ACTA No. 13 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Oficina de Tributos se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	OSCAR LEONARDO LOSADA MEDINA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.525.537 de Florencia - Caquetá
CARGO	Profesional especializado

Y por el otro:

CONTRATISTA:	MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ** referente al **CONTRATO**:

TIPO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION
No.	20250121
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÁREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN, COBRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	12 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($31.900.000) M/CTE**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	VALOR	PERIODICIDAD
1	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
2	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
3	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
4	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
5	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
6	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
7	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas

Scanned with CamScanner

8	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
9	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
10	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
11	$ 1.900.000	Fracción del mes

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"
12. 12. Certificación de curso virtual de lenguaje claro (DNP)

Scanned with CamScanner

	Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: 1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000261 DE 29 DE ENERO DE 2025
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	2025001455 DE 14 DE OCTUBRE DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000217 DE 12 DE FEBRERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	2025002699 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Scanned with CamScanner

No. GARANTÍA	CT - 100004873		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	CT – 100004873 Anexo 1 No. Certificado 120050784		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud EPS Pensiones: Porvenir ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA		
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR EJECUTADO	$30.000.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 1.900.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$27.000.000		
VALOR A PAGAR	$ 3.000.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 13 DE NOVIEMBRE HASTA EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	VALOR:	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA		VALOR
AMORTIZACION REALIZADA	N/A		N/A
	N/A		N/A
	Total amortizado:		N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

1. **Apoyo mensual en los procesos de atención, orientación, liquidación y facturación al contribuyente en todos los impuestos, tasas y contribuciones y rentas varias, en un rango mínimo de 300 a 600 personas.**

- Durante periodo de ejecución realizó apoyo en los procesos de atención orientación, liquidación y facturación al contribuyente en todos los impuestos, tasas y contribuciones y rentas varias donde se atendió a más de 300 personas.

Scanned with CamScanner

- Durante el periodo de ejecución realizó y entregó una (01) acuerdo de pago de la línea de crédito: Diferidos vigencia 2024 - 092 sobre el impuesto de industria y comercio.

- Durante el periodo de ejecución liquidó y entregó dos (02) facturas sobre la **PRIMERA** cuota según diferido línea de crédito 092 del impuesto de industria y comercio.

- Durante el periodo de ejecución liquidó y entregó once (11) factura sobre la **SEGUNDA** cuota según diferido línea de crédito 092 del impuesto de industria y comercio.

- Durante el periodo de ejecución liquidó y entregó seis (06) facturas sobre la **TERCERA** cuota según diferido línea de crédito 092 del impuesto de industria y comercio.

- Durante el periodo de ejecución liquidó y entregó ocho (08) facturas sobre la **CUARTA** cuota según diferido línea de crédito 092 del impuesto de industria y comercio.

- Durante el periodo de ejecución, radicó once (11) declaraciones del impuesto de industria y comercio por parte de los contribuyentes, a quienes se les entregó el sello de recibido sin pago. Posteriormente, procedió a realizar la respectiva presentación de dichas declaraciones en el sistema.

2. **Apoyo al equipo fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda municipal a desarrollar jornadas sensibilización del contribuyente del impuesto predial unificado y demás rentas municipales.**

- Durante el periodo de ejecución realizó llamadas y se comunicó por vía Whatsapp con los contribuyentes requeridos al cobro persuasivo de las cuotas del acuerdo de pago de la línea de crédito 092 sobre el impuesto de industria y comercio para que se acercaran por la factura y realizaran el pago correspondiente.

3. **Apoyo en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales.**

- Durante el periodo de ejecución realizó apoyo en la en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales.

- Durante el periodo de ejecución realizó la inscripción del RIT (Registro de Información Tributaria) de veintitrés (23) empresas.

4. **Apoyar al área de fiscalización en la organización y digitalización de expedientes, búsqueda de archivos y demás que se requieran, conforme a las normas archivísticas vigentes.**

- Durante el periodo de ejecución apoyó al área de fiscalización archivando las declaraciones presentadas en la vigencia 2023 en carpetas.

Scanned with CamScanner

5. **Apoyo en la entrega de facturas de Impuesto predial en zonas residenciales del Municipio de Florencia, en el área urbana y rural.**

- El 21 de noviembre realizó entrega de facturas del impuesto predial a los bancos del centro de Florencia.

6. **Realizar Mensualmente un rango mínimo de 5 a 10 proyección y cierre de requerimientos e inquietudes realizados por los contribuyentes allegados por las diferentes plataformas que maneja la oficina de tributos de la secretaria de Hacienda por concepto de Impuestos Tributarios.**

- Durante el periodo de ejecución brindó apoyo respondiendo ciento cincuenta y nueve (159) correos electrónicos recibidos en industriaycomercio@florencia-caqueta.gov.co

7. **Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de tributos y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.**

- Realizó apoyo total en mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de tributos y en proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de acuerdo habeas data.

8. **Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe del área o el supervisor del contrato.**

- El día 27 de noviembre de 2025 realizó la migración de las matrículas inscritas en la Cámara de Comercio al sistema institucional SYSMAN, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de noviembre hasta el 15 de noviembre de 2025 inscribiendo 46 contribuyentes al sistema.

(Se anexa registro fotográfico en el informe # 10)

De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes noviembre y diciembre, así:

Periodo pagado:	NOVIEMBRE	
No. Planilla	4630916379	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 178.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 7.500
	Total:	**$ 413.300**

Scanned with CamScanner

Periodo pagado:	DICIEMBRE	
No. Planilla	4633524579	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 178.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 7.500
	Total:	**$ 413.300**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 12 días de diciembre de 2025.

Firma: Oscar Leonardo Losada M.
OSCAR LEONARDO LOSADA MEDINA
C.C 1.117.525.537 DE FLORENCIA
Profesional especializado
Supervisor

Firma: María Paula.
MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ
C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
Contratista

Proyectó	Eleazar Martinez	**Cargo**	Auxiliar Administrativo	**Firma**	
Revisó	Oscar Leonardo Losada Medina	**Cargo**	Profesional especializado	**Firma**	

Scanned with CamScanner