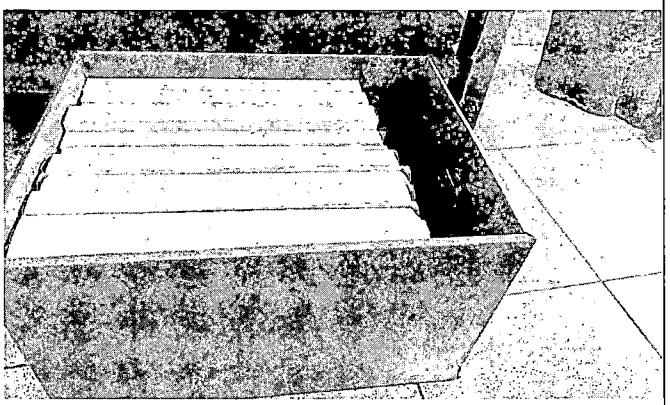
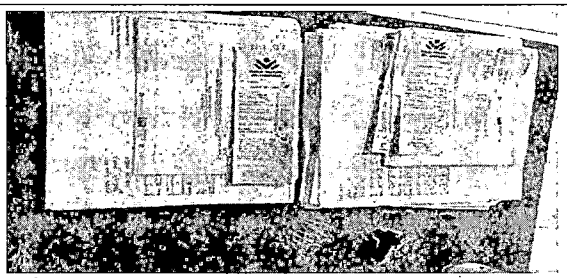
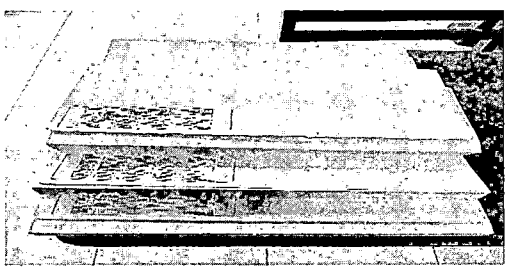
EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE SUGERIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ORIP SECCIONAL DE ITUANGO

Se brinda apoyo en todo el proceso correspondiente línea de producción -Se apoya todo el proceso de organización documental plataforma DOCU. -Se participa en la orientación y formación por parte de la superintendencia de notariado y registró para contratistas. Se brinda apoyo en la ORIP en todos los servicios que esta presta.	
	Se organizar línea de producción Se establece como unidad de conservación cajas, se le realizo su respectiva rotulación
	-Se elaboró preparación física del boletín de tesorería del mes Realizándoles procesos como: - Eliminación de material metálico (ganchos, legajadores y clips). - Revisión y foliación. - Encarpetado y rotulación. - Se establecieron unidades de conservación documental. -Se crearon TRD con series y subseries del boletin -Se organiza el archivo para tener mejor manejo documental. Se organizan las carpetas de la oficina para mejor separación de documentos.

ITUANGO, 11 DE DICIEMBRE 2025.

JULIAN MAURICIO URIBE JARAMILLO
REGISTRADOR ORIP ITUANGO
SUPERVISOR

KELLY JULIETH VALLE RIOS
CONTRATISTA ORIP ITUANGO