Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-08-21	**Hasta:**	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES		**Número de Documento:**	80796800	
Correo Electrónico:	g.anmecu@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3103318474	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6319-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1422
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2153323	110%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2153323**	**DOS MILLONES CIENTOCINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTITRESPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-08-20	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	AGOSTO	$ 2153323	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 26035637	**$ 26035637**	**$ 2153323**	**$ 23882314**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

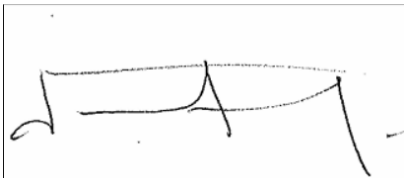
1	Actualizar, dar seguimiento y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, asegurando la alineación de sus iniciativas con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	-Realicé revisión del PETI que recibí por medio de correo el día 21 de agosto, donde se identificando los parámetros que requieren actualización y asignando responsables para su ajuste; inicialmente se definieron 13 actualizaciones prioritarias que incluyen la normativa 2025, el organigrama actual, las aplicaciones e inventario de activos, los servicios tecnológicos, la infraestructura de seguridad, la gestión de la información, la seguridad informática, el marco de referencia MRAE, así como la definición de objetivos y estrategia y la implementación de sistemas de información.	-El producto o evidencia corresponde a la recepción del PETI por medio de correo electrónico, la reunión sostenida con el ingeniero Andrés Cubillos y la matriz consolidada con los parámetros a actualizar.
2	Apoyar la estructuración, documentación, evaluación y mejora de procesos relacionados con la gestión de tecnologías de la información, garantizando su coherencia y articulación con las demás áreas de la entidad.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
3	Promover el uso y la apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales, desarrollando actividades de sensibilización, capacitación y seguimiento para optimizar su aprovechamiento en la Subred Sur.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
4	Participar activamente en mesas de acreditación y otros espacios institucionales, aportando insumos y evidencias sobre procesos y proyectos tecnológicos que soporten estándares de calidad y habilitación.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
5	Elaborar y presentar informes periódicos sobre el avance, resultados e impactos de las iniciativas de TI, identificando oportunidades de mejora.	--Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	--Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
6	Coordinar con las áreas responsables la ejecución de proyectos TIC, asegurando su correcta implementación, seguimiento y articulación con los objetivos institucionales.	Participé en la reunión de actualización de los indicadores del POA, contribuyendo en la formulación y definición de las líneas base, así como en la propuesta de ajustes y sugerencias para la estructura de la matriz de indicadores.	-Reunión de actualización de indicadores y correo electrónico con las sugerencias realizadas sobre la formulación de líneas base y la estructura de la matriz de indicadores.
7	Apoyar la identificación y análisis de necesidades tecnológicas de las dependencias, proponiendo soluciones que fortalezcan la gestión institucional y mejoren la prestación de servicios.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
8	Asistir de manera proactiva en comités, reuniones y capacitaciones organizadas por el área de TI o relacionadas con el desarrollo de las responsabilidades asignadas.	-Participé en la reunión de actualización de los indicadores del POA, contribuyendo en la formulación y definición de las líneas base, así como en la propuesta de ajustes y sugerencias para la estructura de la matriz de indicadores.	-Reunión de actualización de indicadores y correo electrónico con las sugerencias realizadas sobre la formulación de líneas base y la estructura de la matriz de indicadores.
9	Brindar soporte y asesoría técnica en la formulación, priorización e implementación de proyectos TIC, en concordancia con las líneas estratégicas institucionales.	Realicé el análisis y evaluación del estudio previo de la propuesta de conectividad, revisando las ofertas de tres proveedores. En esta revisión verifiqué que cumplieran con los parámetros técnicos definidos, que estuvieran alineadas con la normativa vigente y con los lineamientos del PETI, y comparé los aspectos económicos de cada propuesta para identificar la opción más conveniente.	Correo electrónico de soporte y documento con la evaluación comparativa de los tres proveedores.
10	Cumplir y hacer seguimiento a los planes de mejora que correspondan con la naturaleza de la oficina de sistemas y las necesidades institucionales.	-Realicé una reunión de actualización con los responsables, con el fin de revisar las oportunidades de mejora identificadas y hacer seguimiento a la gestión adelantada en la aplicación ALMERA.	-Reunión y actualización de la información en ALMERA

11	Colaborar en la integración de procesos tecnológicos con otras áreas misionales y de apoyo, fomentando la interoperabilidad y el aprovechamiento eficiente de los recursos tecnológicos.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
12	Aportar en la evaluación de indicadores y resultados asociados al PETI, generando propuestas de ajuste que fortalezcan la planeación estratégica en materia tecnológica.	-Realicé revisión del PETI que recibí por medio de correo el día 21 de agosto, donde se identificando los parámetros que requieren actualización y asignando responsables para su ajuste; inicialmente se definieron 13 actualizaciones prioritarias que incluyen la normativa 2025, el organigrama actual, las aplicaciones e inventario de activos, los servicios tecnológicos, la infraestructura de seguridad, la gestión de la información, la seguridad informática, el marco de referencia MRAE, así como la definición de objetivos y estrategia y la implementación de sistemas de información.	-El producto o evidencia corresponde a la recepción del PETI por medio de correo electrónico, la reunión sostenida con el ingeniero Andrés Cubillos y la matriz consolidada con los parámetros a actualizar.
13	Facilitar espacios de diálogo y lluvia de ideas con los responsables de procesos, para recopilar y complementar información necesaria que contribuya a la actualización de artefactos y documentos institucionales.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.
14	Otras actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto misional de la institución	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.	-Durante este periodo no se registró la necesidad de ejecutar esta actividad, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas.

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	488440632120

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2025-08-28 16:08:13
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2025-08-29 14:57:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-08-30 17:07:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA