

Fecha: 27 de Noviembre de 2025

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251356
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	César José Acosta Romero
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Valor del contrato:	\$ 6.513.574		RP Número:	254012		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	Valor Total Del Contrato	No aplica	RP Número:	No aplica
Rubro:	No aplica	Fuente de Financiación:	No aplica	Centro de Costo:	No aplica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	No aplica	Fecha de finalización:	No aplica	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MONEDA LEGAL (\$3.256.787).	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago contrato 20251356

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	N/A	N/A
Pensión	16%	N/A	N/A
ARL		N/A	N/A

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

No Aplica

CONTRATO		20251356		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 6.513.574	20250110551	\$ 20.000	27/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	César José Acosta Romero		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 A.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 Am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo en la realización de análisis financieros preliminares sobre presupuestos, escenarios o proyectos especiales, a partir de información disponible y objetivos definidos.	No se solicitó apoyo en este período.
2. Apoyo en la elaboración y depuración de informes financieros consolidados, ajustándolos según criterios técnicos establecidos.	Se brindó asistencia y apoyo a los líderes de los procesos en las solicitudes de los procesos contractuales asociados con la ejecución presupuestal de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
3. Apoyar la preparación de presentaciones y documentos técnicos para comités internos, consejos o reuniones directivas.	Se apoyó la preparación de presentaciones y documentos técnicos para comités internos, consejos o reuniones directivas.
4. Brindar apoyo en la identificación de alertas o desviaciones presupuestales o financieras básicas que requieran revisión por parte del equipo.	Se brindó apoyo oportuno en temas particulares que ameritaron revisión del equipo.
5. Apoyar en la construcción de modelos de análisis financieros (flujo de caja, escenarios de costos, comparativos) que apoyen la toma de decisiones institucionales.	Apoye al equipo en la construcción de modelos de análisis financieros (flujo de caja, escenarios de costos, comparativos) que faciliten la toma de decisiones institucionales.
6. Apoyar en la recolección de información y organización de soportes técnicos o normativos requeridos para el análisis financiero y presupuestal.	No se solicitó apoyo en este período.
7. Apoyar en la realización de revisiones cruzadas de la información aportada por las áreas académicas y administrativas, validando su coherencia frente a criterios técnicos y financieros.	Se revisó información aportada por las áreas académicas y administrativas, para validar su coherencia frente a criterios técnicos y financieros.
8. Realizar informes para proponer mejoras en el formato y sistematización de reportes y bases de datos utilizadas para el análisis financiero.	No se solicitó apoyo en este período.
9. Asegurar el archivo y respaldo digital de la información trabajada, siguiendo protocolos definidos por el equipo financiero.	Se da cumplimiento a esta obligación.

10. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación.
11. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se da cumplimiento a esta obligación.
12. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se da cumplimiento a esta obligación.
13. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se da cumplimiento a esta obligación.
14. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	12	de	diciembre	de	2025
------------------------------------	-----------	-----------	------------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27)					
veintisiete	días del mes de	noviembre	de	2025	

MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA
INTERVENTOR o SUPERVISOR

César José Acosta Romero
CONTRATISTA