**ACTA PARCIAL****FM -033**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 9
lunes, 1 de diciembre de 2025

1 Datos generales del contrato

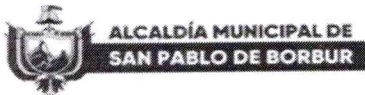
Numero	2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas		
Plazo definitivo	Inicial	Adicional	Definitivo
	DIEZ (10) MESES	CERO (0) MESES	DIEZ (10) MESES
Valor Total	Inicial	Adicional	Definitivo
	\$ 24,500,000.00	\$ 0.00	\$ 24,500,000.00
Fechas	Firma	Inicio	Terminación
	19/02/2025	19/02/2025	18/12/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 1 de diciembre de 2025 se reunieron LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas, en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. con el fin de suscribir del contrato en mención, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

- El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el sábado, 1 de noviembre de 2025 y el domingo, 30 de noviembre de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitió el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 1 de diciembre de 2025.
- 2.1



**ACTA PARCIAL****FM -033**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

- 2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita trámite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato
- 2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	\$	24,500,000.00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato			\$ 20,416,666.60
Valor presente acta			\$ 2,450,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			\$ 1,633,333.40
SUMAS IGUALES (Totales)	\$	24,500,000.00	\$ 24,500,000.00

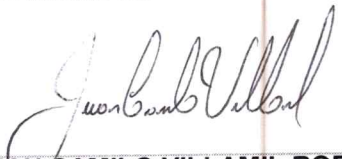
- 2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

ACUERDAN:

- A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 9 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025, por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.450.000)
- B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el día lunes, 1 de diciembre de 2025
- C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas**Por la supervisión del contrato**

Firma:



JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:



LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
ula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR

Proyecto		Revisó	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9

lunes, 1 de diciembre de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-051 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. el día miércoles, 19 de febrero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 19 de febrero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el sábado, 1 de noviembre de 2025 y el domingo, 30 de noviembre de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-051 del miércoles, 19 de febrero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Plazo definitivo	DIEZ (10) MESES
Valor Total	\$ 24,500,000.00
Fecha de firma	miércoles, 19 de febrero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 19 de febrero de 2025
Fecha de terminación	jueves, 18 de diciembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones específicas	Informe de avance de la actividad	Anexo
------	--------------------------	-----------------------------------	-------





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

1	<p>Prestar el servicio de operación del vehículo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.</p>	<p>El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 961 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o la planta de compostaje municipal.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron once (11) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron once (11) rutas de recolección de residuos inorgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron seis (06) rutas de recolección de residuos orgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Para el control de las actividades ejecutadas en el vehículo se desarrolla el formato: "boletín de trabajo diario" de forma mensual.</p>	1
2	<p>Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.</p>	<p>El vehículo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o planta de compostaje.</p>	2



INFORME DE SUPERVISIÓN**FM -042**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

3	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehiculo en los parqueadores establecidos por la alcaldia para permanencia alli durante el cese de actividades.	<p>Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Publicos Domiciliarios, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunes o martes si es festivo: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martin y perimetro urbano y disposición en planta de compostaje municipal. 2. Martes o miercoles si es festivo: Recolección de residuos inorgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara 3. Miercoles: Disposición de residuos inórganicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. 4. Jueves: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martin y perimetro urbano y disposición en planta de compostaje municipal. 5. Viernes: Recolección de residuos inorgánicos en el centro poblado de San Martin y perimetro urbano 	3
4	Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al area y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad.	Se realiza las actividades con honestidad e integridad, garantizando transparencia, rendición de cuentas y el estado optimo del vehiculo.	-
5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, repotar la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidraulico y caja compactadora.	4
6	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	La prestación del servicio de recolección se ha desarrollado semanalmente según el cronograma establecido, cubriendo el 100% de las rutas asignadas en el perímetro urbano, centros poblados y área rural.	-



INFORME DE SUPERVISIÓN**FM -042**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas atapas contraactuales, evitando dilataciones y entramamientos que pudieren presentarse.	No se han registrado retrasos atribuibles a la falta de diligencia o buena fe. Todas las actividades y entregables se han gestionado dentro de los tiempos establecidos.	-
8	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
9	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.	Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las ruta de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo. Durante el mes de noviembre se desarrollaron cinco (05) jornadas de aseo general al vehiculo.	6
10	Llevar hoja de vida del equipo asignado para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se desarrolla documento : "formato operacional del carro compactador" evidenciando novedades presentadas de forma mensual.	4
11	Servir como apoyo a las actividades de USP del municipio de San Pablo de Borbur.	Se brindó el traslado de aserrin desde la ciudad de Chiquinquirá a San Pablo de Borbur, para preparar el material de mezcla de la planta de compostaje.	7
12	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo de Borbur	El 29 y 30 de noviembre de 2025 se manejo la volqueta municipal dentro del perímetro urbano para el suministro de agua potable en los sectores que presentaban obstrucción en la red.	8
13	Apoyar todas las actividades de la alcaldía municipal	No se requirio actividades en relación a esta actividad durante este periodo.	-
14	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.	No se requirio actividades en relación a esta actividad durante este periodo.	-
% de cumplimiento físico			93.33%





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

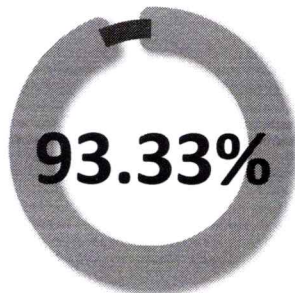
4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

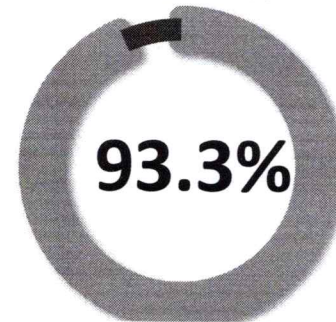
Valor inicial del contrato	\$	24,500,000.00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato	\$	20,416,666.60	
Valor presente acta	\$	2,450,000.00	
Saldo por pagar contrato inicial	\$	1,633,333.40	
SUMAS IGUALES	\$	24,500,000.00	\$ 24,500,000.00

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
2.3.2.02.02.008.45.4599.	SGP -	24,500,000.00	17,966,666.00	6,533,334.00	2,450,000.00
Totales		24,500,000.00	17,966,666.00	6,533,334.00	2,450,000.00

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación de los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.				NO	
No. Planilla(s)	8391911232		Concepto		
Meses aportados	NOVIEMBRE		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:		
Fecha(s)	01/12/2025				
Vlr Aporte Pensiones	\$	227,800.00			Cumple
Vlr Aporte Salud	\$	178,000.00			Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$	98,187.00			Cumple
Total aportes	\$	503,987.00	Cumple	CUMPLE	

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
 Secretario de Planeación y obras públicas
 No. Identificación 1053346090
 Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 9

lunes, 1 de diciembre de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

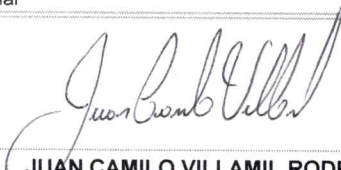
CERTIFICA

Que LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR ha dado cumplimiento a las obligaciones específicas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-051, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. para el periodo comprendido entre el sábado, 1 de noviembre de 2025 y el domingo, 30 de noviembre de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 9 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	x		x	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	x		x	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	x		x	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	x		x	
5	PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL: Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		x		x
6	PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES: Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		x		x
8	ENTRADA DE ALMACEN: para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		x		x
9	ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO: para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		x		x
10	ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA: Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		x		x
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	x		x	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	x		x	
13	Acta parcial	x		x	
14	Certificado de cumplimiento	x		x	
15	PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN: Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		x		x
16	VIGENCIA DE LAS GARANTIAS: el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		x		x
17	SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024: Si el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		x		x

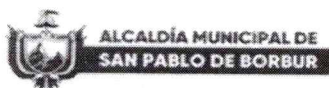
Firma:


JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas

Supervisión

Proyecto		Revisó	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Informe No. **9** Fecha del informe **lunes, 1 de diciembre de 2025**

Periodo del **del** **sábado, 1 de noviembre de 2025**
informe **al** **domingo, 30 de noviembre de 2025**

1 Información general del contrato

Numero **2025-051** Fecha de firma **miércoles, 19 de febrero de 2025**

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista

Tipo de razón social

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	7162757	SAN PABLO DE BORBUR	Tipo V

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Plazo definitivo
DIEZ (10) MESES	CERO (0) MESES	DIEZ (10) MESES

En días

302	0	302
-----	---	-----

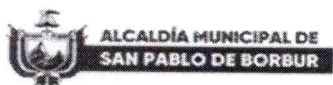
Fecha de inicio **miércoles, 19 de febrero de 2025**

Fecha de terminación **jueves, 18 de diciembre de 2025**

3 Información financiera del contrato

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202502120005	12/02/2025	24,500,000.00
RP	202502190002	19/02/2025	24,500,000.00
CDP Adición			
RP Adición			





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES					
Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.008.45.4599.45 9903102	SGP - PROPOSITO GENERAL - LIBRE DESTINACION	24,500,000.00	17,966,666.00	6,533,334.00	2,450,000.00
Totales		24,500,000.00	17,966,666.00	6,533,334.00	2,450,000.00

Programación de pagos					
Acta 1	\$	3,266,666.60	Acta 5	\$	2,450,000.00
Acta 2	\$	2,450,000.00	Acta 6	\$	2,450,000.00
Acta 3	\$	2,450,000.00	Acta 7	\$	2,450,000.00
Acta 4	\$	2,450,000.00	Acta 8	\$	2,450,000.00
Valor total del contrato			Valor presente acta		
\$ 24,500,000.00			\$ 2,450,000.00		

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.450.000)

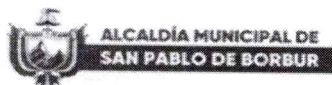
Balance del contrato

Valor inicial del contrato	\$	24,500,000.00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato	\$	20,416,666.60	
Valor presente acta	\$	2,450,000.00	
Saldo por pagar contrato	\$	1,633,333.40	
SUMAS IGUALES	\$	24,500,000.00	\$ 24,500,000.00

93.33%

4	Obligaciones específicas		
Item	Actividad específica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

1	<p>Prestar el servicio de operación del vehículo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.</p>	<p>El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 961 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o la planta de compostaje municipal.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron once (11) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron once (11) rutas de recolección de residuos inorgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron seis (06) rutas de recolección de residuos orgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Para el control de las actividades ejecutadas en el vehículo se desarrolla el formato: "boletín de trabajo diario" de forma mensual.</p>	1
2	<p>Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.</p>	<p>El vehículo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o planta de compostaje.</p>	2



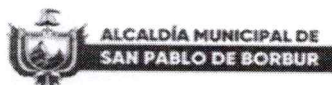
INFORME DE SERVICIOS**FM -201**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

3	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para permanencia allí durante el cese de actividades.	<p>Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunes o martes si es festivo: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martín y perímetro urbano y disposición en planta de compostaje municipal. 2. Martes o miércoles si es festivo: Recolección de residuos inorgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara 3. Miércoles: Disposición de residuos inorgánicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. 4. Jueves: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martín y perímetro urbano y disposición en planta de compostaje municipal. 5. Viernes: Recolección de residuos inorgánicos en el centro poblado de San Martín y perímetro urbano 6. Sábado: Disposición de residuos inorgánicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. <p>De lo contrario el carro compactador se encuentra en el parqueadero establecido por la alcaldía municipal.</p>	3
4	Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad.	Se realiza las actividades con honestidad e integridad, garantizando transparencia, rendición de cuentas y el estado óptimo del vehículo.	-
5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reportar la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidráulico y caja compactadora.	4
6	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	La prestación del servicio de recolección se ha desarrollado semanalmente según el cronograma establecido, cubriendo el 100% de las rutas asignadas en el perímetro urbano, centros poblados y área rural.	-





INFORME DE SERVICIOS

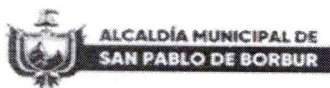
FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas atapas contraactuales, evitando dilataciones y entramamientos que pudieren presentarse.	No se han registrado retrasos atribuibles a la falta de diligencia o buena fe. Todas las actividades y entregables se han gestionado dentro de los tiempos establecidos.	-
8	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
9	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.	Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las ruta de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo. Durante el mes de noviembre se desarrollaron cinco (05) jornadas de aseo general al vehículo.	6
10	Llevar hoja de vida del equipo asignado para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se desarrolla documento : "formato operacional del carro compactador" evidenciando novedades presentadas de forma mensual.	4
11	Servir como apoyo a las actividades de USP del municipio de San Pablo de Borbur.	Se brindó el traslado de aserrín desde la ciudad de Chiquinquirá a San Pablo de Borbur, para preparar el material de mezcla de la planta de compostaje.	7
12	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo de Borbur	El 29 y 30 de noviembre de 2025 se manejo la volqueta municipal dentro del perímetro urbano para el suministro de agua potable en los sectores que presentaban obstrucción en la red.	8
13	Apoyar todas las actividades de la alcaldía municipal	No se requirio actividades en relación a esta actividad durante este periodo.	-
14	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.	No se requirio actividades en relación a esta actividad durante este periodo.	-





INFORME DE SERVICIOS

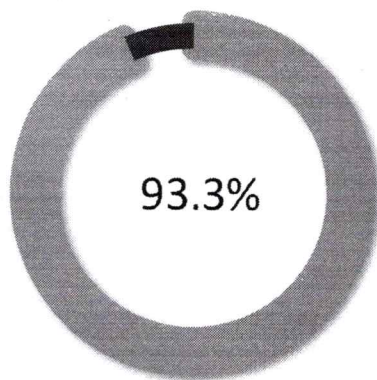
FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Avance porcentual del contrato

Avance físico promedio del contrato



93%

5

Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.

NO

No. Planilla(s)	8391911232	
Meses aportados	NOVIEMBRE	
Fecha(s) de pago de la planilla	01/12/2025	
Vlr Aporte Pensiones	\$ 227,800.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	\$ 178,000.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$ 98,187.00	Cumple
Total aportes	\$ 503,987.00	Cumple

6

Firmas

Firma:

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR

Contratista

Proyecto		Reviso	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 051 NÚMERO DE INFORME 9

Actividad 1	Prestar el servicio de operación del vehículo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso <u>x</u>	ANEXO No.	01
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de boletín de trabajo diario del mes de noviembre 2025.			
Evidencia Fotográfica			
-			





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

BOLETIN DE TRABAJO DIARIO

CONTRATISTA	Ers Murca
PERIODO	Noviembre 2025

No.	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	01-10-25 Sabado	//
2	02-10-25 Domingo	Lavado de compactador
3	03-10-25 Lunes	
4	04-10-25 Martes	Recolección de basura Cosquez y Santabarbara
5	05-10-25 Miercoles	Disposicion de residuos en el relleno sanitario de tunja
6	06-10-25 Jueves	Recoleccion de basura Casco urbano y San martin
7	07-10-25 Viernes	Disposicion de residuos en el relleno sanitario de Tunja, se recogieron 30 tejas en la Corporación de riesgos y desastres y 20 Perfiles vulcanizada de llanta trasera todo izq.
8	08-10-25 Sabado	Lavado de compactador
9	09-10-25 Domingo	//

10	10-10-25 lunes	Recolección de orgánico San Pablo de borbor San martin, Santa barbara y chacaro, Disposición de residuos en la Planta de Compostaje
11	11-10-25 martes	Recolección de basura En Cosques y Santa barbara.
12	12-10-25 miercoles	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja.
13	13-10-25 jueves	Recolección de orgánico en el Perimetro urbano de borbor y Santa barbara y Cosques y chacaro y disposición en la Planta de Compostaje
14	14-10-25 viernes	Recolección de basura en el casco urbano y San martin, Disposición de basura en el relleno Sanitario de Tunja.
15	15-10-25 sabado	//
16	16-10-25 domingo	//
17	17-10-25 lunes	Lavado de Compactador
18	18-10-25 martes	Recolección de orgánico San Pablo de borbor San martin, Santa barbara y chacaro. Disposición en la Planta de Compostaje de Santa barbara.
19	19-10-25 miercoles	Recolección de basura Santa barbara y Cosques
20	20-10-25 jueves	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja.
21	21-10-25 viernes	Recolección de basura Santa barbara Casco urbano y San martin.
22	22-10-25 sabado	Disposición en el relleno sanitario, cambio de aceite y filtros y recogida de 40 bultos de aserrín para la Planta de Compostaje

23	23-10-25 Domingo	Recolección de organico San Pablo de borbur San martin, Santa barbara y chacaro Disposición en la Planta de compostaje de Santa barbara
24	24-10-25 Lunes	Recolección de organico San Pablo de borbur San martin, Santa barbara y chacaro Disposición en la Planta de compostaje de Santa barbara
25	25-10-25 Martes	Recolección de basura Santa barbara y coxues
26	26-10-25 Miercoles	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
27	27-10-25 Jueves	Recolección de organico San Pablo de borbur, San martin, Santa barbara y chacaro, Disposición en la planta de compostaje Santa barbara
28	28-10-25 Viernes	Recolección de basura Casco urbano y San martin Disposición en el relleno sanitario de tunja
29	29-10-25 Sabado	arreglo del pu bador del gato derecho de la Compuerta
30	30-10-25 Domingo	Lavado de Compactador
31		//

FIRMA EL CONTRATISTA

Leis Murcia

FIRMA QUIEN REvisa

[Firma]



Actividad 2 Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso _x_

ANEXO No.

02

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico del uso del vehículo para la recolección, transporte y disposición final en el mes de noviembre 2025.

Evidencia Fotográfica

Recolección y transporte de residuos.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

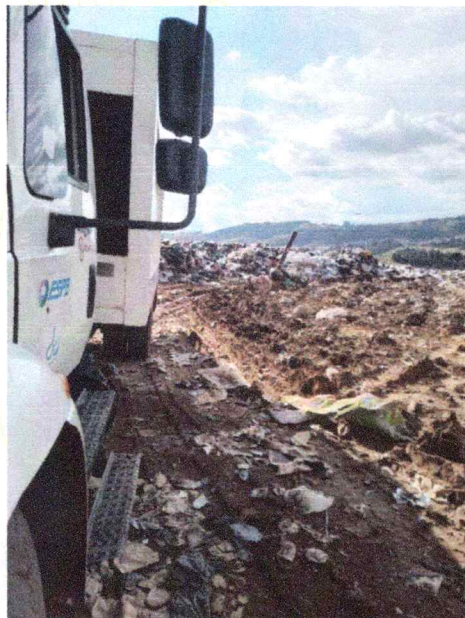
Modelo Integrado de Planeación y Gestión
INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Disposición final en relleno sanitario autorizado.



Disposición en planta de compostaje municipal.





Actividad 3: Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para permanencia allí durante el cese de actividades.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso _x_

ANEXO No.

03

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de las rutas de recolección realizadas en el mes de noviembre 2025.

Evidencia Fotográfica

Perímetro urbano:



San Martin:





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Santa Barbara:



Coscuez:





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Actividad 5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reporta la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.		
Actividad 10	Llevar hoja de vida del equipo asignado para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso <u>x</u>	ANEXO No.	04
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del formato operacional del carro compactador del mes de noviembre 2025.			
Evidencia Fotográfica			
-			





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

FORMATO OPERACIONAL DEL CARRO COMPACTADOR

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONDUCTOR ASIGNADO	Luis eduardo murcia rodriguez
MARCA DEL VEHICULO	Internacional
PLACA	0cm651
PERIODO	Noviembre 2025

2. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)	11	08	2026
REVISIÓN TECNOMÉCANICA	08	08	2026
LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO	16	06	2026

3. VERIFICACIÓN DEL VEHICULO

DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
BOTIQUIN			
EXTINTOR		02	2026
KIT DE CARRETERA			

--	--	--	--

4. VERIFICACION DEL VEHICULO

VERIFICACIÓN DEL EXTERIOR DEL VEHICULO

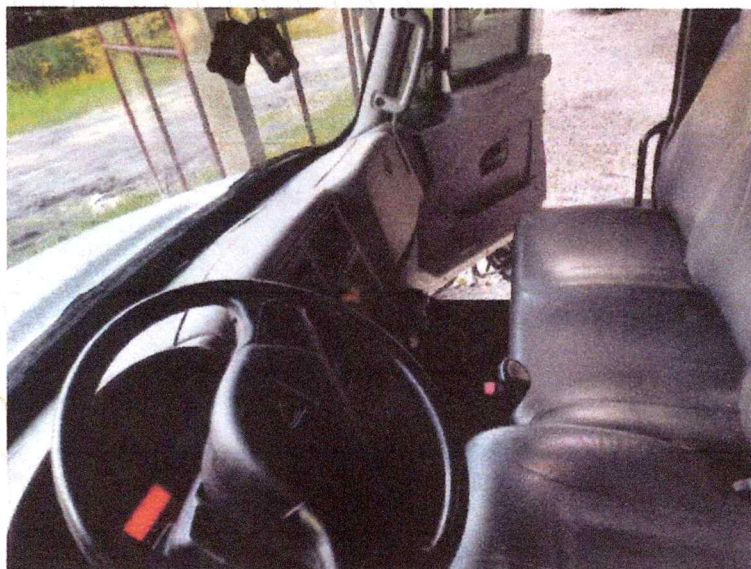


COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Rines, tuercas, pernos y llantas	✓	
Cabina, láminas y puertas	✓	
Muelles, amortiguadores y hojas de resorte	✓	
Faros delanteros y stop traseros		X
Luces direccionales y de freno		X
Contenedor	✓	
Estribos traseros y de cabina	✓	
Vidrios, espejos y limpia para brisas	✓	
Tanque de lixiviados	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

Stop traseros malos
luces traseras malas

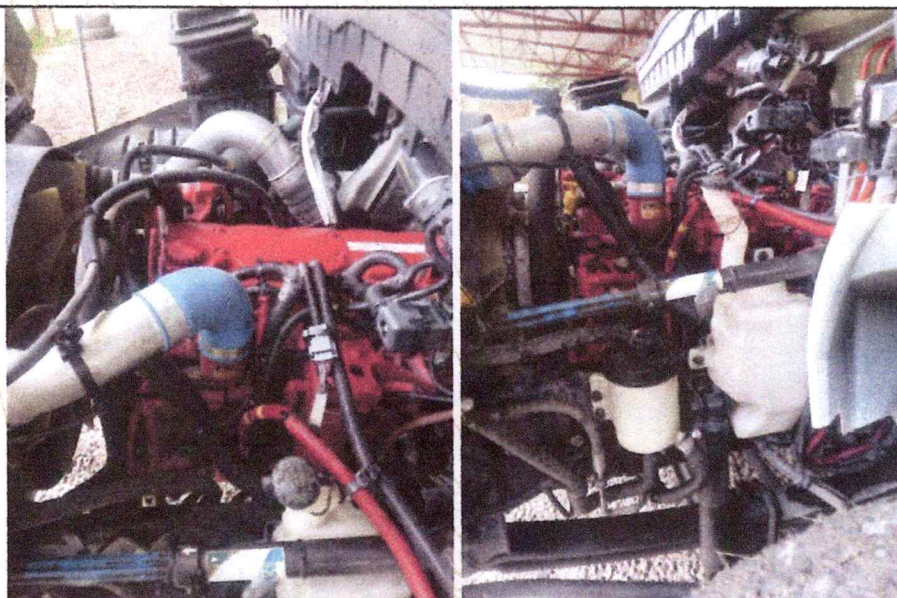
VERIFICACIÓN DEL INTERIOR DEL VEHICULO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Testigos y alarmas sonoras	✓	
Dirección, pedales y palancas	✓	
Caja de cambios	✓	
Freno de mano	✓	
Cinturones de seguridad y sillas de cabina	✓	
Interruptores y pito	✓	
Tablero de control	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

REVISIÓN DEL MOTOR



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del motor	✓	
Líquido de embriague	✓	
Caja de fusibles	✓	
Refrigerante	✓	
Cableado	✓	
Líquido limpia para brisas	✓	
Radiador	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

REVISIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y SISTEMA HIDRÁULICO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del hidráulico	✓	
Mangueras de presión	✓	
Barcos hidráulicos	✓	
Cilindro de levante, eyector y de compactación	✓	
Tanque de combustible	✓	
Cintas reflectivas.	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.	Esta rota la oreja del Pasador del gato derecho de la compuerta.
---	--

FIRMA EL CONTRATISTA

RUS Murcia

FIRMA QUIEN REvisa

[Signature]



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Actividad 8: Mantener vigente su licencia de conducción.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso x

ANEXO No.

05

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de la copia de licencia de conducción vigente.

Evidencia Fotográfica





Actividad 9: Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso _x_

ANEXO No.

06

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de las jornadas de limpieza realizadas en el mes de noviembre 2025.

Evidencia Fotográfica





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Actividad 11 Servir como apoyo a las actividades de USP del municipio de San Pablo de Borbur.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso _x_

ANEXO No.

07

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico del traslado de aserrín a la planta de compostaje.

Evidencia Fotográfica





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES

FM -109

VERSIÓN 2.0

FECHA: 2024.04.01

Actividad 12 Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo de Borbur

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso _x_

ANEXO No.

08

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico del apoyo en la distribución de agua potable en la volqueta.

Evidencia Fotográfica



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
No. Identificación: CC7162757
Dirección: 00000000
Telefono: 00000000
Correo: murciarodriguezluiseduardo@gmail.com
Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR
Número de Planilla: 8391911232

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Tipo y número de identificación	CC7162757
Número de planilla	8391911232
Fecha pago	2025-12-01
Número de autorización pago	93259640
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2025
Número de Administradoras	2
Total Pagado	405900
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	227900	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 7162757
APELLIDOS Y NOMBRES: LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230201	1424000	1424000	0	0	178000	0	227900	0	0	0

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0009

lunes, 1 de diciembre de 2025

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR

NO RESPONSABLE DE IVA

Telefono	Correo electronico	Dirección
3219462609	murciarodriguezluiseduardo@gmail.com	San Pablo de Borbur (Casco urbano)

Señores: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Dirección: CALLE 5 NO 20 20

Telefono: 3202459863

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
2025-051 del miércoles, 19 de febrero de 2025	9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.	1.00	2,450,000.00	2,450,000.00
Total:				2,450,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.450.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR 3219462609	