 <b>DIGSA</b>	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: 12/2025  
 SEGUIMIENTO NÚMERO: 11


1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO 127-DIGSA-2025  
 TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 NOMBRE DEL SUPERVISOR SMSM. Tatiana Orozco Eslait  
 GRUPO Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio  
 CARGO DEL SUPERVISOR Psicóloga Gestión del Cambio

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.


FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	04/02/2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	04/02/2025
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
CONTRATISTA	LUIS ARMANDO AYALA MORA
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.014.235.950 DE BOGOTÁ D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y PRODUCTOS VISUALES Y AUDIOVISUALES EN DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$34.855.496).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$34.855.496).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES y 26 DÍAS.
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	10 MESES y 26 DÍAS.
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16925
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	11-46-101072905



	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Realizar piezas graficas que mantengan la coherencia en la identidad visual de la institución, mejorando la visibilidad y comprensión de los servicios de salud ofrecidos al personal militar y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos_EcoAlita</li> <li>- Piezas Atención Al Usuario</li> <li>- Intro Logo Navidad</li> <li>- Videos Campañas Pólvara</li> <li>- Piezas Gráficas Día Internacional de las personas con discapacidad</li> <li>- Piezas Gestión del conocimiento</li> <li>- Día Nacional del fisioterapeuta</li> <li>- Carta Navidad</li> </ul>
2	Optimizar los canales de comunicación de la DIGSA, asegurando que los contenidos gráficos sean accesibles, claros y alineados con los objetivos de la institución.	Se coadyuva a las áreas de la organización que requieran generar comunicación a nivel interno y/o externo
3	Creación y edición de contenidos audiovisuales, como videos informativos, promocionales y educativos, que refuercen la comunicación de los programas de salud y bienestar dirigidos al personal militar y sus familias; así como los requeridos por los grupos internos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video Taller Puente del Cambio</li> <li>- Video Taller de Lideres</li> <li>- Toma de Videos y Fotografías ceremonia de condecoraciones</li> <li>- Cartilla Salud Bucal</li> <li>- pendón Cardiovascular</li> <li>- Ajuste Memofichas Enfoque diferencial</li> <li>- Ajuste cartillas Infancia y Primera infancia</li> <li>- Ajustes stickers Gestión Ambiental</li> <li>- Rotafolio Salud Mental - Protección Especifica</li> <li>- Rotafolio Salud Mental - Rutas Grupos Riesgo</li> <li>- Folleto Malaria</li> <li>- Afiche ETV</li> <li>- Rotafolio AIEPIEDA</li> </ul>
4	Apoyar en el seguimiento y consolidación de las estadísticas del área con el fin de facilitar la generación de informes solicitados por los diferentes grupos de trabajo de la entidad y entes externos.	Se hace el respectivo seguimiento
5	Apoyar en la realización del informe de monitoreo de riesgos del área.	Si
6	Apoyar con los escenarios creativos con diferentes enfoques internos y externos que permitan que la comunicación sea asertiva.	Contribuí en la creación de escenarios creativos con enfoques diversos, fortaleciendo la comunicación asertiva tanto interna como externamente.
7	Hacer parte de los Comités Estructuradores y Evaluadores por la parte técnica de los procesos de contratación que adelante la Dirección General de Sanidad Militar.	N/A para este periodo.
8	Realizar diagramación y diseño de piezas gráficas, presentaciones dinámicas para actividades especiales de la DIGSA.	Se realizaron los diseños pertinentes
9	Brindar apoyo en la solicitud y recepción del material en el marco del contrato de impresos adelantado por el área.	Se hace la respectiva gestión
10	Cumplir con la normatividad nacional vigente en la creación y difusión de piezas gráficas y multimedia. (Propiedad intelectual y	Produje contenidos respetando derechos de autor y la Ley 1098 de 2006 sobre infancia y adolescencia.

 <b>DIGSA</b>	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

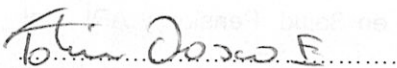
No de Pago	Mes	
11	Diciembre	Control Ejecución de Pagos
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 34.855.496
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 31.647.935
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 3.207.561
(=) Saldo del Contrato		\$ 0

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....  
 .....  
 .....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,



Firma  
 SMSM. Tatiana Orozco Eslait  
 Supervisor Contrato electrónico 127-DIGSA-2025  
 Correo Electrónico: [tatiana.orozco@sanidad.mil.co](mailto:tatiana.orozco@sanidad.mil.co)  
 No. de contacto: 3182466623