
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I Datos generales del contrato

1 Denominación del contrato	Informe No:	010		
Contrato No.:	BV- CD-137-2025			
Nombre del supervisor:	DIANA MARÍA NAMMUR ORDÓÑEZ			
2 De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: <input checked="" type="checkbox"/>	Obra <input type="checkbox"/>	Consultoría <input type="checkbox"/>	Suministro <input type="checkbox"/>
Nombre del contratista:	JOSE IGNACIO CERVANTES PINTO			
No. de identificación del contratista:	8.687.516			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA.			
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERA HASTA EL VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DEL 2025.			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	69---432			
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	156---572			
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	26/02/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	25/12/2025			
Prorroga No. 1	24/10/2025			
Prorroga No. 2				
Prorroga No. 3				
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
			Vigencia	
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$ 7.200.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo: %	\$
Porcentaje del pago anticipado: %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 36.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 3.600.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	010

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> Organizar la documentación y registros históricos de monitoreo Anotar y registrar datos de campo detalladamente, incluyendo parámetros físicos, químicos y biológicos Organizar y mantener bases de datos con los resultados obtenidos del monitoreo Participar en programas de educación ambiental para concienciar a la comunidad sobre la importancia de conservar los recursos hídricos Mantener una comunicación efectiva con supervisores, colegas Y otros profesionales involucrados en la gestión de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la transcripción y depuración de la base de datos de 58 conceptos con procesos sancionatorios de monitoreo para las vigencias 2024 Se participó en los diferentes programas de educación ambiental para concienciar a la comunidad sobre la importancia de conservar los recursos hídricos Se brindó apoyo en la organización de la documentación y registros históricos de monitoreo Se brindó apoyo en los PMU de los eventos que durante el periodo se realizaron en el distrito

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

hídricos	
----------	--

5. IMPUESTOS:

➤ **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 86.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 12 de marzo del 2025. Recibo de pago N° 20250021398.

1.2 Estampilla ITSA **ADICIÓN** por valor de \$ 22.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 25 de noviembre del 2025. Recibo de pago N° 20250109107.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV- CD-137-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA


Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 69 del 19 febrero y CDP de adición No 432 del 17 de octubre de 2025 y RP No. 156 del 26 febrero y RP de adición No 572 del 24 de octubre 2025 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

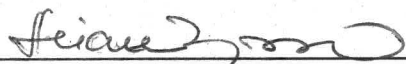
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

- Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y Salud, correspondientes al mes de noviembre de acuerdo con el pago de la planilla No. **1076876221** pagada el 02 de diciembre de 2025. y planilla No **1077661996** del periodo de diciembre pagada el 09 de diciembre del 2025

II EJECUCIÓN CONTRACTUAL: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV- CD-137-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III DIANA MARÍA NAMMUR ORDÓÑEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2025.



Diana María Nammur Ordoñez

Cargo: Profesional Universitario 219 Grado 01

Dependencia: Dependencia: Subdirección de Gestión

Correo E. diana.nammur@barranquillaverde.gov.co