SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GARANTIZAR SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA, CONTROLADORES DE ENTRADA/SALIDA EN LA ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR Y SUS ENTES ADSCRITOS. **DESCRIPCIÓN DEL INFORME: INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES #8 – CONTRATO No. 169 DE 2025 DE LA ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR.**				
OBJETIVO: Presentar informe al Municipio de La Jagua de Ibirico sobre el desarrollo del contrato 169 de 2025, junto con las respectivas evidencias de su ejecución y de las actividades realizadas en los términos pactados, "...El MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR, pagará al CONTRATISTA en un pago mensual de conformidad con los precios de la propuesta económica, contra los servicios prestados y presentación del Informe de Actividades por parte del Contratista..." **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GARANTIZAR SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA, CONTROLADORES DE ENTRADA/SALIDA EN LA ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR Y SUS ENTES ADSCRITOS.**				
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	SERVICIOS INTEGRALES J&T S.A.S	**NIT: 901.530.130-1**	**N.° de trabajadores:**	44
CIUDAD/ DEPARTAMENTO	LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR	**DIRECCION:**	CL 5 #4-26 LC 1	
CONTACTO:	CORREO: serviciosintegralesjytsas@hotmail.com	**TELEFONOS**:	3 1 0 3 6 6 8 9 2 3	
ACTIVIDAD ECONOMICA:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GARANTIZAR SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA, CONTROLADORES DE ENTRADA/SALIDA EN LA ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR Y SUS ENTES ADSCRITOS.**	**FECHA**:	09 de Diciembre 2025.	
CENTROS:	Alcaldía de la Jagua de Ibirico entes adscritos.	**PERIODO REPORTADO:**	Del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.	
RESPONSABLE DEL REPORTE:	**TIARA GUISELL GAMARRA ESCOBAR**	**CARGO:**	**GERENTE**	

La cantidad de personal requerido para el servicio de Controladores De Entrada Y Salida En Los Diferentes Centros De Trabajo, Se Distribuyó Así:

CENTRO DE TRABAJO	PERSONAL REQUERIDO CONTROLADORES
Centro Administrativo Municipal (CAM)	1
Acueducto – Boquerón	1
Acueducto - La Victoria	1
Casa de Juventud	2
CIS (Centro Integral de Servicios)	2
Villa deportiva	3
Centro Virtual	1
patinódromo	3
Biblioteca Nueva	1
Alcaldía vieja	2
Hogar de paso la Jagua	2
Hogar de paso La palmita	1
Hogar de paso La Victoria	1
Cementerio Municipal	1
Petar la Palmita	1
Petar la Victoria	1
Mercado Publico	3
Total:	**27**

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

5. ACTIVIDADES REALIZADAS (CONTROLADORES)		
ACTIVIDADES	**TIPO O DESCRIPCION**	**NOMBRE DE LOS TRABAJADORES**
Actividades realizadas por el personal contratado:	Se brindó el servicio de controladores de entrada/salida cumpliendo con las actividades: **a)** Ejercer control sobre la entrada y salida de los funcionarios y visitantes de las instalaciones de la alcaldía municipal y entes adscritos. **b)** De conformidad con las instrucciones de su superior jerárquico, garantizar la apertura, cierre del edificio y dependencias donde presta servicio. **c)** Reportar oportunamente a la entidad los hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante la prestación del servicio, anotando los mismos diariamente en el libro de minuta de cada puesto. **d)** Verificar que los elementos de propiedad de la Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico que vayan a ser retirados cuenten con la respectiva autorización de salida de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Alcaldía. **e)** Ejercer control sobre la entrada y salida de los vehículos a las instalaciones de la alcaldía municipal y entes adscritos. **f)** Estar atento a las solicitudes de los usuarios brindando la información necesaria para que el servicio prestado por la Alcaldía sea oportuno. **g)** Hacer rondas periódicas por las instalaciones donde este asignado, verificando que las condiciones de seguridad sean óptimas. **h)** Garantizar el encendido y el apagado de luces y otras instalaciones que no dispongan de mecanismos automáticos que la regulen, en instalaciones a su cargo. **i)** Fuera de los horarios que se establezcan únicamente permitirá el acceso a las instalaciones a aquellas personas debidamente autorizadas. **j)** En general, todas las tareas a fines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que sean encomendadas por sus superiores jerárquicos y resulten necesarias por razones del servicio. **k)** Colaborar en la conservación del Edificio informando a sus superiores inmediatos sobre desperfectos o anomalías en limpieza y conservación.	**1.** UBERNEL RINCON MIELES **2.** MANUEL FERNANDO PAREJO GUERRA **3.** JEAN CARLOS VIDES BELEÑO **4.** ADALBERTO MERCADO TORRES **5.** HUBERNEL VIDES **6.** JUAN ALBERTO CAMARGO HERNANDEZ **7.** RAFAEL GUILLERMO MACHADO BERDUGO **8.** LUIS ALBERTO SIERRA QUINTERO **9.** FARID ALBERTO MORA SANTOS **10.** JOSE IVAN MONTERO VARGAS **11.** JIMMY RAMOS AVILA **12.** JORGE LUIS RAMOS NIEVES **13.** EDUARD FAJARDO BERMUDEZ **14.** ELECTOR BATISTA NAVARRO **15.** JAVIER CUADRO HERNANDEZ **16.** ADALBERT SANTANA DURAN **17.** MELQUIADES RAVELO URIBE **18.** RUBEN CASTRILLO MACHADO **19.** ANDRES PUELLO ACEVEDO **20.** VICTOR RANGEL NUÑEZ **21.** LEONARDO CARVAJAL **22.** HEBERT OSPINO RAMOS **23.** JHONER RANGEL GUTIÉRREZ **24.** BARRETO BELEÑO LUIS BELTRAN **25.** BELEÑO DE ANGEL WILLIAM ALFONSO **26.** FRAGOZO CARRANZA LUIS ALFREDO **27.** MARTINEZ BELTRAN LEINER

ITEM	OPERARIO	CEDÚLA
1.	UBERNEL RINCON MIELES	13.168.992
2.	MANUEL FERNANDO PAREJO GUERRA	1.064.110.831
3.	JEAN CARLOS VIDES BELEÑO	1.064.116.040
4.	ADALBERTO MERCADO TORRES	85.473.574
5.	HUBERNEL VIDES	12.523.143
6.	JUAN CAMARGO HERNANDEZ	12.522.074
7.	RAFAEL MACHADO BERDUGO	88.000.138
8.	LUIS ALBERTO SIERRA QUINTERO	18.933.876
9.	FARID ALBERTO MORA SANTOS	1.003.124.142
10.	JOSE IVAN MONTERO VARGAS	1.064.108.049
11.	JIMMY RAMOS AVILA	12.524.907
12.	JORGE LUIS RAMOS NIEVES	1.064.122.790
13.	EDUARD FAJARDO BERMUDEZ	1.064.107.309
14.	ELECTOR BATISTA NAVARRO	12.524.253
15.	JAVIER CUADRO HERNANDEZ	12.522.352
16.	ADALBERT SANTANA DURAN	1.064.109.089
17.	MELQUIADES RAVELO URIBE	1.064.108.777
18.	RUBEN CASTRILLO MACHADO	1.007.463.156
19.	ANDRES PUELLO ACEVEDO	1.066.095.527
20.	VICTOR RANGEL NUÑEZ	1.065.572.872
21.	LEONARDO CARVAJAL	5.046.077
22.	HEBERT OSPINO RAMOS	12.523.449
23.	JHONER RANGEL GUTIÉRREZ	1.007.570.387.
24.	LUIS BELTRAN BARRETO BELEÑO	19.672.401
25.	WILLIAM ALFONSO BELEÑO DE ANGEL	12.569.065
26.	LEYNER MARTINEZ BELTRAN	1.003.121.775
27.	LUIS ALFREDO FRAGOZO CARRANZA	84.071.177

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

La cantidad de personal requerido para Servicios Generales en los Diferentes Centros De Trabajo, Se Distribuyó Así:

CENTRO DE TRABAJO	PERSONAL REQUERIDO SERVICIOS GENERALES
CIS	2
Biblioteca Nueva	1
Alcaldía Vieja	1
Casa de la Juventud	2
Villa Deportiva	1
Centro Administrativo Municipal	4
Mercado Publico Municipal	2
Patinódromo	1
Gestión Social	1
TOTAL	**15**

3 - ACTIVIDADES REALIZADAS (SERVICIOS GENERALES)		
ACTIVIDADES	**TIPO O DESCRIPCIÓN**	**NOMBRE DE LOS TRABAJADORES**
Actividades realizadas por el personal contratado:	**Se brindó el personal de servicio general para cumplir con las siguientes actividades:** **a)** Limpieza diaria de pisos y escaleras, barrido con cepillo. **b)** Trapear y/o brillar pisos y escaleras con detergente y desinfectante. **c)** Limpieza de los muebles y equipos de cómputo, cuando se requiera y con líquido especial. **d)** Lavar diariamente y cuantas veces sea necesario los baños, sanitarios, lavamanos, piso, espejos y papeleras. **e)** Desocupar, lavar y desinfectar canecas de la basura. **f)** Preparar y atender la distribución de bebidas calientes, agua y aromáticas a los funcionarios, contratistas y usuarios de los servicios de la Administración Municipal. **g)** Atender los demás servicios que se requieran, relacionados con el aseo en general de las dependencias de la Entidad. h) Regar y limpiar las materas en los centros de trabajo donde exista, dos veces a la semana. **i)** Lavar las zonas de parqueo, sótanos y andenes que pertenezcan a las dependencias de la Alcaldía Municipal, dos veces a la semana. **j)** Lavados periódicos y desmanchados de paredes internas y pisos que forman parte de las áreas comunes y pasillos, una vez a la semana. **k)** Regar y limpiar las materas en los centros de trabajo donde exista, dos veces a la semana. **l)** Limpiar y desinfectar teléfonos. **ll)** Limpiar y desempolvar cuadros y elementos decorativos **m)** Limpiar y brillar placas y letreros. n) Limpiar y brillar lámparas, escritorios, divisiones y mesas. **ñ)** Limpiar y desempolvar exteriormente máquinas y computadoras **o)** Recolectar, manejar, reciclar y trasladar basuras dentro de las instalaciones **p)** Otras labores en desarrollo del objeto del contrato.	**1.** INGRIS SARMIENTO ACOSTA **2.** DUVIS NUÑEZ VÁSQUEZ **3.** MARIDEL AVENDAÑO GUEVARA **4.** NEVIS BELEÑO MENDOZA **5.** LUCYCELA NIETO VIDES **6.** VIVIANA ORTEGA ANDRADE **7.** ELVIA MARTINEZ GUETTE **8.** JHON IGUARAN CARRILLO **9.** YARCELIS FRIA GONZÁLEZ **10.** LUZ ELENA RAMOS ARRIETA **11.** RUBYS DIAZ MACHADO **12.** EDELMIRA RAMOS MARTINEZ **13.** ANGEL MALDONADO DE LA HOZ **14.** OLGA FONSECA TOMA **15.** ANUAR MENDOZA ROMERO

ITEM	OPERARIO	CEDULA
1	INGRIS SARMIENTO ACOSTA	1.063.593.902
2	DUVIS NUÑEZ VÁSQUEZ	49.596.063
3	MARIDEL AVENDAÑO GUEVARA	49.555.328
4	NEVIS BELEÑO MENDOZA	1.064.106.213
5	LUCYCELA NIETO VIDES	1.064.121.208
6	VIVIANA ORTEGA ANDRADE	1.065.616.295
7	ELVIA MARTINEZ GUETTE	44.159.027
8	JHON IGUARAN CARRILLO	77.184.636
9	YARCELIS FRIA GONZÁLEZ	1.062.401.168
10	LUZ ELENA RAMOS ARRIETA	36.573.485
11	RUBYS DIAZ MACHADO	36.703.147
12	EDELMIRA RAMOS MARTINEZ	33.217.710

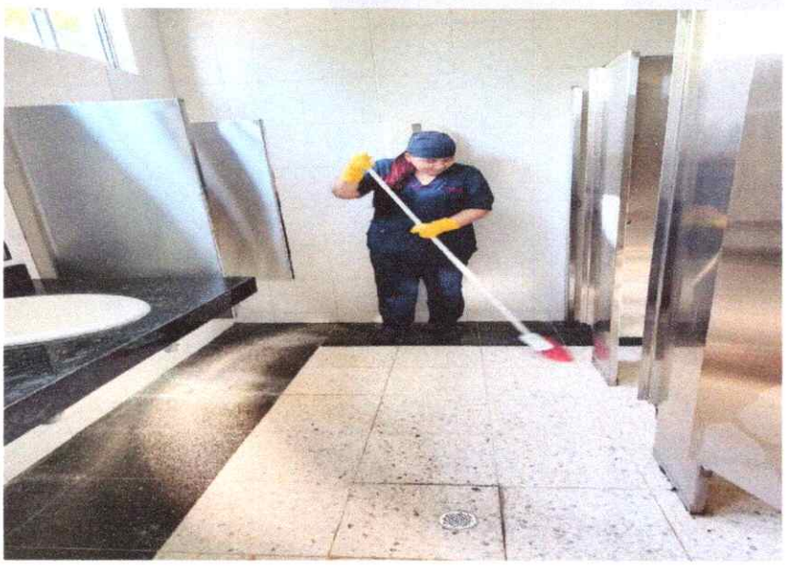
13	ANGEL MALDONADO DE LA HOZ	88.139.240
14	OLGA FONSECA TOMA	1.064.108.591
15	ANUAR MENDOZA ROMERO	7.952.585

COORDINADORES		
ITEM	OPERARIO	CEDÚLA
1	SINTHIA PATERNINA	1.065.570.841
2	ANGELA RODRIGUEZ	43.694.632

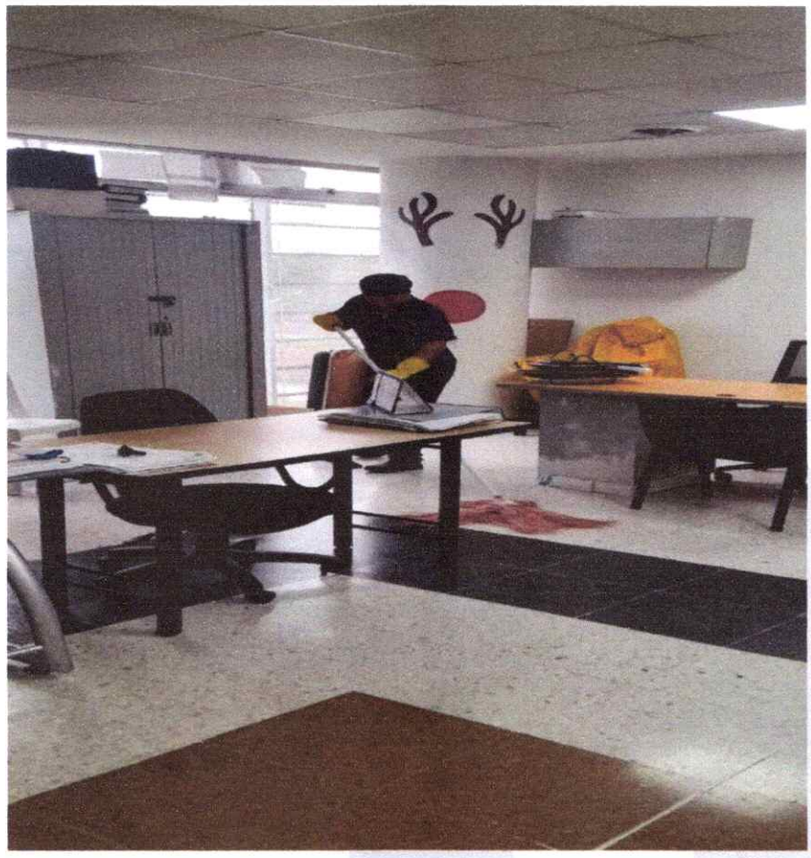
NOTA: Se informa que durante el Periodo N.º 8, comprendido entre el PRIMERO (1) al TREINTA (30) de noviembre de 2025, no se efectuó la entrega de insumos correspondientes a cafetería y aseo.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL





SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS





Serviciosintegralesjytsas@hotmail.com | 3103668923

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

PATINODROMO



CASA DE LA JUVENTUD

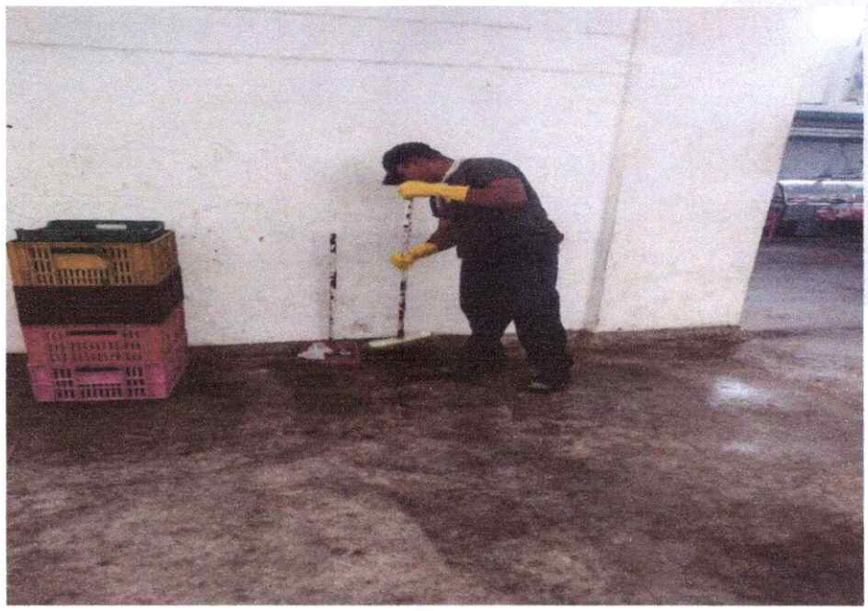


SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

VILLA DEPORTIVA



MERCADO PUBLICO



SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

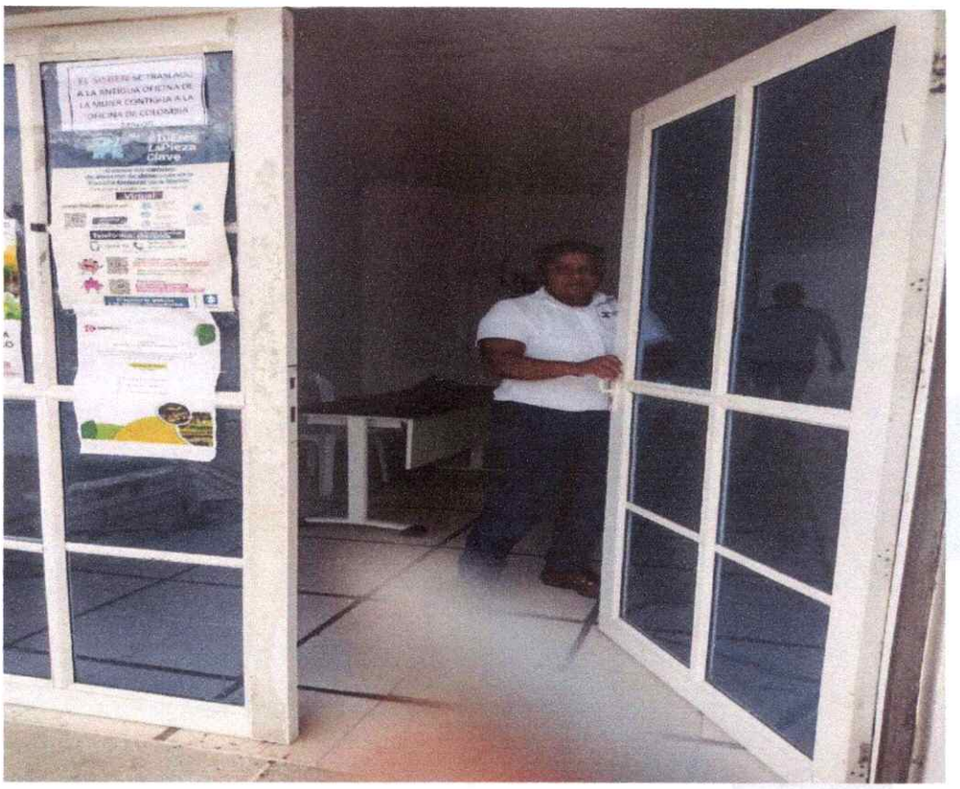
TERMINAL CIS



ANTIGUA ALCALDIA



Serviciosintegralesjytsas@hotmail.com | 3103668923



VILLA DEPORTIVA



SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

PATINODROMO



TERMINAL CIS



SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

HOGAR DE PASO



CASA DE LA JUVENTUD



SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

CEMENTERIO MUNICIPAL



PLANTA DE AGUA POTABLE BOQUERON



SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

HOGAR DE PASO PALMITA



HOGAR DE PASO LA VICTORIA DE SAN ISIDRO



Serviciosintegralesjytsas@hotmail.com | 3103668923

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

CIS



8. PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 94,12%

GRAFICA AVANCE TIEMPO



9. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:
Se realizó el pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado:

NOVIEMBRE – 2025.

Periodo: NOVIEMBRE

SALUD	$ 2.735.400
PENSIÓN	$ 10.689.300
RIESGOS	$ 714.500
CCF	$ 2.727.800
N° DE PLANILLA	9496069148

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

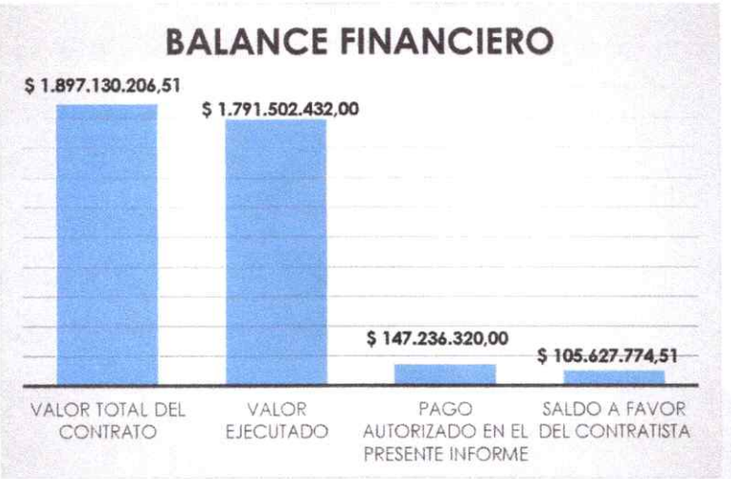
9. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA EGRESO	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.511.050.923.97	N/A	100%
ADICIÓN EN VALOR #1	$59.627.909.79	N/A	N/A
ADICIÓN EN VALOR #2	$326.451.372.75	N/A	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.897.130.206.51	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$ 232.464.269.00	PAGO MES DE ABRIL	12.25%
SEGUNDO PAGO	$ 232.469.219.00	PAGO MES DE MAYO	12.25%
TERCER PAGO	$ 232.463.665.00	PAGO MES DE JUNIO	12.25%
CUARTO PAGO	$232.465.136.00	PAGO MES JULIO	12.25%
QUINTO PAGO	$256.315.692.00	PAGO MES AGOSTO	13.51%
SEXTO PAGO	$256.316.379.00	PAGO SEPTIEMBRE	13,51%
SEPTIMO PAGO	$201.771.752.00	PAGO OCTUBRE	10,63%
OCTAVO PAGO	$147.236.320,00	PENDIENTE POR PAGAR	7.76%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$147.236.320,00	AUTORIZADO PARA PAGAR	7.76%
VALOR EJECUTADO	$1.791.502.432,00	N/A	94.41%
SALDO FALTANTE POR EJECUTAR	$ 105.627.774,51	N/A	5.59%

PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO EJECUTADO: 94.41%

SERVICIOS INTEGRALES J&T SAS

GRAFICA AVANCE FINANCIERO



Cordialmente,

Tiara Gamarra E

TIARA GISELL GAMARRA ESCOBAR
Representante Legal