



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-06542

Fecha de Pago: 03-12-2025

Estado: PAGADO

Usuario Pago:
75065923
6810

PAGADO A:

TORO ARANGO TATIANA ,Id: 1040032745

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE NOVIEMBRE DE 2025

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 3,846,011.00 Vir Deducc.: 153,840.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,692,171.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	02300002911	PAGO	TORO ARANGO TATIANA ,Id: 10400327.	\$3,692,171.00
Total:				\$3,692,171.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,846,011	ESTAMPILLA PROAANCIAO	3	\$115,380
TOTAL Deducibles:		\$153,840.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: TATIANATORO6542

Secuencia: au

Número de cuenta a debitar: 02300002911

Fecha: 09-12-2025

Hora: 09:52:03

Fecha de Generación: 09-12-2025

Fecha de envío del pago: 03-12-2025

Fecha para Procesar el pago: 03-12-2025

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$3,692,171.00	Valor Registros Procesados: \$3,692,171.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000757261623	Ahorros	1040032745	TATIANA TORO ARANG	3,692,171.00	BANCO BBVA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	03-12-2025



Aldaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-6810

Usuario Ordenó
1007362063

Fecha/Estado

28/11/2025 ORDENA

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2025100806169

PAGADO A: JORO ARANGO TATIANA ,Id: 1040032745

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE NOVIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,846,011.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,846,011.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
270	361	10	3	2.3.2.02.02.009.029	FORTALECIMIENTO AREAS DE GESTION EDUCATIVA Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (CONV COMFAMA)
					Vir. x Código
					\$3,846,011.00
TOTAL:					\$3,846,011.00

Diana Milena Rendon Ramirez

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

Flor Maria Montoya Gomez

FLOR MARIA MONTOKA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



profit. \$ 38,460.
Proane \$ 15,380.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 28/11/2025

NUMERO:MCEJ15496

Proveedor: TORO ARANGO TATIANA

Nit: 1040032745

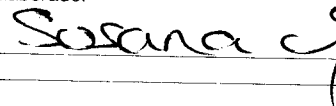
Dirección: Cod Postal 05 : CR 20 18 75 CENTRO - LA CEJA

Teléfono: 3217057190 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE NOVIEMBRE DE 2025	3,846,011.00	3,846,011.00

TOTAL: 3,846,011.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 3,846,011.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:  	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	-----------------------------------	--------------------------------

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.08.06.169
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Educación	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		TATIANA TORO ARANGO
	CEDULA / NIT		1.040.032.745
VALOR INICIAL [\$]:		CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS (\$ 42.306.128)	
PLAZO:		11 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.7368869	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Periodo de noviembre de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 361	Fecha: Día: 31 Mes: 01 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 01 Mes: febrero Año: 2025	
Duración total del contrato:	11 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 31 Mes: 12 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



59
21-11-25

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 6

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: X _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: X _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta: 757261623	Banco: BBVA
---------------	-----------	---------	---	--------------------------	-------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$42.306.128 ✓



ISO 9001





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 6

2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.846.011 ✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$38.460.110 ✓

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI _____ NO X _____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _____ NO _____

X _____

No. Planilla: _____

9493783292 ✓

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
_____	_____
_____	_____

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI _____ NO _____

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 6

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		90,91% ✓
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Desarrollar, evaluar e intervenir en procesos pedagógicos que potencien la formación y el desarrollo integral y cognitivo de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral	La contratista realizó intervenciones en procesos pedagógicos de formación presenciales a estudiantes pertenecientes al programa de Desarrollo Humano y Estimulación temprana, por medio de diferentes actividades pedagógicas.
2	Implementar proyectos, planes y estrategias de atención en articulación con los programas de la Secretaría de Educación; tendientes al logro de objetivos Institucionales	La contratista implementó acciones articuladas con la secretaria de Educación relacionadas con la atención presencial de beneficiarios con discapacidad a través de los diferentes programas ofrecidos como Apoyo a la Inclusión Educativa, Estimulación temprana, Apoyo socio ocupacional, Desarrollo humano, realizando convocatoria a las familias para la permanencia y asistencia de los beneficiarios, asesorías a familias, contacto con Centros de desarrollo Infantil
3	Planear y ejecutar capacitaciones acordes a las necesidades e intereses de los diferentes agentes educativos, equipos psicosociales y familias en temas relacionados al perfil profesional.	La contratista realizó convocatoria a las familias de los grupos de Estimulación para participar del taller de formación a familias del mes con el tema de Primeros auxilios psicológicos y rutas de atención en salud mental.
4	Diseñar y ejecutar estrategias en las rutas de identificación, inscripción y permanencia de los beneficiarios en los programas. Revisión del SIMAT, caracterización Municipal de discapacidad, participación en comités y red de maestros, visitas a los establecimientos educativos.	La contratista continuó con la identificación de nuevos beneficiarios, estudiantes de las Instituciones a través del seguimiento a remisiones recibidas, articulación con las Educadoras Especiales para verificación de remisiones y poder establecer acercamiento con las familias para realizar matrícula y atención en las diferentes estrategias y talleres ofrecidos en los programas.
5	Brindar capacitación, orientación, acompañamiento y asesoría a los diferentes agentes educativos para el acceso, la	La contratista estuvo atenta a las jornadas de pasantías en las Instituciones Educativas de los niños y niñas que transitan a la Educación formal de





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 6

	permanencia y promoción de los estudiantes que requieren diferentes ajustes en sus procesos de inclusión educativa.	los Centros de Desarrollo Infantil y de los que requieren algún acompañamiento y ajustes en su proceso de inclusión.
6	Acompañar y evaluar las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los indicadores institucionales relacionados con las coberturas.	La contratista implementó estrategias como seguimiento a las remisiones de estudiantes recibidas para ingreso a los diferentes programas; así mismo estableció contacto con el centro de desarrollo infantil Caperucita con el fin de verificar remisiones y dar cumplimiento a los indicadores relacionados con las coberturas y atención de los beneficiarios en el programa de Estimulación Temprana.
7	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.	La contratista elaboró y presentó las planeaciones pedagógicas acorde a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas de Desarrollo Humano y Estimulación Temprana con los proyectos sobre la Navidad.
8	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar.	La contratista participó de evaluaciones multidimensionales de dos beneficiarios de ingreso para recibir atención pedagógica en el programa Desarrollo Humano.
9	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad.	La contratista continuó con el diligenciamiento de los listados de asistencia de los beneficiarios de los diferentes programas y grupos de atención y registros correspondientes al sistema de calidad
10	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).	La contratista realizó procesos y actividades para cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad-SIGO como brindar atención pedagógica presencial a los beneficiarios de los diferentes programas, convocatorias a familias; y gestión de trámites; además del diligenciamiento de los registros de asistencia y registro de solicitudes.
11	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral – UAI – y ASOUAI.	La contratista participó de reunión pedagógica convocada por la Secretaria de Educacion para revision del proyecto del area metropolitana.
12	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarías de acuerdo a las rutas de inclusión.	La contratista participó de la Mesa de infancia, adolescencia, familias y juventud programada para el periodo realizada por la Subsecretaria de Familia y





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 6

		Entornos protectores
13	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma	La contratista realizó atención y actividades pedagógicas con niños, adolescentes y jóvenes aplicando estrategias de inclusión adoptadas en la línea 4 del plan Educativo Municipal (PEM)
14	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato	La contratista realizó un adecuado uso del material didáctico y técnico puesto para el servicio y ejecución de las actividades pedagógicas
15	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.	La contratista participó de reunión con el fin de motivar y orientar sobre el sentido de corresponsabilidad para la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas y el logro de objetivos.
16	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.	La contratista hizo buen uso de las historias clínicas, expedientes y documentos de los estudiantes de los diferentes programas de atención
17	Realizar reuniones periódicas con el grupo de profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.	La contratista participó de reuniones con el grupo de profesionales de los diferentes programas de Desarrollo Humano y Equipo UAI para planeación, organización de actividades y revisión de situaciones específicas.
18	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas	La contratista elaboró material didáctico específico para las diferentes actividades que realizó durante el periodo, utilizando diferentes técnicas.
19	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.	No Aplica para el periodo
20	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.	La contratista continuó realizando acompañamiento al Centro de Desarrollo Infantil Caperucita, para verificación de remisiones, contacto con la Educadora especial para matrícula y atención de niños y niñas favoreciendo su participación en diferentes programas y estrategias de inclusión para una educación de calidad.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 6

21	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.	Tarea 1: La contratista participó de la jornada del carrusel de la alegría y del cuidado Tarea 2: La contratista participó del Foro "Encontrémonos para cuidar de ti" realizado por la Secretaría de Salud y Protección Social y la Personería Municipal.
22	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.	La contratista propuso realizar diversas actividades encaminadas a favorecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 6

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☒ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1

Informe de ejecución presentado por: Tatiana Toro Arango





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

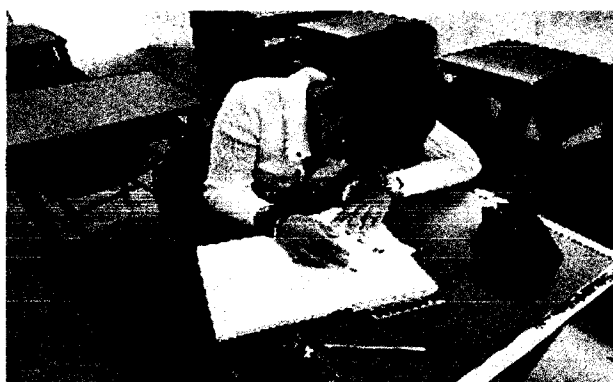
Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 6

2 Planilla de pago de seguridad social, riesgos profesionales y pensiones.

3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 6



7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Educación en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.379.821

SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 39.182.212



La Ceja, noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 010

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	TATIANA TORO ARANGO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.032.745
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.08.06.169
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 42.306.128 CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	PERIODO DE NOVIEMBRE 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 3.846.011 TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL ONCE PESOS

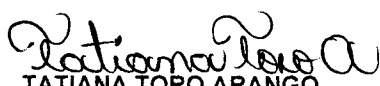
**Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Banco BBVA
Número 757261623**

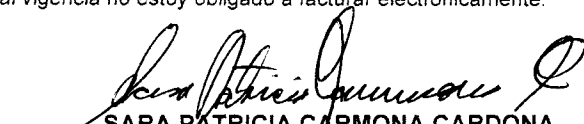
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	9493783292.	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 192.400	
PENSIÓN	\$246.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


TATIANA TORO ARANGO
C.C. 1.040.032.745
DIR. Cr 22 #13-55 APTO 301
CELULAR. 3217057190


SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C. 39.182.212
V.B. Supervisor del contrato

INFORME DE ACTIVIDADES
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	TATIANA TORO ARANGO
Identificación	1.040.032.745
Contrato No.	2025.10.08.06.169 - SECOPII
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

Período del informe

Periodo de noviembre de 2025	
1.	Desarrollar, evaluar e intervenir en procesos pedagógicos que potencien la formación y el desarrollo integral y cognitivo de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral. Realicé intervenciones en procesos pedagógicos de formación presenciales a estudiantes pertenecientes al programa de Desarrollo Humano y Estimulación temprana, por medio de diferentes actividades pedagógicas.  
2.	Implementar proyectos, planes y estrategias de atención en articulación con los programas de la Secretaria de Educación; tendientes al logro de objetivos Institucionales. Implementé acciones articuladas relacionadas con la atención presencial de beneficiarios con discapacidad a través de los diferentes programas ofrecidos como Apoyo a la Inclusión Educativa, Estimulación temprana, Apoyo socio ocupacional, Desarrollo humano, realizando convocatoria a las familias para la permanencia y asistencia de los beneficiarios, asesorías a familias y contacto con los Centros de desarrollo Infantil.

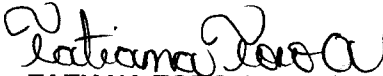
	
3.	Planear y ejecutar capacitaciones acordes a las necesidades e intereses de los diferentes agentes educativos, equipos psicosociales y familias en temas relacionados al perfil profesional. Realice convocatoria a las familias de los grupos de Estimulación para participar del taller de formación a familias del programa de apoyo a la Inclusión Educativa del mes con el tema de Primeros auxilios psicológicos y rutas de atención en salud mental.
4.	Diseñar y ejecutar estrategias en las rutas de identificación, inscripción y permanencia de los beneficiarios en los programas. Revisión del SIMAT, caracterización Municipal de discapacidad, participación en comités y red de maestros, visitas a los establecimientos educativos. Durante el periodo continué con la identificación de nuevos beneficiarios, estudiantes de las instituciones y centros de desarrollo infantil a través del seguimiento a remisiones recibidas, articulación con las educadoras especiales para verificación de remisiones y poder establecer acercamiento con las familias para realizar matrícula y atención en las diferentes estrategias y talleres ofrecidos en los programas.
5.	Brindar capacitación, orientación, acompañamiento y asesoría a los diferentes agentes educativos para el acceso, la permanencia y promoción de los estudiantes que requieren diferentes ajustes en sus procesos de inclusión educativa. Durante este periodo estuve atenta a las jornadas de pasantías en las Instituciones Educativas de los niños y niñas que transitan a la Educación formal de los Centros de Desarrollo Infantil y de los que requieren algún acompañamiento y ajustes en su proceso de inclusión.
6.	Acompañar y evaluar las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los indicadores institucionales relacionados con las coberturas. Implementé estrategias como seguimiento a las remisiones de estudiantes recibidas para ingreso a los diferentes programas; así mismo establecí contacto con el centro de desarrollo infantil Caperucita con el fin de verificar remisiones y dar cumplimiento a los indicadores relacionados con las coberturas y atención de los beneficiarios en el programa de Estimulación Temprana.
7.	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos. Durante el periodo elaboré y presenté las planeaciones pedagógicas acorde a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas de Desarrollo Humano y Estimulación Temprana con los proyectos sobre la Navidad.
8.	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar. Durante el periodo participé de evaluaciones multidimensionales de dos beneficiarios de ingreso para recibir atención pedagógica en el programa de Desarrollo Humano.

	
9.	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad. Continué con el diligenciamiento de los listados de asistencia de los beneficiarios de los diferentes programas y grupos de atención y registros correspondientes al sistema de calidad
10.	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto). Realicé procesos y actividades para cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad-SIGO como brindar atención pedagógica presencial a los beneficiarios de los diferentes programas, convocatorias a familias; y gestión de trámites; además del diligenciamiento de los registros de asistencia y registro de solicitudes.
11.	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI. Durante el periodo participé de reunión pedagógica convocada por la Secretaria de Educacion para revision del proyecto del area metropolitana.
12.	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarías de acuerdo a las rutas de inclusión. Participé de la Mesa de infancia, adolescencia, familias y juventud programada para el periodo realizada por la Subsecretaria de Familia y Entornos protectores 
13.	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.

	Durante el periodo realicé atención y actividades pedagógicas con niños, adolescentes y jóvenes aplicando estrategias de inclusión adoptadas en la línea 4 del plan Educativo Municipal (PEM) 
14.	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato. Durante el periodo realicé un adecuado uso del material didáctico y técnico puesto para el servicio y ejecución de las actividades pedagógicas.
15.	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos. Durante el periodo participé de reunión con el fin de motivar y orientar sobre el sentido de corresponsabilidad para la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas y el logro de objetivos. 
16.	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal. Di buen uso de las historias clínicas, expedientes y documentos de los estudiantes de los diferentes programas de atención.
17.	Realizar reuniones periódicas con el grupo de profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios. Durante el periodo participé de reuniones con el grupo de profesionales de los diferentes programas de Desarrollo Humano y Equipo UAI para planeación, organización de actividades y revisión de situaciones específicas.

	
18.	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas. Elaboré material didáctico específico para las diferentes actividades que realicé durante el periodo, utilizando diferentes técnicas.
19.	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja. No Aplica para el periodo
20.	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables. Continué realizando acompañamiento al Centro de Desarrollo Infantil Caperucita, para verificación de remisiones, contacto con la Educadora especial para matricula y atención de niños y niñas favoreciendo su participación en diferentes programas y estrategias de inclusión para una educación de calidad.
21.	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor. Participé de la jornada del carrusel de la alegría y del cuidado Participé del Foro “Encontrémonos para cuidar de ti” realizado por la Secretaría de Salud y Protección Social y la Personería Municipal. 

22.	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Propuse realizar diversas actividades encaminadas a favorecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva.
-----	---


TATIANA TORO ARANGO
CC. 1.040.032.745

Contratista


SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C 39.182.212

Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1040032745		TORO ARANGO TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA-ANTIOQUIA	3217057190	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-10	2025-10	1942299445	9493783292	I	2025/11/13	2025/11/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	\$478,300	

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$246,200	\$1,100	\$0	\$247,300		
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$246,200	\$1,100	\$0	\$247,300		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,500	\$200	\$0	\$37,700		
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$37,500	\$200	\$0	\$37,700		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$192,400	\$900	\$0	\$193,300		
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$192,400	\$900	\$0	\$193,300		
TOTAL				1	\$476,100	\$2,200	\$0	\$478,300		

- 1 Información general
- 2 Contratos
- 3 Balance y pagados
- 4 Documentos del Proceso
- 5 Documentos del contrato
- 6 Ejecución del contrato
- 7 Ejecución del contrato
- 8 Ejecución del contrato

Ver

Evaluar proveedor Imprimir

Ejecución del Contrato

Resumen Recepción de artículos

Crear Plan Convertir Plan Responder No Planado

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
x	001	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	9.09	25/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	9.09	Confirmado	N/A
x	002	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	18.18	31/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	18.18	Confirmado	N/A
x	003	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	27.27	26/04/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	27.27	Confirmado	N/A
x	004	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	36.36	26/05/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	36.36	Confirmado	N/A
x	005	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	45.45	10/07/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	45.45	Confirmado	N/A
x	006	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	54.54	30/07/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	54.54	Confirmado	N/A
x	007	10/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	63.63	29/08/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	63.63	Confirmado	N/A
x	008	1/10/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	72.72	30/09/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	72.72	Confirmado	N/A
x	009	1/10/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	81.81	28/10/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	81.81	Confirmado	N/A
x	010	1/12/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	90.90	28/11/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	90.90	Confirmado	N/A
y	011	31/12/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	100.00			Pendiente	N/A

Plan de Pagos

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	25/02/2025 9:52 PM (UTC+5:30:00)	25/02/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2025 7:11 PM (UTC+5:30:00)	31/03/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	29/04/2025 5:50 PM (UTC+5:30:00)	29/04/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	29/05/2025 2:46 PM (UTC+5:30:00)	29/05/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	10/07/2025 9:23 AM (UTC+5:30:00)	10/07/2025 9:26 AM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	30/07/2025 3:03 PM (UTC+5:30:00)	30/07/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	10/08/2025 0:16 PM (UTC+5:30:00)	29/08/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	30/09/2025 8:12 PM (UTC+5:30:00)	30/09/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	29/10/2025 4:03 PM (UTC+5:30:00)	29/10/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	28/11/2025 1:05 PM (UTC+5:30:00)	28/11/2025 12:00 PM (UTC+5:30:00)	3.846.011 COP	3.846.011 COP	3.846.011 COP	Aprobado	Detalle Mensaje de pago

Balance de pagos y Balance de entregas