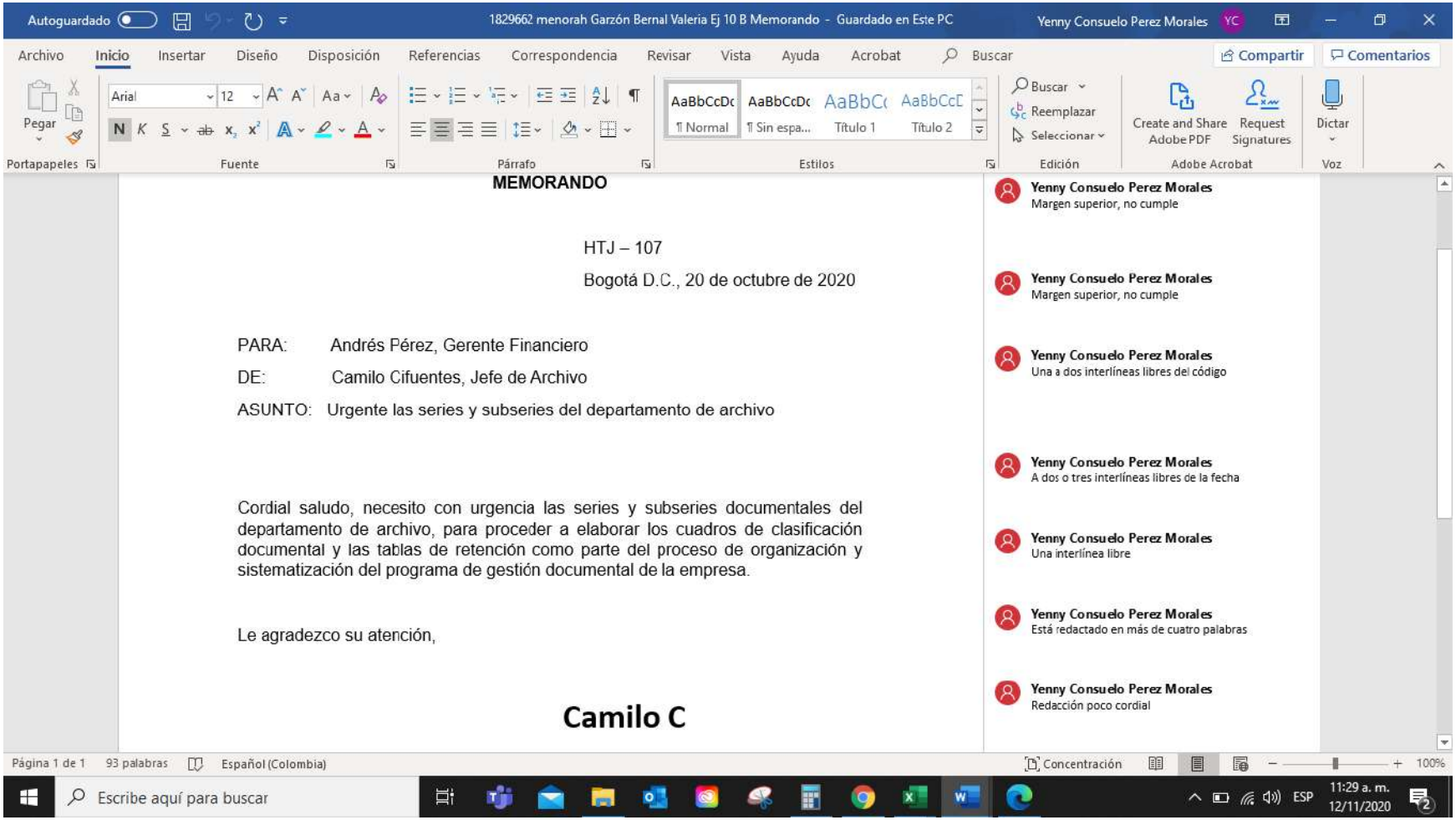

Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
Sulay davana
Nicolas Dussan
Laura Fajardo ya había presentado los documentos en la primera evaluación
Diego Flórez López
Valeria Garzón Bernal es de Menorah Laura Fajardo ya había presentado los documentos en la primera evaluación y los entregó al instructor Manuel yaya
Gabriela Gomez es de Menorah es
LINARES GOMEZ
ANGELLY GABRIELA
Laura Gonzalez
María fernanda Guzmán
Maria Fernanda Guzman Riaño es de Menorah
Página 2 de 26
280 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:43 p. m.
12/11/2020

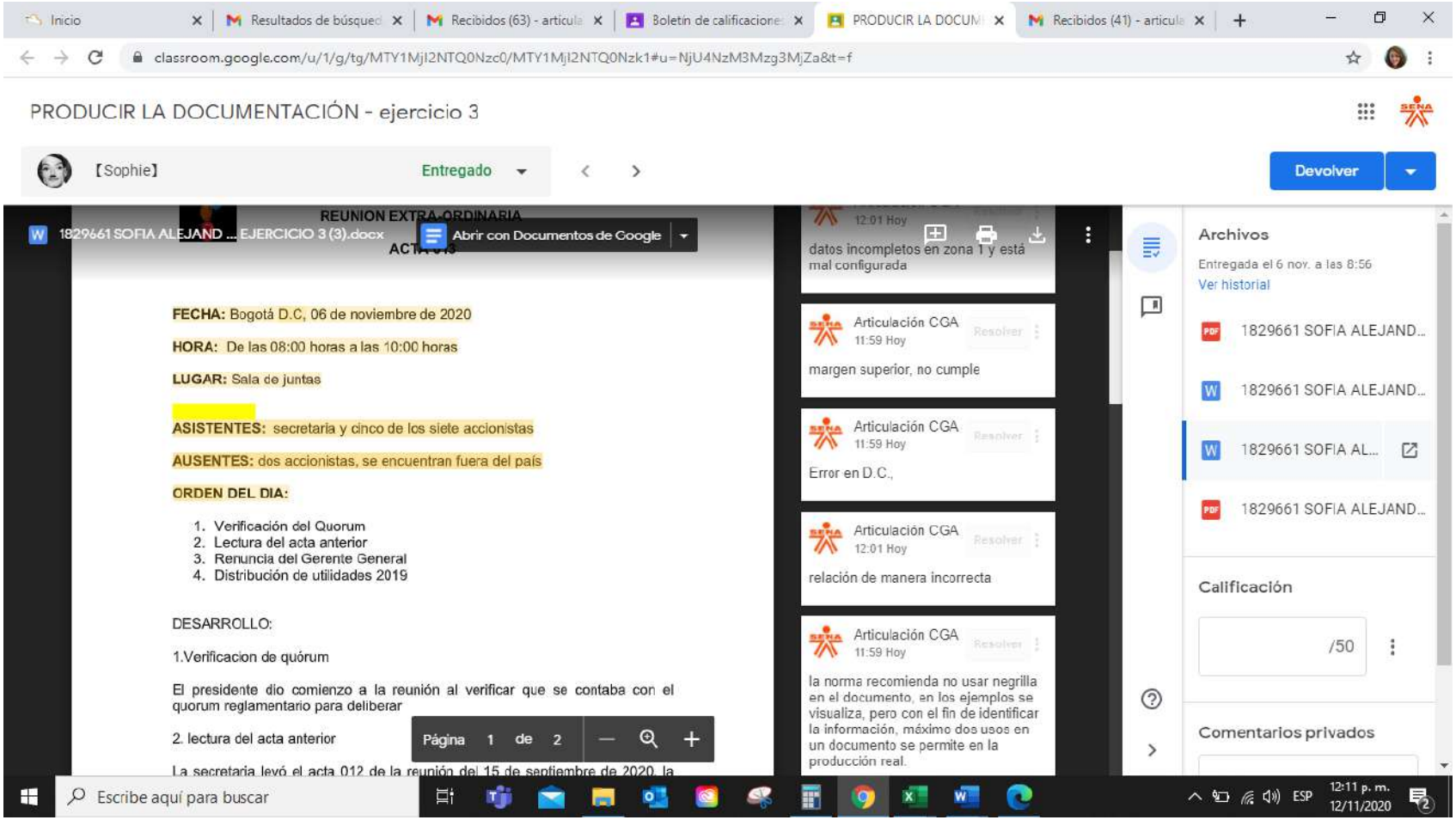

Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Diseño
Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
María Fernanda Guzmán Riaño es de Menorah
miguel jimenez
Vanessaa Lm miellazovanessalaura@gmail.com
JUAN SEBASTIAN MORALES SANCHEZ
camila ospina
lina parra
Dayana Pérez es de Menorah es
PAEZ PEREZ
GERALDINE DAYANA
Sebastian Perez
Jhoanna Polo
Valentina Quintero
Sara Nicol Quiroga Rojas
Página 3 de 26
280 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:43 p. m.
12/11/2020

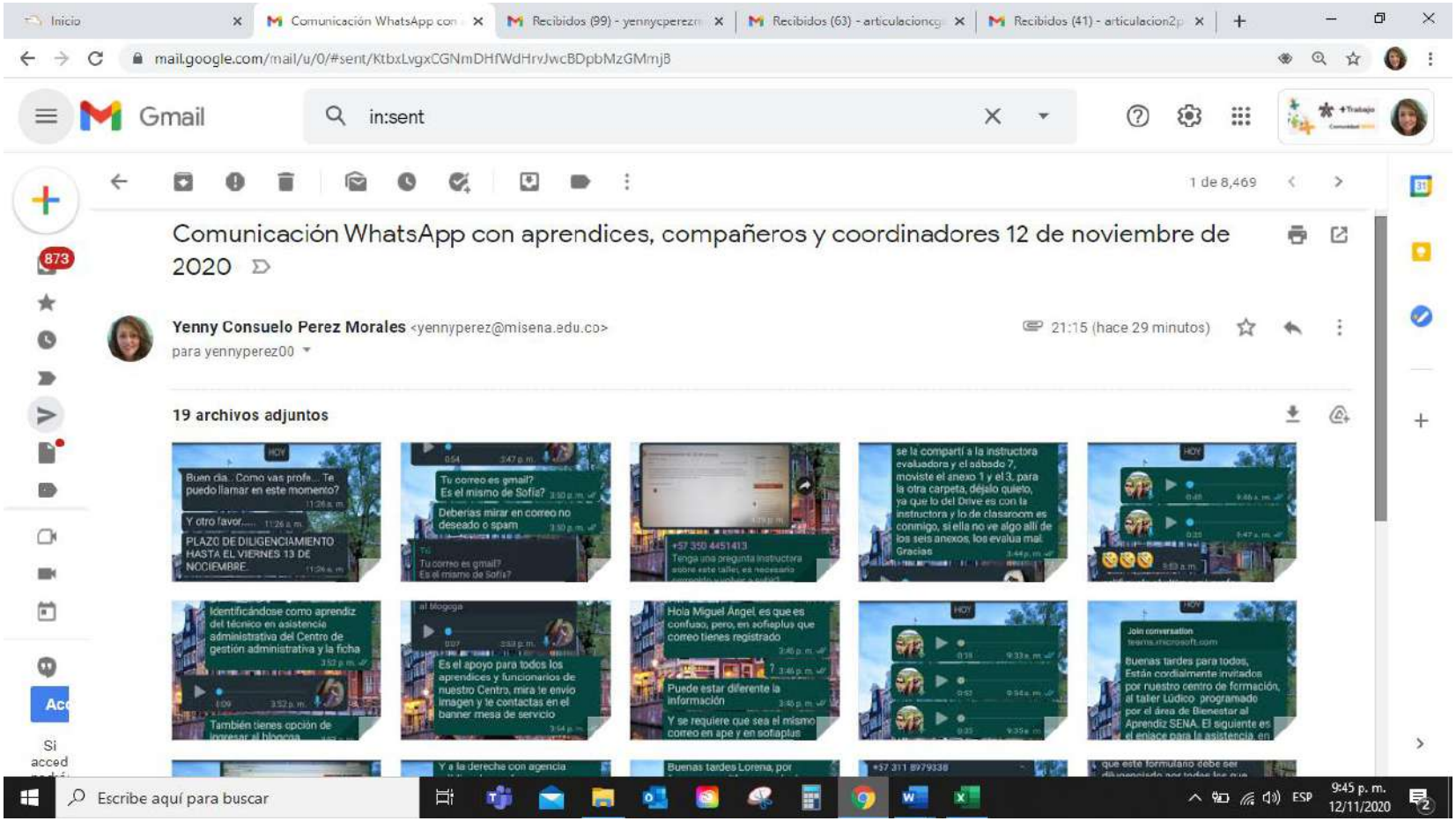

Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Marianita 8ª es de Menorah es
OCHOA BELLO
MARIANA
Luna Castillo
Sulay dayana
Nicolas Dussan
Laura Fajardo ya había presentado los documentos en la primera evaluación
Diego Flórez López
Valeria Garzón Bernal es de Menorah Laura Fajardo ya había presentado los documentos en la primera evaluación y los entregó al instructor Manuel yaya
Gabriela Gomez es de Menorah es
LINARES GOMEZ
ANGELLY GABRIELA
Laura Gonzalez
Página 2 de 26
272 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:40 p. m.
12/11/2020

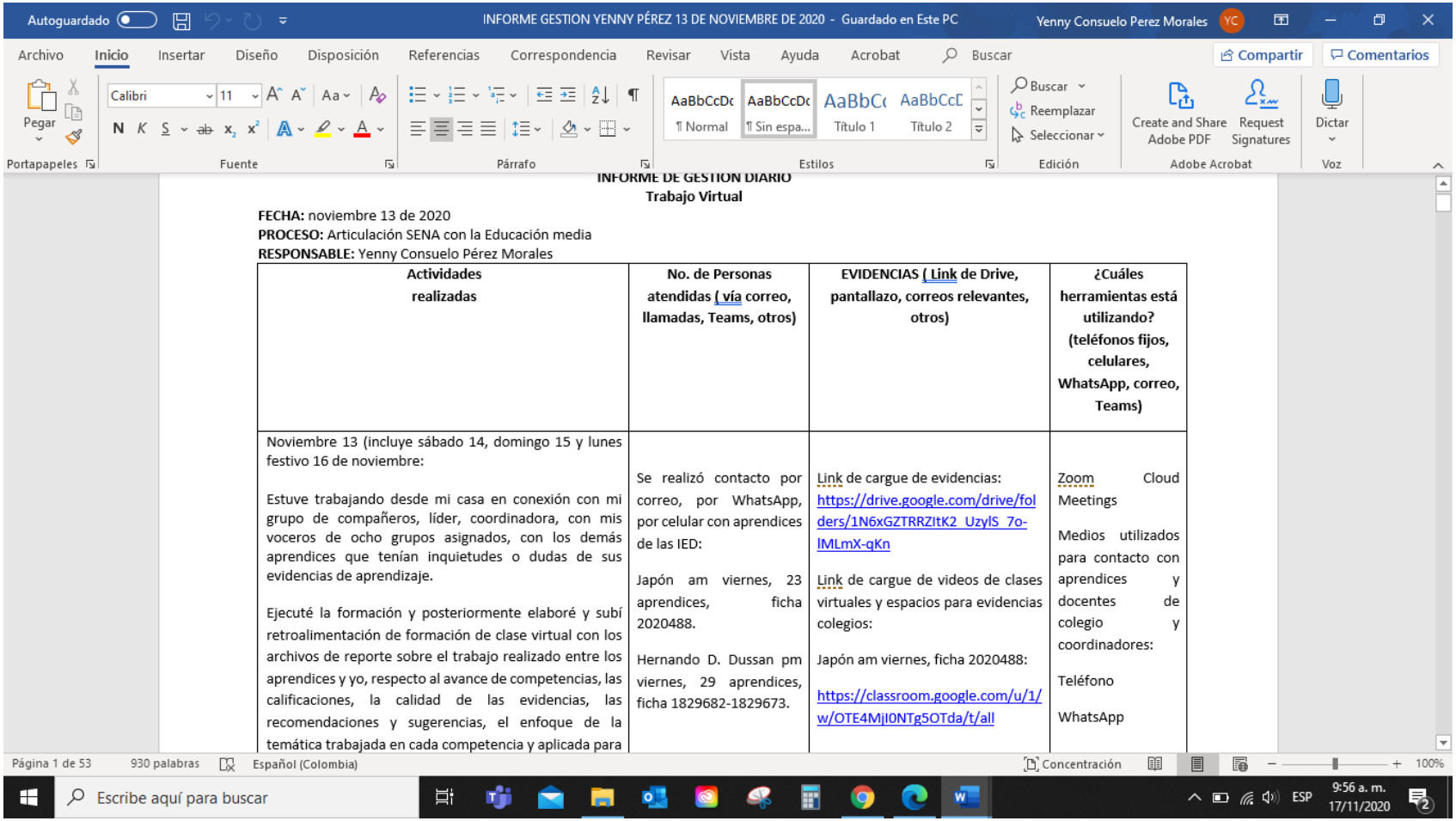

Autoguardado
evidencias 12 de noviembre
Herramientas...
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición
Buscar
Compartir
Pegar
Arial
10
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acrobat
Voz
Maria fernanda Guzmán
Maria Fernanda Guzman Riaño es de Menorah
miguel jimenez
Vanessaa Lm miollazovanessalaura@gmail.com
JUAN SEBASTIAN MORALES SANCHEZ
camila ospina
lina parra
Dayana Pérez es de Menorah es
PAEZ PEREZ
GERALDINE DAYANA
Sebastian Perez
Jhoanna Polo
Valentina Quintero
Página 3 de 26
272 palabras
Español (Colombia)
Concentración
130%
Escribe aquí para buscar
ESP
9:41 p. m.
12/11/2020

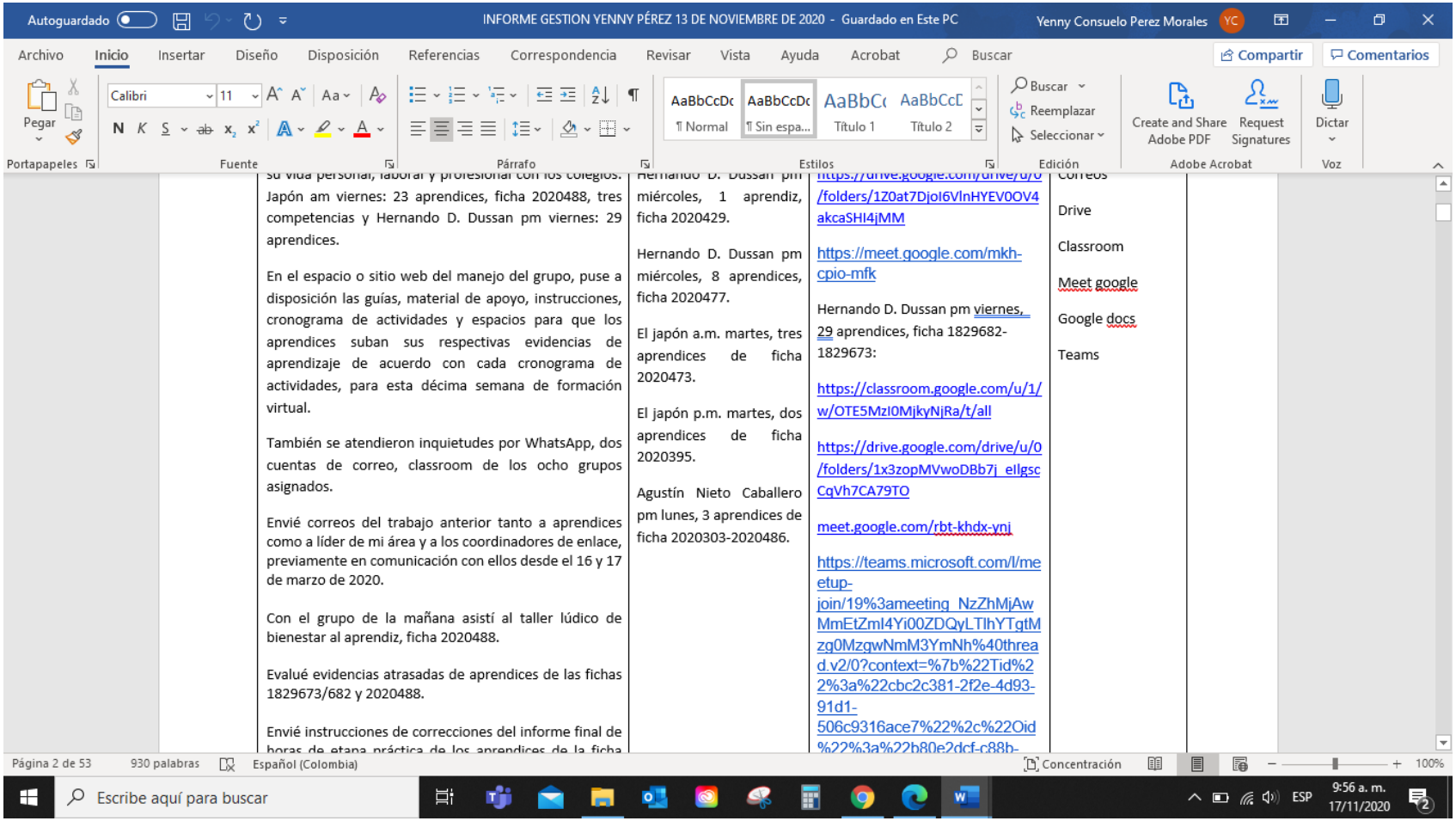
EVALUACIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS APRENDICES FICHAS 1829624 1829662 COLEGIOS SABIO CALDAS Y MENORAH:

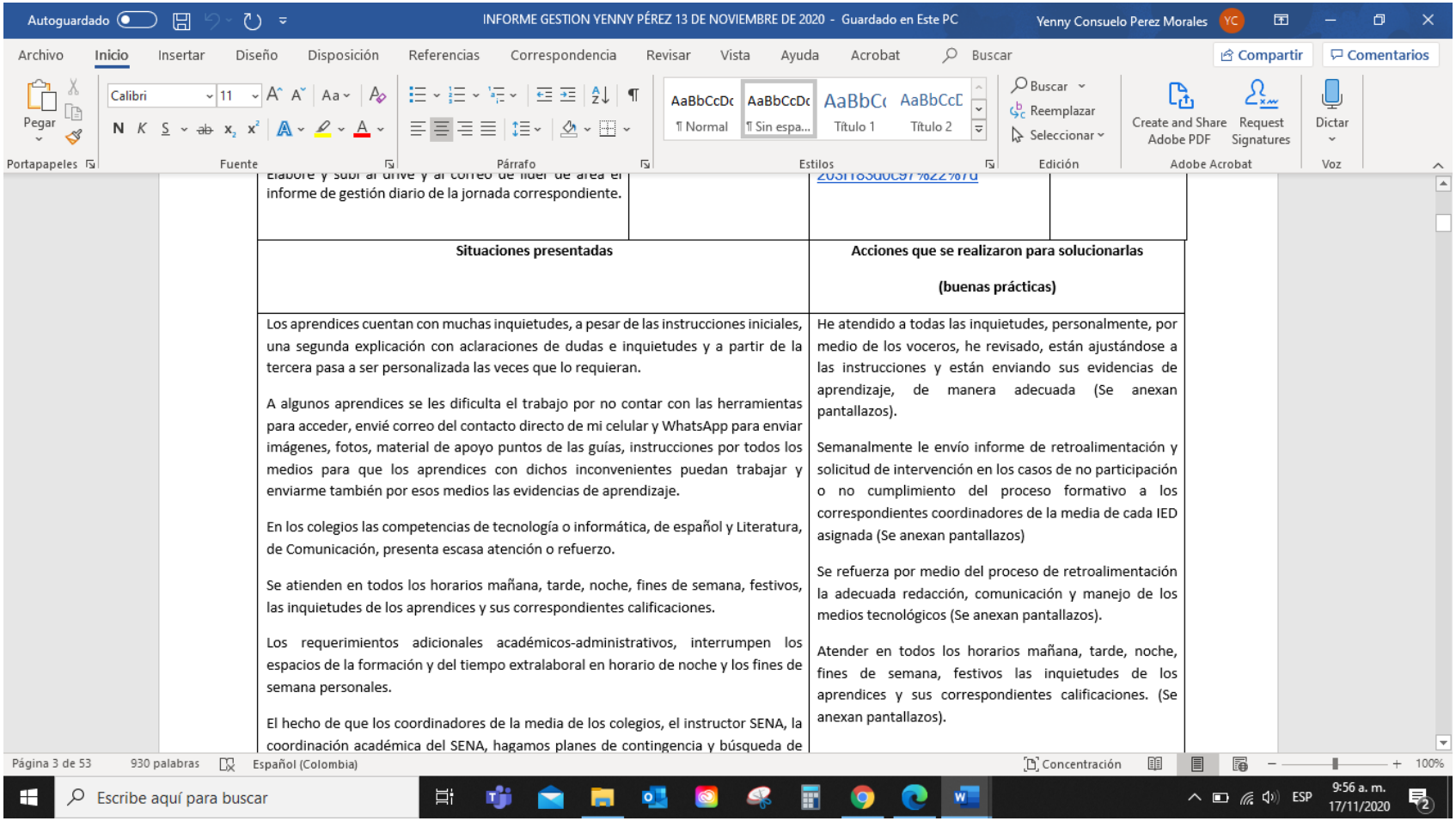


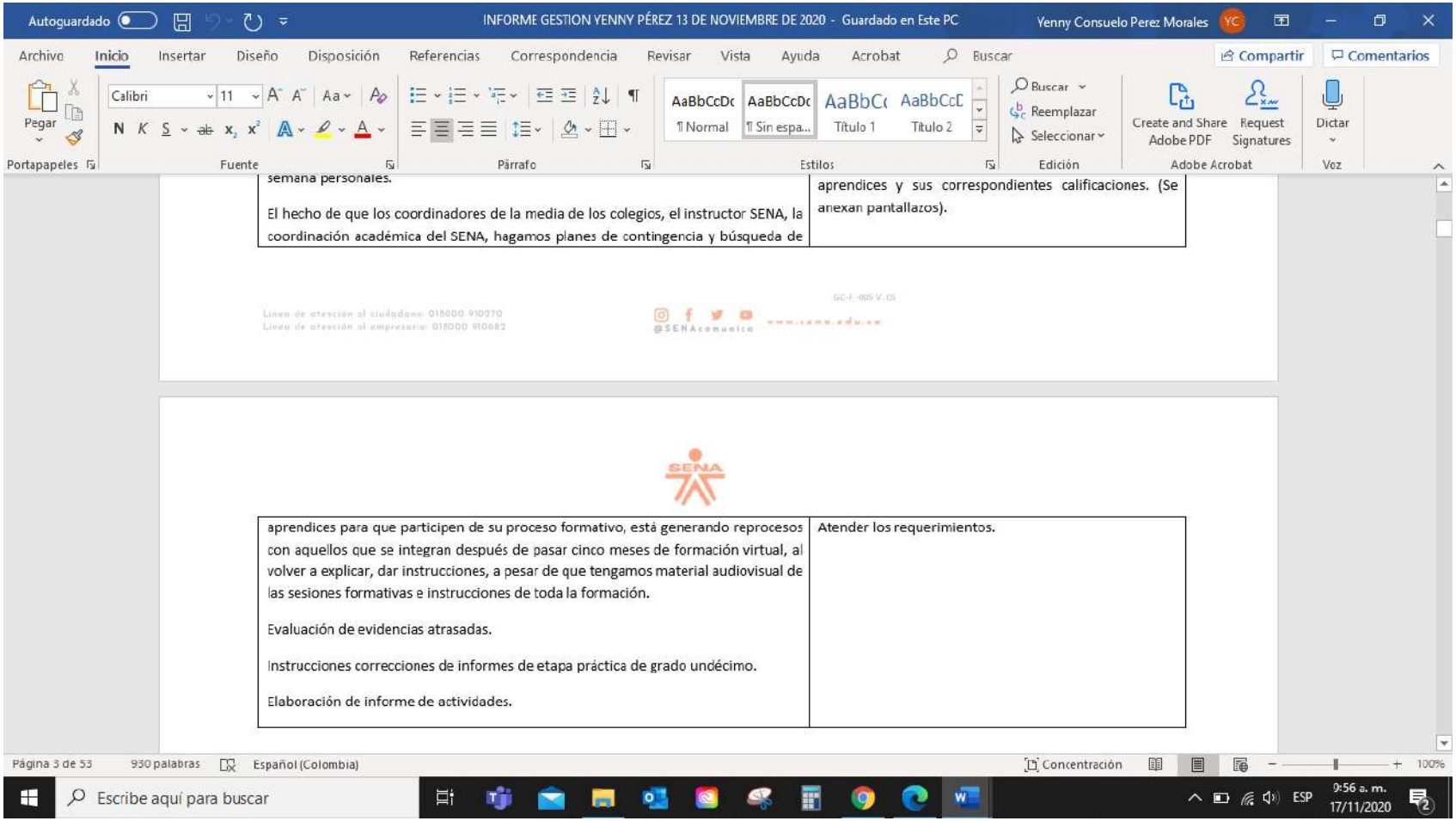

Inicio
Resultados de búsqueda
Recibidos (63) - articula
Boletín de calificaciones
PRODUCIR LA DOCUM
Recibidos (41) - articula
classroom.google.com/u/1/g/tg/MTY1MjI2NTQ0Nzc0/MTY1MjI2NTQ0Nzk1#u=NjU4NzM3Mzg3MjZa&t=f
PRODUCIR LA DOCUMENTACIÓN - ejercicio 3
【Sophie】
Entregado
Devolver
1829661 SOFIA ALEJAND ... EJERCICIO 3 (3).docx
Abrir con Documentos de Google
REUNION EXTRA-ORDINARIA
ACTA N.3
FECHA: Bogotá D.C, 06 de noviembre de 2020
HORA: De las 08:00 horas a las 10:00 horas
LUGAR: Sala de juntas
ASISTENTES: secretaria y cinco de los siete accionistas
AUSENTES: dos accionistas, se encuentran fuera del país
ORDEN DEL DIA:
1. Verificación del Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Renuncia del Gerente General
4. Distribución de utilidades 2019
DESARROLLO:
1.Verificacion de quórum
El presidente dio comienzo a la reunión al verificar que se contaba con el quorum reglamentario para deliberar
2. lectura del acta anterior
La secretaria leyó el acta 012 de la reunión del 15 de septiembre de 2020, la
Página 1 de 2
12:01 Hoy
datos incompletos en zona 1 y está mal configurada
Articulación CGA
11:59 Hoy
Resolver
margen superior, no cumple
Articulación CGA
11:59 Hoy
Resolver
Error en D.C.,
Articulación CGA
12:01 Hoy
Resolver
relación de manera incorrecta
Articulación CGA
11:59 Hoy
Resolver
la norma recomienda no usar negrilla en el documento, en los ejemplos se visualiza, pero con el fin de identificar la información, máximo dos usos en un documento se permite en la producción real.
Archivos
Entregada el 6 nov. a las 8:56
Ver historial
1829661 SOFIA ALEJAND...
1829661 SOFIA ALEJAND...
1829661 SOFIA AL...
1829661 SOFIA ALEJAND...
Calificación
/50
Comentarios privados
Escribe aquí para buscar
ESP
12:11 p. m.
12/11/2020

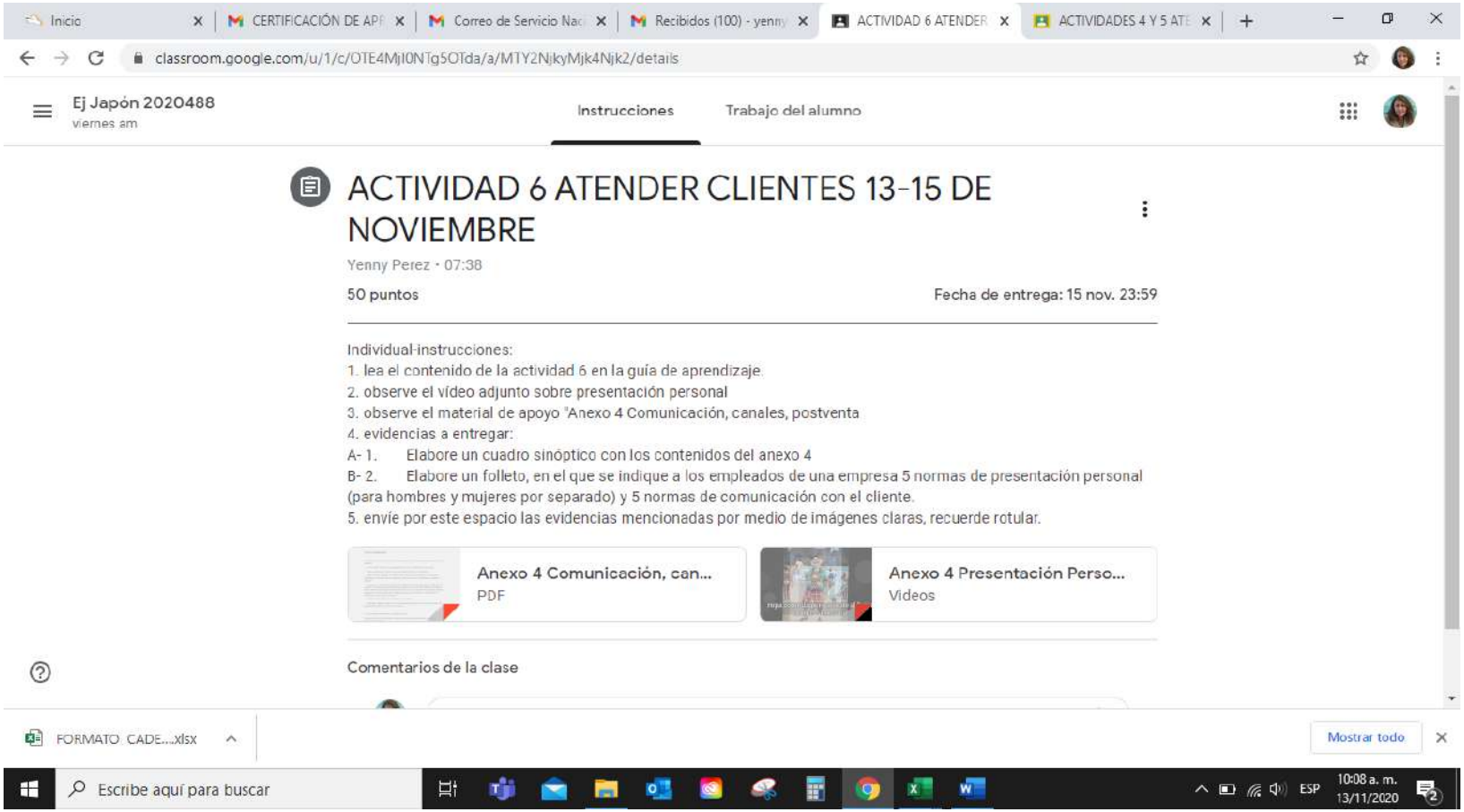

Inicio
Comunicación WhatsApp con
Recibidos (99) - yennycperezm
Recibidos (63) - articulacioncg
Recibidos (41) - articulacion2p
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvgxCGNmDHfWdHrvJwcBDpbMzGMmjB
Gmail
in:sent
1 de 8,469
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 12 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
21:15 (hace 29 minutos)
19 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:45 p. m.
12/11/2020

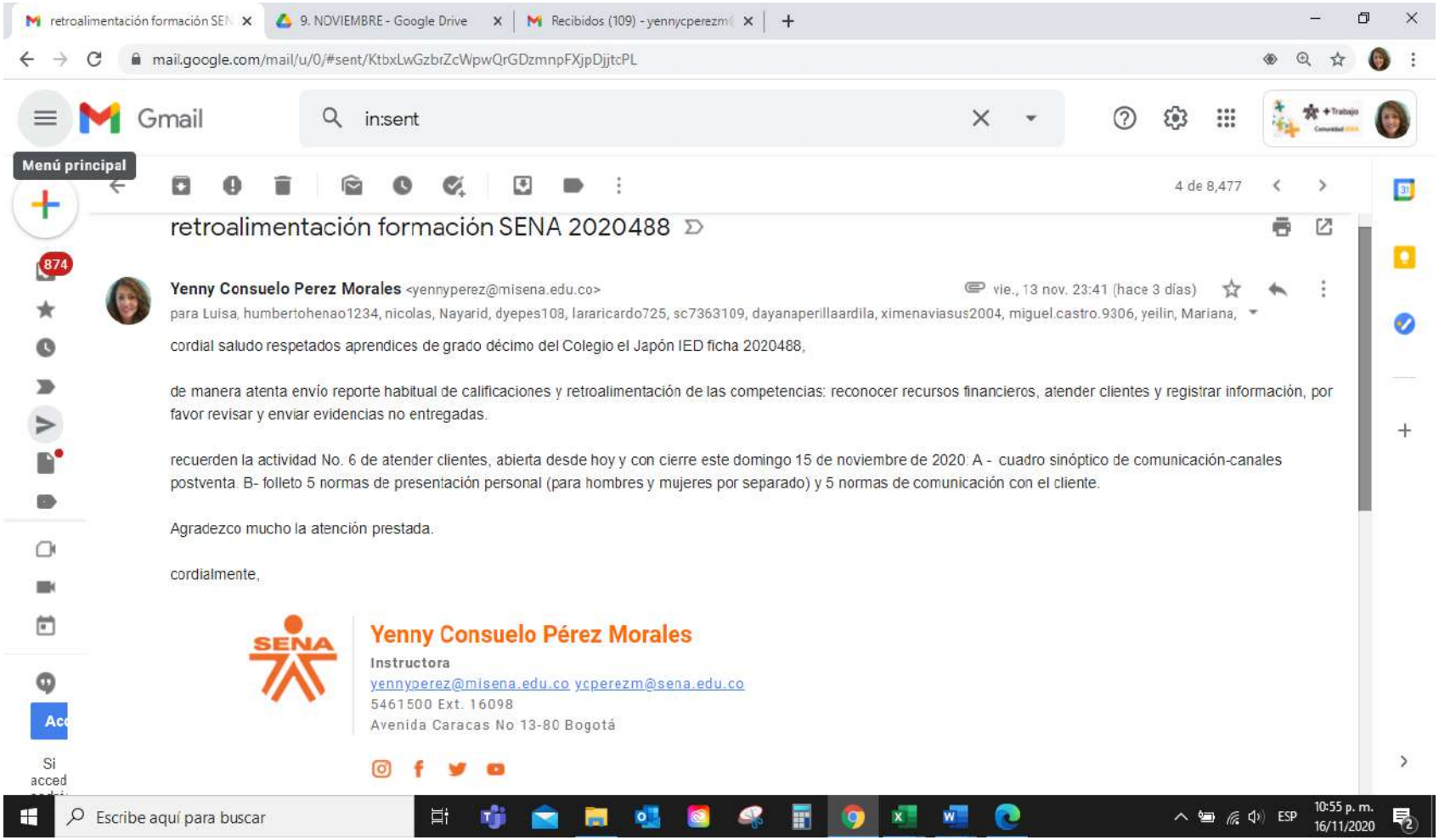

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 13 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat
Dictar Voz
INFORME DE GESTION DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: noviembre 13 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Noviembre 13 (incluye sábado 14, domingo 15 y lunes festivo 16 de noviembre:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación y posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED:
Japón am viernes, 23 aprendices, ficha 2020488.
Hernando D. Dussan pm viernes, 29 aprendices, ficha 1829682-1829673.
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGZTRRZItK2_UzylS_7o-lMLmX-qKn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios:
Japón am viernes, ficha 2020488:
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE4MjI0NTg5OTda/t/all
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono
WhatsApp
Página 1 de 53 930 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:56 a. m. 17/11/2020

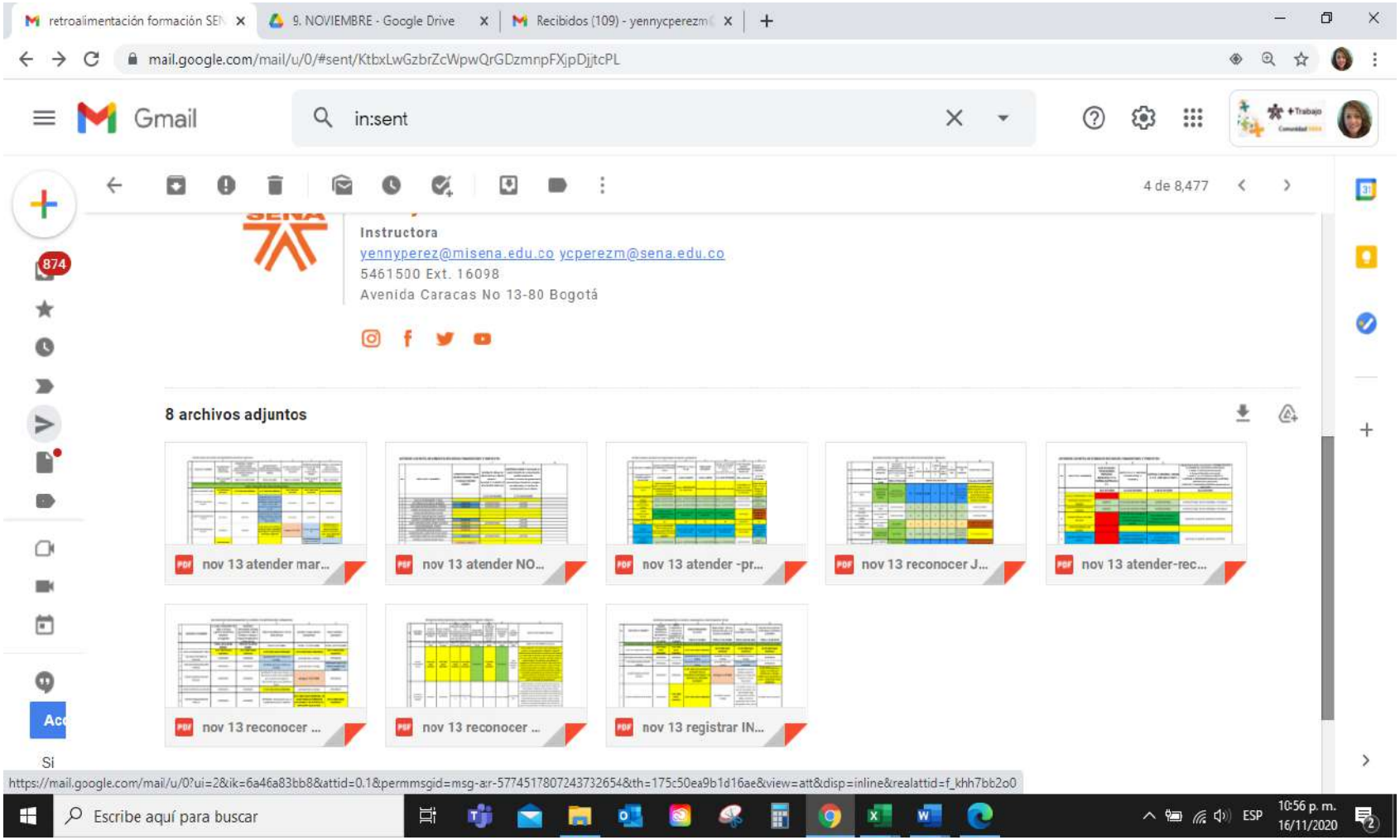

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 13 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
Normal Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Dictar
Japón am viernes: 23 aprendices, ficha 2020488, tres competencias y Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices.
En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo con cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.
También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.
Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.
Con el grupo de la mañana asistí al taller lúdico de bienestar al aprendiz, ficha 2020488.
Evalué evidencias atrasadas de aprendices de las fichas 1829673/682 y 2020488.
Envié instrucciones de correcciones del informe final de
miércoles, 1 aprendiz, ficha 2020429.
Hernando D. Dussan pm miércoles, 8 aprendices, ficha 2020477.
El japón a.m. martes, tres aprendices de ficha 2020473.
El japón p.m. martes, dos aprendices de ficha 2020395.
Agustín Nieto Caballero pm lunes, 3 aprendices de ficha 2020303-2020486.
/folders/1Z0at7DjoI6VlnHYEV0OV4akcaSHI4jMM
https://meet.google.com/mkh-cpio-mfk
Hernando D. Dussan pm viernes, 29 aprendices, ficha 1829682-1829673:
https://classroom.google.com/u/1/w/OTE5MzI0MjkyNjRa/t/all
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x3zopMVwoDBb7j_ellgscCqVh7CA79TO
meet.google.com/rbt-khdx-ynj
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzZhMjAwMmEtZmI4Yi00ZDQyLTlhYTgtMzg0MzgwNmM3YmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b80e2dcf-c88b-
Drive
Classroom
Meet google
Google docs
Teams
Página 2 de 53 930 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:56 a. m. 17/11/2020

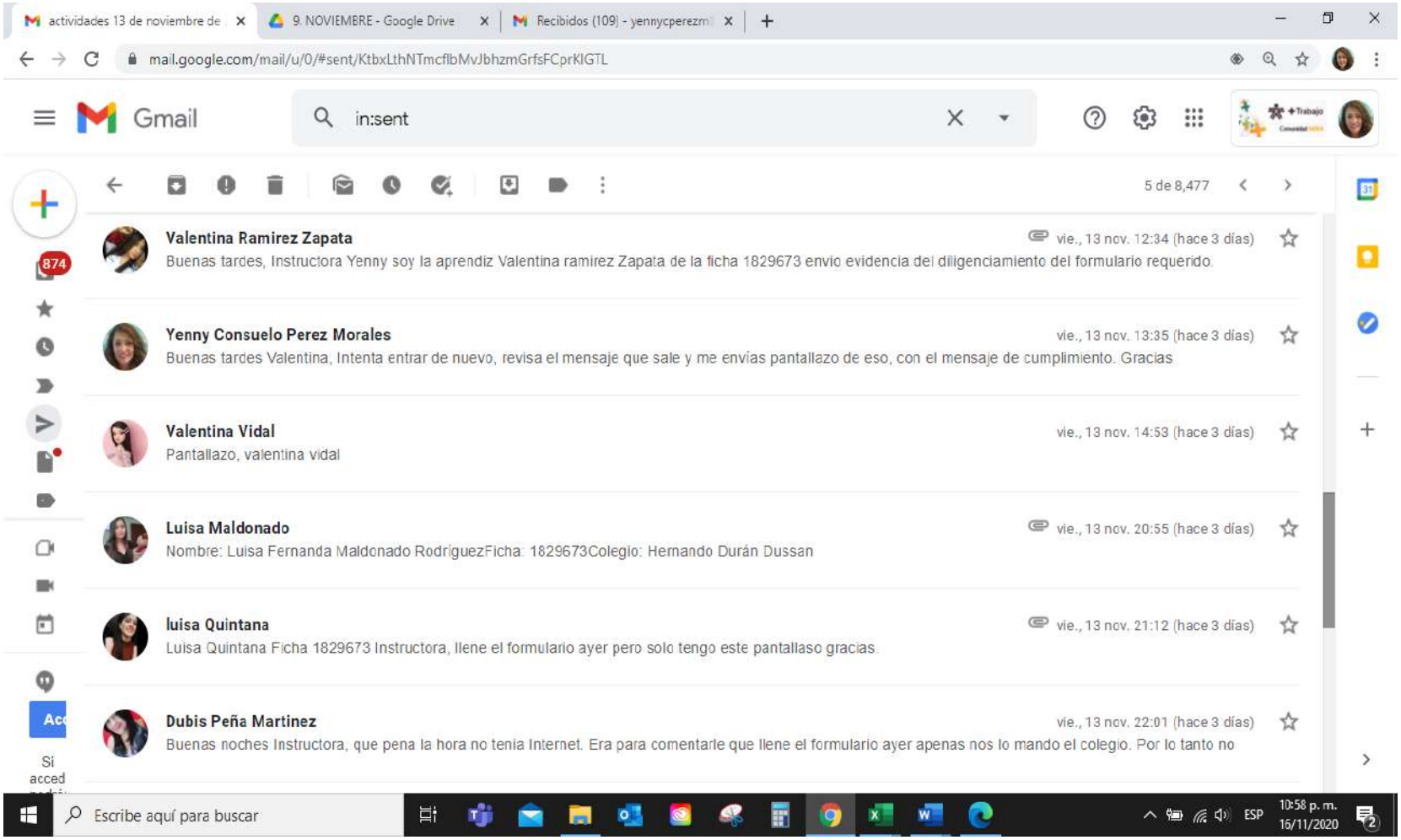

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 13 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar Portapapeles
Calibri 11 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Create and Share Adobe PDF
Request Signatures
Adobe Acrobat
Dictar Voz
Elabore y subir al drive y al correo de líder de área el informe de gestión diario de la jornada correspondiente.
Situaciones presentadas
Acciones que se realizaron para solucionarlas
(buenas prácticas)
Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran.
A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje.
En los colegios las competencias de tecnología o informática, de español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.
Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos, las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones.
Los requerimientos adicionales académicos-administrativos, interrumpen los espacios de la formación y del tiempo extralaboral en horario de noche y los fines de semana personales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de
He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los voceros, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos).
Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos)
Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).
Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Página 3 de 53 930 palabras Español (Colombia) Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:56 a. m. 17/11/2020

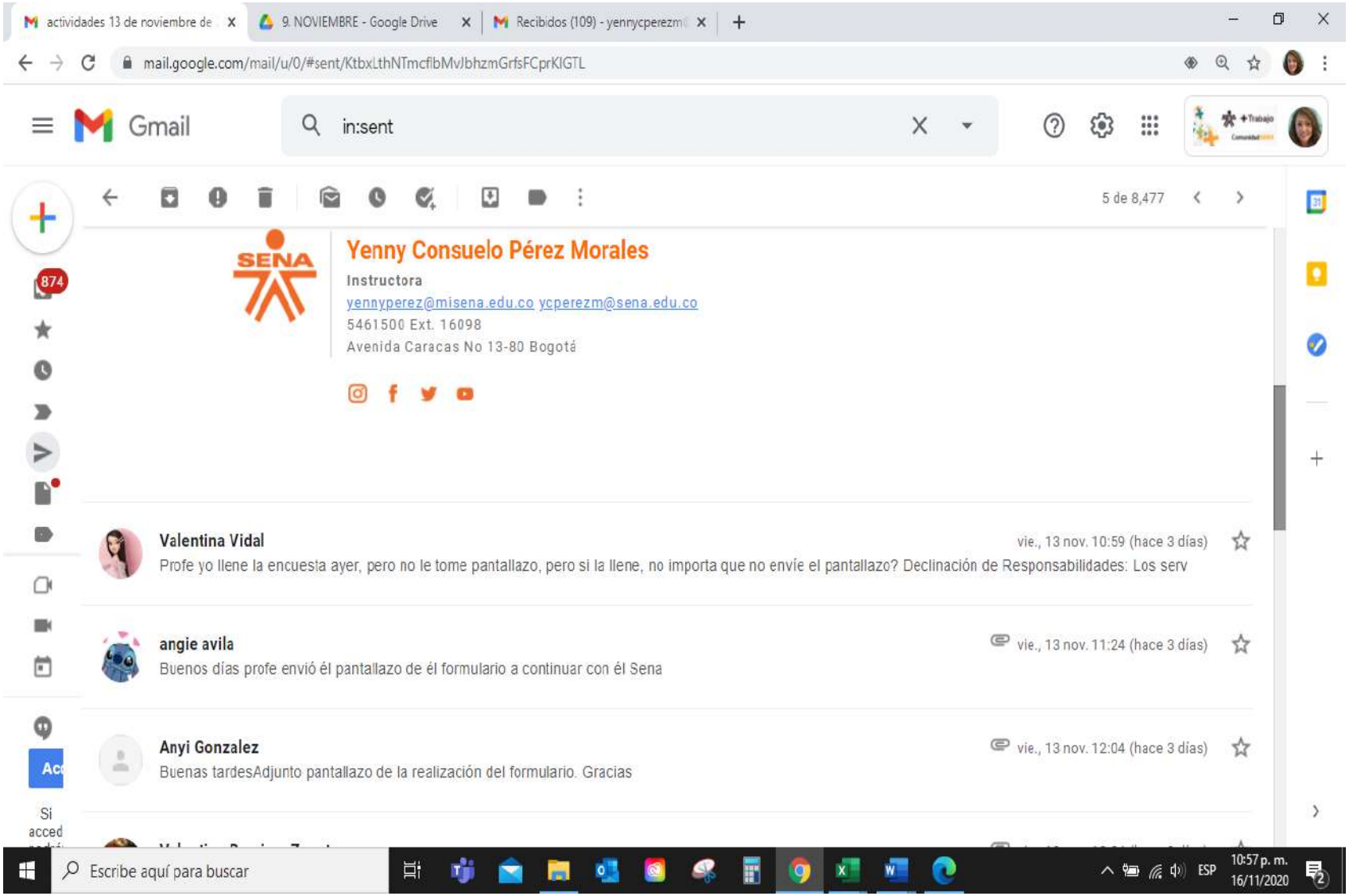

Autoguardado
INFORME GESTION YENNY PÉREZ 13 DE NOVIEMBRE DE 2020 - Guardado en Este PC
Yenny Consuelo Perez Morales
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Buscar Reemplazar Seleccionar
Create and Share Adobe PDF Request Signatures
Dictar
semana personales.
El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de
aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cinco meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación.
Evaluación de evidencias atrasadas.
Instrucciones correcciones de informes de etapa práctica de grado undécimo.
Elaboración de informe de actividades.
Atender los requerimientos.
Página 3 de 53 930 palabras Español (Colombia)
Concentración 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 9:56 a. m. 17/11/2020

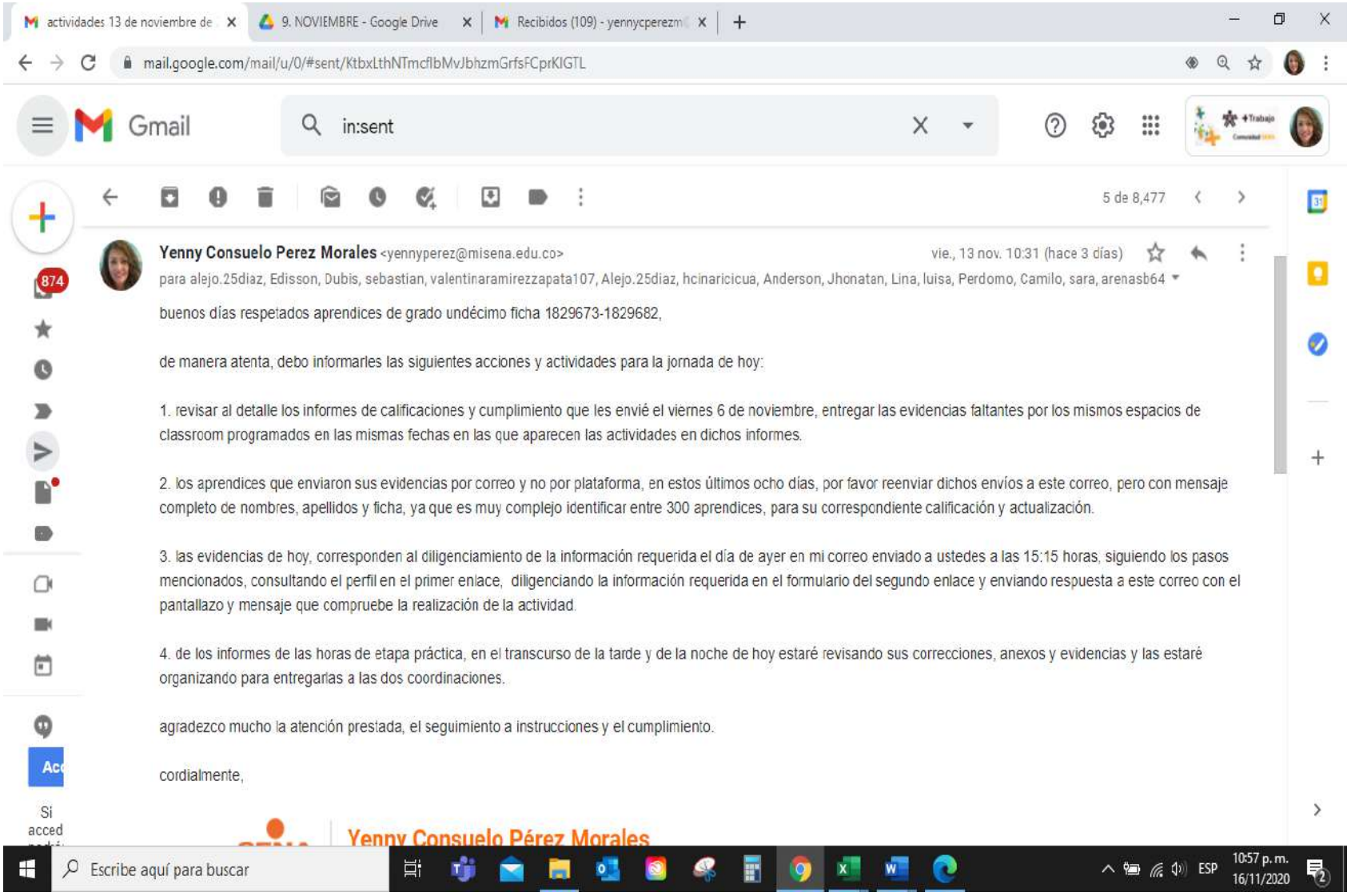

Inicio
CERTIFICACIÓN DE APF
Correo de Servicio Nac
Recibidos (100) - yenny
ACTIVIDAD 6 ATENDER
ACTIVIDADES 4 Y 5 ATE
classroom.google.com/u/1/c/OTE4MjI0NTg5OTda/a/MTY2NjkyMjk4Njk2/details
Ej Japón 2020488
viernes am
Instrucciones
Trabajo del alumno
ACTIVIDAD 6 ATENDER CLIENTES 13-15 DE NOVIEMBRE
Yenny Perez • 07:38
50 puntos
Fecha de entrega: 15 nov. 23:59
Individual instrucciones:
1. lea el contenido de la actividad 6 en la guía de aprendizaje.
2. observe el vídeo adjunto sobre presentación personal
3. observe el material de apoyo "Anexo 4 Comunicación, canales, postventa
4. evidencias a entregar:
A- 1. Elabore un cuadro sinóptico con los contenidos del anexo 4
B- 2. Elabore un folleto, en el que se indique a los empleados de una empresa 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente.
5. envíe por este espacio las evidencias mencionadas por medio de imágenes claras, recuerde rotular.
Anexo 4 Comunicación, can...
PDF
Anexo 4 Presentación Perso...
Videos
Comentarios de la clase
FORMATO_CADE....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:08 a. m.
13/11/2020


retroalimentación formación SEN
9. NOVIEMBRE - Google Drive
Recibidos (109) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwGzbrZcWpwQrGDzmnpFXjpDjjtcPL
Gmail
in:sent
Menú principal
4 de 8,477
retroalimentación formación SENA 2020488
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
vie., 13 nov. 23:41 (hace 3 días)
para Luisa, humbertohenao1234, nicolas, Nayarid, dyepes108, lararicardo725, sc7363109, dayanaperillaardila, ximenaviasus2004, miguel.castro.9306, yeilin, Mariana,
cordial saludo respetados aprendices de grado décimo del Colegio el Japón IED ficha 2020488,
de manera atenta envío reporte habitual de calificaciones y retroalimentación de las competencias: reconocer recursos financieros, atender clientes y registrar información, por favor revisar y enviar evidencias no entregadas.
recuerden la actividad No. 6 de atender clientes, abierta desde hoy y con cierre este domingo 15 de noviembre de 2020: A - cuadro sinóptico de comunicación-canales postventa. B- folleto 5 normas de presentación personal (para hombres y mujeres por separado) y 5 normas de comunicación con el cliente.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 p. m.
16/11/2020


retroalimentación formación SEN
9. NOVIEMBRE - Google Drive
Recibidos (109) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwGzbrZcWpwQrGDzmnpFXjpDjjtcPL
Gmail
in:sent
4 de 8,477
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
8 archivos adjuntos
nov 13 atender mar...
nov 13 atender NO...
nov 13 atender -pr...
nov 13 reconocer J...
nov 13 atender-rec...
nov 13 reconocer ...
nov 13 reconocer ...
nov 13 registrar IN...
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6a46a83bb8&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-5774517807243732654&th=175c50ea9b1d16ae&view=att&disp=inline&realattid=f_khh7bb2o0
Escribe aquí para buscar
ESP
10:56 p. m.
16/11/2020

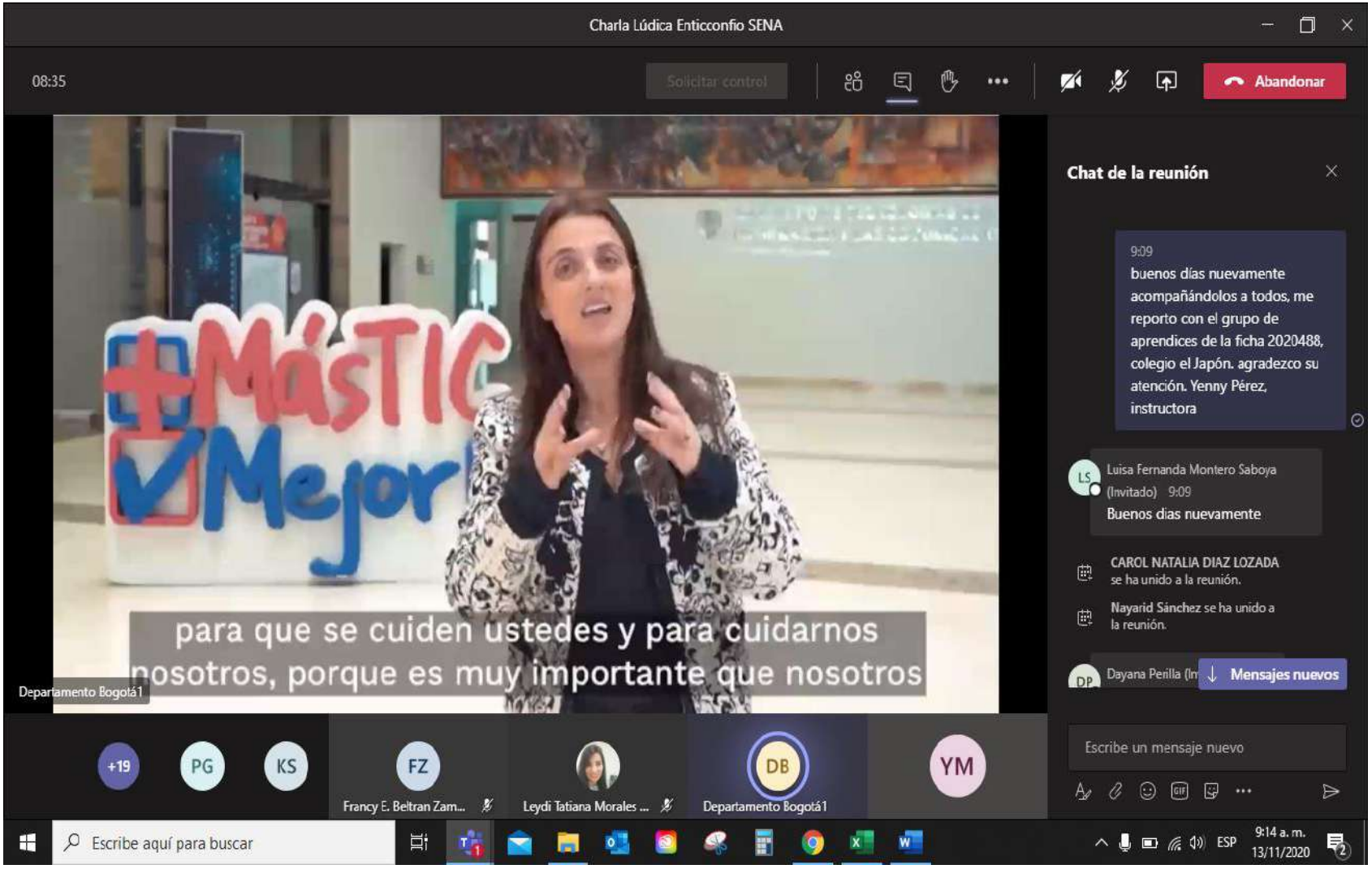

actividades 13 de noviembre de
9. NOVIEMBRE - Google Drive
Recibidos (109) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthNTmcflbMvJbhzmGrfsFCprKlGTL
Gmail
in:sent
5 de 8,477
Valentina Ramirez Zapata
vie., 13 nov. 12:34 (hace 3 días)
Buenas tardes, Instructora Yenny soy la aprendiz Valentina ramirez Zapata de la ficha 1829673 envio evidencia del diligenciamiento del formulario requerido.
Yenny Consuelo Perez Morales
vie., 13 nov. 13:35 (hace 3 días)
Buenas tardes Valentina, Intenta entrar de nuevo, revisa el mensaje que sale y me envias pantallazo de eso, con el mensaje de cumplimiento. Gracias
Valentina Vidal
vie., 13 nov. 14:53 (hace 3 días)
Pantallazo, valentina vidal
Luisa Maldonado
vie., 13 nov. 20:55 (hace 3 días)
Nombre: Luisa Fernanda Maldonado RodriguezFicha: 1829673Colegio: Hernando Durán Dussan
luisa Quintana
vie., 13 nov. 21:12 (hace 3 días)
Luisa Quintana Ficha 1829673 Instructora, llene el formulario ayer pero solo tengo este pantallaso gracias.
Dubis Peña Martinez
vie., 13 nov. 22:01 (hace 3 días)
Buenas noches Instructora, que pena la hora no tenia Internet. Era para comentarle que llene el formulario ayer apenas nos lo mando el colegio. Por lo tanto no
Escribe aquí para buscar
ESP
10:58 p. m.
16/11/2020


actividades 13 de noviembre de
9. NOVIEMBRE - Google Drive
Recibidos (109) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthNTmcflbMvJbhzmGrfsFCprKlGTL
Gmail
in:sent
5 de 8,477
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Valentina Vidal
vie., 13 nov. 10:59 (hace 3 días)
Profe yo llene la encuesta ayer, pero no le tome pantallazo, pero si la llene, no importa que no envíe el pantallazo? Declinación de Responsabilidades: Los serv
angie avila
vie., 13 nov. 11:24 (hace 3 días)
Buenos días profe envió él pantallazo de él formulario a continuar con él Sena
Anyi Gonzalez
vie., 13 nov. 12:04 (hace 3 días)
Buenas tardesAdjunto pantallazo de la realización del formulario. Gracias
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 p. m.
16/11/2020

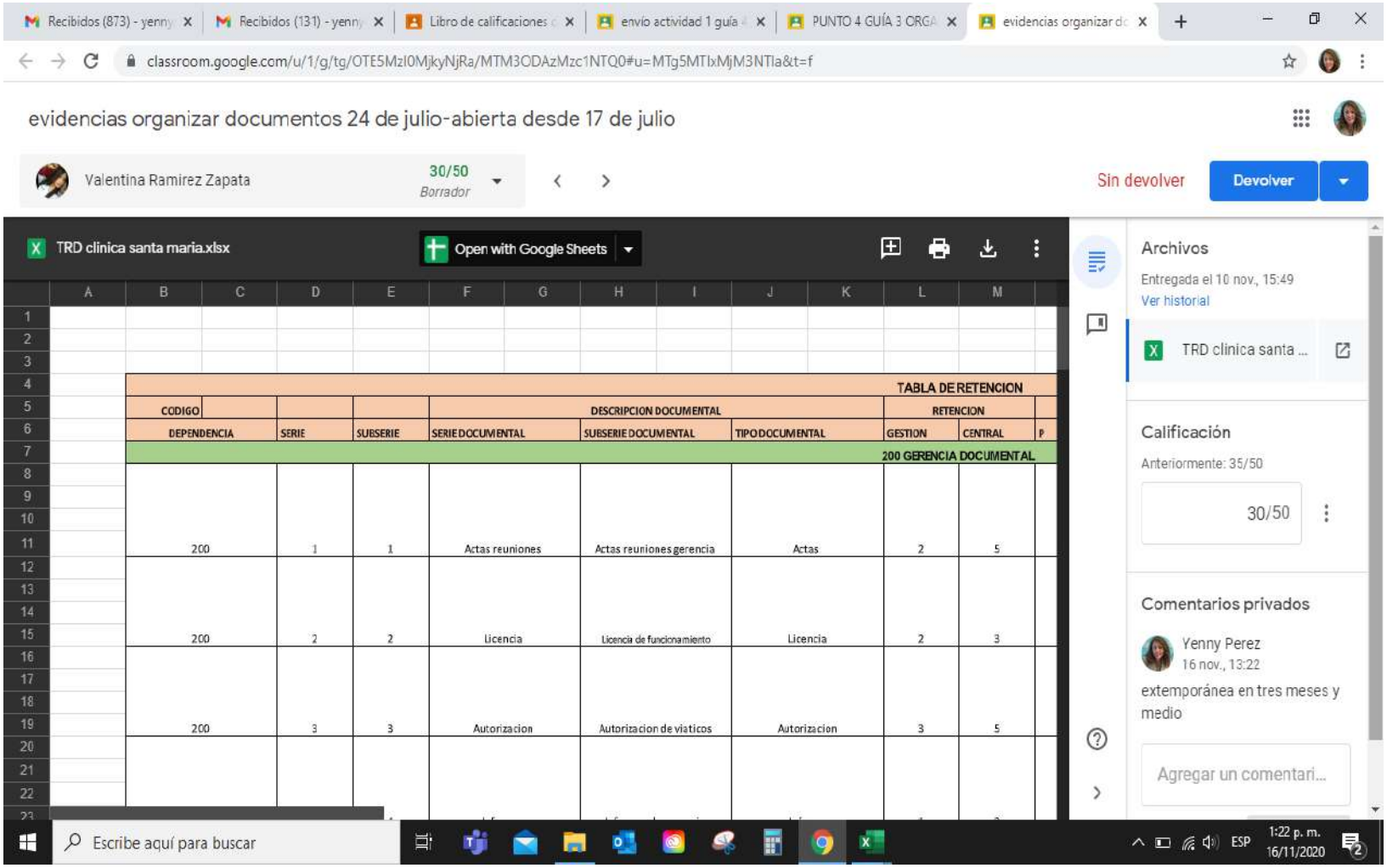

actividades 13 de noviembre de
9. NOVIEMBRE - Google Drive
Recibidos (109) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthNTmcflbMvJbhzmGrfsFCprKIGTL
Gmail
in:sent
5 de 8,477
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
vie., 13 nov. 10:31 (hace 3 días)
para alejo.25diaz, Edisson, Dubis, sebastian, valentinaramirezzapata107, Alejo.25diaz, hcinaricicua, Anderson, Jhonatan, Lina, luisa, Perdomo, Camilo, sara, arenasb64
buenos días respetados aprendices de grado undécimo ficha 1829673-1829682,
de manera atenta, debo informarles las siguientes acciones y actividades para la jornada de hoy:
1. revisar al detalle los informes de calificaciones y cumplimiento que les envié el viernes 6 de noviembre, entregar las evidencias faltantes por los mismos espacios de classroom programados en las mismas fechas en las que aparecen las actividades en dichos informes.
2. los aprendices que enviaron sus evidencias por correo y no por plataforma, en estos últimos ocho días, por favor reenviar dichos envíos a este correo, pero con mensaje completo de nombres, apellidos y ficha, ya que es muy complejo identificar entre 300 aprendices, para su correspondiente calificación y actualización.
3. las evidencias de hoy, corresponden al diligenciamiento de la información requerida el día de ayer en mi correo enviado a ustedes a las 15:15 horas, siguiendo los pasos mencionados, consultando el perfil en el primer enlace, diligenciando la información requerida en el formulario del segundo enlace y enviando respuesta a este correo con el pantallazo y mensaje que compruebe la realización de la actividad.
4. de los informes de las horas de etapa práctica, en el transcurso de la tarde y de la noche de hoy estaré revisando sus correcciones, anexos y evidencias y las estaré organizando para entregarlas a las dos coordinaciones.
agradezco mucho la atención prestada, el seguimiento a instrucciones y el cumplimiento.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 p. m.
16/11/2020

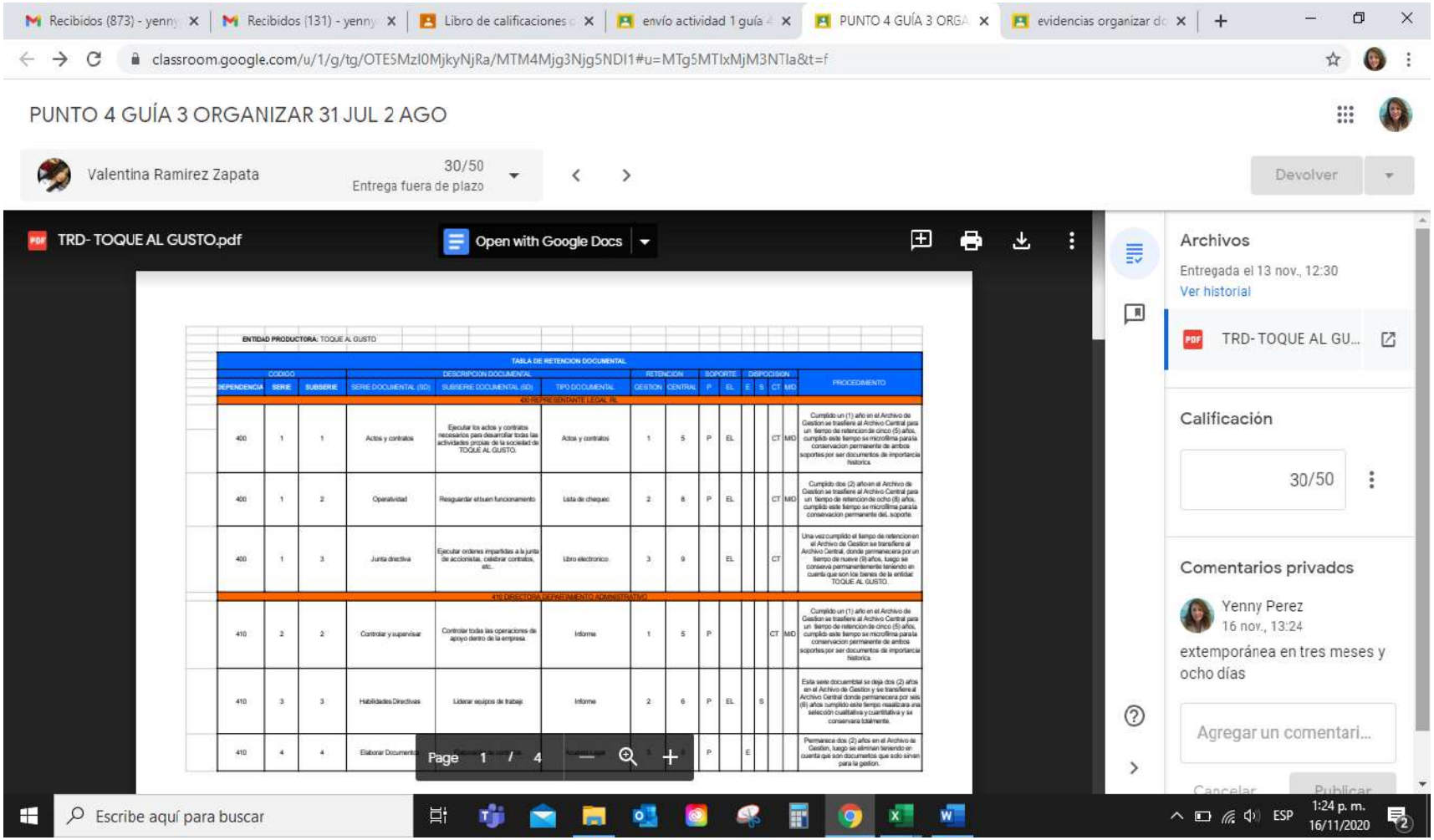
ASISTENCIA AL TALLER LÚDICO DE BIENESTAR AL APRENDIZ CON APRENDICES DE FICHA 2020488:

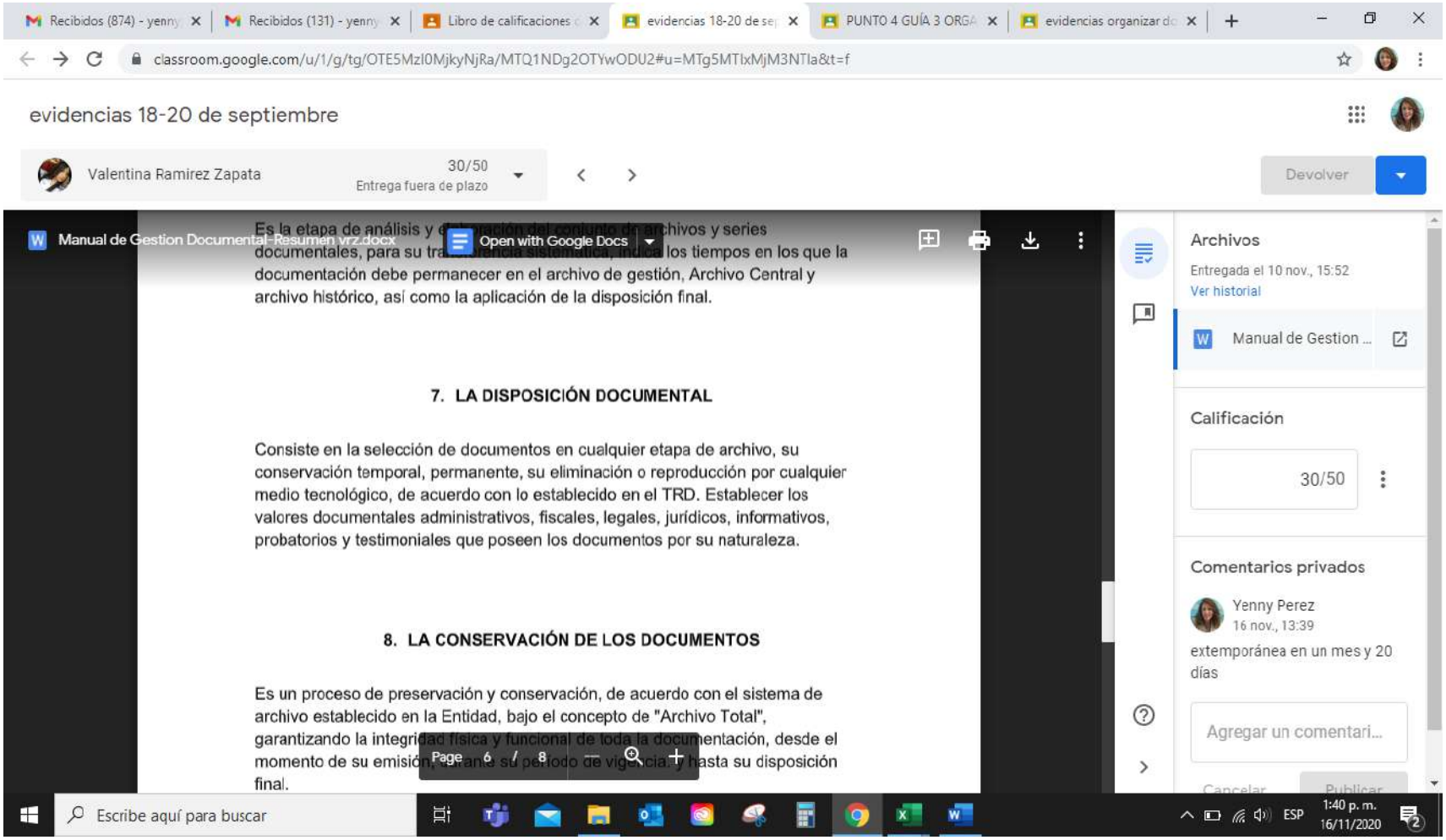


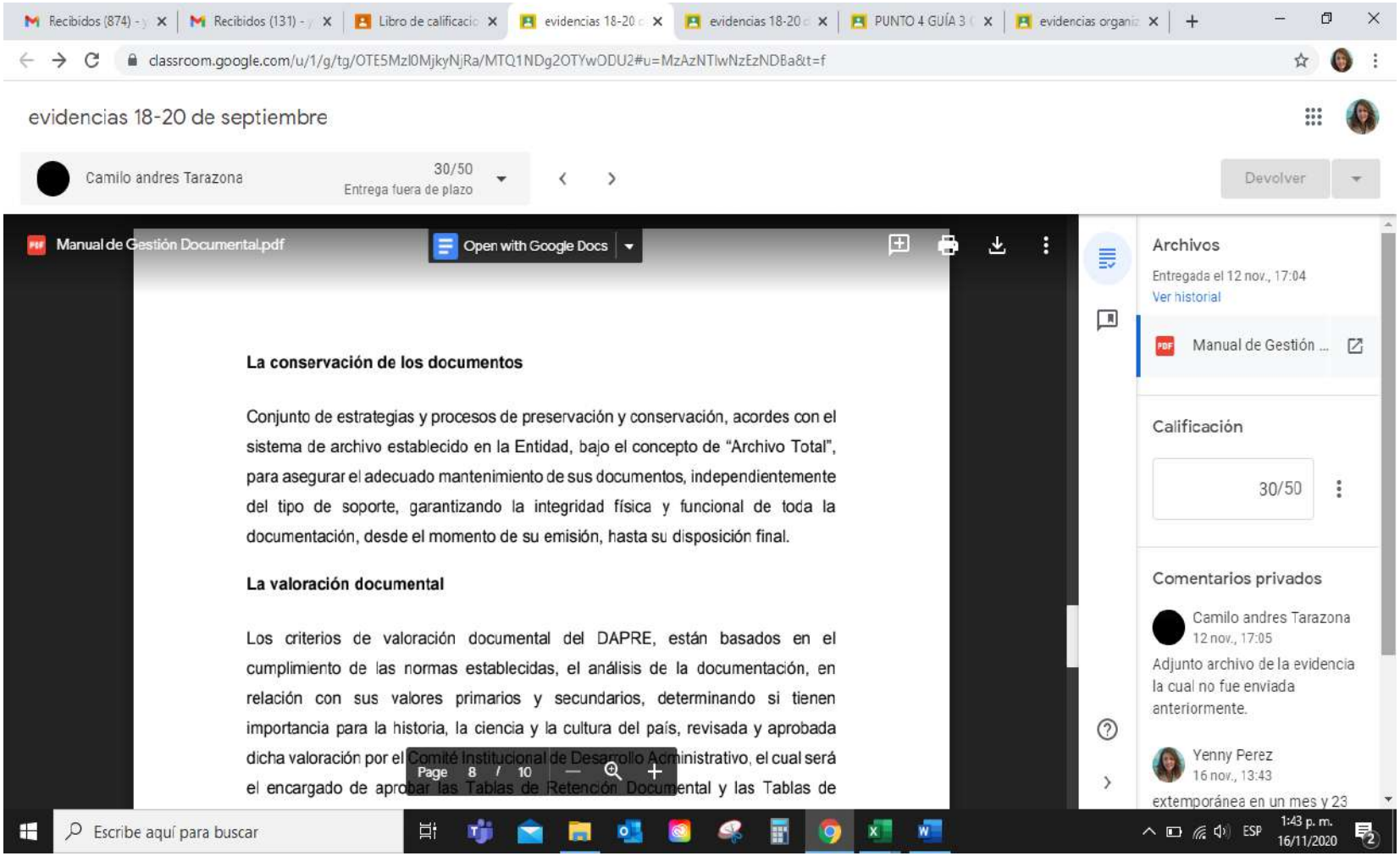


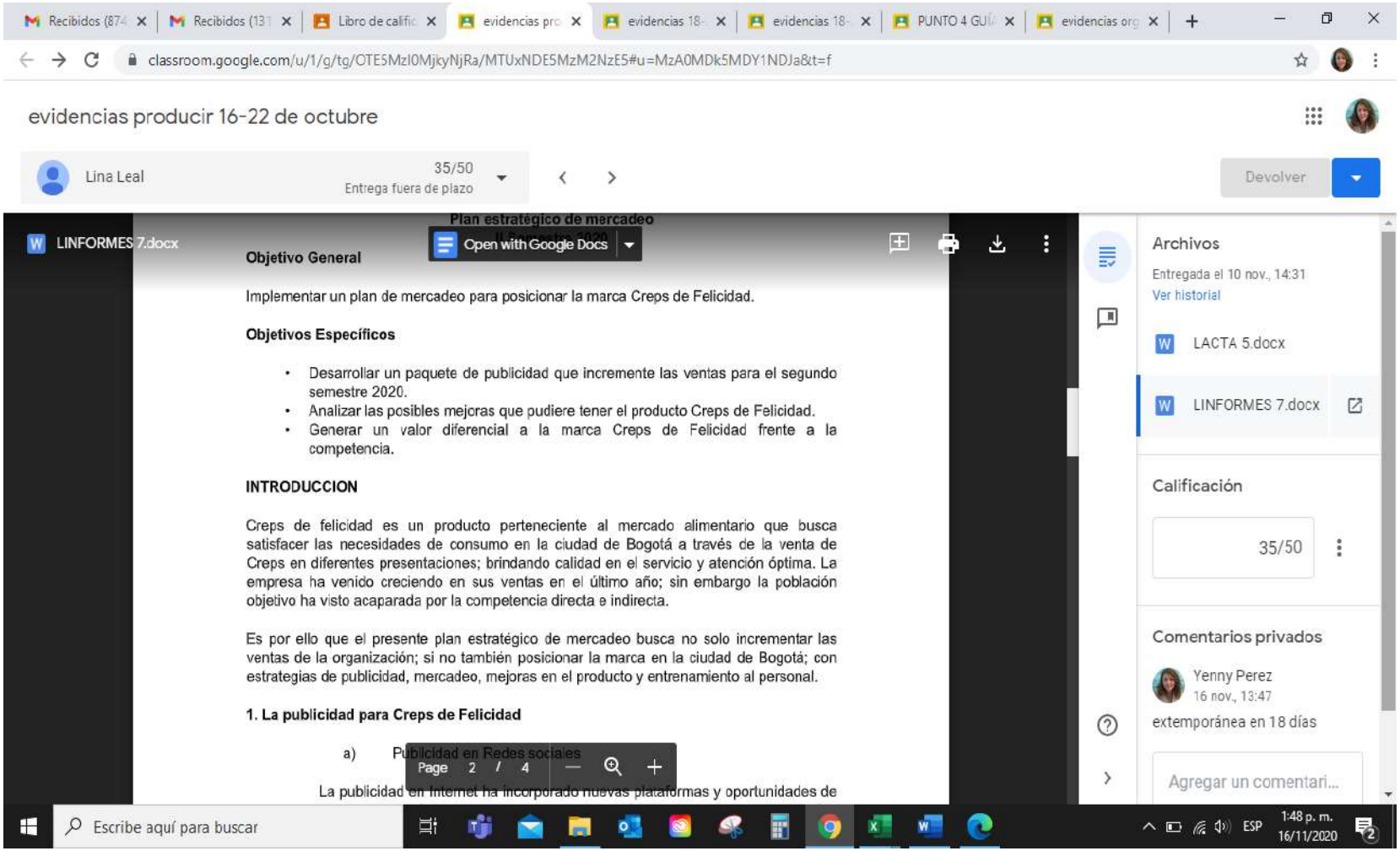
EVIDENCIAS LUNES FESTIVO 16 DE NOVIEMBRE:

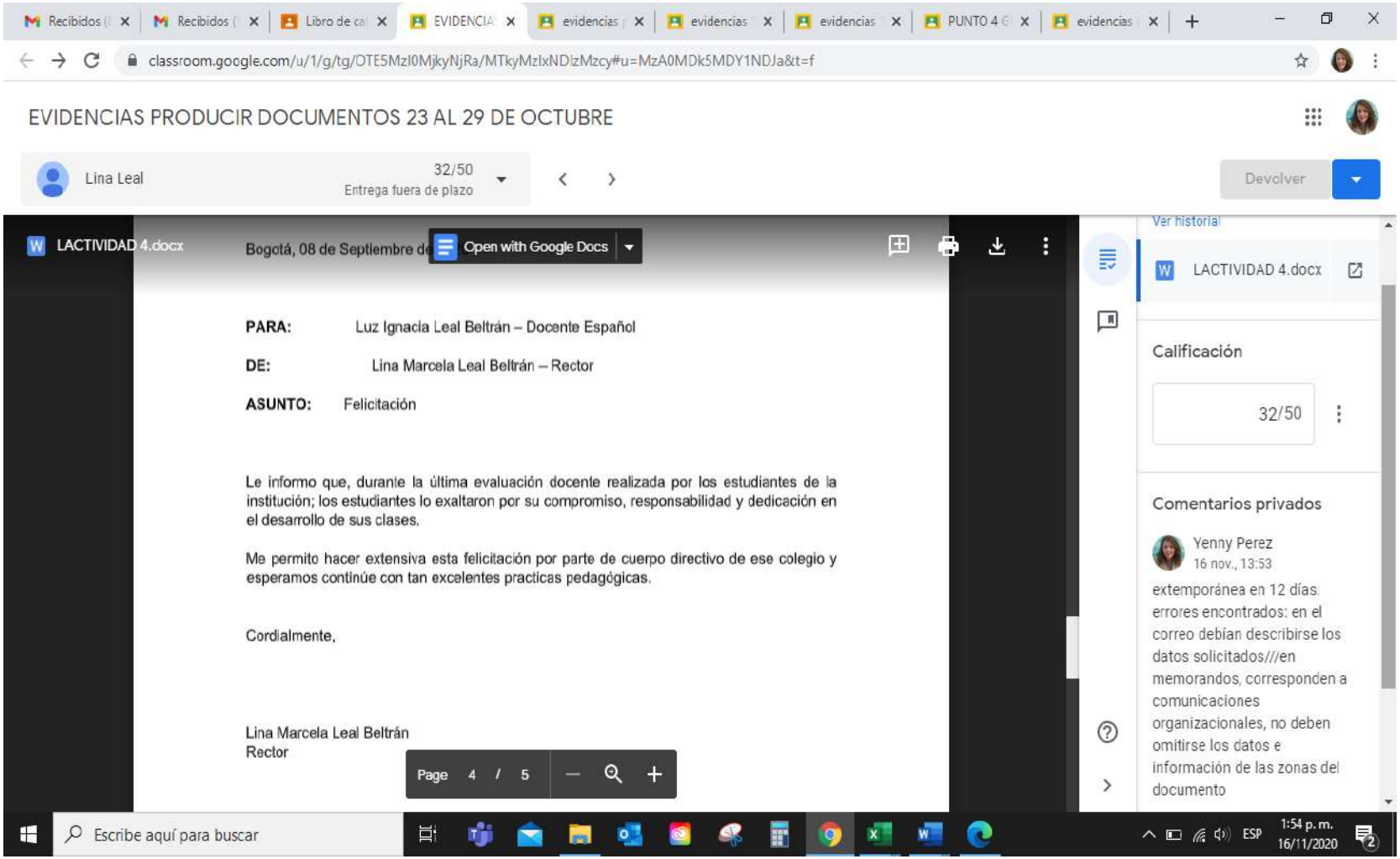

Recibidos (873) - yenny
Recibidos (131) - yenny
Libro de calificaciones
envío actividad 1 guía
PUNTO 4 GUÍA 3 ORGA
evidencias organizar d
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTM3ODAzMzc1NTQ0#u=MTg5MTIxMjM3NTIa&t=f
evidencias organizar documentos 24 de julio-abierta desde 17 de julio
Valentina Ramirez Zapata
30/50
Borrador
Sin devolver
Devolver
TRD clinica santa maria.xlsx
Open with Google Sheets
TABLA DE RETENCION
CODIGO
DESCRIPCION DOCUMENTAL
RETENCION
DEPENDENCIA
SERIE
SUBSERIE
SERIE DOCUMENTAL
SUBSERIE DOCUMENTAL
TIPO DOCUMENTAL
GESTION
CENTRAL
200 GERENCIA DOCUMENTAL
200 1 1 Actas reuniones Actas reuniones gerencia Actas 2 5
200 2 2 Licencia Licencia de funcionamiento Licencia 2 3
200 3 3 Autorizacion Autorizacion de viaticos Autorizacion 3 5
Archivos
Entregada el 10 nov., 15:49
Ver historial
TRD clinica santa ...
Calificación
Anteriormente: 35/50
30/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:22
extemporánea en tres meses y medio
Agregar un comentari...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:22 p. m.
16/11/2020

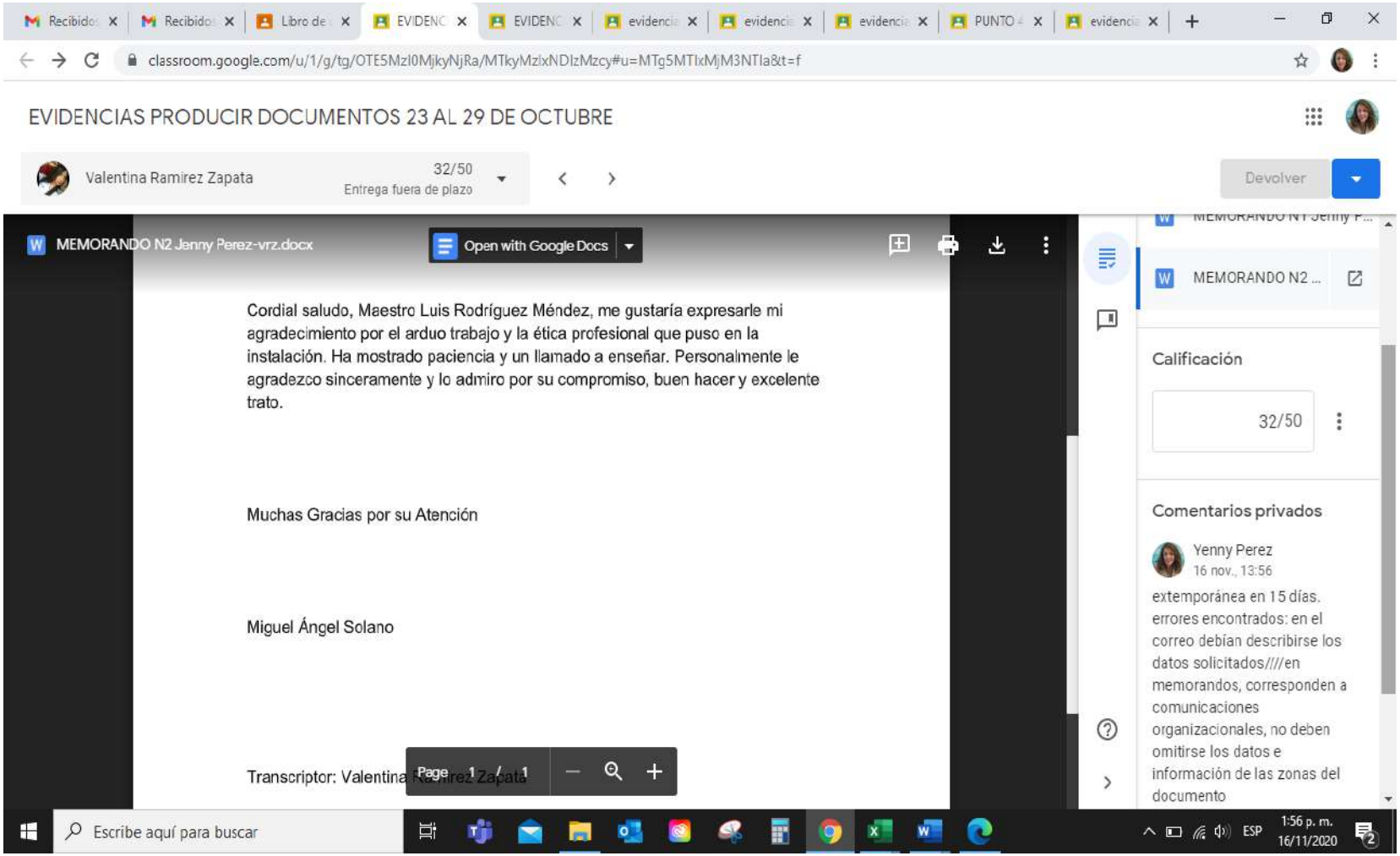

Recibidos (873) - yenny
Recibidos (131) - yenny
Libro de calificaciones
envío actividad 1 guía
PUNTO 4 GUÍA 3 ORGA
evidencias organizar d
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTM4Mjg3Njg5NDI1#u=MTg5MTIxMjM3NTIa&t=f
PUNTO 4 GUÍA 3 ORGANIZAR 31 JUL 2 AGO
Valentina Ramirez Zapata
30/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
TRD- TOQUE AL GUSTO.pdf
Open with Google Docs
ENTIDAD PRODUCTORA: TOQUE AL GUSTO
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
CODIGO
DESCRIPCION DOCUMENTAL
RETENCION
SOPORTE
DISPOCISION
DEPENDENCIA
SERIE
SUBSERIE
SERIE DOCUMENTAL (SD)
SUBSERIE DOCUMENTAL (SD)
TIPO DOCUMENTAL
GESTION
CENTRAL
P
EL
E
S
CT
MD
PROCEDIMIENTO
400 REPRESENTANTE LEGAL RL
400 1 1 Actos y contratos Ejecutar los actos y contratos necesarios para desarrollar todas las actividades propias de la sociedad de TOQUE AL GUSTO. Actos y contratos 1 5 P EL CT MD Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestion se trasfiere al Archivo Central para un tiempo de retencion de cinco (5) años, cumplido este tiempo se microfilma para la conservacion permanente de ambos soportes por ser documentos de importancia historica.
400 1 2 Operatividad Resguardar el buen funcionamiento Lista de chequeo 2 8 P EL CT MD Cumplido dos (2) año en el Archivo de Gestion se trasfiere al Archivo Central para un tiempo de retencion de ocho (8) años, cumplido este tiempo se microfilma para la conservacion permanente del, soporte.
400 1 3 Junta directiva Ejecutar ordenes impartidas a la junta de accionistas, celebrar contratos, etc.. Libro electronico 3 9 EL CT Una vez cumplido el tiempo de retencion en el Archivo de Gestion se transfiere al Archivo Central, donde permanecera por un tiempo de nueve (9) años, luego se conserva permanentemente teniendo en cuenta que son los bienes de la entidad TOQUE AL GUSTO.
410 DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
410 2 2 Controlar y supervisar Controlar todas las operaciones de apoyo dentro de la empresa Informe 1 5 P CT MD Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestion se trasfiere al Archivo Central para un tiempo de retencion de cinco (5) años, cumplido este tiempo se microfilma para la conservacion permanente de ambos soportes por ser documentos de importancia historica.
410 3 3 Habilidades Directivas Liderar equipos de trabajo Informe 2 6 P EL S Esta serie documental se deja dos (2) años en el Archivo de Gestion y se transfiere al Archivo Central donde permanecera por seis (6) años cumplido este tiempo realizcara una selección cualitativa y cuantitativa y se conservara totalmente.
410 4 4 Elaborar Documento P E Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestion, luego se eliminan teniendo en cuenta qué son documentos que solo sirven para la gestion.
Page 1 / 4
Archivos
Entregada el 13 nov., 12:30
Ver historial
TRD- TOQUE AL GU...
Calificación
30/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:24
extemporánea en tres meses y ocho días
Agregar un comentari...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
1:24 p. m.
16/11/2020

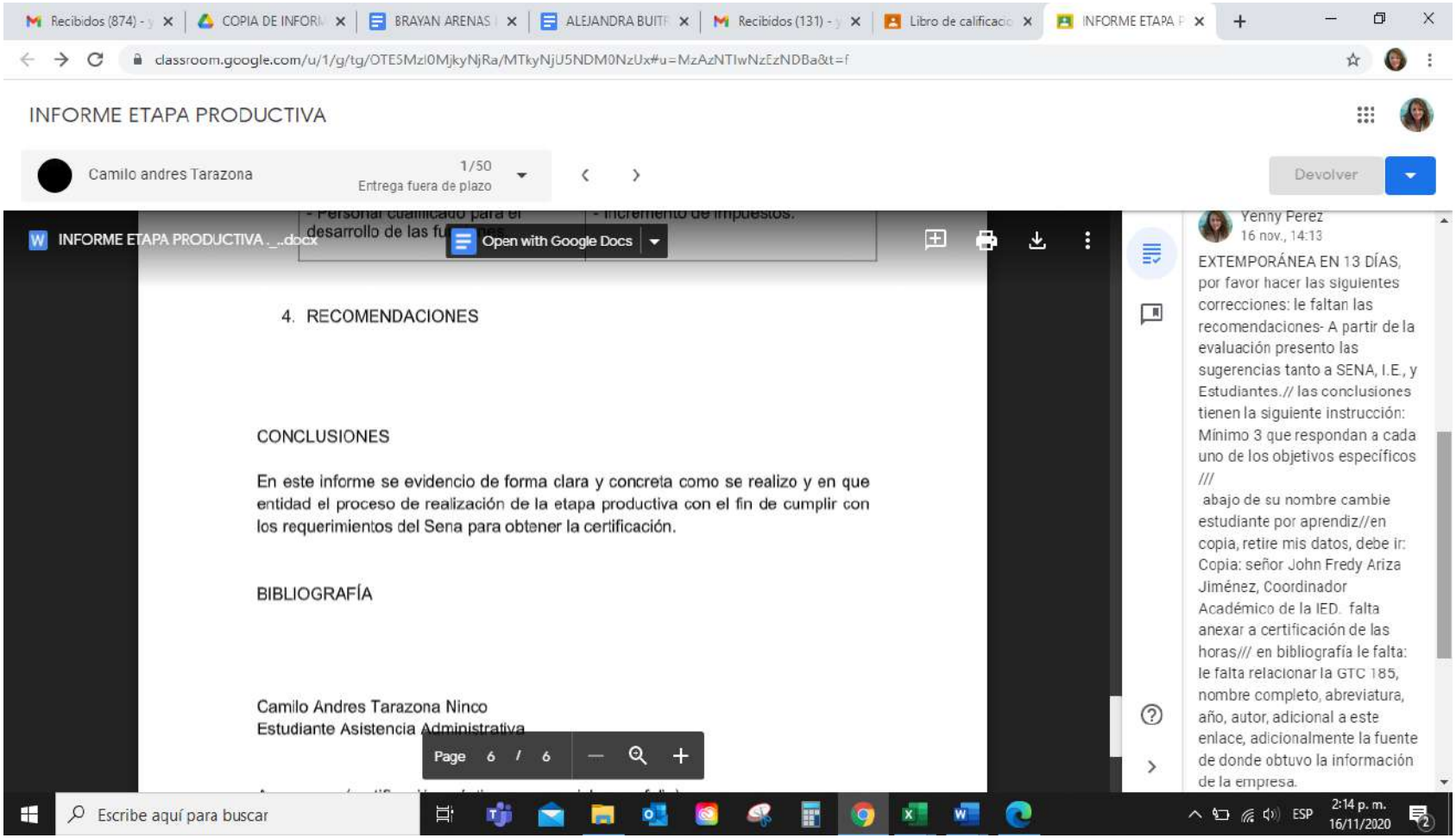

Recibidos (874) - yenny
Recibidos (131) - yenny
Libro de calificaciones
evidencias 18-20 de se
PUNTO 4 GUÍA 3 ORGA
evidencias organizar do
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTQ1NDg2OTYwODU2#u=MTg5MTIxMjM3NTIa&t=f
evidencias 18-20 de septiembre
Valentina Ramirez Zapata
30/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
Manual de Gestion Documental-Resumen v7.docx
Open with Google Docs
documentación debe permanecer en el archivo de gestión, Archivo Central y archivo histórico, así como la aplicación de la disposición final.
7. LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
Consiste en la selección de documentos en cualquier etapa de archivo, su conservación temporal, permanente, su eliminación o reproducción por cualquier medio tecnológico, de acuerdo con lo establecido en el TRD. Establecer los valores documentales administrativos, fiscales, legales, jurídicos, informativos, probatorios y testimoniales que poseen los documentos por su naturaleza.
8. LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
Es un proceso de preservación y conservación, de acuerdo con el sistema de archivo establecido en la Entidad, bajo el concepto de "Archivo Total", garantizando la integridad física y funcional de toda la documentación, desde el momento de su emisión, durante su período de vigencia, hasta su disposición final.
Page 6 / 8
Archivos
Entregada el 10 nov., 15:52
Ver historial
Manual de Gestion ...
Calificación
30/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:39
extemporánea en un mes y 20 días
Agregar un comentari...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
1:40 p. m.
16/11/2020

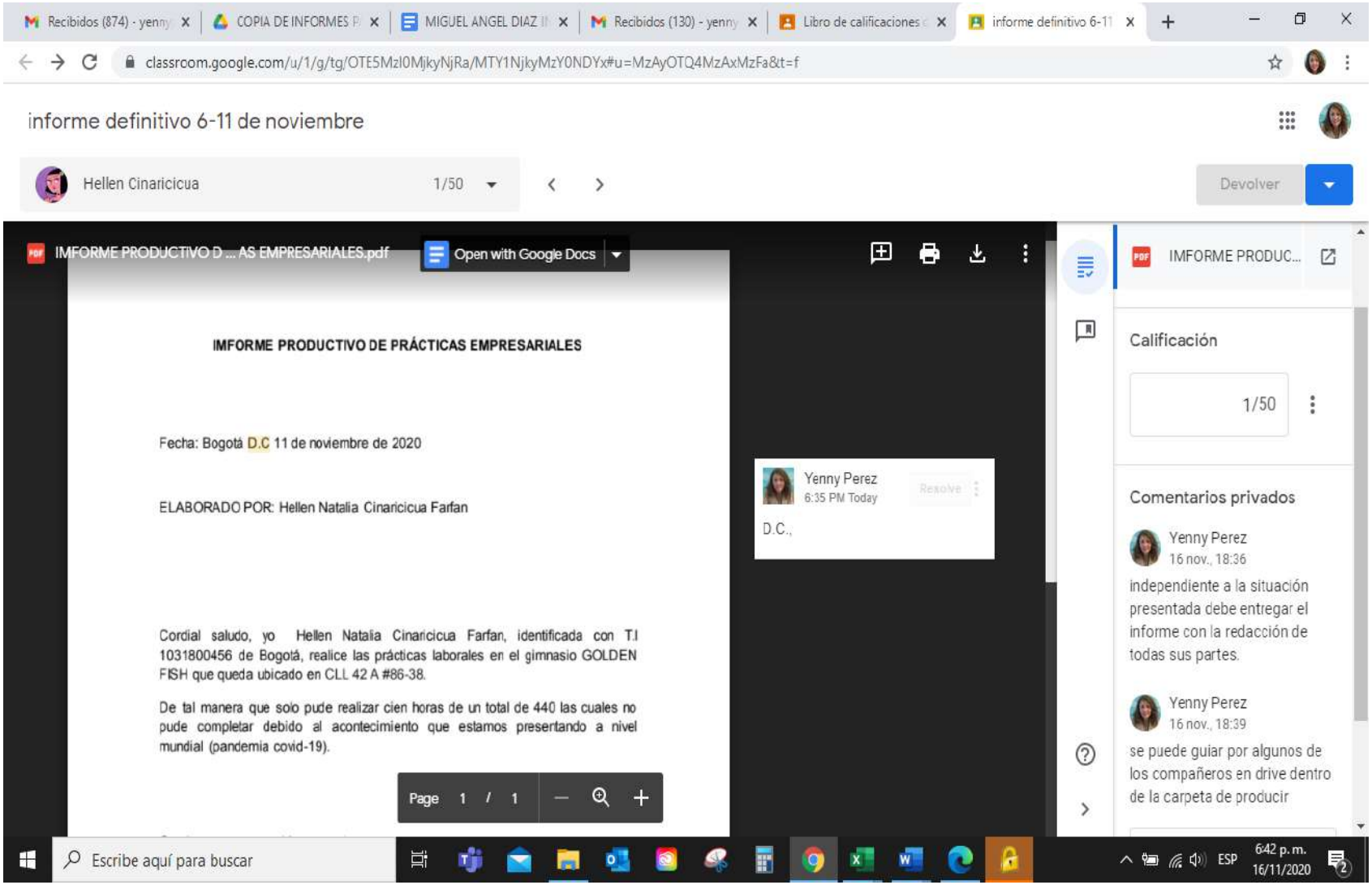

Recibidos (874) -
Recibidos (131) -
Libro de calificacio
evidencias 18-20
evidencias 18-20
PUNTO 4 GUÍA 3
evidencias organiz
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTQ1NDg2OTYwODU2#u=MzAzNTIwNzEzNDBa&t=f
evidencias 18-20 de septiembre
Camilo andres Tarazona
30/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
Manual de Gestión Documental.pdf
Open with Google Docs
La conservación de los documentos
Conjunto de estrategias y procesos de preservación y conservación, acordes con el sistema de archivo establecido en la Entidad, bajo el concepto de "Archivo Total", para asegurar el adecuado mantenimiento de sus documentos, independientemente del tipo de soporte, garantizando la integridad física y funcional de toda la documentación, desde el momento de su emisión, hasta su disposición final.
La valoración documental
Los criterios de valoración documental del DAPRE, están basados en el cumplimiento de las normas establecidas, el análisis de la documentación, en relación con sus valores primarios y secundarios, determinando si tienen importancia para la historia, la ciencia y la cultura del país, revisada y aprobada dicha valoración por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, el cual será el encargado de aprobar las Tablas de Retención Documental y las Tablas de
Page 8 / 10
Archivos
Entregada el 12 nov., 17:04
Ver historial
Manual de Gestión ...
Calificación
30/50
Comentarios privados
Camilo andres Tarazona
12 nov., 17:05
Adjunto archivo de la evidencia la cual no fue enviada anteriormente.
Yenny Perez
16 nov., 13:43
extemporánea en un mes y 23
Escribe aquí para buscar
ESP
1:43 p. m.
16/11/2020

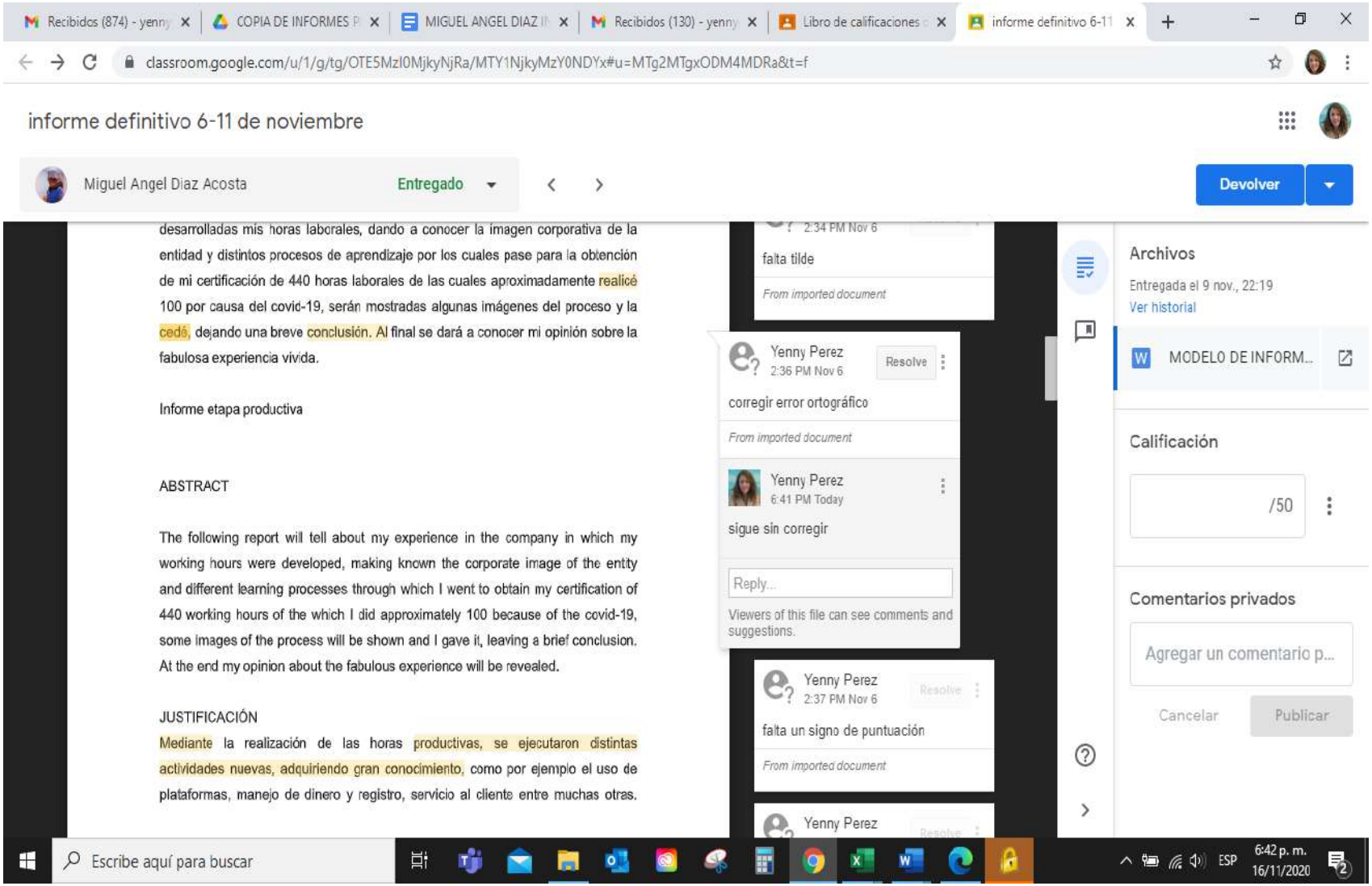

Recibidos (874
Recibidos (131
Libro de calific
evidencias pro
evidencias 18-
evidencias 18-
PUNTO 4 GUÍ
evidencias org
classroom.google.com/u/1/g/tg/CTE5MzI0MjkyNjRa/MTUxNDE5MzM2NzE5#u=MzA0MDk5MDY1NDJa&t=f
evidencias producir 16-22 de octubre
Lina Leal
35/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
LINFORMES 7.docx
Open with Google Docs
Plan estratégico de mercadeo
Objetivo General
Implementar un plan de mercadeo para posicionar la marca Creps de Felicidad.
Objetivos Específicos
Desarrollar un paquete de publicidad que incremente las ventas para el segundo semestre 2020.
Analizar las posibles mejoras que pudiere tener el producto Creps de Felicidad.
Generar un valor diferencial a la marca Creps de Felicidad frente a la competencia.
INTRODUCCION
Creps de felicidad es un producto perteneciente al mercado alimentario que busca satisfacer las necesidades de consumo en la ciudad de Bogotá a través de la venta de Creps en diferentes presentaciones; brindando calidad en el servicio y atención óptima. La empresa ha venido creciendo en sus ventas en el último año; sin embargo la población objetivo ha visto acaparada por la competencia directa e indirecta.
Es por ello que el presente plan estratégico de mercadeo busca no solo incrementar las ventas de la organización; si no también posicionar la marca en la ciudad de Bogotá; con estrategias de publicidad, mercadeo, mejoras en el producto y entrenamiento al personal.
1. La publicidad para Creps de Felicidad
a) Publicidad en Redes sociales
Page 2 / 4
La publicidad en internet ha incorporado nuevas plataformas y oportunidades de
Archivos
Entregada el 10 nov., 14:31
Ver historial
LACTA 5.docx
LINFORMES 7.docx
Calificación
35/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:47
extemporánea en 18 días
Agregar un comentari...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:48 p. m.
16/11/2020

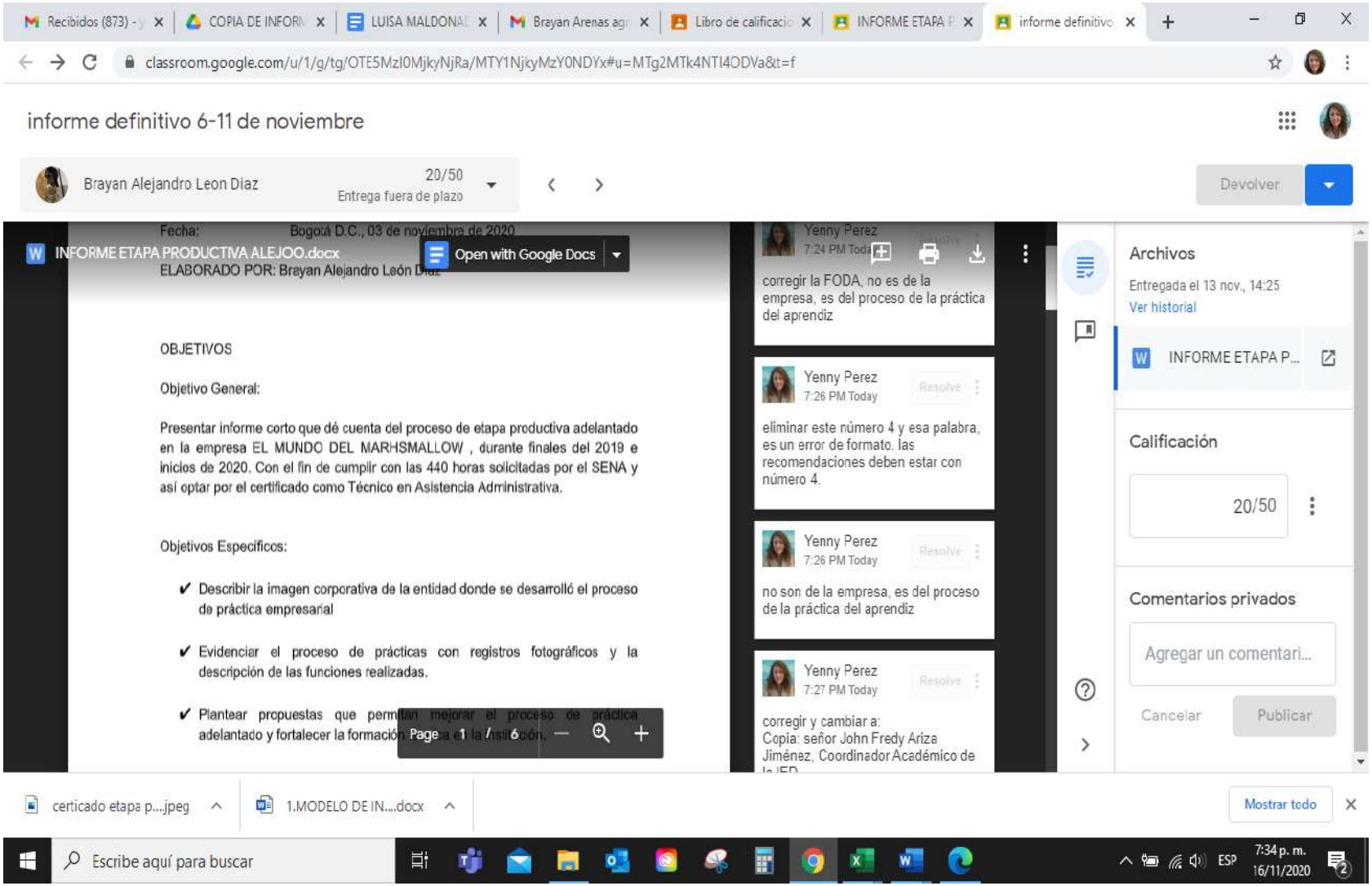

classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTkyMzIxNDIzMzcy#u=MzA0MDk5MDY1NDJa&t=f
EVIDENCIAS PRODUCIR DOCUMENTOS 23 AL 29 DE OCTUBRE
Lina Leal
32/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
LACTIVIDAD 4.docx
Open with Google Docs
Bogotá, 08 de Septiembre de
PARA: Luz Ignacia Leal Beltrán – Docente Español
DE: Lina Marcela Leal Beltrán – Rector
ASUNTO: Felicitación
Le informo que, durante la última evaluación docente realizada por los estudiantes de la institución; los estudiantes lo exaltaron por su compromiso, responsabilidad y dedicación en el desarrollo de sus clases.
Me permito hacer extensiva esta felicitación por parte de cuerpo directivo de ese colegio y esperamos continúe con tan excelentes practicas pedagógicas.
Cordialmente,
Lina Marcela Leal Beltrán
Rector
Page 4 / 5
Ver historial
LACTIVIDAD 4.docx
Calificación
32/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:53
extemporánea en 12 días. errores encontrados: en el correo debían describirse los datos solicitados///en memorandos, corresponden a comunicaciones organizacionales, no deben omitirse los datos e información de las zonas del documento
Escribe aquí para buscar
ESP
1:54 p. m.
16/11/2020

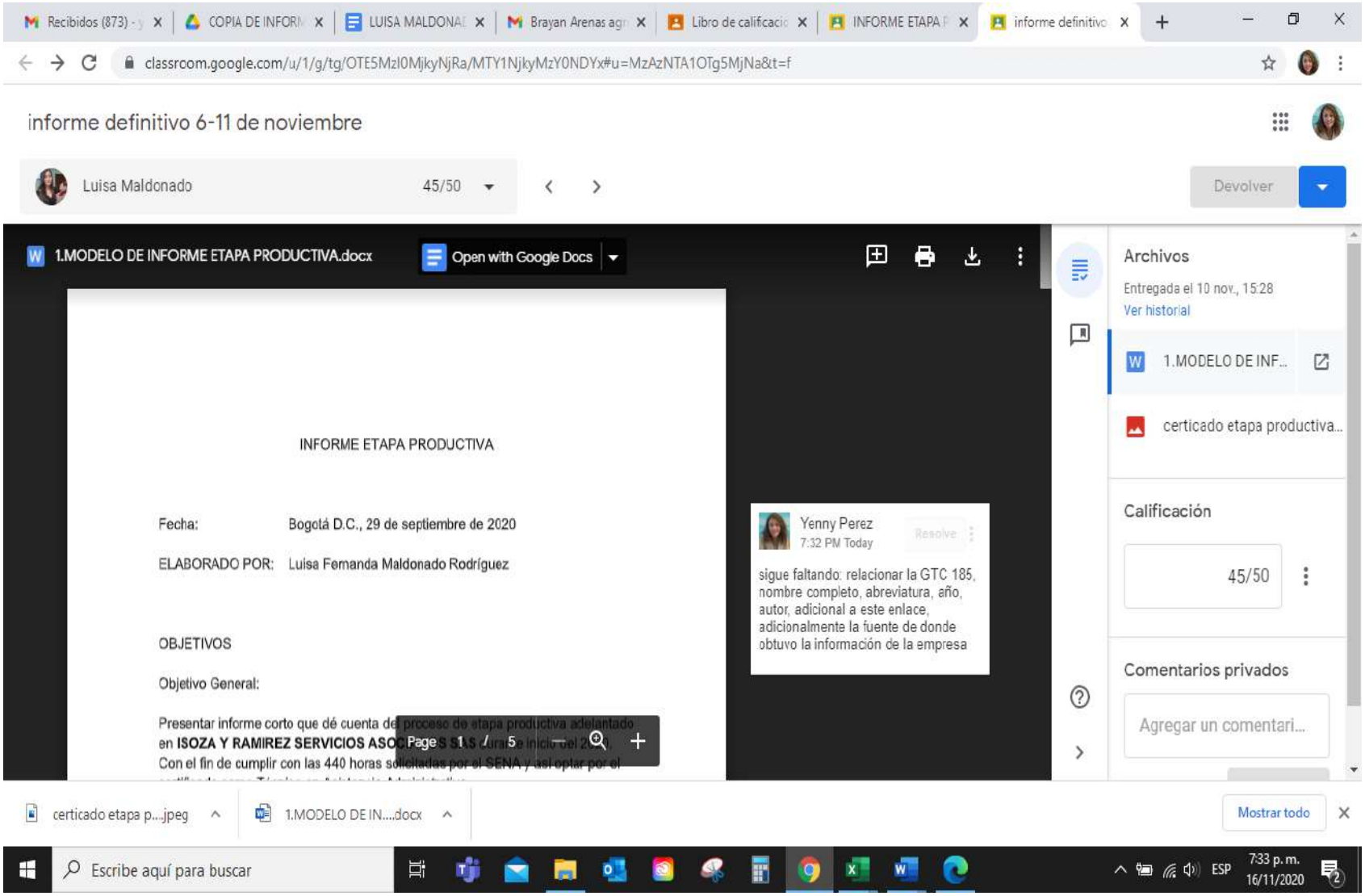

classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTkyMzIxNDIzMzcy#u=MTg5MTIxMjM3NTIa&t=f
EVIDENCIAS PRODUCIR DOCUMENTOS 23 AL 29 DE OCTUBRE
Valentina Ramirez Zapata
32/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
MEMORANDO N2 Jenny Perez-vrz.docx
Open with Google Docs
Cordial saludo, Maestro Luis Rodríguez Méndez, me gustaría expresarle mi agradecimiento por el arduo trabajo y la ética profesional que puso en la instalación. Ha mostrado paciencia y un llamado a enseñar. Personalmente le agradezco sinceramente y lo admiro por su compromiso, buen hacer y excelente trato.
Muchas Gracias por su Atención
Miguel Ángel Solano
Transcriptor: Valentina Ramirez Zapata
Page 1 / 1
MEMORANDO N2 ...
Calificación
32/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 13:56
extemporánea en 15 días. errores encontrados: en el correo debían describirse los datos solicitados////en memorandos, corresponden a comunicaciones organizacionales, no deben omitirse los datos e información de las zonas del documento
Escribe aquí para buscar
ESP
1:56 p. m.
16/11/2020

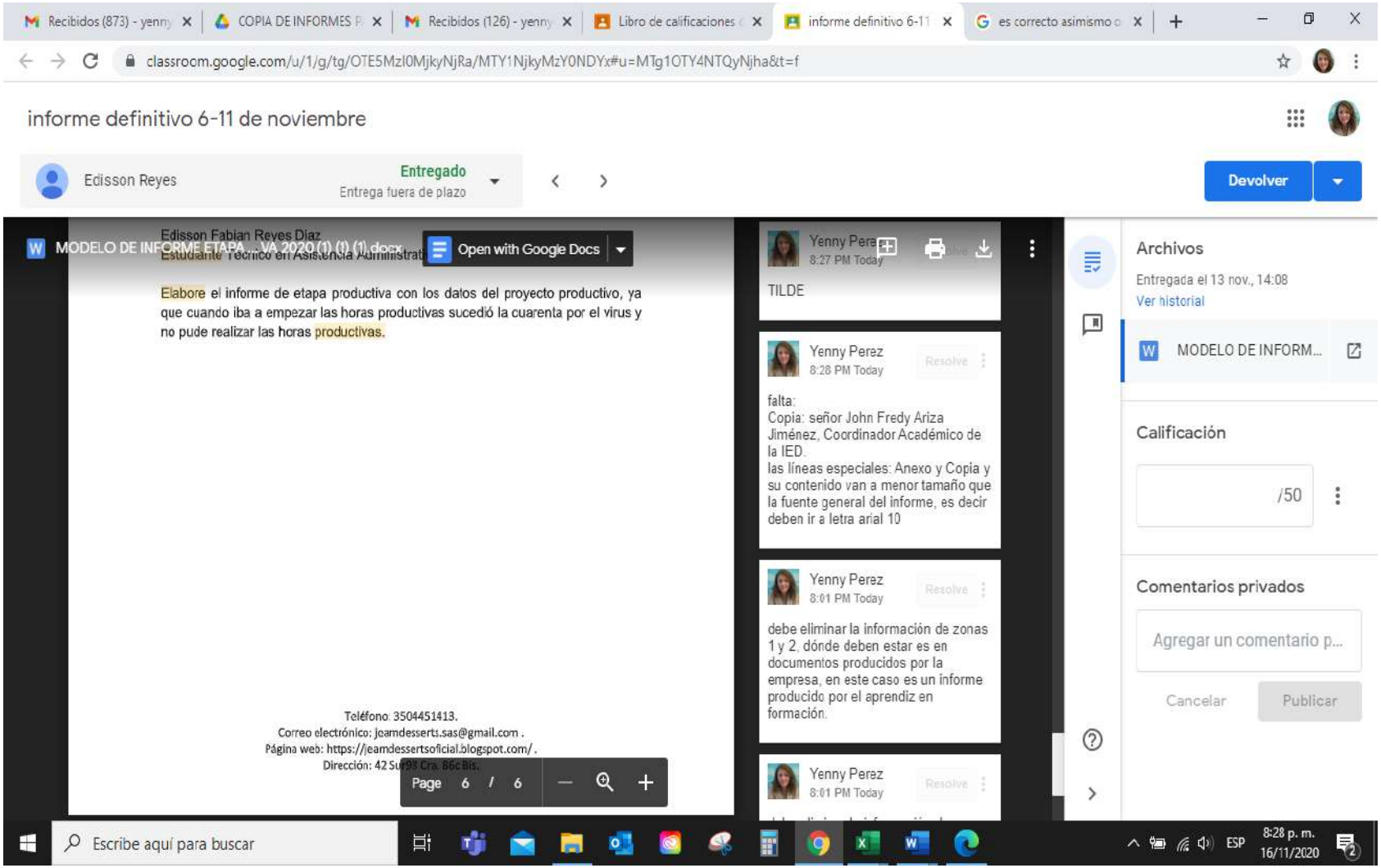

Recibidos (874) -
COPIA DE INFORM
BRAYAN ARENAS
ALEJANDRA BUITR
Recibidos (131) -
Libro de calificacio
INFORME ETAPA P
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTkyNjU5NDM0NzUx#u=MzAzNTIwNzEzNDBa&t=f
INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Camilo andres Tarazona
1/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
INFORME ETAPA PRODUCTIVA ._..docx
Open with Google Docs
desarrollo de las fu
- Incremento de impuestos.
4. RECOMENDACIONES
CONCLUSIONES
En este informe se evidencio de forma clara y concreta como se realizo y en que entidad el proceso de realización de la etapa productiva con el fin de cumplir con los requerimientos del Sena para obtener la certificación.
BIBLIOGRAFÍA
Camilo Andres Tarazona Ninco
Estudiante Asistencia Administrativa
Page 6 / 6
Yenny Perez
16 nov., 14:13
EXTEMPORÁNEA EN 13 DÍAS, por favor hacer las siguientes correcciones: le faltan las recomendaciones- A partir de la evaluación presento las sugerencias tanto a SENA, I.E., y Estudiantes.// las conclusiones tienen la siguiente instrucción: Mínimo 3 que respondan a cada uno de los objetivos específicos ///
abajo de su nombre cambie estudiante por aprendiz//en copia, retire mis datos, debe ir: Copia: señor John Fredy Ariza Jiménez, Coordinador Académico de la IED. falta anexar a certificación de las horas/// en bibliografía le falta: le falta relacionar la GTC 185, nombre completo, abreviatura, año, autor, adicional a este enlace, adicionalmente la fuente de donde obtuvo la información de la empresa.
Escribe aquí para buscar
ESP
2:14 p. m.
16/11/2020

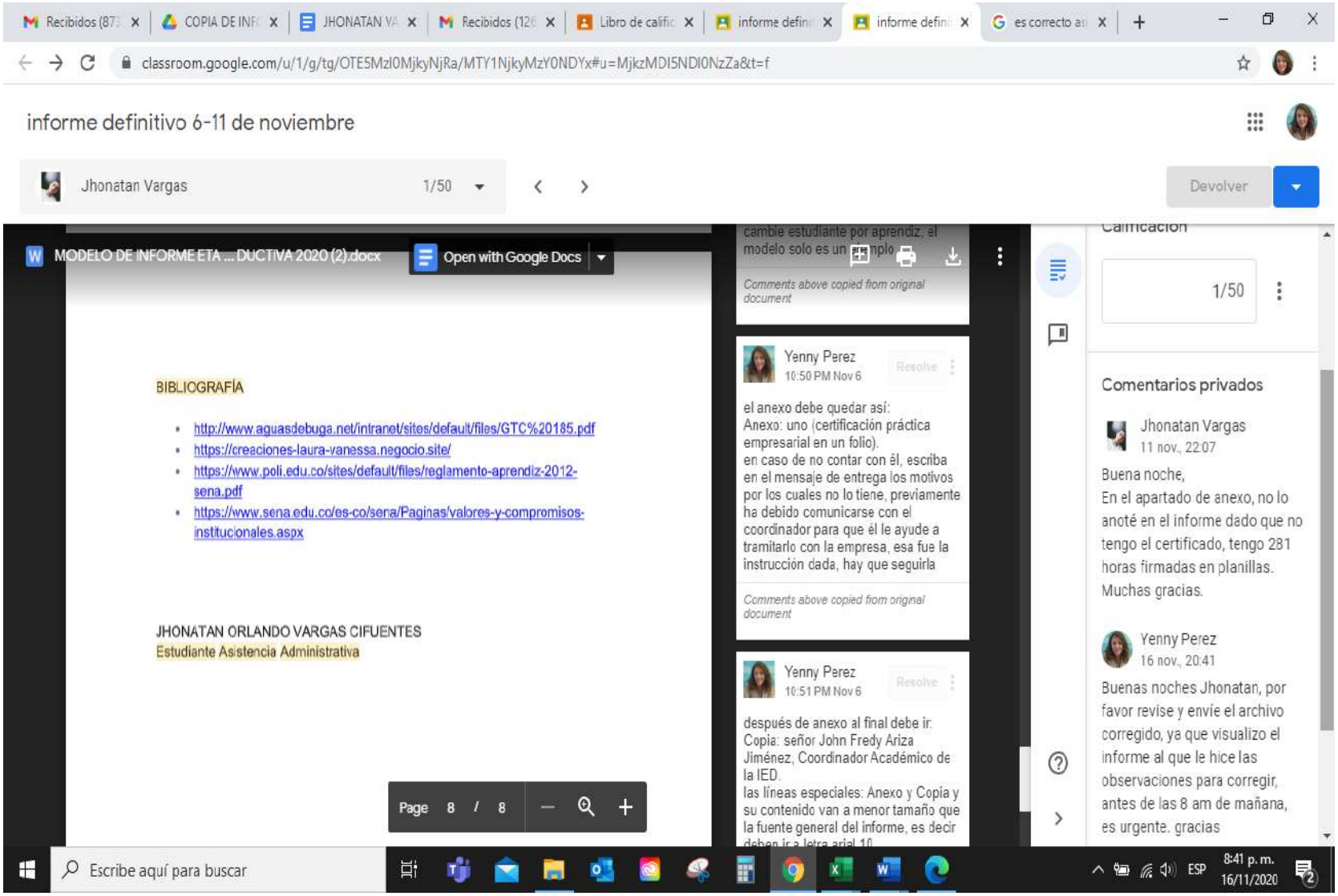

Recibidos (874) - yenny
COPIA DE INFORMES P
MIGUEL ANGEL DIAZ
Recibidos (130) - yenny
Libro de calificaciones
informe definitivo 6-11
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MzAyOTQ4MzAxMzFa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Hellen Cinaricicua
1/50
Devolver
IMFORME PRODUCTIVO D ... AS EMPRESARIALES.pdf
Open with Google Docs
IMFORME PRODUCTIVO DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES
Fecha: Bogotá D.C 11 de noviembre de 2020
ELABORADO POR: Hellen Natalia Cinaricicua Farfan
Cordial saludo, yo Hellen Natalia Cinaricicua Farfan, identificada con T.I 1031800456 de Bogotá, realice las prácticas laborales en el gimnasio GOLDEN FISH que queda ubicado en CLL 42 A #86-38.
De tal manera que solo pude realizar cien horas de un total de 440 las cuales no pude completar debido al acontecimiento que estamos presertando a nivel mundial (pandemia covid-19).
Page 1 / 1
Yenny Perez
6:35 PM Today
Resolve
D.C.,
IMFORME PRODUC...
Calificación
1/50
Comentarios privados
Yenny Perez
16 nov., 18:36
independiente a la situación presentada debe entregar el informe con la redacción de todas sus partes.
Yenny Perez
16 nov., 18:39
se puede guiar por algunos de los compañeros en drive dentro de la carpeta de producir
Escribe aquí para buscar
ESP
6:42 p. m.
16/11/2020

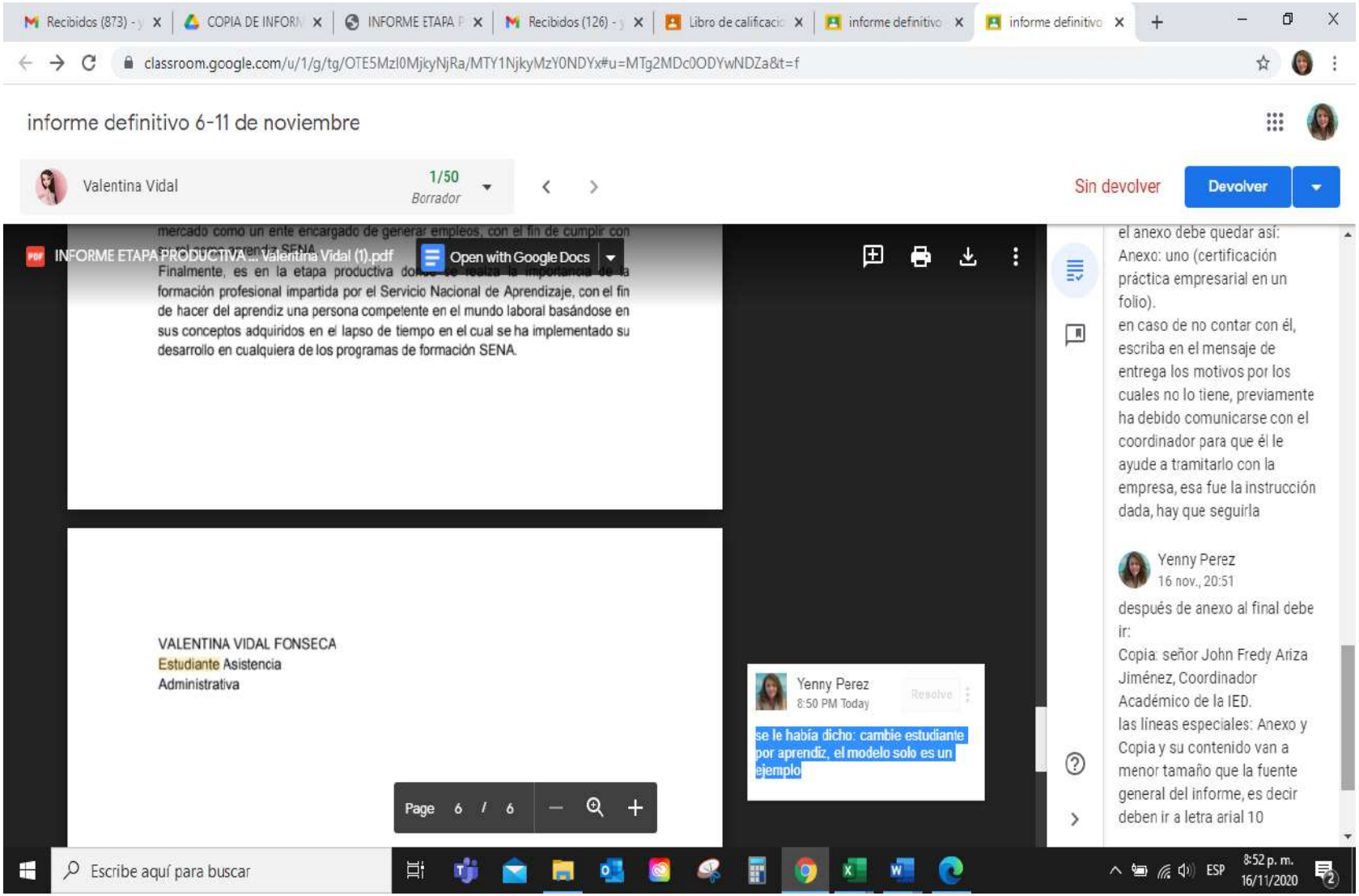

Recibidos (874) - yenny
COPIA DE INFORMES P
MIGUEL ANGEL DIAZ
Recibidos (130) - yenny
Libro de calificaciones
informe definitivo 6-11
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MTg2MTgxODM4MDRa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Miguel Angel Diaz Acosta
Entregado
Devolver
desarrolladas mis horas laborales, dando a conocer la imagen corporativa de la entidad y distintos procesos de aprendizaje por los cuales pase para la obtención de mi certificación de 440 horas laborales de las cuales aproximadamente realicé 100 por causa del covid-19, serán mostradas algunas imágenes del proceso y la cedé, dejando una breve conclusión. Al final se dará a conocer mi opinión sobre la fabulosa experiencia vivida.
Informe etapa productiva
ABSTRACT
The following report will tell about my experience in the company in which my working hours were developed, making known the corporate image of the entity and different learning processes through which I went to obtain my certification of 440 working hours of the which I did approximately 100 because of the covid-19, some images of the process will be shown and I gave it, leaving a brief conclusion. At the end my opinion about the fabulous experience will be revealed.
JUSTIFICACIÓN
Mediante la realización de las horas productivas, se ejecutaron distintas actividades nuevas, adquiriendo gran conocimiento, como por ejemplo el uso de plataformas, manejo de dinero y registro, servicio al cliente entre muchas otras.
falta tilde
From imported document
Yenny Perez
2:36 PM Nov 6
Resolve
corregir error ortográfico
From imported document
Yenny Perez
6:41 PM Today
sigue sin corregir
Reply...
Viewers of this file can see comments and suggestions.
Yenny Perez
2:37 PM Nov 6
falta un signo de puntuación
From imported document
Yenny Perez
Archivos
Entregada el 9 nov., 22:19
Ver historial
MODELO DE INFORM...
Calificación
/50
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:42 p. m.
16/11/2020

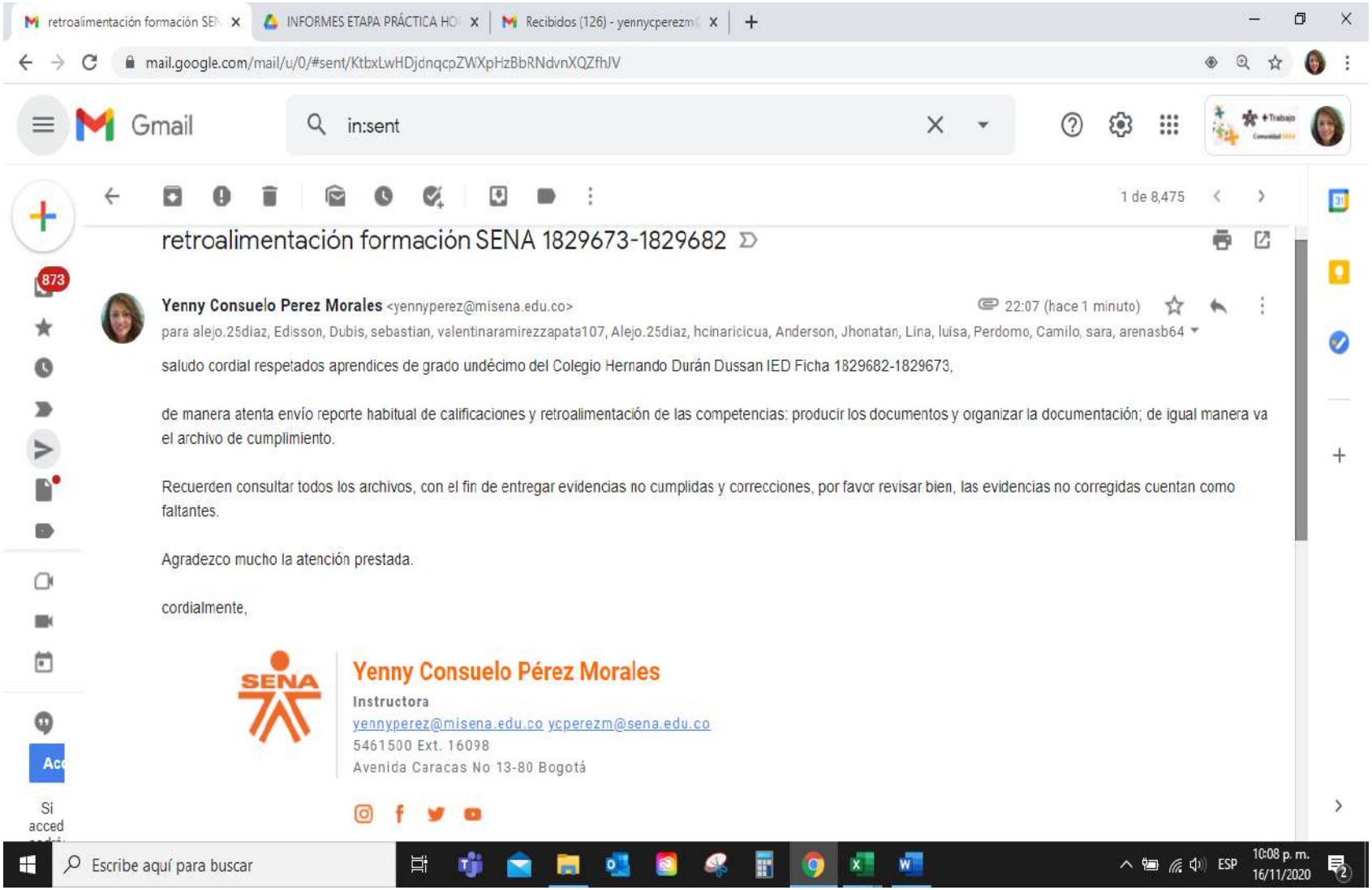

Recibidos (873) -
COPIA DE INFORM
LUISA MALDONA
Brayan Arenas agr
Libro de calificacio
INFORME ETAPA P
informe definitivo
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MTg2MTk4NTI4ODVa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Brayan Alejandro Leon Diaz
20/50
Entrega fuera de plazo
Devolver
INFORME ETAPA PRODUCTIVA ALEJOO.docx
Open with Google Docs
Fecha: Bogotá D.C., 03 de noviembre de 2020
ELABORADO POR: Brayan Alejandro León Díaz
OBJETIVOS
Objetivo General:
Presentar informe corto que dé cuenta del proceso de etapa productiva adelantado en la empresa EL MUNDO DEL MARHSMALLOW , durante finales del 2019 e inicios de 2020. Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el certificado como Técnico en Asistencia Administrativa.
Objetivos Específicos:
✔ Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial
✔ Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
✔ Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación a cargo de la institución.
Page 1 / 6
Yenny Perez
7:24 PM Today
corregir la FODA, no es de la empresa, es del proceso de la práctica del aprendiz
Yenny Perez
7:26 PM Today
Resolve
eliminar este número 4 y esa palabra, es un error de formato. las recomendaciones deben estar con número 4.
Yenny Perez
7:26 PM Today
Resolve
no son de la empresa, es del proceso de la práctica del aprendiz
Yenny Perez
7:27 PM Today
Resolve
corregir y cambiar a:
Copia: señor John Fredy Ariza Jiménez, Coordinador Académico de
Archivos
Entregada el 13 nov., 14:25
Ver historial
INFORME ETAPA P...
Calificación
20/50
Comentarios privados
Agregar un comentari...
Cancelar
Publicar
certicado etapa p....jpeg
1.MODELO DE IN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:34 p. m.
16/11/2020

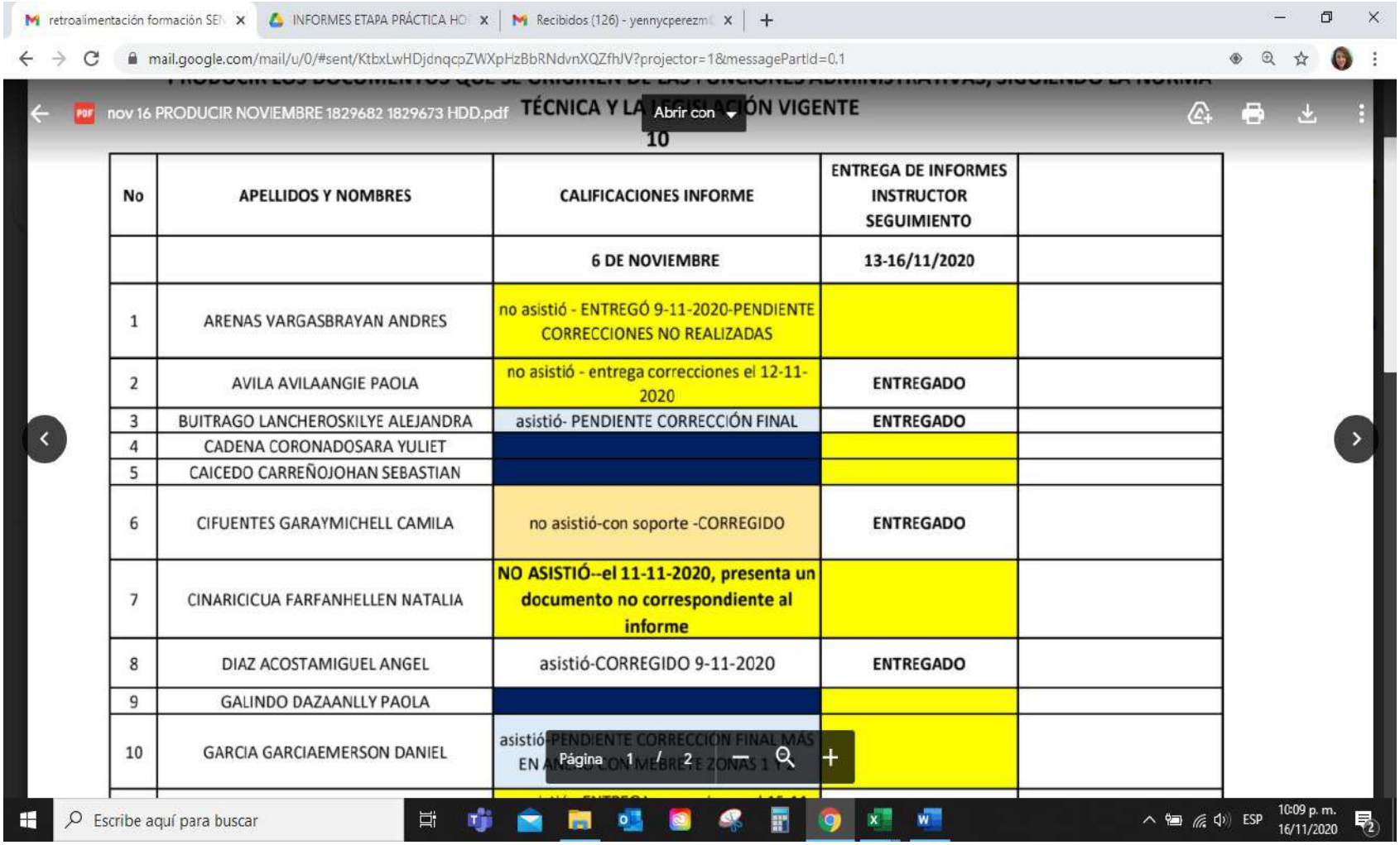

Recibidos (873) -
COPIA DE INFORM
LUISA MALDONAL
Brayan Arenas agr
Libro de calificacio
INFORME ETAPA P
informe definitivo
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MzAzNTA1OTg5MjNa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Luisa Maldonado
45/50
Devolver
1.MODELO DE INFORME ETAPA PRODUCTIVA.docx
Open with Google Docs
INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: Bogotá D.C., 29 de septiembre de 2020
ELABORADO POR: Luisa Fernanda Maldonado Rodríguez
OBJETIVOS
Objetivo General:
Presentar informe corto que dé cuenta del proceso de etapa productiva adelantado en ISOZA Y RAMIREZ SERVICIOS ASOC
Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el
Page 1 / 5
Yenny Perez
7:32 PM Today
Resolve
sigue faltando: relacionar la GTC 185, nombre completo, abreviatura, año, autor, adicional a este enlace, adicionalmente la fuente de donde obtuvo la información de la empresa
Archivos
Entregada el 10 nov., 15:28
Ver historial
1.MODELO DE INF...
certicado etapa productiva...
Calificación
45/50
Comentarios privados
Agregar un comentari...
certicado etapa p....jpeg
1.MODELO DE IN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:33 p. m.
16/11/2020


Recibidos (873) - yenny
COPIA DE INFORMES P
Recibidos (126) - yenny
Libro de calificaciones
informe definitivo 6-11
es correcto asimismo o
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MTg1OTY4NTQyNjha&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Edisson Reyes
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
MODELO DE INFORME ETAPA...VA 2020 (1) (1) (1).docx
Open with Google Docs
Edisson Fabian Reyes Diaz
Estudiante Técnico en Asistencia Administrat
Elabore el informe de etapa productiva con los datos del proyecto productivo, ya que cuando iba a empezar las horas productivas sucedió la cuarenta por el virus y no pude realizar las horas productivas.
Teléfono: 3504451413.
Correo electrónico: jeamdesserts.sas@gmail.com .
Página web: https://jeamdessertsoficial.blogspot.com/ .
Dirección: 42 Sur 93 Cra. 86c Bis.
Page 6 / 6
Yenny Perez
8:27 PM Today
TILDE
Yenny Perez
8:28 PM Today
falta:
Copia: señor John Fredy Ariza Jiménez, Coordinador Académico de la IED.
las líneas especiales: Anexo y Copia y su contenido van a menor tamaño que la fuente general del informe, es decir deben ir a letra arial 10
Yenny Perez
8:01 PM Today
debe eliminar la información de zonas 1 y 2, dónde deben estar es en documentos producidos por la empresa, en este caso es un informe producido por el aprendiz en formación.
Yenny Perez
8:01 PM Today
Archivos
Entregada el 13 nov., 14:08
Ver historial
MODELO DE INFORM...
Calificación
/50
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Cancelar
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:28 p. m.
16/11/2020

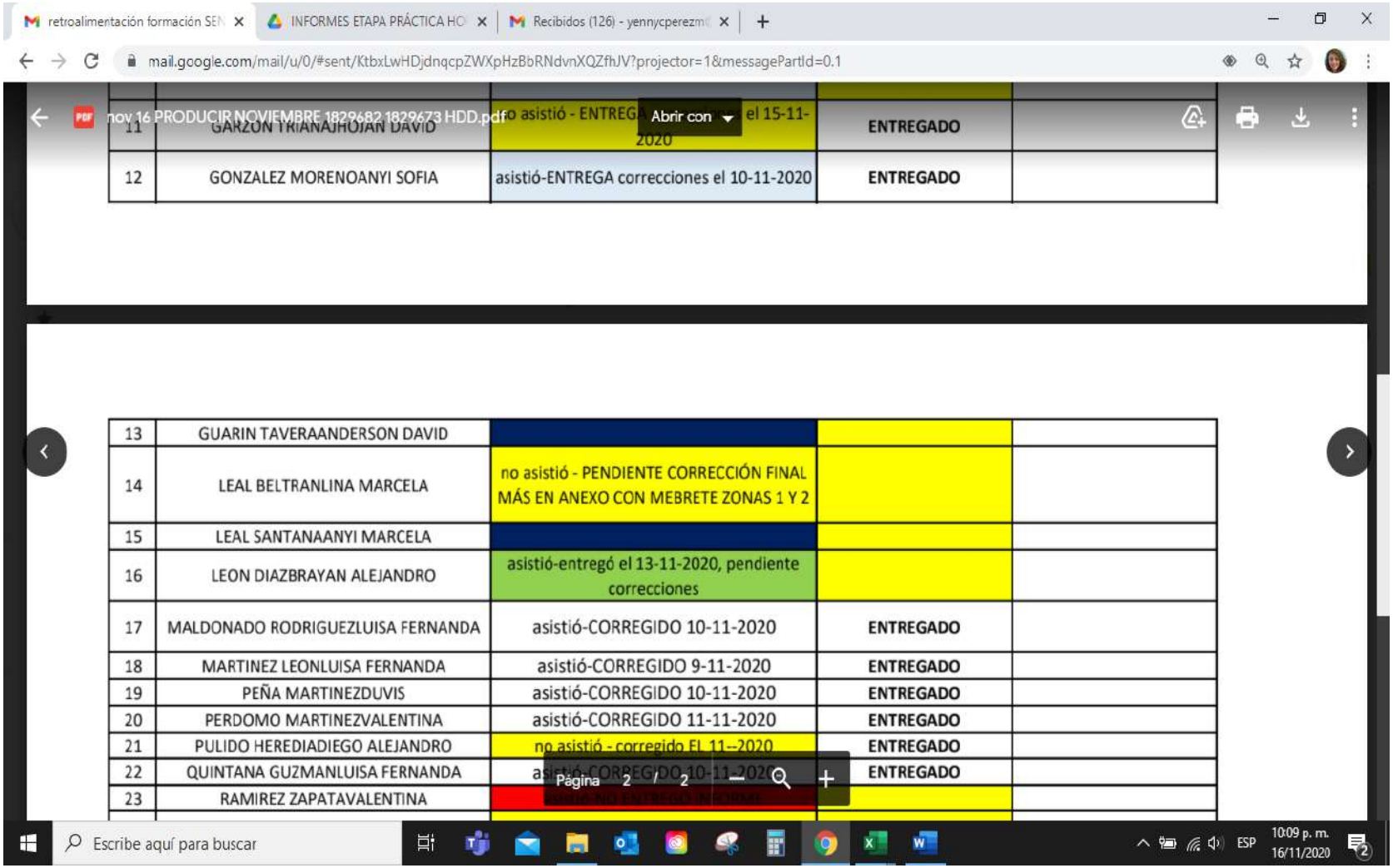

Recibidos (87
COPIA DE INF
JHONATAN VA
Recibidos (126
Libro de calific
informe defini
informe defini
es correcto as
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MjkzMDI5NDI0NzZa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Jhonatan Vargas
1/50
Devolver
MODELO DE INFORME ETA ... DUCTIVA 2020 (2).docx
Open with Google Docs
BIBLIOGRAFÍA
http://www.aguasdebuga.net/intranet/sites/default/files/GTC%20185.pdf
https://creaciones-laura-vanessa.negocio.site/
https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-aprendiz-2012-sena.pdf
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx
JHONATAN ORLANDO VARGAS CIFUENTES
Estudiante Asistencia Administrativa
Page 8 / 8
cambie estudiante por aprendiz, el modelo solo es un ejemplo
Comments above copied from original document
Yenny Perez
10:50 PM Nov 6
Resolve
el anexo debe quedar así:
Anexo: uno (certificación práctica empresarial en un folio).
en caso de no contar con él, escriba en el mensaje de entrega los motivos por los cuales no lo tiene, previamente ha debido comunicarse con el coordinador para que él le ayude a tramitarlo con la empresa, esa fue la instrucción dada, hay que seguirla
Comments above copied from original document
Yenny Perez
10:51 PM Nov 6
Resolve
después de anexo al final debe ir:
Copia: señor John Fredy Ariza Jiménez, Coordinador Académico de la IED.
las líneas especiales: Anexo y Copia y su contenido van a menor tamaño que la fuente general del informe, es decir
Calificación
1/50
Comentarios privados
Jhonatan Vargas
11 nov., 22:07
Buena noche,
En el apartado de anexo, no lo anoté en el informe dado que no tengo el certificado, tengo 281 horas firmadas en planillas.
Muchas gracias.
Yenny Perez
16 nov., 20:41
Buenas noches Jhonatan, por favor revise y envíe el archivo corregido, ya que visualizo el informe al que le hice las observaciones para corregir, antes de las 8 am de mañana, es urgente. gracias
Escribe aquí para buscar
ESP
8:41 p. m.
16/11/2020

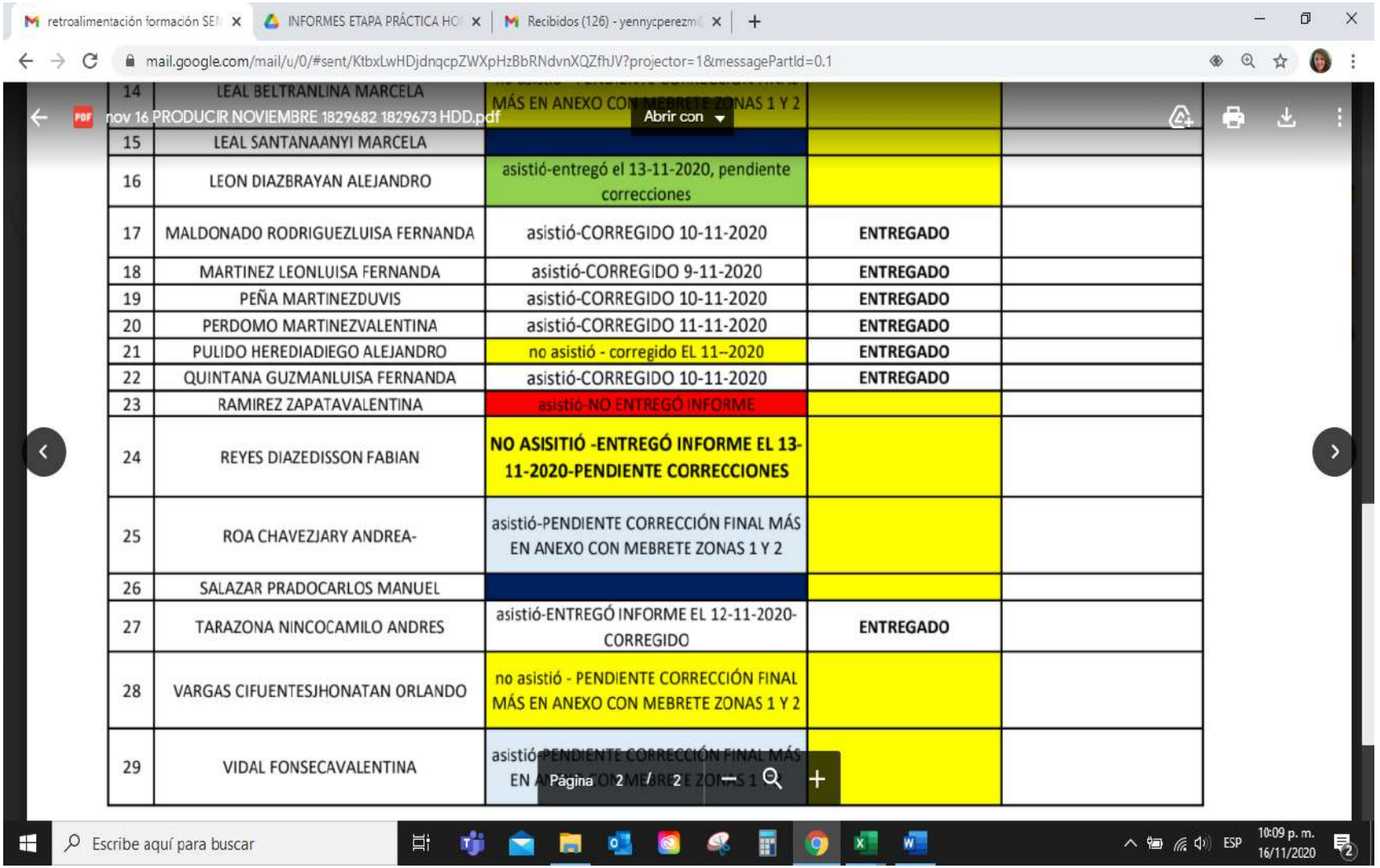

Recibidos (873) -
COPIA DE INFORM
INFORME ETAPA P
Recibidos (126) -
Libro de calificacio
informe definitivo
informe definitivo
classroom.google.com/u/1/g/tg/OTE5MzI0MjkyNjRa/MTY1NjkyMzY0NDYx#u=MTg2MDc0ODYwNDZa&t=f
informe definitivo 6-11 de noviembre
Valentina Vidal
1/50
Borrador
Sin devolver
Devolver
INFORME ETAPA PRODUCTIVA ... Valentina Vidal (1).pdf
Open with Google Docs
mercado como un ente encargado de generar empleos, con el fin de cumplir con
Finalmente, es en la etapa productiva d
formación profesional impartida por el Servicio Nacional de Aprendizaje, con el fin
de hacer del aprendiz una persona competente en el mundo laboral basándose en
sus conceptos adquiridos en el lapso de tiempo en el cual se ha implementado su
desarrollo en cualquiera de los programas de formación SENA.
VALENTINA VIDAL FONSECA
Estudiante Asistencia
Administrativa
Page 6 / 6
Yenny Perez
8:50 PM Today
Resolve
se le había dicho: cambie estudiante por aprendiz, el modelo solo es un ejemplo
el anexo debe quedar así:
Anexo: uno (certificación práctica empresarial en un folio).
en caso de no contar con él, escriba en el mensaje de entrega los motivos por los cuales no lo tiene, previamente ha debido comunicarse con el coordinador para que él le ayude a tramitarlo con la empresa, esa fue la instrucción dada, hay que seguirla
Yenny Perez
16 nov., 20:51
después de anexo al final debe ir:
Copia: señor John Fredy Ariza Jiménez, Coordinador Académico de la IED.
las líneas especiales: Anexo y Copia y su contenido van a menor tamaño que la fuente general del informe, es decir deben ir a letra arial 10
Escribe aquí para buscar
ESP
8:52 p. m.
16/11/2020


retroalimentación formación SEN
INFORMES ETAPA PRÁCTICA HO
Recibidos (126) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHDjdnqcpZWXpHzBbRNdvnXQZfhJV
Gmail
in:sent
1 de 8,475
retroalimentación formación SENA 1829673-1829682
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
22:07 (hace 1 minuto)
para alejo.25diaz, Edisson, Dubis, sebastian, valentinaramirezzapata107, Alejo.25diaz, hcinaricicua, Anderson, Jhonatan, Lina, luisa, Perdomo, Camilo, sara, arenasb64
saludo cordial respetados aprendices de grado undécimo del Colegio Hernando Durán Dussan IED Ficha 1829682-1829673,
de manera atenta envío reporte habitual de calificaciones y retroalimentación de las competencias: producir los documentos y organizar la documentación; de igual manera va el archivo de cumplimiento.
Recuerden consultar todos los archivos, con el fin de entregar evidencias no cumplidas y correcciones, por favor revisar bien, las evidencias no corregidas cuentan como faltantes.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,
Yenny Consuelo Pérez Morales
Instructora
yennyperez@misena.edu.co ycperezm@sena.edu.co
5461500 Ext. 16098
Avenida Caracas No 13-80 Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
10:08 p. m.
16/11/2020

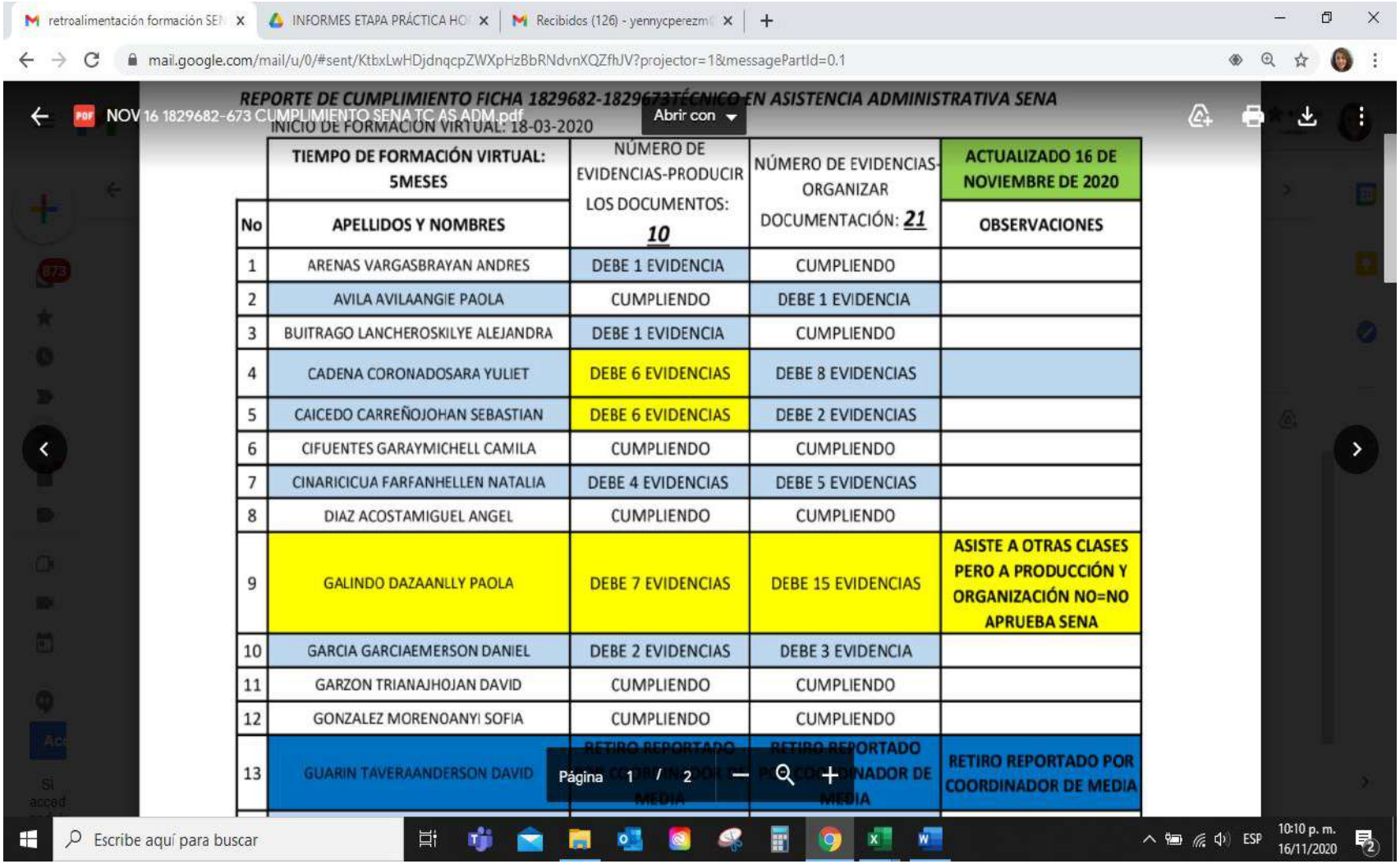


No	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIONES INFORME	ENTREGA DE INFORMES INSTRUCTOR SEGUIMIENTO	
		6 DE NOVIEMBRE	13-16/11/2020	
1	ARENAS VARGASBRAYAN ANDRES	no asistió - ENTREGÓ 9-11-2020-PENDIENTE CORRECCIONES NO REALIZADAS		
2	AVILA AVILAANGIE PAOLA	no asistió - entrega correcciones el 12-11-2020	ENTREGADO	
3	BUITRAGO LANCHEROSKILYE ALEJANDRA	asistió- PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL	ENTREGADO	
4	CADENA CORONADOSARA YULIET			
5	CAICEDO CARREÑOJOHAN SEBASTIAN			
6	CIFUENTES GARAYMICHELL CAMILA	no asistió-con soporte -CORREGIDO	ENTREGADO	
7	CINARICICUA FARFANHELLEN NATALIA	**NO ASISTIÓ--el 11-11-2020, presenta un documento no correspondiente al informe**		
8	DIAZ ACOSTAMIGUEL ANGEL	asistió-CORREGIDO 9-11-2020	ENTREGADO	
9	GALINDO DAZAANLLY PAOLA			
10	GARCIA GARCIAEMERSON DANIEL	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y2		


retroalimentación formación SEN
INFORMES ETAPA PRÁCTICA HO
Recibidos (126) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHDjdnqcpZWXpHzBbRNdvnXQZfhJV?projector=1&messagePartId=0.1
nov 16 PRODUCIR NOVIEMBRE 1829682 1829673 HDD.pdf
Abrir con
11 GARZON YRIANAJHOJAN DAVID no asistió - ENTREGA el 15-11-2020 ENTREGADO
12 GONZALEZ MORENOANYI SOFIA asistió-ENTREGA correcciones el 10-11-2020 ENTREGADO
13 GUARIN TAVERAANDERSON DAVID
14 LEAL BELTRANLINA MARCELA no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2
15 LEAL SANTANAANYI MARCELA
16 LEON DIAZBRAYAN ALEJANDRO asistió-entregó el 13-11-2020, pendiente correcciones
17 MALDONADO RODRIGUEZLUISA FERNANDA asistió-CORREGIDO 10-11-2020 ENTREGADO
18 MARTINEZ LEONLUISA FERNANDA asistió-CORREGIDO 9-11-2020 ENTREGADO
19 PEÑA MARTINEZDUVIS asistió-CORREGIDO 10-11-2020 ENTREGADO
20 PERDOMO MARTINEZVALENTINA asistió-CORREGIDO 11-11-2020 ENTREGADO
21 PULIDO HEREDIADIEGO ALEJANDRO no asistió - corregido EL 11--2020 ENTREGADO
22 QUINTANA GUZMANLUISA FERNANDA asistió-CORREGIDO 10-11-2020 ENTREGADO
23 RAMIREZ ZAPATAVALENTINA
Página 2 / 2
Escribe aquí para buscar
ESP
10:09 p. m.
16/11/2020



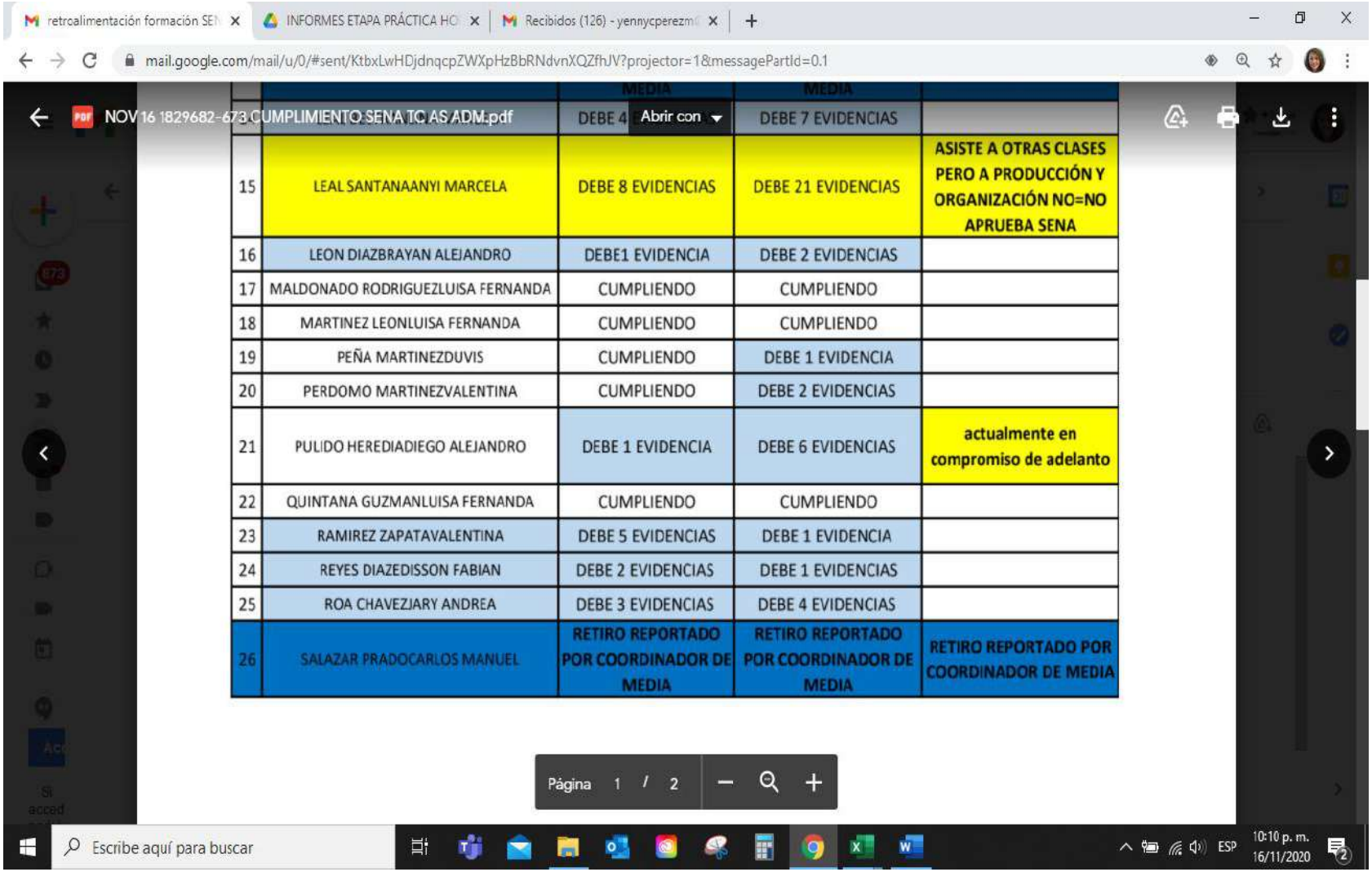
14	LEAL BELTRANLINA MARCELA	MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
15	LEAL SANTANAANYI MARCELA			
16	LEON DIAZBRAYAN ALEJANDRO	asistió-entregó el 13-11-2020, pendiente correcciones		
17	MALDONADO RODRIGUEZLUISA FERNANDA	asistió-CORREGIDO 10-11-2020	ENTREGADO	
18	MARTINEZ LEONLUISA FERNANDA	asistió-CORREGIDO 9-11-2020	ENTREGADO	
19	PEÑA MARTINEZDUVIS	asistió-CORREGIDO 10-11-2020	ENTREGADO	
20	PERDOMO MARTINEZVALENTINA	asistió-CORREGIDO 11-11-2020	ENTREGADO	
21	PULIDO HEREDIADIEGO ALEJANDRO	no asistió - corregido EL 11--2020	ENTREGADO	
22	QUINTANA GUZMANLUISA FERNANDA	asistió-CORREGIDO 10-11-2020	ENTREGADO	
23	RAMIREZ ZAPATAVALENTINA	asistió-NO ENTREGÓ INFORME		
24	REYES DIAZEDISSON FABIAN	**NO ASISITIÓ -ENTREGÓ INFORME EL 13-11-2020-PENDIENTE CORRECCIONES**		
25	ROA CHAVEZJARY ANDREA-	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
26	SALAZAR PRADOCARLOS MANUEL			
27	TARAZONA NINCOCAMILO ANDRES	asistió-ENTREGÓ INFORME EL 12-11-2020-CORREGIDO	ENTREGADO	
28	VARGAS CIFUENTESJHONATAN ORLANDO	no asistió - PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		
29	VIDAL FONSECAVALENTINA	asistió-PENDIENTE CORRECCIÓN FINAL MÁS EN ANEXO CON MEBRETE ZONAS 1 Y 2		



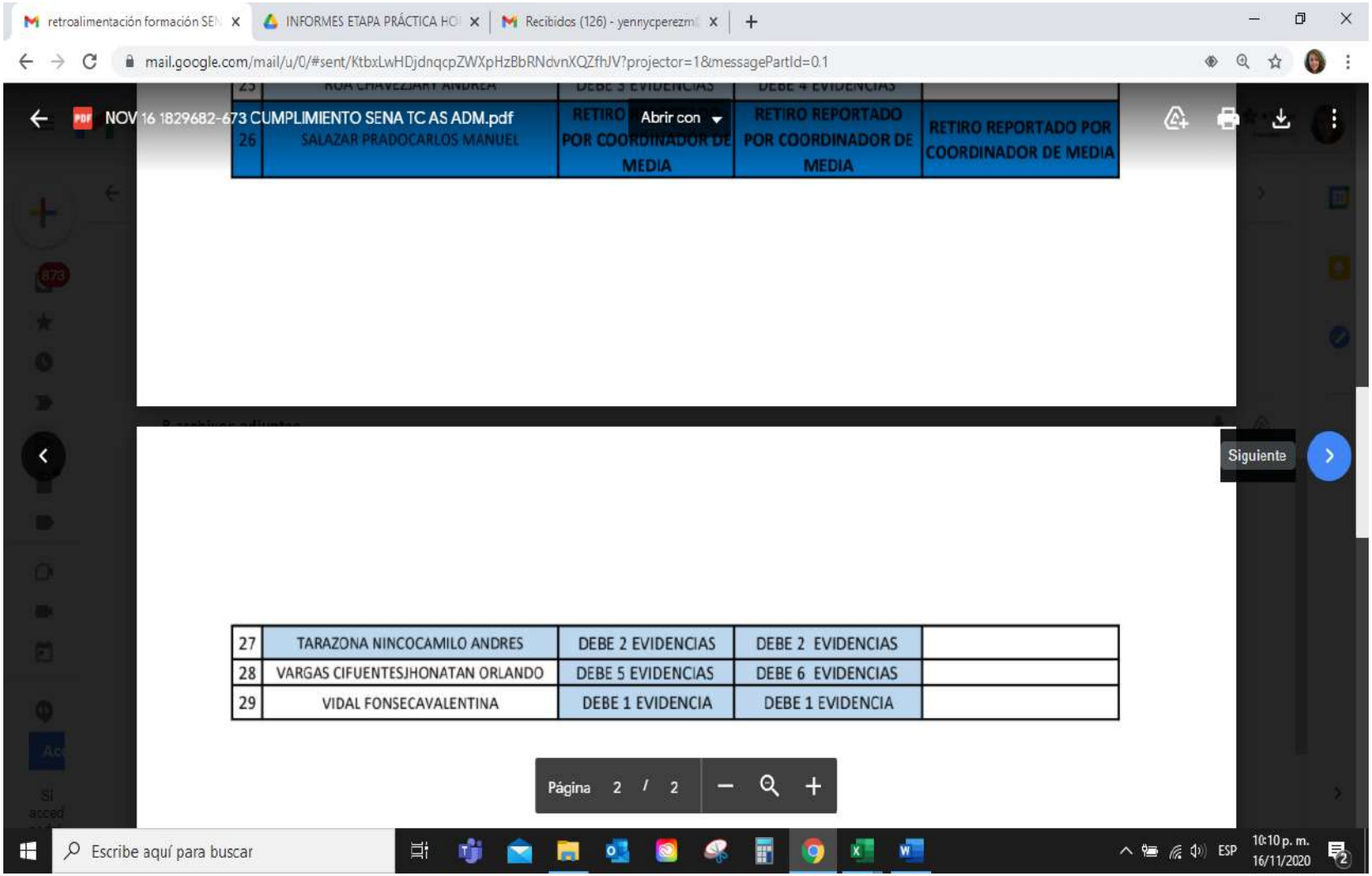
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829682-1829673TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

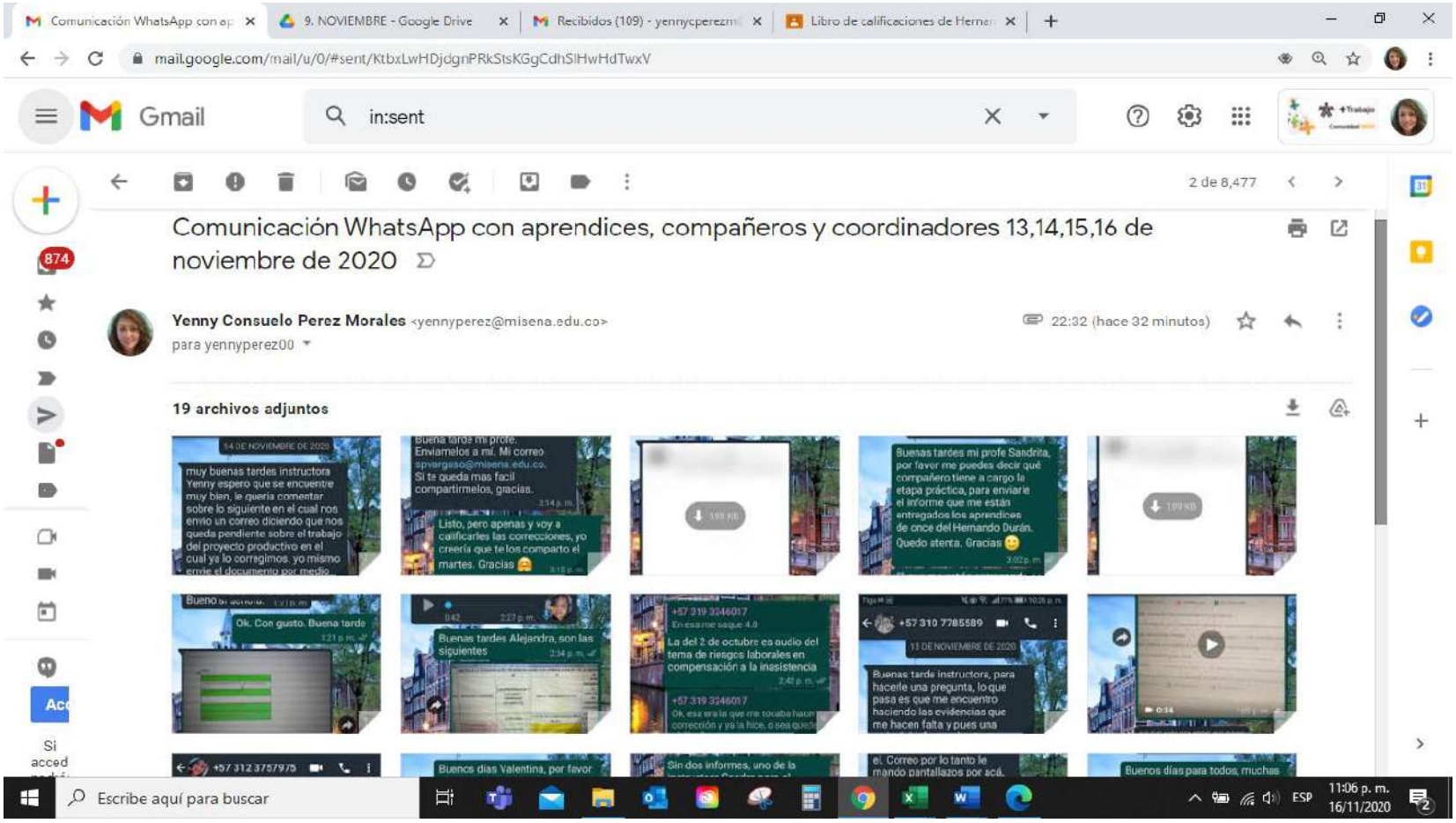
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

No	APELLIDOS Y NOMBRES	TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5MESES NÚMERO DE EVIDENCIAS-PRODUCIR LOS DOCUMENTOS: 10	NÚMERO DE EVIDENCIAS-ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN: 21	ACTUALIZADO 16 DE NOVIEMBRE DE 2020 OBSERVACIONES
1	ARENAS VARGASBRAYAN ANDRES	DEBE 1 EVIDENCIA	CUMPLIENDO	
2	AVILA AVILAANGIE PAOLA	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA	
3	BUITRAGO LANCHEROSKILYE ALEJANDRA	DEBE 1 EVIDENCIA	CUMPLIENDO	
4	CADENA CORONADOSARA YULIET	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 8 EVIDENCIAS	
5	CAICEDO CARREÑOJOHAN SEBASTIAN	DEBE 6 EVIDENCIAS	DEBE 2 EVIDENCIAS	
6	CIFUENTES GARAYMICHELL CAMILA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
7	CINARICICUA FARFANHELLEN NATALIA	DEBE 4 EVIDENCIAS	DEBE 5 EVIDENCIAS	
8	DIAZ ACOSTAMIGUEL ANGEL	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
9	GALINDO DAZAANLLY PAOLA	DEBE 7 EVIDENCIAS	DEBE 15 EVIDENCIAS	ASISTE A OTRAS CLASES PERO A PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN NO=NO APRUEBA SENA
10	GARCIA GARCIAEMERSON DANIEL	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 3 EVIDENCIA	
11	GARZON TRIANAJHOJAN DAVID	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
12	GONZALEZ MORENOANYI SOFIA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
13	GUARIN TAVERAANDERSON DAVID	RETIRO REPORTADO	RETIRO REPORTADO	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA



		MEDIA	MEDIA	
		DEBE 4	DEBE 7 EVIDENCIAS	
15	LEAL SANTANAANYI MARCELA	DEBE 8 EVIDENCIAS	DEBE 21 EVIDENCIAS	ASISTE A OTRAS CLASES PERO A PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN NO=NO APRUEBA SENA
16	LEON DIAZBRAYAN ALEJANDRO	DEBE1 EVIDENCIA	DEBE 2 EVIDENCIAS	
17	MALDONADO RODRIGUEZLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
18	MARTINEZ LEONLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
19	PEÑA MARTINEZDUVIS	CUMPLIENDO	DEBE 1 EVIDENCIA	
20	PERDOMO MARTINEZVALENTINA	CUMPLIENDO	DEBE 2 EVIDENCIAS	
21	PULIDO HEREDIADIEGO ALEJANDRO	DEBE 1 EVIDENCIA	DEBE 6 EVIDENCIAS	actualmente en compromiso de adelanto
22	QUINTANA GUZMANLUISA FERNANDA	CUMPLIENDO	CUMPLIENDO	
23	RAMIREZ ZAPATAVALENTINA	DEBE 5 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIA	
24	REYES DIAZEDISSON FABIAN	DEBE 2 EVIDENCIAS	DEBE 1 EVIDENCIAS	
25	ROA CHAVEZJARY ANDREA	DEBE 3 EVIDENCIAS	DEBE 4 EVIDENCIAS	
26	SALAZAR PRADOCARLOS MANUEL	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA	RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA


retroalimentación formación SE
INFORMES ETAPA PRÁCTICA HO
Recibidos (126) - yennycperezm
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHDjdnqcpZWXpHzBbRNdvnXQZfhJV?projector=1&messagePartId=0.1
NOV 16 1829682-673 CUMPLIMIENTO SENA TC AS ADM.pdf
Abrir con
26 SALAZAR PRADOCARLOS MANUEL
RETIRO POR COORDINADOR DE MEDIA
RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA
RETIRO REPORTADO POR COORDINADOR DE MEDIA
Siguiente
27 TARAZONA NINCOCAMILO ANDRES DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 2 EVIDENCIAS
28 VARGAS CIFUENTESJHONATAN ORLANDO DEBE 5 EVIDENCIAS DEBE 6 EVIDENCIAS
29 VIDAL FONSECAVALENTINA DEBE 1 EVIDENCIA DEBE 1 EVIDENCIA
Página 2 / 2
Escribe aquí para buscar
ESP
10:10 p. m.
16/11/2020


Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 13,14,15,16 de noviembre de 2020
Yenny Consuelo Perez Morales <yennyperez@misena.edu.co>
para yennyperez00
22:32 (hace 32 minutos)
19 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
11:06 p. m.
16/11/2020