PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Villavicencio noviembre de 2025

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440778
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7772491de 2025

(Héctor Javier Cespedes Vargas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.884.126 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas especiales Media Técnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 45.995.110 COP El cual estará amparado en el CDP 3825 del 09 enero 2025 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un primer pago de diecinueve (19) días correspondiente al mes de noviembre de 2025

por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ 3.066.341). b) Nueve (07) pagos iguales por los meses de octubrea noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de noviembre no se realizo ninguna reunión con las instituciones educativas	No se relaciona ninguna evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las	En el mes de noviembre no se realizo ninguna reunión con las instituciones educativas	No se relaciona ninguna evidencia

	tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se creo en el drive todas las actividades de las competencias prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas para las fichas 3164876, 3164878 y 3165880 y para la ficha 2911977 la competencia vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Anexo 1 Pantallazo drive formación 2025
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se oriento formación en las I.E: Luis Carlos Galan Sarmiento del Municipio de Granada ficha 3164876 Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas Ficha 3164878 Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas I.E Eduardo Carranza del Municipio de Villavicencio ficha 3165880 Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas Ficha 2911977 Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento Así mismo se realizo seguimiento a etapa practica a la ficha 2911711	Anexo 2 Registro fotográfico I.E

		de la institución educativa Alfonso Lopez Pumarejo	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo se emitió juicio evaluativo sobre la siguiente competencia prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas en relación a las siguientes fichas 3165880,3164876,3164878 y se emitió juicio evalautivo sobre la siguiente competencia monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento en relación a la ficha 2911977 según lo relacionado en el diagrama de gannt.	Anexo 3 Pantallazos del diagrama de gannt 3165880,3164876,3164878 Pantallazo del cargue de juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se creo en el drive todas las actividades de las competencias de servicio al cliente y tramite de documentos. Así mismo se informa al líder de la media técnica la programación para el mes de noviembre	Anexo 4 Pantallazo drive formación 2025
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza la radicación de los documentos relacionados con la sensibilización de la modalidad técnica en la institución educativa Eduardo Carranza	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión	Se verifico el estado de los apéndices de las siguientes fichas, de esta manera la totalidad de aprendices por ficha es: 2911977 aprendices amtriculados 21	Anexo 5 Pantallas Sofia plus, listas de matriculados.

	académica de la entidad.	3164876 aprendices matriculados 24 3164878 Matriculados 25 aprendices 3165880 Matriculados 32 aprendices	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se realizo ningún proceso de acopio de documentación a ninguna de las dos fichas	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de noviembre no se han participado en procesos de selección.	No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para la presente cuenta de cobro del mes de noviembre se participó en comités de seguimiento y evaluación.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes de noviembre no se han presentado medidas formativas.	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En la presente cuenta de cobro no se ejecutaron actividades para el registro calificado de programas de Formación.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se compartió en las redes sociales personales sobre la convocatoria del centro de formación	Anexo 6: Pantallazo convocatoria
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar	Se realiza seguimiento de etapa practica a la ficha 2911711 del colegio Alfonso López Pumarejo, realizando la socialización y la revisión de los formatos de bitácoras	Anexo 7: Registro fotográfico

	las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	y de los formatos 023, esta socialización se han hecho de manera presencial así como de manera virtual.	
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de noviembre no se realizaron actividades de bienestar al aprendiz.	No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes de noviembre se ejecutaron 160 en procesos formativos. De la siguiente manera están distribuidas las horas por ficha Ficha 3164876 32 horas Ficha 3164878 32 horas Ficha 2911711 32 horas Ficha 3165880 32 horas Ficha 2911977 32 horas	Anexo 8: Eventos del mes de noviembre, de igual forma se adjunta el informe de horas ejecutadas para el mes de noviembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes de noviembreno se realizó esta actividad, debido a que no se han asignado apoyo en procesos precontractual y contractuales.	No hay evidencia
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de noviembre se asistió a las reuniones programadas, en este mes me conecte de manera virtual a la reunión programa el día 5 de noviembre para tratar los temas relacionadas sobre el diligenciamiento del formato GFPI-F-023.	Anexo 9 Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	De acuerdo a la viabilidad del proyecto formativo aprobado por el coordinador de programas especiales se enrutaron las fichas 3164877, 3164878, 3165880.	Anexo 10: Pantallazo viabilidad del proyecto formativo código 631101

21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el mes de noviembre no se realizó solicitud de materiales de formación ya que la presente obligación se ejecuto en el mes febrero.	No hay evidencia
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En la presente cuenta de cobro del mes de noviembre los aprendices presentaron su reconocimiento de la plataforma de sistemas de Bibliotecas SENA .	ANEXO 11: Orientación del uso de Sistemas de biblioteca Sena
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de noviembre no se presentó informe de ejecución de la etapa lectiva y productiva	No hay evidencia
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligencio los formatos de etapa practica junto la recolección de asistencia de los aprendices en formación	Anexo 12 pantallazo de asistencia
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre no se realizo ninguna actividad	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No 35174516 delaplanilla, expedida por Planilla Simple del mes de octubre de2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS
Contratista
C.C. No. 1.121.884.126

Recibí a satisfacción:

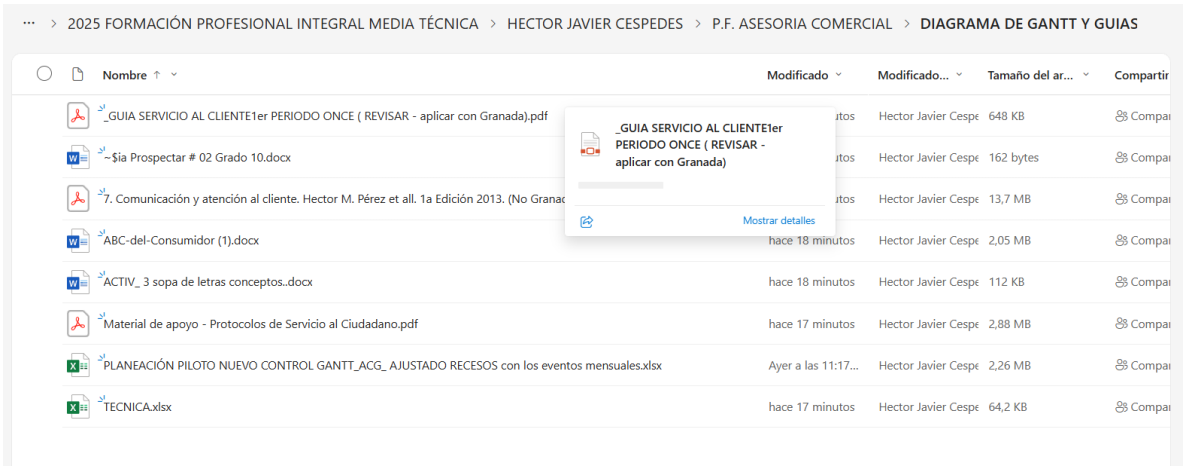
Firma



Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7440778 de 2025

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

Anexo 1


2025 FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIA TÉCNICA
HECTOR JAVIER CESPEDES
P.F. ASESORIA COMERCIAL
DIAGRAMA DE GANTT Y GUIAS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
_GUIA SERVICIO AL CLIENTE1er PERIODO ONCE (REVISAR - aplicar con Granada).pdf
Hector Javier Cespe
648 KB
~$ia Prospectar # 02 Grado 10.docx
Hector Javier Cespe
162 bytes
7. Comunicación y atención al cliente. Hector M. Pérez et all. 1a Edición 2013. (No Granad
Hector Javier Cespe
13,7 MB
ABC-del-Consumidor (1).docx
hace 18 minutos
Hector Javier Cespe
2,05 MB
ACTIV_ 3 sopa de letras conceptos..docx
hace 18 minutos
Hector Javier Cespe
112 KB
Material de apoyo - Protocolos de Servicio al Ciudadano.pdf
hace 17 minutos
Hector Javier Cespe
2,88 MB
PLANEACIÓN PILOTO NUEVO CONTROL GANTT_ACG_ AJUSTADO RECESOS con los eventos mensuales.xlsx
Ayer a las 11:17...
Hector Javier Cespe
2,26 MB
TECNICA.xlsx
hace 17 minutos
Hector Javier Cespe
64,2 KB
_GUIA SERVICIO AL CLIENTE1er PERIODO ONCE (REVISAR - aplicar con Granada)
Mostrar detalles

Anexo 2





Anexo 3

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS POR COMPETENC	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS EJECUTADAS	HORAS POR EJECUTAR	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septie
INDUCCIÓN SENA	48	600994 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	48	0			12 12 12 12					
260101033 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	192	640303 - RAI SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 3CRIIH 640304 - RAI2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3CR4H	48	192				12 12 12 12 12 12 12 12				
260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	288	640304 - RAI2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3CR4H	144	144			R E			R E	R E	

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar

especiales.cism › 2025 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS(1) › **ASESORIA COMERCIAL**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos 2911977.xls	4 de agosto	Hector Javier Cespe	338 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 2911977.xlsx	El jueves a las 1...	especiales.cism	108 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3164876.xls	4 de agosto	Hector Javier Cespe	249 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3164876.xlsx	El jueves a las 1...	especiales.cism	80,3 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3164878.xls	4 de agosto	Hector Javier Cespe	269 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3165880.xls	4 de agosto	Hector Javier Cespe	327 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2911954_JULIO.xls	31 de julio	Maritsa Ayala Peña	327 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2911979_JULIO.xls	31 de julio	Maritsa Ayala Peña	388 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2911981_JULIO.xls	31 de julio	Maritsa Ayala Peña	378 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3164877_JULIO.xls	31 de julio	Maritsa Ayala Peña	319 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3164880_JULIO.xls	31 de julio	Maritsa Ayala Peña	322 KB	Compartida	

Anexo 4

··· › 2025 FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIA TÉCNICA › HECTOR JAVIER CESPEDES › P.F. ASESORIA COMERCIAL › **DIAGRAMA DE GANTT Y GUIAS**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
_GUIA SERVICIO AL CLIENTE1er PERIODO ONCE (REVISAR - aplicar con Granada).pdf		Hector Javier Cespe	648 KB	Compar
~$ia Prospectar # 02 Grado 10.docx		Hector Javier Cespe	162 bytes	Compar
7. Comunicación y atención al cliente. Hector M. Pérez et all. 1a Edición 2013. (No Granad		Hector Javier Cespe	13,7 MB	Compar
ABC-del-Consumidor (1).docx	hace 18 minutos	Hector Javier Cespe	2,05 MB	Compar
ACTIV_ 3 sopa de letras conceptos..docx	hace 18 minutos	Hector Javier Cespe	112 KB	Compar
Material de apoyo - Protocolos de Servicio al Ciudadano.pdf	hace 17 minutos	Hector Javier Cespe	2,88 MB	Compar
PLANEACIÓN PILOTO NUEVO CONTROL GANTT_ACG_ AJUSTADO RECESOS con los eventos mensuales.xlsx	Ayer a las 11:17...	Hector Javier Cespe	2,26 MB	Compar
TECNICA.xlsx	hace 17 minutos	Hector Javier Cespe	64,2 KB	Compar

_GUIA SERVICIO AL CLIENTE1er PERIODO ONCE (REVISAR - aplicar con Granada)

Mostrar detalles

Anexo 5

Ficha de Caracterización:	3164876
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1025145475	YEIMY JULIANA	MARTINEZ MONTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1077862226	JAVIER ESTIVEN	CUELLAR PICHICA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
CC	1120357338	CAMILO ANDRES	CENDALES ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120360726	ALEJANDRA	ZUBIETA BENAVIDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120363426	BREINER STIVEN	ENCISO GAONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120364085	GOHAM ANDREY	GARCIA MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120365574	ALISSON	SALAS NUÑEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120366111	EDUAR ALEJANDRO	MORALES HERNADEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120366701	YURANI JULIED	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO

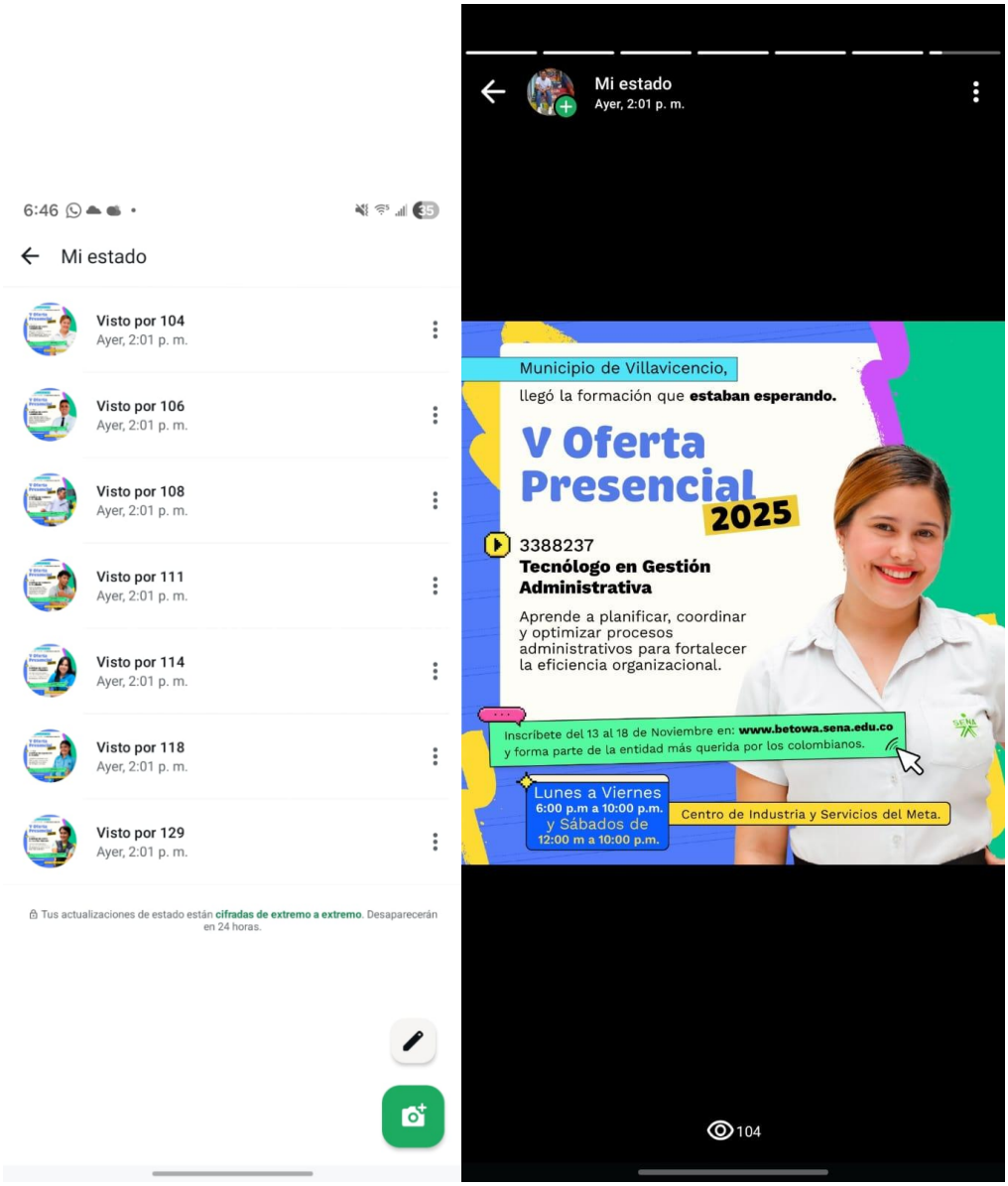
Ficha de Caracterización:	3164878
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1029991329	DANA YULIETH	DIAZ GAITAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1031655292	JUAN DIEGO	MARTINEZ CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1092943228	SAMY JULIETH	GARAY CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1101688520	LAURA CAROLINA	CARDENAS ENCISO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
CC	1120358415	DAVID ALEJANDRO	CHAVEZ BORJA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120361197	MARIA FERNANDA	PALOMA GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120361676	KAREN ELIANA	HERNANDEZ DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120363709	DANNA SOFIA	MENSA CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1120365302	SAYRA YULIANA	ROJAS GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

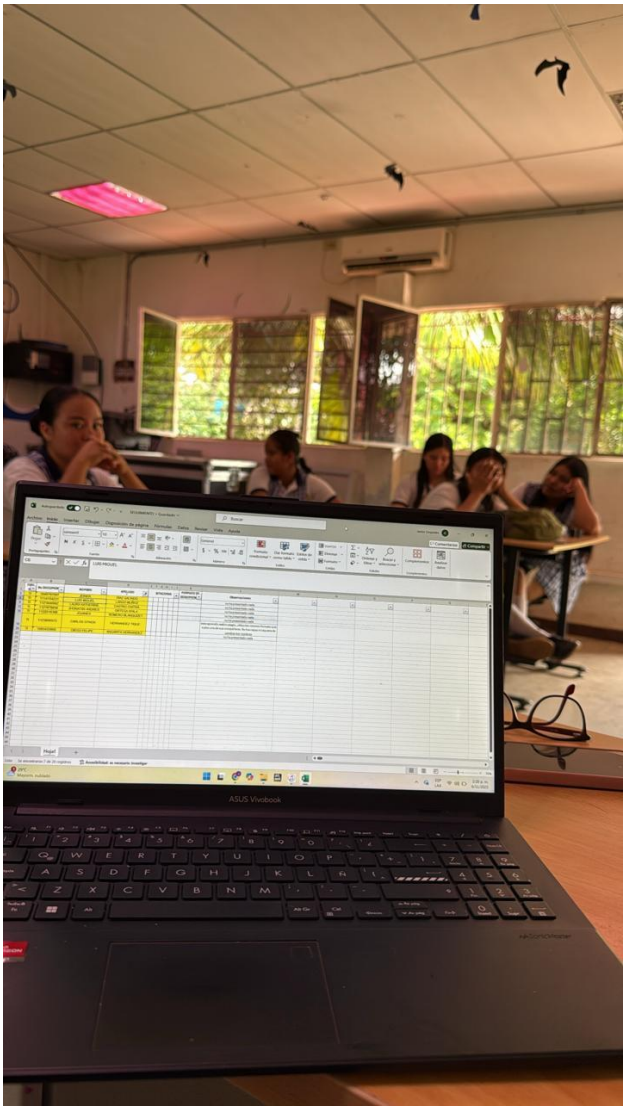
Ficha de Caracterización:	3165880
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1029960197	JESUS ANDREY	RUIZ VILLABON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1029960198	JESUS ANDRES	RUIZ VILABON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1029988098	JEFREY	RODRIGUEZ CESPEDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1029989105	JAIRO ESTEBAN	HERNANDEZ CIFUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1032016037	FREDY ALEJANDRO	GUZMAN TAFUR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1034664222	YERIS TALIANA	BARON CABEZAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1048072373	ETHAN DAVID	MURILLO HURTATTI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1062679077	ISAIAS	JULIO PAYARES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1073164020	ALISSON MELISA	VALENCIA PALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

Anexo 6


6:46
Mi estado
Visto por 104
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 106
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 108
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 111
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 114
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 118
Ayer, 2:01 p. m.
Visto por 129
Ayer, 2:01 p. m.
Tus actualizaciones de estado están cifradas de extremo a extremo. Desaparecerán en 24 horas.
Mi estado
Ayer, 2:01 p. m.
Municipio de Villavicencio,
llegó la formación que estaban esperando.
V Oferta Presencial
2025
3388237
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Aprende a planificar, coordinar y optimizar procesos administrativos para fortalecer la eficiencia organizacional.
Inscríbete del 13 al 18 de Noviembre en: www.betowa.sena.edu.co y forma parte de la entidad más querida por los colombianos.
Lunes a Viernes
6:00 p.m a 10:00 p.m.
y Sábados de
12:00 m a 10:00 p.m.
Centro de Industria y Servicios del Meta.
104

Anexo 7



Anexo 8

	Código Programa	631101						Versión		2									
15 DE diciembre DE 2026	Municipio	GRANADA						No. Aprendices		31									
GITAL EN LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LAS ROLLO VIGENTE	Código Proyecto	3229566						Ambiente		Salón Media Técnica							FECHA REPORTE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS	
			L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS
577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO	DETERMINA LAS NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO	VENTAS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	10 DE NOVIEMBRE 2025 8 DE NOVIEMBRE 2025						24 DE NOVIEMBRE 2025 8 de noviembre de 2025						4	10:00	18:00	8	32

Anexo 9


11:05
67
Equipo Media Tecnica I...
Si seria que asistieran: (Docentes pare...
Asistencia a socialización Formato GFPI-F-023 V.6
Espacio de preguntas y respuestas Formato GFPI-F-023
23 de 24
HENRY HERRERA SENA CASA (No comprobado) + 23 personas han levantado la mano

Anexo 10

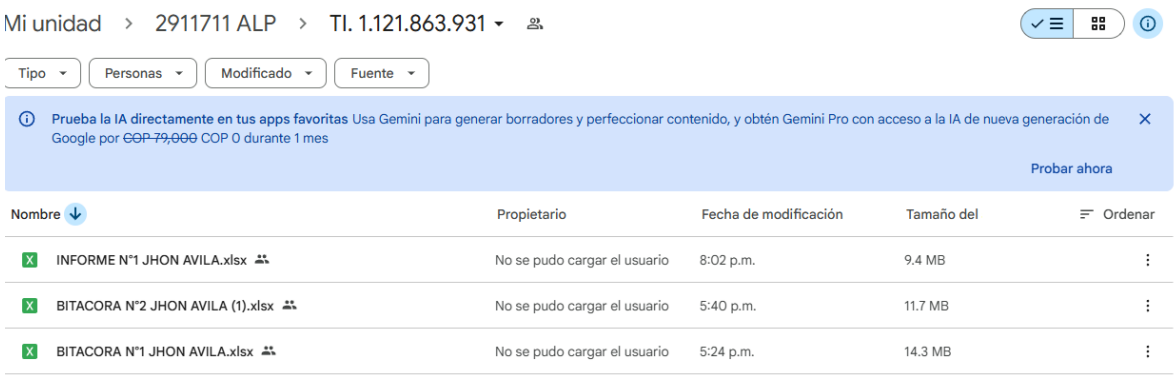
Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto								
Código Proyecto SOFIA:	**2710388**	**Código del Programa SOFIA:**	**631101**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**0**	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		**1.2 Regional:**	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	FORMULACÓN DE PLAN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA UNIDADES PRODUCTIVAS DE FORMA DIGITAL EN LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LAS IE ARTICULADAS CON EL CISM,SEGÚN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VIGENTE							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASESORIA COMERCIAL							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Sena e Instituciones Educativas							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	ventas , Innovacion, distribucion, comercio electronico, cliente, Marketing, mercadeo.							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:**	49				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

Anexo 11



Anexo 12



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

Información general						
Regional:	VILLAVICENCIO					
Centro de formación:	CENTRO GESTION AMINISTRATIVA			**Nivel formativo:**	TECNICO	
Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				**No. Grupo:**	2911711
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**JHON DALTON AVILA BALLESTERO**
	Tipo de documento:	TARJETA DE IDENTIDAD
	N° de identificación:	**1.121.863.931**
	Contacto telefónico:	**3123183474**
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	**dalton23castro@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**Ins.educ.alfonsolopezpumarejo@gmail.com**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**CONTRATO DE APRENDIZAJE**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**14/03/2024**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**HECTOS JAVIER CESPEDES VARGAS**
	Contacto telefónico:	**3214913110**
	Correo electrónico institucional:	**hjcespedes@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**MARSON SAS**
	Dirección:	**Kilometro28, via puerto Lopez vereda Pompeya VILLAVICENCIO META**
	Nit:	**901.476.848-1**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164878 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164876 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911977 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165880 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164880 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META