

PROCESO									
GESTIÓN CONTRACTUAL									
		TÍTULO		CÓDIGO: CT-FO-44		VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1	
		VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO		FECHA:		24		7 2024	
CONTRATISTA O BENEFICIARIO: CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS				No. CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA: 001-163-2025					
DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRAMITE DE PAGO: DIRECCION DE OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS				RADICADO N°					
FECHA DE RECEPCIÓN:				VALOR TRAMITE DE PAGO: \$ 68.594.563,00					
FECHA DE VALIDACION GESTOR:				FECHA DE ENTREGA SUPERVISIÓN:					
SUPERVISOR: P.D. YESMIN ESMERALDA RODRIGUEZ GOMEZ									
CONTRATOS									
No.	DESCRIPCIÓN	COMPRA VENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO, ORDENES DE SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	FIDUCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTERVENTORIA	INTER-ADMINISTRATIVOS	OBRA
1	Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, informe de supervisión, Facturas)	X		N.A.					
2	Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y gestor)	X							
3	Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor y presupuesto)	X							
4	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)	X							
5	Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente planilla resumen de parafiscales.	X							
6	Certificación paz y salvo obligaciones laborales.	X							
7	Informe de Supervisión o aval de pago (de acuerdo a la cláusula "Forma de Pago" del contrato)	X							
8	Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)	-							
9	Corte parcial o final de obra	N.A.							N.A.
10	Aval de pago Interventoría								
11	Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras								
12	Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente	X							
13	Alta Almacén (cuando el bien deba ingresar al almacén)	X							N.A.
14	Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios, etc.)	X							
15	Multas o Sanciones								
NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCION FINANCIERA.									
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIAS EN LOS TRAMITES DE PAGO									
DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD		REVISIÓN DEL TRAMITE			FECHA DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE	NOMBRE GESTOR	FIRMA	
		1ra	2da	3ra					
GESTOR QUE REvisa Y VALIDA EL TRÁMITE DE PAGO									
NOMBRES Y APELLIDOS : Daniel Pardo									
FIRMA:									

PROCESO				
GESTIÓN FINANCIERA				
	TÍTULO TRAMITE DE PAGO ANTICIPO/PARCIAL Y/O TOTAL	CÓDIGO: GF-FO-36		
		VERSIÓN No. 04		Página 1 de 5
		FECHA:	17	9
				

Fecha trámite de pago		Número de Pago:	TRAMITE No 1
Valor de pago solicitado	(\$68.594.563,00)		

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato y/u Orden de Compra	No. 001-163-2025		
Nombre o Razón Social del Contratista	CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS		
Identificación	NIT o C.C: 901.371.230-7	SAP (acreedor): 80005350	
Objeto del Contrato	"ADQUISICIÓN DE CASCO DE BUCEO PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES CON SUMINISTRO DE AIRE DESDE SUPERFICIE CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO".		
Orden o Pedido ERP SAP	No. 4000003770		
Expediente Orfeo	No. 2025130010130400025E		
Registro Presupuestal	No. <u>250425 DEL 15 OCTUBRE 2025</u>		
	☒ VIGENCIA ACTUAL No. ☐ REZAGO		
Valor total del contrato	Valor Inicial del Contrato	(\$) 68.594.563,00	
	+ Valor Adiciones		
	- Valor Reducciones		
	Valor Total del Contrato	(\$) 68.594.563,00	
No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique)	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NO. 0001 ARC-CBN1-2020		
Fecha de legalización del contrato	16 DE OCTUBRE DE 2025		
Fecha de finalización del contrato	30 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Porcentaje de ejecución del contrato	100 %		
Modificaciones del contrato	☐ Adición ☐ Modificación ☐ Suspensión ☐ Prorroga ☐ Cesión Valor Descripción Descripción Fecha Descripción		

10 DIC 2025
Keruff
11:05

PROCESO							
GESTIÓN FINANCIERA							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TITULO TRAMITE DE PAGO ANTICIPO/PARCIAL Y/O TOTAL	CÓDIGO: GF-FO-36		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa			
		VERSIÓN No. 04				Página 2 de 5	
		FECHA:	17			9	2024

Novedades del contrato				
Garantías del contrato	Número	Valor Asegurado	Vigencia de la Póliza	
			Fecha de inicio	Vigente hasta
Póliza de cumplimiento	75-44-101148778 Anexo 0	\$ 48.016.194,10	15/10/2025	30/05/2026

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:0

Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria: BBVA		
	Nº 0089399943	Tipo cta. bancaria	Ahorro ☒ Corriente ☐
Régimen Tributario (RUT) al que pertenece	☒ RESPONSABLE DE IVA ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT)	☒ ELECTRÓNICA ☐ CUENTA DE COBRO		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990		CUMPLE	
	1 planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-arl) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)	X	
	2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales	X	
	3. Certificación de obligaciones laborales	X	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Planilla	No 35316782	
	IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)	N/A	
	Periodo Salud	2025-11	
	Periodo Pensión	2025-10	

DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y en el Sistema de Facturación Electrónica designado por SIIF Nación (cuando aplique).

APROBACIÓN DE FACTURAS	SECOP II	☒ Si ☐ No
	SIIF (cuando sea Electrónica)	☒ Si ☐ No

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TITULO TRAMITE DE PAGO ANTICIPO/PARCIAL Y/O TOTAL	CÓDIGO: GF-FO-36			
		VERSIÓN No. 04		Página 3 de 5	
		FECHA:	17	9	2024
 Grupo Social y Económico de la Defensa					

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	N/A	\$ 68.594.563,00	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. CA-371	27/11/2025	\$ 68.594.563,00	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (copia) No 01	28/11/2025	\$ 68.594.563,00	3
4.	Concepto Técnico DEBUS	X	28/11/2025	4
5.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A	N/A	N/A
6.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A	N/A	N/A
7.	Certificación Bancaria (Aplica para las Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano - Grandes Superficies (Órdenes de Compra o cuando el contrato no relaciona la cuenta bancaria).	10/11/2025	N/A	5
8.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	27-11-2025	N/A	6
9.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	10/11/2025	N/A	7
10.	RUT	N/A	N/A	8

Nota: El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:

Los documentos relacionados en la cláusula forman de pago en el contrato No. 001-163-2025, suscrito el 15 de octubre de 2025, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual:

PROCESO					
GESTIÓN FINANCIERA					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO TRAMITE DE PAGO ANTICIPO/PARCIAL Y/O TOTAL	CÓDIGO: GF-FO-36			
		VERSIÓN No. 04		Página 4 de 5	
		FECHA:	17	9	2024
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa					

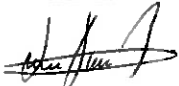
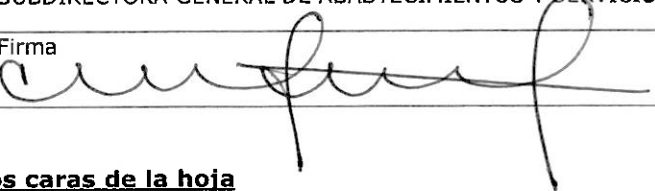
- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II y/o ORFEO
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en SECOP II y/o ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control).

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	X	N/A	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. CA-371	X	27/11/2025	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (copia) No 01	X	28/11/2025	3
4.	Concepto Técnico DEBUS	X	28/11/2025	4
5.	Acta de corte parcial o final de obra código PA-FO-86 (si aplica)	N/A	N/A	N/A
6.	Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP (cuando aplique)	N/A	N/A	N/A
7.	Certificación Bancaria (cuando aplique).	X	10/11/2025	5
8.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	X	27/11/2025	6
9.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	X	10/11/2025	7
10.	Informe de supervisión No. 02	X	01/12/2025	8-14
11.	Informe de Actividades (si aplica).	X	N/A	N/A
12.	Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique)	X	N/A	N/A
13.	Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)	X	N/A	N/A
14.	Insertar más filas. Para incluir documentos entregables adicionales que soporten la ejecución contractual y deberán reposan en el expediente contractual	X	N/A	N/A

Únicamente para el primer pago:

PROCESO					
GESTIÓN FINANCIERA					
	TITULO TRAMITE DE PAGO ANTICIPO/PARCIAL Y/O TOTAL	CÓDIGO: GF-FO-36			
		VERSIÓN No. 04		Página 5 de 5	
		FECHA:	17	9	2024
					

Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaria - RIT expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU)	SI	X
Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN documento en firme (copia de certificado)	SI	X

RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR) <i>Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</i>	Nombre JULIAN DAVID RUBIO MOLINA					
	Cargo/Dependencia TASD / DOAS				Extensión 1505-1504	
	Firma 					
VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL <i>Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.</i>	SECOP II		ORFEO		EXPEDIENTE FÍSICO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Nombre DANIEL ALBERTO PARDO CAMARGO					
Vº. Bº. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)	Cargo / Dependencia: S6C				Extensión: 1300	
	Firma: 					
	Nombre ADM. EMP. ESP. ELSA CAROLINA RUÍZ RODRIGUEZ					
	Cargo SUBDIRECTORA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS					
	Firma 					

Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA							
 AGENCIA LOGÍSTICA Ministerio de Defensa		TÍTULO CONTROL DE PAGOS				CÓDIGO: GF-FQ-35 VERSIÓN No. 04 FECHA: 17/09/2024		Página No. 1 de 1  Ministerio de Defensa	

DATOS DEL CONTRATO							
Contrato No. 001-163-2025		No. Registro Presupuestal / Fecha		RP 250425 DEL 15 OCTUBRE 2025			
Objeto del Contrato : "ADQUISICIÓN DE CASCO DE BUCEO PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES CON SUMINISTRO DE AIRE DESDE SUPERFICIE CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO."		RP Actual No.	250425	Valor	\$ 68.594.563,00	Fecha	15/10/2025
Nombre Contratista: CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS		RP Reserva No.		Valor		Fecha	
Nombre de quien entrega el Bien y/o Servicio:		CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS		No. de la negociación de BMC	N/A		
Presupuesto con cargo a ALFM		SI	X	NO			
Con cargo al (los) contrato(s) Interadministrativo(s) No. /Convenio u otras		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. 0001 ARC-CBN1-2020		Plazo de ejecución del contrato (contrato inicial y prórroga:		30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Celebrado(s) con:		BASE NAVAL ARC BOLIVAR-BN1-ARMADA NACIONAL (DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO)					

EJECUCIÓN ANTICIPO			
Valor anticipo pactado	Valor amortizar	Total amortizado	Saldo pendiente por amortizar
0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROL CONTRATO			VALOR	\$ 68.594.563,00
Valor de RP	Rubro presupuestal	Descripción del rubro	Dependencia de afectación	Valor por rubro
\$ 68.594.563,00	A-05-01-01-004-004	OTRA MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES Y SUS PARTES Y PIEZAS	M BUCEO Y SALVAMENTO	\$ 68.594.563,00
			Valor total	\$ 68.594.563,00
			Valor ejecutado presupuestal	\$ 68.594.563,00
			Saldo por ejecutar	\$ -

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

TRAMITE DE PAGO No 1								
No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
Factura No. CA-371	27-nov-25	A-05-01-01-004-004	02	OTRA MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES Y SUS PARTES Y PIEZAS	M BUCEO Y SALVAMENTO	68.594.563,00	68.594.563,00	68.594.563,00
TOTAL TRAMITE						\$ 68.594.563,00		
Saldo por Uso (A-05-01-01-004-002)		\$ -						
TOTAL TRAMITE		\$ -						

Si se requiere inserte más filas

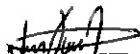
ADICIÓN / REDUCCIÓN / TRASLADOS DEL RP No. DE FECHA _____ Y FECHA DEL MOVIMIENTO (SI APLICA) _____		
Movimiento	Fecha	Valor

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

Firma del Supervisor:

Nombre del Supervisor:

Supervisor del No.:


JULIAN DAVID RUBIO MOLINA
001-163-2025

Nombre de quien Revisa en Presupuesto:

Fecha en que se validan los saldos "RP":

Firma de quien Revisa:

Nombre de quien Revisa en Cuentas por pagar y/o Contabilidad:

Fecha:

Firma de quien Revisa:

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

af00ec93f60d02be48d135e28ded707faae4e354a2ef483e0705b4cb3edfa2ea7814202230cfa3e274ba7430b71743d

Número de Factura: CA-371

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 27/11/2025

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Fecha de Vencimiento: 27/12/2025

Orden de pedido: CTO NO. 001-163-2025

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido: 15/10/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASCO ANTIGUO COLOMBIA S.A.S.

Nombre Comercial: CASCO ANTIGUO COLOMBIA S.A.S.

NIT del Emisor: 901371230

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Bolívar

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Cartagena De Indias

Responsabilidad tributaria: ZA - IVA e INC

Dirección: ED CENTRO EMPRESARIAL BOSQUE EJECUTIVO

Actividad Económica: 4659

Teléfono / Móvil: 6794553

Correo: z.garcia@cascoantiguo.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 899999162

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Bogota, calle 41 #44-49

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6016510420

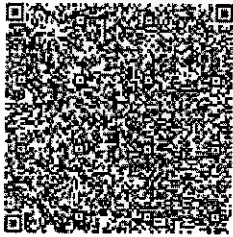
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SBMP01KM500701KMD	CASCO DE BUCEO DE ACUERDO CON ESPEC IFICACIONES TECNIC AS	NIU	1,00	\$ 57.642.489,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.952.073,08	19.00			\$ 57.642.489,92

Notas Finales

Linea de negocio: #S15-20-00-000;001-163-2025;julian.rubio@agencialogistica.gov.co\$#



Documento generado el:
27/11/2025 10:02:25
Documento validado por la
DIAN:
27/11/2025 10:02:25
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	57642489.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	57642489.92
IVA	10952073.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	10952073.08
Total neto factura (=)	68594563
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 68594563

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	57.642.489,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	57.642.489,92
IVA	10.952.073,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	10.952.073,08
Total neto factura (=)	68.594.563,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 68.594.563,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764087697740 Rango desde: 323 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-01-24

[illegible]



CONCEPTO TÉCNICO ANEXO AL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO DE LA ARMADA NACIONAL



FECHA DE EMISION: 28 NOV. 2025
Anexo No.1, Al Acta de recibo a satisfacción No. 1

Seleccione el tipo Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☐

ADQUISICIÓN DE BIENES ☒

1. DATOS DEL PROVEEDOR, CONTRATISTA (PARA DILIGENCIAR POR EL PROVEEDOR, CONTRATISTA)

CONTRATO No.	001-163-2025
OBJETO	"ADQUISICIÓN DE CASCO DE BUCEO PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES CON SUMINISTRO DE AIRE DESDE SUPERFICIE CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO."
NIT / C.C.	901.371.230-7
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS
DIRECCIÓN	ED CENTRO EMPRESARIAL BOSQUE EJECUTIVO - CARTAGENA
TELÉFONO	601-6510420
CIUDAD / DEPARTAMENTO	BOLIVAR

APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

EL SUSCRITO TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO CERTIFICA AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD DE LAS ACTIVIDADES, ASI:

Actividades establecidas	CUMPLE	NO CUMPLE	NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

APLICA PARA CONTRATOS DE BIENES

EL SUSCRITO TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO CERTIFICA AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO: CORRESPONDIENTE AL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO ASI:

OBLIGACIONES GENERALES

La siguiente información, hace parte de los requisitos para realizar trámites de pago	CUMPLE	NO CUMPLE	NOVEDAD
2. Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con el técnico encargado para la ejecución del contrato del Departamento de Buceo y Salvamento y el supervisor del contrato.	X		
4. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía; para lo cual, deberá prestar los servicios de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, los precios unitarios fijos durante la ejecución del contrato contenido en la propuesta económica y la invitación general; cumpliendo con todas y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales.	X		
7. El contratista deberá cumplir con todos los estándares de calidad establecidos en el anexo de especificaciones técnicas del presente documento.	X		
14. Prestar los servicios a contratar en las fechas acordadas en el Plazo de Ejecución.	X		

DATOS DEL TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO, QUIEN EMITE CONCEPTO TÉCNICO

Emite concepto técnico favorable al supervisor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares? SI ☒ NO ☐

Nombre: S2 WILLIAM ANDRES MENDEZ BAUTISTA

Aprobó: Cargo: Técnico designado Contrato No.001-163-2025

Firma:



Net Cash

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **CASCO ANTIGUO COLOMBIA SAS**, identificado(a) con NIT número **901.371.230-7** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA **CUENTA DE AHORROS AH No. 0089399943** aperturada el **5 de marzo del 2020**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **10 de noviembre del 2025**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0089399943**
Cuenta de 16 dígitos: **0089000200399943**
Cuenta de 20 dígitos: **00130089000200399943**

Firma autorizada
BBVA Colombia

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Cartagena de Indias, 27 de noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN**PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL
INTEGRAL Y CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES LABORALES**

Señores

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

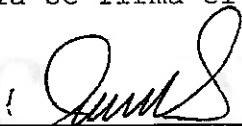
Ciudad

Yo, **Zoila Rosa García Ballesteros**, identificada con cédula de ciudadanía No. **45.478.592**, actuando en calidad de **Representante Legal de CASCO ANTIGUO COLOMBIA S.A.S** con NIT. **901.371.230-7**, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido con las obligaciones correspondientes a los sistemas de Salud, **Riesgos Laborales (ARP)**, **Pensiones y Parafiscales**, conforme a lo establecido en el **artículo 50 de la Ley 78G de 2002**, así como en las demás disposiciones legales vigentes y complementarias.

Así mismo, declaro que la empresa ha dado **cumplimiento a sus obligaciones laborales** durante los **seis (6) meses anteriores** a la fecha de expedición de la presente certificación, y que a la fecha se encuentra **a paz y salvo** por estos conceptos.

En constancia se firma el presente documento.

Firma



Representante Legal: **ZOILA ROSA GARCIA BALLESTEROS**

C.C. No. **45.478.592** de **CARTAGENA DE INDIAS**

Email: **z.garcia@cascoantiguo.com**

Teléfono: **310 7231330**

Firma:



Contadora: **Ada Luz Doria Palacios**

C.C. **1.143.360.361**

238.618-T.

Bosque Transversal 54 # 21A - 104 Edificio Centro Empresarial Bosque Ejecutivo Local 7 1er piso. Cel. 3107231330

z.garcia@cascoantiguo.com

Cartagena, Colombia



SC-2002317

 ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN
NI 901371230	7	CAJCO ANTIGUO COLOMBIA S.A.S	B	0	ARL SURA - 11-11	4889
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL	
13-1	MANGA CLL 28 NO 24 71		6794653		Z.GARCIA@CAJCOANTIGUO.COM	
						TIPO DE EMPRESA
						JURISDICC
						EVENTO DE PARAFISCALES
						S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORSA	ENTIDAD RECAUDADO
2025-10	2025-11	35316782	1*	2025-11-10	TODOS LOS CENTROS	SOLIVAR	CARTAGENA	2.543.800	0	BSVA COLUMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
3	35316782	2025-11-11	Pagada							

[illegible]

ASOPAGOS
s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
NI 90171820	7	CARBO AMERICA COLOMBIA SAS	B	0	ARL SURIA - 14-11	UNICA	4869	Jurídica	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
13-1		MANISA CLL 28 NO 24 71	67945653			Z.GARCIA @CASCOANTIGUO.COM		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2006-10	2005-11	35315782	E	2005-11-10	TODOS LOS CENTROS	BOLIVAR	CARTAGENA	2,543,800	0	BBVA COLONBIA S.A.

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
5.245.000	12.581.089	12.581.089	12.581.089	

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP/Administradoras: 2)				2	837.600	0	0	837.600
PORVENIR	236301	800224608	8	1	437.800	0	0	437.800
GOLFOONDOS	231001	800227940	6	1	400.000	0	0	400.000

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
EPS(Administradoras: 3)								
SALUD TOTAL	EPS002	800120907	4	3	503.300	0	0	503.300
EPS-S MUTUAL SER	EPS048	806008394	7	1	109.400	0	0	109.400
MIN002 - ADRES	MIN002	901037916	1	1	100.000	0	0	100.000
ARF(Administradoras: 1)				3	293.900	0	0	293.900
ARL SURA	14-11	890903789	5	3	699.600	0	0	699.600
CCF(Administradoras: 1)				3	699.600	0	0	699.600
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890480023	7	3	503.300	0	0	503.300
Gran Total				3	2.543.800	0	0	2.543.800

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSION No. 03	Página 1 de 13
		FECHA:	16 07 2025
			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Bogotá, 01 diciembre -2025

AL: Señora Abogada
LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ
 Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística Fuerzas Militares.
 - Ordenadora del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor (a) señora abogada Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística Fuerzas Militares - Ordenadora del Gasto, el informe de supervisión No. 2 del contrato No. 001-163-2025 correspondiente al periodo del 8 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. No.001-163-2025

CONTRATISTA: CASCO ANTIGUO COLOMBIA S.A.S.

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE CASCO DE BUCEO PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES CON SUMINISTRO DE AIRE DESDE SUPERFICIE CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO."

VALOR DEL CONTRATO: Sesenta y ocho millones quinientos noventa y cuatro mil quinientos sesenta y tres pesos (\$68.594.563) M/CTE., INCLUIDO IVA DEMÁS IMPUESTOS.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato hasta 30 de noviembre de 2025, y/o hasta agotarse el presupuesto, lo primero que ocurra contados a partir de la legalización del contrato y el perfeccionamiento del mismo.

MODIFICACIONES: SI ☐ NO ☒

TIPO MODIFICACION	

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 2 de 13	
		FECHA:	16	07
			2025	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA EJECUCIÓN		
		ENTREGABLES	OCT	NOV
8.	OBLIGACIONES			
8.1.	OBLIGACIONES GENERALES			
1	Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con el técnico encargado para la ejecución del contrato del Departamento de Buceo y Salvamento y el supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
2	Proveer a su costo todo lo requerido para el cumplimiento del presente contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
3	Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía; para lo cual, deberá prestar los servicios de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, los precios unitarios fijos durante la ejecución del contrato contenido en la propuesta económica y la invitación general; cumpliendo con todas y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
4	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
5	Hacer la entrega de los bienes objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
6	Hacer la entrega de los bienes objeto del futuro contrato, a la contratista una vez realizada el acta de inicio entregara los bienes de origen nacional dentro los diez (10) días después de solicitados por el supervisor del contrato y para los bienes de origen extranjero los entregara dentro de los 25 días.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
7	El contratista deberá cumplir con todos los estándares de calidad establecidos en el anexo de especificaciones técnicas del presente documento.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
8	Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto de los bienes contratados.	N/A	N/A	N/A
9	Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA	N/A	CUMPLE	CUMPLE

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestros Fuertes	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 03	Página 3 de 13
		FECHA:	16
		2025	



	CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuento a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.			
10	Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato, así como también deberá atender los requerimientos que efectúe el supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
11	Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier hecho, novedad, anomalía o circunstancia de fuerza mayor que impida, dificulte o que pueda afectar la ejecución del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
12	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le soliciten. En el evento que se presente una inconformidad con la prestación del servicio se deberá subsanar dentro de los cinco (05) días siguientes a la comunicación por escrito que el supervisor le curse, lo cual no implicara un costo adicional al establecido en el contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
13	Constituir las garantías en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la comunicación del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
14	No podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
15	Entregar los bienes contratados en las fechas acordadas en el Plazo de Ejecución.	FACTURA	CUMPLE	CUMPLE
16	Una vez aceptado el contrato, aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y así mismo cargar las Garantías solicitadas por la Entidad dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página **4** de **13**

FECHA:

16

07

2025



17	El oferente entregara los bienes objeto del contrato originales, nuevos, no remanufacturados, y iguales a los ofertados (marca), de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo técnico.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
18	Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
19	Responder por la buena calidad de los bienes suministrados en el contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
20	Entregar los bienes suministrados dentro del plazo de ejecución estipulado en el contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
21	Realizar el Cargue de la(s) factura(s) por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
22	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas	N/A	CUMPLE	CUMPLE
23	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
24	Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Salud, Riesgos Profesionales y Pensiones; así como los Aportes parafiscales.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
25	Firmar acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
26	Las dispuestas por la ley para el cumplimiento cabal del objeto contractual	N/A	CUMPLE	CUMPLE
27	De conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar estricta aplicación al manual expedido por la Agencia Logística, que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones, evitando que se generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El mencionado manual debe ser consultado por los	N/A	CUMPLE	CUMPLE

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 5 de 13
		FECHA:	16 07 2025
			

	contratistas el cual se encuentra publicado en la página. Así mismo al momento de llegada del contratista a la base, se le aportará el certificado de ingreso de acuerdo al manual establecido por el departamento de Buceo y Salvamento, en donde igualmente los contratistas deben dar estricto cumplimiento a lo allí consignado.			
--	--	--	--	--

Se adelantaron actividades frente a la ejecución al correspondiente contrato, como se enuncian:

- El día 28 de noviembre de 2025, se envía solicitud al contratista Casco Antiguo recomendaciones para facturación, una vez entregados los bienes.

PCI facturación contrato 001-163-2025 Casco

3 mensajes

Julian David Rubio Molina <julian.rubio@agencialogistica.gov.co>
Para: z.garcia@cascoantiguo.com, administrativacolombia@cascoantiguo.com

28 de noviembre de 2025, 14:35

Buen día,

Estimados Casco Antiguo, cordial saludo.

El día de hoy 28 de noviembre de 2025, se recibe concepto técnico por parte del Suboficial William Mendez del Departamento de Buceo y Salvamento, agradezco proceder con la facturación teniendo en cuenta el PCI de la Entidad y las siguientes recomendaciones.

1) Favor incluir en algún campo de la respectiva factura el PCI de la entidad, como se enuncia: #S15-20-00-000;001-163-2025;julian.rubio@agencialogistica.gov.co\$#

2) Asimismo, enviar por correo a la plataforma de SIIF NACIÓN: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, (adjuntar archivo facturación archivo winzip), incluir únicamente en el asunto la información relevante del PCI, como se enuncia: #S15-20-00-000;001-163-2025;julian.rubio@agencialogistica.gov.co\$#



Neg. int. Julian David Rubio Molina
Técnico de Seguridad y Defensa
Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Calle 95 No. 13 - 08 (Bogotá -Colombia)
Tél: (601) 6 51 04 20
www.agencialogistica.gov.co



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	
		VERSIÓN No. 03	Página 6 de 13		
		FECHA:	16 07 2025		

- El día 28 de noviembre de 2025, se recibe correo del Contratista Casco Antiguo indicando que enviaron la información pertinente.

Laura Arnedo (Colombia) <administrativacolombia@cascoantiguo.com>

28 de noviembre de 2025, 14:41

Para: Julian David Rubio Molina <julian.rubio@agencialogistica.gov.co>, Zoila García (Colombia) <z.garcia@cascoantiguo.com>

Estimado Sr. Julián,

Cordial saludo.

Me permito informarle que este contrato ya fue facturado. El Suboficial William Méndez cuenta con toda la documentación requerida.

Cordialmente,



Laura Arnedo
Administrativa

administrativacolombia@cascoantiguo.com
+57 3202146936



Bosque Transversal 54 # 21A - 104
Edificio Centro Empresarial Bosque
Ejecutivo Local 7 1er piso
Cartagena - Bolívar - Colombia
www.cascoantiguo.org.com

Julian David Rubio Molina <julian.rubio@agencialogistica.gov.co>

1 de diciembre de 2025, 8:26

Para: "Laura Arnedo (Colombia)" <administrativacolombia@cascoantiguo.com>

Cc: "Zoila García (Colombia)" <z.garcia@cascoantiguo.com>

Buen día,

Estimados Casco antiguo,

Agradezco amablemente me compartan mediante correo la información correspondiente para poder dar trámite.

- El día 1 de diciembre de 2025, se recibe correo del Contratista Casco Antiguo remitiendo los documentos para proceder con la liquidación del contrato.

Laura Arnedo (Colombia) <administrativacolombia@cascoantiguo.com>

1 de diciembre de 2025, 8:39

Para: Julian David Rubio Molina <julian.rubio@agencialogistica.gov.co>

Estimada Sr. William,

Cordial saludo.

Adjunto la documentación correspondiente a la liquidación del contrato No. 001-163-2025, entre ellos:

- Factura
- RUT
- Planilla de pago de seguridad social
- Certificado de parafiscales
- Tarjeta profesional y certificado de antecedentes del contador
- Certificado bancario
- Certificado de inscripción en la Secretaría de Hacienda (RIT)
- Evidencia de factura cargada en el SIIF
- Resolución de facturación DIAN

Quedo atenta a cualquier observación o confirmación de recibido.

Cordialmente,

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 03		Página 7 de 13	
		FECHA:	16	07	2025
INFORME DE SUPERVISIÓN					

Quedo atenta a cualquier observación o confirmación de recibido.
 Cordialmente,


 BUCO | OCEANOGRAFÍA | MILITAR | RESCATE
Laura Arnedo
 Administrativa
 administrativacolombia@cascoantiguo.com
 +57 3202146936


 Bosque Transversal 54 # 21A - 104
 Edificio Centro Empresarial Bosque
 Ejecutivo Local 7 1er piso
 Cartagena - Bolívar - Colombia
www.cascoantiguopro.com

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

No.																			
Clase																			
Fuente																			
Etapas																			
Tipo																			
Descripción																			
Consecuencia de la ocurrencia de evento																			
Probabilidad																			
Impacto																			
Valoración																			
Categoría																			
¿A quién se le asigna?																			
Tratamiento/Control a ser																			
Probabilidad																			
Impacto																			
Valoración																			
Categoría																			
¿Afecta la ejecución del contrato?																			
Responsable por implementar el																			
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento																			
Fecha estimada en que se completa el tratamiento																			
¿Cómo se realiza el																			
Periodicidad																			
Monitoreo y revisión																			

1																			
General																			
Externo																			
Planeación																			
Social o Político																			
Cambios en la normatividad																			
En materia de contratación estatal, no se pueda contratar el objeto																			
1																			
5																			
6																			
alto																			
entidad																			
Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones																			
1																			
1																			
2																			
bajo																			
NO																			
Contratación																			
A partir de la estructuración del proceso																			
Hasta el momento de la adjudicación																			
Verificando el portal de CCE																			
Semanal																			



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página **8** de **13**

FECHA:

16

07

2025



4	2	3	
General	General	General	
Interno	Interno	Interno	
Selección	Planeación	Planeación	
Operacional	Operacional	Operacional	
Selección de proponentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentre incursos en alguna	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas
Declaratorio desierito del proceso o que los proponentes no cumplan con los requisitos habilitantes	Observaciones presentadas por los posibles oferentes:	Observaciones presentadas por los posibles oferentes:	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad
1	2	2	
5	2	2	1
6	4	4	5
alto	Bajo	Bajo	6
Entidad/contratista	Entidad	Entidad	alto
Durante el proceso atender de manera objetiva todas las observaciones presentadas y Designar	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	Entidad
1	1	1	Verificación detallada de las especificaciones técnicas contra lo planteado en el mercado, de tal forma que se
2	1	1	2
3	2	2	2
bajo	Bajo	Bajo	4
NO	NO	NO	Bajo
Comités estructuradores y evaluadores	Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico)	Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico)	SI
Desde el momento de la publicación en el SECOP II.	En el inicio de la estructuración del proceso	En el inicio de la estructuración del proceso	Comités estructuradores (técnico y financiero,)
Término de adjudicación	Aprobación del proyecto de pliego de condiciones	Aprobación del proyecto de pliego de condiciones	Revisiones y correcciones por parte de los respectivos Comités
Revisión de evaluaciones y observaciones por parte de los comités técnico y estructurador.	Seguimiento a observaciones y aclaraciones por parte de la unidad asesora	Seguimiento a observaciones y aclaraciones por parte de la unidad asesora	Con la aprobación del estudio previo
Durante el desarrollo de la selección hasta la adjudicación	Durante la etapa de planeación	Durante la etapa de planeación	Estudio de mercado
			Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11 VERSIÓN No. 03 FECHA:	Página 9 de 13 16 07 2025



7	6	5
Específico	Específico	General
Externo	Interno	Externo
Ejecución	Ejecución	Contratación
Operacional	operacional	Operacional
Imposibilidad de entrega por ausencia de materia prima para fabricación, por cierre de importación y	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato	No suscripción del contrato
Imposibilidad de cumplir el objeto contractual	Afectación de ANS, insatisfacción del usuario, afectación en los cronogramas establecidos para	Incumplimiento por parte del contratista seleccionado
3	2	1
5	2	5
8	4	6
Extremo	Medio	alto
El Estado Colombiano	Contratista y supervisión	Proponente
Generar acuerdos con el contratista con el fin de lograr la ejecución del objeto contractual a través de	Hacer el seguimiento a la totalidad de las obligaciones del contrato.	Hacer efectiva la póliza de garantía de seriedad de la oferta y convocar a los siguientes oferentes en el orden de
3	2	2
5	1	3
8	3	5
Extremo	Bajo	Medio
SI	SI	SI
Ejecución contractual, supervisión y contratista	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Contratación
Una vez perfeccionado el contrato	Una vez perfeccionado el contrato	Desde el momento de la adjudicación
Hasta la fecha de finalización del contrato	Hasta la fecha de finalización del contrato	Se hace efectiva la garantía de seriedad de la oferta y se adjudica en el orden de elegibilidad o se abre otro proceso
Supervisión	Supervisión	Seguimiento para hacer efectiva la garantía de seriedad y se adjudica en el orden de elegibilidad o se abre
Semanal	Semanal	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página **10** de **13**

FECHA:

16

07

2025



10	9	8
General	Específico	ESPECÍFICO
Externo	Externo	EXTERNO
Ejecución	Ejecución	EJECUCIÓN
Operacional	Operacional	OPERACIONAL
La referencia del bien es suspendida del mercado	Declaratoria de quiebra por parte del contratista	El contratista no entrega los elementos con las características solicitadas
Que el bien sea descontinuado obsoleto que ya no se encuentra en el mercado	Imposibilidad de cumplir el objeto contractual	Impacto negativo en el logro de los objetivos de la estrategia y en consecuencia sobre el desarrollo de la
2	1	1
4	5	3
6	6	4
Alto	Alto	MEDIO
Contratista	Contratista y Entidad	CONTRATISTA
Estipulación contractual que determine las condiciones de entrega	Realizar seguimiento por parte de la supervisión, se procede a realizar liquidación	Verificación de los elementos al momento de la entrega con el fin de corroborar especificaciones
2	1	1
3	5	2
5	6	3
Medio	Alto	BAJO
SI	SI	SI
Contratista	Ejecución contractual, supervisión y contratista	ENTIDAD
Inicio de la ejecución del contrato	Una vez perfeccionado el contrato	Con el perfeccionamiento del contrato
Termino de adjudicación	Hasta la fecha de finalización del contrato	Con la recepción a satisfacción de los repuestos
Perfeccionamiento del contrato	Supervisión	Seguimiento al contratista sobre las referencias a suministrar
Mensual	Semanal	Continúa

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03 Página 11 de 13	
		FECHA:	16 07 2025
INFORME DE SUPERVISIÓN			

14	13	12	11
General	Específico	Específico	General
Externo	Externo	Interno	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución	ejecución
Económico	Operacional	Operacional	Económico
Cambios de precio de los bienes	Demoras en los elementos que deben ser importados a causa de la situación mundial	Los elementos presentan desperfectos	Incremento de la TRM del dólar por los diferentes factores
Los bienes/servicios objeto del futuro contrato no se encuentran acordados	Retraso en el cumplimiento del plazo de ejecución	Impacto negativo en el logro de los objetivos de la estrategia y de los	Sobrecostos en los bienes y servicios lo cual puede afectar
4	3	2	5
2	2	2	4
6	5	4	9
Alto	Medio	MEDIO	Extremo
Contratista	Contratista – Entidad contratante	Contratista	Contratista, Entidad y Estado Colombiano
Estipulación contractual que fije los precios	Definición de un cronograma para la ejecución cumplimiento de las actividades específicas.	Realizar una verificación física detallada de los elementos entregados con el fin de	Generar acuerdos con el contratista con el fin de lograr la ejecución del objeto
4	1	1	3
1	1	2	5
5	2	3	8
Medio	Bajo	Bajo	Extremo
SI	No	No	SI
Contratista	Entidad	Entidad	Ejecución contractual, supervisión y contratista
En el inicio de la estructuración del	Durante toda la ejecución del contrato	Durante toda la recepción del contrato	Una vez perfeccionado el contrato
Término de adjudicación	Al vencimiento del plazo de ejecución	Con la recepción a satisfacción de los repuestos	Hasta la fecha de finalización del contrato
Fecha en la que se perfecciona el contrato	Seguimiento de acuerdo al servicio	Durante la entrega de los repuestos, se debe examinar, que los mismos no tengan golpes	Supervisión
Seguimiento permanente de los precios en el mercado	Mensual	En la entrega de los bienes.	Semanal

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 12 de 13	
		FECHA:	16	07
				

contratista generó las pólizas correspondientes al respectivo contrato, la cual a la fecha del trámite de pago no se ha visto afectada.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)
N/A

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato				\$ 68.594.563
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)	N/A	N/A	N/A	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No.0001- ARC- CBN1- 2020- DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO
CA-371	27/11/2025	68.594.563,00	0,00	
Subtotal		68.594.563,00	0,00	

Porcentaje cumplimiento Avance 100 % Demora _____ %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Realizando el seguimiento al contrato, se observa que el contratista ha cumplido sus obligaciones en parafiscales y seguridad social, lo cual allega certificación y planilla de seguridad social y parafiscales.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

8. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

Mediante concepto técnico suscrito por el Suboficial William Andrés Mendez-Suboficial segundo DEBUS y designado por el Departamento de Buceo y Salvamento, se sustenta la entrega del casco solicitado en el contrato sin presentar novedades.

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

N/A

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 13 de 13
		FECHA:	16 07 2025
			

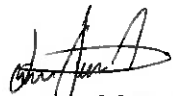
Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	x		Se cumplió con el objeto del contrato y especificaciones técnicas.
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	x		Se cumplió con el objeto del contrato y especificaciones técnicas.
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	x		Se cumplió con el objeto del contrato y especificaciones técnicas.
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	x		Se cumplió con el objeto del contrato y especificaciones técnicas.

11. RECOMENDACIONES:

Mediante este documento, autorizo el pago al contratista, por un valor de **\$68.594.563**, según lo establecido en el contrato y de conformidad con el Concepto Técnico emitido por el Departamento de Buceo y Salvamento, y se verifica que el contratista ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones.

Cordialmente,


Neg. int. Julian David Rubio Molina
 Supervisor del contrato No. 001-163-2025

