Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-09-01	**Hasta:**	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES		**Número de Documento:**	80796800	
Correo Electrónico:	g.anmecu@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3103318474	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6319-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1422
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-08-20	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	AGOSTO	$ 2153323	
2	SEPTIEMBRE	$ 5872700	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 26035637	**$ 26035637**	**$ 8026023**	**$ 18009614**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2025

1	Actualizar, dar seguimiento y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, asegurando la alineación de sus iniciativas con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	Realicé un análisis integral del documento vigente, identificando los ajustes necesarios en cada una de sus secciones. Para tal fin, se creó un sub-sitio donde se cargó la información y los ítems objeto de actualización, garantizando la trazabilidad y acceso a los contenidos. Adicionalmente, se desarrollaron jornadas de sensibilización con los actores directamente involucrados, con el propósito de socializar los cambios propuestos y dar inicio al proceso de actualización del PETI.	Documento del PETI en avance , Reunión de Socialización Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	Apoyar la estructuración, documentación, evaluación y mejora de procesos relacionados con la gestión de tecnologías de la información, garantizando su coherencia y articulación con las demás áreas de la entidad.	-Realicé una reunión de trabajo con los responsables del proceso de desarrollo de la Subred Sur, en la cual se analizaron ajustes al procedimiento vigente y se revisó el documento de desarrollo correspondiente. Como resultado, se propusieron y consignaron ajustes orientados a mejorar dicho procedimiento, respondiendo a las necesidades identificadas y asegurando su adecuada articulación con la gestión institucional.	Procedimiento de Desarrollo Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
3	Promover el uso y la apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales, desarrollando actividades de sensibilización, capacitación y seguimiento para optimizar su aprovechamiento en la Subred Sur.	Durante este periodo no se registraron actividades relacionadas con esta obligación	-N/A
4	Participar activamente en mesas de acreditación y otros espacios institucionales, aportando insumos y evidencias sobre procesos y proyectos tecnológicos que soporten estándares de calidad y habilitación.	-Apoyé en la elaboración de la presentación correspondiente a la Ficha 143, en la mesa de acreditación que se realizo el pasado 11 de septiembre, en esta mesa se expusieron los avances alcanzados y se documentaron los aportes tecnológicos que respaldan el cumplimiento de los requisitos establecidos.	-Presentación de la ficha 143 de la mesa de acreditación Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

5	Elaborar y presentar informes periódicos sobre el avance, resultados e impactos de las iniciativas de TI, identificando oportunidades de mejora.	-Participé en la reunión de jefatura realizada el pasado 23 de septiembre, en la cual se efectuó seguimiento al avance del PETI y del POA. Durante este espacio se presentó un balance del estado actual de las iniciativas, destacando los progresos alcanzados y señalando las oportunidades de mejora para fortalecer la gestión tecnológica de la Subred Sur.	- Presentación de Seguimiento a la Jefatura -Reunión Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
6	Coordinar con las áreas responsables la ejecución de proyectos TIC, asegurando su correcta implementación, seguimiento y articulación con los objetivos institucionales.	-Socialicé en la reunión de POA los indicadores que serán objeto de seguimiento, explicando la metodología definida para la recolección de la información y precisando la asignación de responsables. Este ejercicio permitió establecer las bases para iniciar de manera organizada el proceso de ejecución y control de los proyectos	-Matriz -Reunión. Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
7	Apoyar la identificación y análisis de necesidades tecnológicas de las dependencias, proponiendo soluciones que fortalezcan la gestión institucional y mejoren la prestación de servicios.	-Colaboré en la estructuración del documento “Actualización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información (TI) de la Subred Sur E.S.E.”, que orienta la planeación, priorización y ejecución de las acciones requeridas en materia tecnológica. Este documento constituye un insumo clave para garantizar que la infraestructura tecnológica responda a las necesidades institucionales y a los lineamientos estratégicos de la entidad.	-Documento “Actualización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información (TI) de la Subred Sur E.S.E. Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
8	Asistir de manera proactiva en comités, reuniones y capacitaciones organizadas por el área de TI o relacionadas con el desarrollo de las responsabilidades asignadas.	-Asistí al Comité SIAR realizado de manera virtual el pasado 23 de septiembre, en el cual se presentó la divulgación de la matriz de riesgos y se socializó la nueva metodología del DAFP para su implementación.	-asistencia al calendario de Comité SIAR del 23 de septiembre. Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
9	Brindar soporte y asesoría técnica en la formulación, priorización e implementación de proyectos TIC, en concordancia con las líneas estratégicas institucionales.	-Apoyé en la elaboración de la presentación correspondiente a la Ficha 143, en la mesa de acreditación que se realizo el pasado 11 de septiembre, en esta mesa se expusieron los avances alcanzados y se documentaron los aportes tecnológicos que respaldan el cumplimiento de los requisitos establecidos.	- Documento “Actualización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información (TI) de la Subred Sur E.S.E.

10	Cumplir y hacer seguimiento a los planes de mejora que correspondan con la naturaleza de la oficina de sistemas y las necesidades institucionales.	-Realicé seguimiento y actualización de los documentos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y de la Gerencia del Dato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejora dentro de las fechas estipuladas. Estas actividades se realizo diagnóstico y responsabilidades para la actualización.	- Correo electrónico de remisión y socialización de avances. Matriz de evidencias con observaciones y seguimiento realizado. Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
11	Colaborar en la integración de procesos tecnológicos con otras áreas misionales y de apoyo, fomentando la interoperabilidad y el aprovechamiento eficiente de los recursos tecnológicos.	-Durante este periodo no se registraron actividades relacionadas con esta obligación	-N/A
12	Aportar en la evaluación de indicadores y resultados asociados al PETI, generando propuestas de ajuste que fortalezcan la planeación estratégica en materia tecnológica.	-Realicé un análisis de su avance y pertinencia frente a los objetivos estratégicos institucionales. Como resultado de este ejercicio, se plantearon propuestas de ajuste orientadas a fortalecer la planeación estratégica en materia tecnológica y a mejorar el seguimiento de las iniciativas.	-Correo de socialización con los responsables, con la matriz de diagnostico Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
13	Facilitar espacios de diálogo y lluvia de ideas con los responsables de procesos, para recopilar y complementar información necesaria que contribuya a la actualización de artefactos y documentos institucionales.	-Realicé una reunión de trabajo con los responsables del proceso de desarrollo de la Subred Sur, en la cual se analizaron ajustes al procedimiento vigente y se revisó el documento de desarrollo correspondiente. Como resultado, se propusieron y consignaron ajustes orientados a mejorar dicho procedimiento, respondiendo a las necesidades identificadas y asegurando su adecuada articulación con la gestión institucional.	- Procedimiento de desarrollo enviado Enlace: https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
14	Otras actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto misional de la institución	-Durante este periodo no se registraron actividades relacionadas con esta obligación	-N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2153323
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	89434921	-		
2025	AGOSTO	2025	09	01				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CIENTOCINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTITRESPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1423500	$ 227760	**$ 698200**
Salud		COMPENSAR		$ 177938	**$ 545400**
ARL	3	COLMENA		$ 34676	**$ 22800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 1266400**

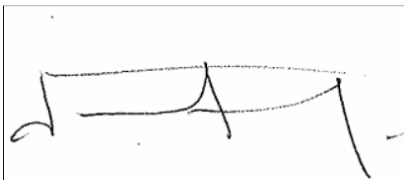
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488440632120

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2025-09-23 15:04:27
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2025-09-23 16:12:12
ACEPTADO CONTRATACIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2025-09-28 18:56:31
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-30 11:15:43

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

© Siasur - 2025