**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 17 de Noviembre de 2025

Señor (a)
**Oscar Willian Vergara Romero**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503541
Instructor G20
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7503541 del año 2025

Gema Catalina Gomez Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.895.879 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos Mcte ( $41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8 ) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (noviembre) de 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se efectuó planeación para el desarrollo de guías de aprendizaje en las actividades formativas del mes de Octubre | Evidencia 1<br>Guías de aprendizaje |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | N/A | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se impartió formación complementaria en las fichas<br>3343648 emprendimiento innovador<br>3368229 emprendimiento innovador<br>3343438 comportamiento emprendedor<br>3375481 comportamiento emprendedor<br>3373833 comportamiento emprendedor | Evidencia 2<br>Se desarrollarán las formaciones programadas para cada ficha |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | N/A | N/A |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato. | | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se realizó el respectivo proceso de juicios evaluativos | Evidencia 3<br>Pantallazo de Correo Electrónico enviados al apoyo de Sofia Plus |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | Se realizó el respectivo proceso de organización de la documentación para la creación de la ficha complementaria:<br><br>3375481 comportamiento emprendedor<br>3373833 comportamiento emprendedor | Evidencia 4<br>Pantallazo de Correo Electrónico enviados al apoyo de Sofia Plus |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las | Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculados. | Evidencia 5<br>Pantallazo de Correo Electrónico Enviados por administración educativa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | N/A | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el manual de convivencia del Centro de Formación | | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | N/A | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | N/A | N/A |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | N/A | N/A |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | N/A | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | N/A | N/A |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | N/A | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral | N/A | N/A |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | N/A | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | | |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y | Se impartió formación complementaria presencial en los siguientes programas:<br><br>**FICHA 3343438** | Evidencia 6 Desarrollo de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | virtual) que programe el Centro de Formación | Fecha: 05 de Noviembre de 2025<br><br>Rango de horas: 14:00- 18:00<br><br>**Nombre del programa**: Comportamiento emprendedor<br><br>**Competencia:**<br><br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br><br>**Actividad de aprendizaje :**<br><br>relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.<br><br>Total, horas de las fichas: 4<br><br>**FICHA 3343648**<br><br>Fecha: 1-2-6-7-8-9-14 Noviembre de 2025<br><br>Rango de horas: 7:00-12:00<br><br>**Nombre del programa**: Emprendimiento innovador<br><br>**Competencia:**<br>coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa<br><br>**Actividad de aprendizaje :**<br><br>formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas | 3343438<br><br>3343648 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política<br><br>Total, horas de las fichas: 35<br><br>**FICHA 3368229**<br><br>Fecha: 03-04 Noviembre de 2025<br><br>Rango de horas: 8:00-12:00<br>13:00- 17:00<br><br>**Nombre del programa**:<br>Emprendimiento innovador<br><br>**Competencia:**<br>coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa<br><br>**Actividad de aprendizaje :**<br><br>formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en | 3368229 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.<br><br>Total de horas: 16<br><br>**FICHA 3373833**<br><br>Fecha: 01-02-noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>13:00- 17:00<br><br>Fecha: 05 noviembre de 202<br>Rango de horas:<br>08:00- 12:00<br><br>**Nombre del programa**:<br>Comportamiento emprendedor<br><br>**Competencia:**<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br><br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus | 3373833 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | potencialidades, objetivos y el entorno<br><br>Fecha: 06-07-09 noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>13:00- 17:00<br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor<br><br>Fecha: 10-11-12 noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>13:00- 17:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.<br><br>Fecha: 13-14-15 noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>13:00- 17:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación<br><br>Total de horas: 48 horas<br><br>**FICHA 3375481**<br><br>Fecha: 08-Noviembre de 2025 | 3375481 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Rango de horas: 13:00-17:00<br><br>Fecha: -10-11 Noviembre de 2025<br><br>Rango de horas: 8:00-12:00<br><br>**Nombre del programa**:<br><br>**Competencia:**<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br><br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno<br><br>Fecha: 12-13-15noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>8:00- 12:00<br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor<br><br>Fecha: 16noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>13:00- 17:00<br><br>Fecha: 17 noviembre de 2025<br><br>Rango de horas:<br>8:00- 12:00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 13:00- 17:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:**<br><br>Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.<br><br>Total de horas: 36 horas<br><br>Horas Adicionales: 8<br>Total, de horas de formación: 139<br>Total Horas del mes : 147 | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | N/A | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | N/A | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | | |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país | N/A | N/A |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | N/A | N/A |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratación de la Entidad. | | |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | N/A | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro | N/A | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | N/A | N/A |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales | Realizar informe de actividades solicitado por el supervisor del contrato | Evidencia 7<br>Pantallazo de solicitud de cuenta de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la ejecución del contrato | | |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | N/A | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

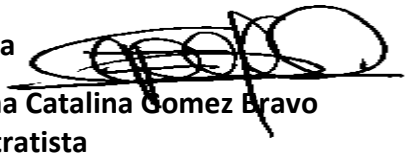
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y la planilla N° 35312735 -35483855operador ASOPAGOS Y periodo OCTUBRE planilla N° 35335543 OPERADOR ASOPAGOS Y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Gema Catalina Gomez Bravo**
**Contratista**
**C.C. No. 37.895.879**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Oscar William Vergara Romero**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503541
Instructor G16

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE NOVIEMBRE 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **GEMA CATALINA GOMEZ BRAVO** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**OBLIGACION 1 EVIDENCIA1.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

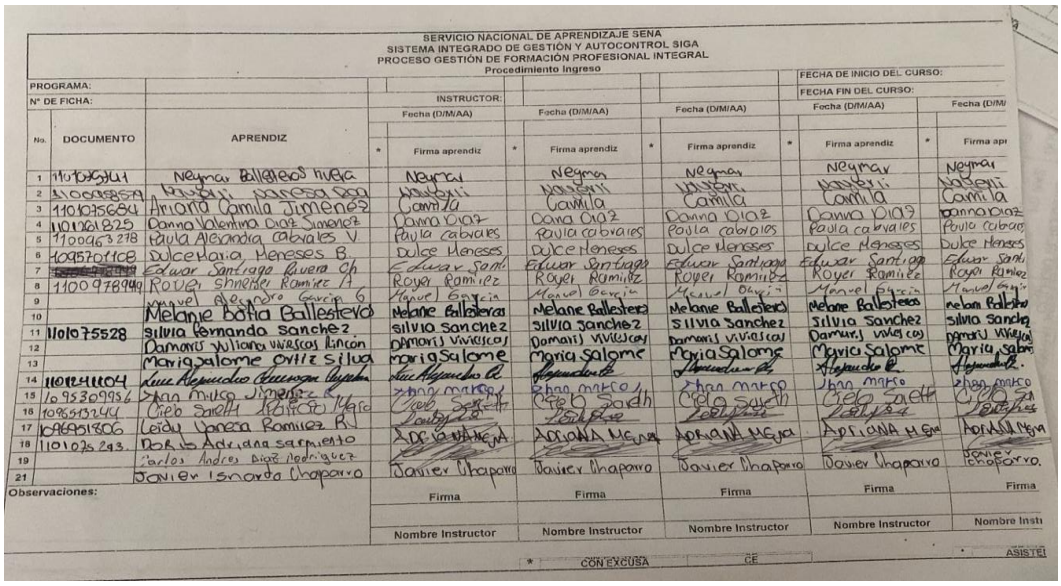
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

**Denominación del programa de formación:** COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
**Código del programa de formación**: 12260001
**Nombre del proyecto (si es formación Titulada):** N/A
**Fase del proyecto (si es formación Titulada): N/A**
**Actividad de proyecto (si es formación Titulada):** N/A
**Competencia: 210601020 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**
**Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO. LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **Duración de la guia:** 48 horas.

**OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

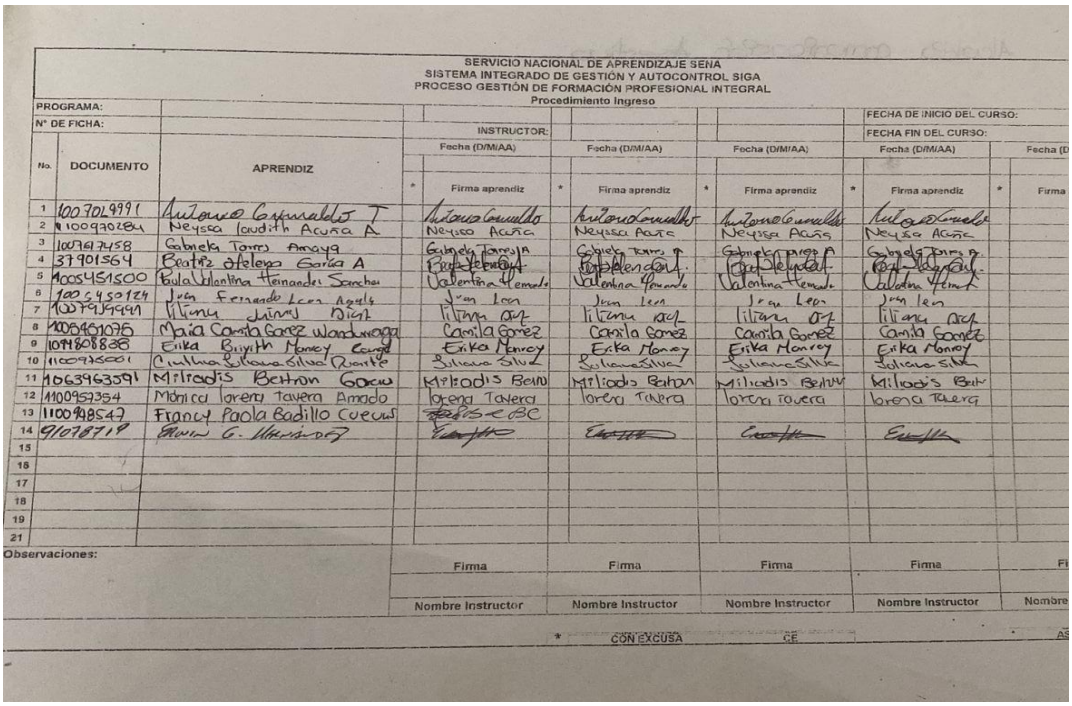
PROGRAMA:
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/ Firma apr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1101[illegible]941 | Neymar Ballesteros Nieto | Neymar | Neymar | Neymar | Neymar | Neymar |
| 2 | 1100[illegible]859 | Paula Vanessa Soto | Paula | Paula | Paula | Paula | Paula |
| 3 | 1101075684 | Ariana Camila Jimenez | Camila | Camila | Camila | Camila | Camila |
| 4 | 1101061825 | Danna Valentina Diaz Jimenez | Danna Diaz | Danna Diaz | Danna Diaz | Danna Diaz | danna diaz |
| 5 | 1100463278 | Paula Alexandra Cabrales V. | Paula cabrales | Paula cabrales | Paula cabrales | Paula cabrales | Paula Cabrales |
| 6 | 1095701108 | Dulce Maria Meneses B. | Dulce Meneses | Dulce Meneses | Dulce Meneses | Dulce Meneses | Dulce Meneses |
| 7 | [illegible] | Edwar Santiago Rivera Ch. | Edwar Santi. | Edwar Santiago | Edwar Santiago | Edwar Santiago | Edwar Santi. |
| 8 | 1100978949 | Royer Stiverson Ramirez A. | Royer Ramirez | Royer Ramirez | Royer Ramirez | Royer Ramirez | Royer Ramirez |
| 9 | | Manuel Alejandro Garcia G. | Manuel Garcia | Manuel Garcia | Manuel Garcia | Manuel Garcia | Manuel Garcia |
| 10 | | Melanie Botia Ballesteros | Melanie Ballesteros | Melanie Ballesteros | Melanie Ballesteros | Melanie Ballesteros | melanie Ballesteros |
| 11 | 1101075528 | Silvia Fernanda Sanchez | Silvia Sanchez | Silvia Sanchez | Silvia Sanchez | Silvia Sanchez | Silvia Sanchez |
| 12 | | Damaris Viviescas Rincon | Damaris Viviescas | Damaris Viviescas | Damaris Viviescas | Damaris Viviescas | Damaris Viviescas |
| 13 | | Maria Salome Ortiz Silva | Maria Salome | Maria Salome | Maria Salome | Maria Salome | Maria Salome |
| 14 | 1101241104 | Luis Alejandro Arciniegas Leyton | Luis Alejandro | Luis Alejandro | Luis Alejandro | Luis Alejandro | Luis Alejandro |
| 15 | 1095309996 | Juan Marcos Jimenez | Juan marcos | Juan marcos | Juan marcos | Juan marco | Juan marco |
| 16 | 1085[illegible]44 | Cielo Sarith Montero Mejia | Cielo Sarith | Cielo Sarith | Cielo Sarith | Cielo Sarith | Cielo Sarith |
| 17 | 1068[illegible]806 | Leidy Vanesa Ramirez R. | Leidy Ramirez | Leidy Ramirez | Leidy Ramirez | Leidy Ramirez | Leidy Ramirez |
| 18 | 1101[illegible]293 | Dorlis Adriana Sarmiento | Adriana Mena | Adriana Mena | Adriana Mena | Adriana Mena | Adriana Mena |
| 19 | | Carlos Andres Rojas Rodriguez | | | | | |
| 21 | | Javier Leonardo Chaparro | Javier Chaparro | Javier Chaparro | Javier Chaparro | Javier Chaparro | Javier Chaparro |

Observaciones:

Firma | Nombre Instructor

* CON EXCUSA | CE | ASISTE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

PROGRAMA:
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz | Fecha (D Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1007014991 | Antonio Coronado T | Antonio Coronado | Antonio Coronado | Antonio Coronado | Antonio Coronado | |
| 2 | 1009930284 | Neyssa Lavdith Acuña A | Neyssa Acuña | Neyssa Acuña | Neyssa Acuña | Neyssa Acuña | |
| 3 | 1007617458 | Gabriela Torres Amaya | Gabriela Torres A | Gabriela Torres A | Gabriela Torres A | Gabriela Torres A | |
| 4 | 37901564 | Beatriz Helena Garcia A | Beatriz Helena | Beatriz Helena | Beatriz Helena | Beatriz Helena | |
| 5 | 1005451500 | Paula Valentina Hernandez Sanchez | Valentina Hernandez | Valentina Hernandez | Valentina Hernandez | Valentina Hernandez | |
| 6 | 1005450124 | Juan Fernando Leon Agudelo | Juan Leon | Juan Leon | Juan Leon | Juan Leon | |
| 7 | 1007949499 | Liliana Jaimes Diaz | Liliana Diaz | Liliana Diaz | Liliana Diaz | Liliana Diaz | |
| 8 | 1005491075 | Maria Camila Gomez Wandurraga | Camila Gomez | Camila Gomez | Camila Gomez | Camila Gomez | |
| 9 | 1094808838 | Erika Brigith Monroy Cardo | Erika Monroy | Erika Monroy | Erika Monroy | Erika Monroy | |
| 10 | 1100975001 | Cinthia Juliana Silva Riaño | Juliana Silva | Juliana Silva | Juliana Silva | Juliana Silva | |
| 11 | 1063963591 | Miladis Beltran Garcia | Miladis Beltran | Miladis Beltran | Miladis Beltran | Miladis Beltran | |
| 12 | 1100959354 | Monica Lorena Tavera Amado | Lorena Tavera | Lorena Tavera | Lorena Tavera | Lorena Tavera | |
| 13 | 1100948547 | Francy Paola Badillo Cuevas | | | | | |
| 14 | 91078719 | Edwin G. Hernandez | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |

Observaciones:

| Firma | Firma | Firma | Firma | Fi |
|---|---|---|---|---|
| Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre |

* CON EXCUSA CE AS

**OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

3343648 emprendimiento innovador


N Z A
E S P E R A N Z A

3368229 emprendimiento innovador







3343438 comportamiento emprendedor

3375481 comportamiento emprendedor









3373833 comportamiento emprendedor

**ACION 32 EVIDENCIA 7** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



**Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo**
**C.C. No. 37895**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3343438 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3375481 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3373833 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3343648 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS

INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3368229 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 139,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 05/11/2025 | 05/11/2025 | OTROS | 8,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00

**INSTRUCTOR:** GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO