Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA	**Código**	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	1 de 5

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	3	**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)**	11/12/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	**No. DE CONTRATO**	612	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)**	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO DE MANERA; INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA, EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROCESO DE GESTION ADMNISTRATIVA.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	RICARDO ANTONIO ESCANDON AGUDELO	**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**			
			CEDULA DE CIUDADANÍA	5.824.008			

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**	**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**	**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 15.900.000,00	**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**
			106	DIAS
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**		**FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)**	
	2025001265		**17/09/2025**	
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	15.900.000,00		**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**ANDRÉS FELIPE ORTÍZ CARDONA** **PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA SUBDIRECCIÓNADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PROCESO DE GESTIÓNADMINISTRATIVA**			

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**	**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	andres.ortiz@cortolima.gov.co	**CLAUSULA N°18 DEL CONTRATO**	**17 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	**17/09/2025**	**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	**31/12/2025**

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	**NÚMERO DE LA PÓLIZA**	**FECHA DE LA PÓLIZA**	**VIGENCIA AMPARO**		**VALOR EN PESOS DEL AMPARO**	**FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)**
			DESDE (dd/mm/aaaa)	**HASTA (dd/mm/aaaa)**		
PAGO ANTICIPADO	NA					

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)**	**OBJETO**
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)**	**CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO**	**CONNOTACIÓN**	**CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO**	**CONNOTACIÓN**

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR ENPESOS

Corporación Autónoma Regional del Tolima	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Código	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	2 de 5

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aaaa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚNACTO CONTRACTUAL		PAGO POR PERIODO		DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aaaa)	16/11/2025	HASTA (dd/mm/aaaa)	15/12/2025
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9494895793		MES (ES)	NOVIEMBRE
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X		
PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO	
84,91%	84,91%		84,91%	

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
222120202008	62215	2025001265	4.500.000

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		$ -

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.500.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 4.500.000,00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 15.900.000,00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 9.000.000,00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 4.500.000,00
VALOR EN ESPECIE		

VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR	-	$ 2.400.000,00
SUMAS IGUALES	$ 15.900.000,00	$ 15.900.000,00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	
VALOR PRESENTE ACTA		$ -
VALOR EN ESPECIE		
SALDO POR EJECUTAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

7. INFORME DE ACTIVIDADES

(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar en las tareas de seguimiento diario a los vehículos corporativos a través de los sistemas implementados para tal fin.	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista apoya al área de recurso físico en monitoreo constante por grupo de GPS y WhatsApp para llevar tiempos de viajes y optimizar los recursos ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista apoyara al área de recurso físico en monitoreo constante por grupo de GPS y WhatsApp para llevar tiempos de viajes y optimizar los recursos
2	Realizar apoyo al seguimiento del consumo de combustible del parque automotor, mantenimientos, suministro de materiales y demás reparaciones requeridas en los vehículos a fin de cumplir con los objetivos fijados por la CORPORACIÓN.	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista revisó las programaciones y confronto con la programación en el formato F_GA_009, la salida de los vehículos por día y coordino con el taller la reparación de parque automotor de los vehículos corporativos ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista revisara las programaciones y confronto con la programación en el formato F_GA_009, la salida de los vehículos por día y coordino con el taller la reparación de parque automotor de los vehículos corporativos
3	Apoyar en la programación de los vehículos corporativos y externos de la corporación.	DICIEMBRE DEL 2025 El contratista revisó y programó los vehículos corporativos según las solicitudes de las Subdirecciones de la Corporación que requieren para el traslado de funcionarios a las comisiones Se realizó la programación de vehículos externalizados para el cronograma de actividades de la corporación semanalmente. ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista revisara y programara los vehículos corporativos según las solicitudes de las Subdirecciones de la Corporación que requieren para el traslado de funcionarios a las comisiones Se realizó la programación de vehículos externalizados para el cronograma de actividades de la corporación semanalmente

4	Apoyar en el control de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la corporación.	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista realiza visita técnica al taller y programa mantenimientos donde se revisa los vehículos que se encuentra por reparación de mantenimiento correctivos ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista realizará las visitas técnicas al taller y programa mantenimientos donde se revisará los vehículos que se encuentra por reparación de mantenimiento correctivos
5	Realizar pruebas de ruta para verificación del estado de los vehículos y así orientar el mantenimiento de los mismos.	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 Se realizaron las pruebas de ruta para la verificación de los mantenimientos de los vehículos del parque automotor ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista Se realizarán las pruebas de ruta para la verificación de los mantenimientos de los vehículos del parque automotor
6	Apoyar en el seguimiento y control del contrato vigente de combustible de vehículos propios de la corporación	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 Se realiza seguimiento y control de los recursos en relación al combustible Como está plasmado en las programaciones diarias de los vehículos corporativos anexo programación en formatos de la corporación. ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista Se realiza seguimiento y control de los recursos en relación al combustible Como está plasmado en las programaciones diarias de los vehículos corporativos anexo programación en formatos de la corporación
7	Realizar apoyo con la comunicación en tiempo real que permita el segumiento y control de los conductores y la Coordinación Administrativa y financiera	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025 Se realiza seguimiento y control del GPS y grupo de WhatsApp De los vehículos corporativos ACTIVIDADES POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025 El contratista Se realizará seguimiento y control del GPS y grupo de WhatsApp De los vehículos corporativos
No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
3	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	En el periodo referido no se presentaron novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual
4	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse.y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
5	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
6	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA	**Código**	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	5 de 5

7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
8	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
9	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
10	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
11	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de seguridad y salud en el trabajo.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia
13	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II	Se ha dado cumplimiento a la obligación en la sección de "PLAN DE PAGOS" y en la sección 7 del SECOP II
14	Crear el "PLAN DE PAGOS" en la sección 7 de la plataforma transaccional SECOP II.	Se ha dado cumplimiento a la obligación en la sección de "PLAN DE PAGOS" y en la sección 7 del SECOP II
15	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Los cursos se realizaron y presentaron en la presente cuenta
16	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	Durante la ejecución del contrato no se han realizado modificaciones a la hoja de vida en el SIGEP II
17	Cumplir con los parámetros HSEQ establecidos por la corporación.	En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

El contratista ha cumplido durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	ANDRES FELIPE ORTIZ CARDONA
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 – CPS No 0612 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025. Y POR REALIZAR DEL 12 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO DE MANERA INDEPENDIENTE LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA, EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones específicas:

1. Apoyar en las tareas de seguimiento diario a los vehículos corporativos a través de los sistemas implementados para tal fin.

El contratista apoya al área de recurso físico en monitoreo constante por grupo de GPS y WhatsApp para llevar tiempos de viajes y optimizar los recursos

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista apoyara al área de recurso físico en monitoreo constante por grupo de GPS y WhatsApp para llevar tiempos de viajes y optimizar los recursos

2. Realizar apoyo al seguimiento Del consumo de combustible Del parque automotor, mantenimientos, suministro de materiales y demás reparaciones requeridas en los vehículos a fin de cumplir con los objetivos fijados por la CORPORACIÓN.

El contratista revisó las programaciones y confronto con la programación en el formato F_GA_009, la salida de los vehículos por día y coordino con el taller la reparación de parque automotor de los vehículos corporativos

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista revisara las programaciones y confronto con la programación en el formato F_GA_009, la salida de los vehículos por día y coordino con el taller la reparación de parque automotor de los vehículos corporativos

3. Apoyar en la programación de los vehículos corporativos y externos de la corporación.

El contratista revisó y prógramó los vehículos corporativos según las solicitudes de las Subdirecciones de la Corporación que requieren para el traslado de funcionarios a las comisiones

Se realizó la programación de vehículos externalizados para el cronograma de actividades de la corporación semanalmente.

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista revisara y programara los vehículos corporativos según las solicitudes de las Subdirecciones de la Corporación que requieren para el traslado de funcionarios a las comisiones

Se realizó la programación de vehículos externalizados para el cronograma de actividades de la corporación semanalmente.

4. Apoyar en el control de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la corporación.

El contratista realiza visita técnica al taller y programa mantenimientos donde se revisa los vehículos que se encuentra por reparación de mantenimiento correctivos

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista realizará las visitas técnicas al taller y programa mantenimientos donde se revisará los vehículos que se encuentra por reparación de mantenimiento correctivos

5. Realizar pruebas de ruta para verificación del estado de los vehículos y así orientar el mantenimiento de los mismos.

Se realizaron las pruebas de ruta para la verificación de los mantenimientos de los vehículos del parque automotor

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista Se realizarán las pruebas de ruta para la verificación de los mantenimientos de los vehículos del parque automotor

6. Apoyar en el seguimiento y control del contrato vigente de combustible de vehículos propios de la corporación

Se realiza seguimiento y control de los recursos en relación al combustible **Como** está plasmado en las programaciones diarias de los vehículos corporativos anexo programación en formatos de la corporación.

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista Se realiza seguimiento y control de los recursos en relación al combustible **Como** está plasmado en las programaciones diarias de los vehículos corporativos anexo programación en formatos de la corporación.

7.Realizar apoyo con la comunicación en tiempo real que permita el seguimiento y control de los conductores y la Coordinación Administrativa y financiera

Se realiza seguimiento y control del GPS y grupo de WhatsApp De los vehículos corporativos

ACTIVIDADES POR REALIZAR El contratista Se realizará seguimiento y control del GPS y grupo de WhatsApp De los vehículos corporativos

RICARDO A ESCANDON AGUDELO

Contratista

Programación vehículos externo

PROGRAMACION DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2025 (1).xlsx	21/11/2025 4:47 p. m.
PROGRAMACION DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 (1).xlsx	28/11/2025 2:52 p. m.
PROGRAMACION DEL 1 DE DICIEMBRE AL 7 DE DICIEMBRE DEL...	9/12/2025 3:38 p. m.
PROGRAMACION DEL 8 DE DICIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE...	10/12/2025 5:23 p. m.

Programación vehículos corporativos

PROGRAMACION 19 DE NOVIEMBRE ...	19/11/2025 3:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 20 DE NOVIEMBRE ...	20/11/2025 3:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 21 DE NOVIEMBRE ...	20/11/2025 4:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 22 DE NOVIEMBRE ...	21/11/2025 4:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	96 KB
PROGRAMACION 24 DE NOVIEMBRE ...	22/11/2025 12:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 25 DE NOVIEMBRE ...	24/11/2025 5:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 26 DE NOVIEMBRE ...	25/11/2025 4:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB
PROGRAMACION 27 DE NOVIEMBRE ...	26/11/2025 4:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 28 DE NOVIEMBRE ...	27/11/2025 4:36 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 29 DE NOVIEMBRE ...	28/11/2025 12:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	96 KB
PROGRAMACION 1 DE DICIEMBRE DE...	1/12/2025 7:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB
PROGRAMACION 2 DE DICIEMBRE DE...	1/12/2025 5:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	99 KB
PROGRAMACION 3 DE DICIEMBRE DE...	2/12/2025 5:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB
PROGRAMACION 4 DE DICIEMBRE DE...	4/12/2025 10:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 5 DE DICIEMBRE DE...	4/12/2025 4:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB
PROGRAMACION 9 DE DICIEMBRE DE...	9/12/2025 10:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 10 DE DICIEMBRE D...	9/12/2025 5:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
PROGRAMACION 11 DE DICIEMBRE D...	10/12/2025 5:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB
PROGRAMACION 12 DE DICIEMBRE D...	5/12/2025 12:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	98 KB

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FECHA:VIERNES 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PLACA VEHICULO	CONDUCTOR	HORA SALIDA	DESTINO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO DEL FUNCIONARIO O DE VIGENCIA	DEPENDENCIA	OBJETO DE LA VISITA	KILOMETRAJE	HORA DE LLEGADA	FIRMA DEL CONDUCTOR	OBSERVACIONES
OCT 002											
[illegible]	JOSE [illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible] de 2025 [illegible] de Jesús				
OBU 349	ORLANDO [illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]				
OBU 850	PEDRO CAMPOS	8:00 a.m.	OFICINA	[illegible]	[illegible]	DESPACHO	TRANSPORTE DE PERSONAL		CALCAGNO		
OCA 596	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	Ruta [illegible]		CALCAGNO		
OCA 598	ORLANDO [illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DESPACHO	SEGUIMIENTO CONVENIO 0962				
OCA 599	DIEGO QUIÑONEZ	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CONTROL, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DEL CONTRATO DE VIGILANCIA	VISITAS PARA REPRESENTANTE - METAS		CALCAGNO		
OBU 349	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]				
OBU 966											[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]								
OBU 277	[illegible]		[illegible]								[illegible]

PROFESIONAL ESPECIALIZADO RECURSOS FÍSICOS

FECHA:JUEVES 4 DE DICIEMBRE DEL 2025

PLACA VEHICULO	CONDUCTOR	HORA SALIDA	DESTINO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO DEL FUNCIONARIO O DE VIGENCIA	DEPENDENCIA	OBJETO DE LA VISITA	KILOMETRAJE	HORA DE LLEGADA	FIRMA DEL CONDUCTOR	OBSERVACIONES
OCT 002											
[illegible]	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]		CALCAGNO		
OCT 004	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EVALUACION	[illegible]				
OBU 849	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DESPACHO	[illegible]				
OCA 597	[illegible]	8:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]				
OCA 596	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]		CALCAGNO		
OBU 850	PEDRO CAMPOS	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EVALUACION	[illegible]		CALCAGNO		
OCA 599	DIEGO QUIÑONEZ	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CONTROL, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DEL CONTRATO DE VIGILANCIA	[illegible]				
OBU 349	[illegible]	7:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Control y Vigilancia	[illegible]				
OBU 966											[illegible]
[illegible]	ORLANDO [illegible]	8:00 a.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
OBU 277	[illegible]		[illegible]								[illegible]

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5824008		ESCANDON AGUDELO RICARDO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZA A CASA 6 BARRIO SAN PABLO	IBAGUE-TOLIMA	2714405	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1998868155	9494895793	I	2025/12/03	2025/12/11	NEQUI	8	$561,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$1,500	$0	$289,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$288,000	$1,500	$0	$289,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,400	$100	$0	$9,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,000	$200	$0	$36,200
COMFENALCO TOLIMA	CCF50	890,700,148	4	1	$36,000	$200	$0	$36,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$1,200	$0	$226,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$225,000	$1,200	$0	$226,200
TOTAL				1	$558,400	$3,000	$0	$561,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5824008		ESCANDON AGUDELO RICARDO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZA A CASA 6 BARRIO SAN PABLO	IBAGUE-TOLIMA	2714405	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1998868155	9494895793	I	2025/12/03	2025/12/11	NEQUI	8	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$1,800,000	$36,000			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$1,800,000	$36,000			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$1,800,000	$36,000			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC	5824008	ESCANDON RICARDO	230201	30	$1,800,000	$288,000	EPS002	30	$1,800,000	$225,000	CCF50	30	$1,800,000	$36,000	14-25	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$1,800,000	$36,000			$1,800,000	$9,400		$0	$0

Ibagué, 11 de diciembre del 2025

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ibagué

Referencia: Certificación. Para Efectos de Retención en la Fuente - Rentas de Trabajo, Decreto Número 2231 del 22 de diciembre de 2023

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, RICARDO ANTONIO ESCANDON AGUDELO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.
5824008 expedida en IBAGUE, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Articulo 11 del Decreto 2231 del 2023 Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 Y 8 de la Ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria; relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo.

Solito que se me aplique la retención en la fuente basada en lo establecido en el artículo 383 del ET, por lo tanto, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos y SI la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del ET.

Cordialmente,

Firma
Nombre de Contratista: RICARDO ANTONIO ESCANDON AGUDELO
Numero de Documento Contratista: 5824008
Número de Teléfono de Contacto: 3122834823
Numero de Contrato y Fecha: 0008 DEL 17 ENERO 2025