

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO: NOVIEMBRE 2025

(CUOTA 1 DE 2)

DE: Diana Lorena Diaz Bastidas.

PARA: Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.630-2025.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Diana Lorena Diaz Bastidas, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.630-2025, en el mes de noviembre de 2025, para lo cual desarrollé las siguientes actividades en el marco del proyecto para el desarrollo de competencias laborales a personas con vulnerabilidad laboral para la empleabilidad en Santiago de Cali BP-26005359:

1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las línea de inclusión laboral.
 - 1.1. Asistí a reunión virtual con la Subsecretaria Maria Fernanda Arteaga, donde se realizó seguimiento a los indicadores de los diferentes contratos de la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sYmOy4-2v6ec1_tKDrRW6PYRqnN6YNYf
 - 1.2. Asistí a reunión citada por la Subsecretaria Maria Fernanda Arteaga, al comité de supervisión procesos de la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E1w03a0LKmj3hTQGQGRzqDm6lvY43uPL>
 - 1.3. Asistí a reunión virtual de articulación entre MAGNETO, 81 PASS y CORFECALI, para participación de la 3ra. Feria de empleo a realizarse en noviembre de 2025.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YBPm8AGt0b9w6nYCJQeKeDdDiwa8hHNo>
 - 1.4. Coordine reunión virtual de articulación con la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Desarrollo Económico para participación de la 3ra. Feria de empleo a realizarse en noviembre de 2025.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q0RNJ4KSywGEhDLAcvFhX96jXsdtAk8>
2. Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.
 - 2.1. Realice el insumo del proyecto de ferias de empleo BP-26005359 para la presentación debate de control político de la secretaria.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kjJa4WkCK6l0UHGjAKjOugb4dRGdl4CT>

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES
PERIODO: NOVIEMBRE 2025
(CUOTA 1 DE 2)

- 2.2. **Realice respuesta a correo de solicitud de la Sra. Brenda Loaiza Castro, sobre vacantes laborales para personas con discapacidad.**
Relación de evidencias: Correo electrónico de solicitud y respuesta.
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e9J2p94JmcmhjW_cEdfmipQVG2AzXFk9
- 2.3. **Redacte el insumo de ferias de empleo para la construcción del informe de gestión 2025, solicitado por planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico.**
Relación de evidencias: Documentos borrador (pág. 11).
Enlace: <https://docs.google.com/document/d/1dK3dLA7nEPHA1LL8JqowrsAnBL9gcSis/edit>
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHipspCxjC1EBjPB8v8I0fcRyFpj0zCa>
- 2.4. **Apoye en la realización de la presentación del área de empleabilidad, para la auditoria del SGC para la recertificación.**
Relación de evidencias: Correos electrónicos, presentación calidad.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1liOOQpXTQJomoTNUJoRMUlsRaDjYRJcu>
3. **Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.**
 - 3.1. **Asistí a reunión con la Subsecretaria Maria Fernanda Arteaga, donde se realizó seguimiento a los indicadores de los diferentes contratos de la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.**
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iOKj9S4pWwRJvE1cQQ3kd7tfZnCaYbwX>
 - 3.2. **Asistí a reunión virtual del comité técnico centro de gestión tecnológica de Servicios CGTS-SENA.**
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kOLtQ2S5kEuYJRd3kKSP1CGE9Ujg7K40>
 - 3.3. **Asistí a reunión virtual para la explicación logística de la participación de las empresas convocadas por MAGNETO a la 3ra. Feria de empleo y la sensibilización con el MINISTERIO DEL TRABAJO.**
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_HG3V_po_Toi2Z465TS2ZDqG8AOxh-zs
 - 3.4. **Asistí a la reunión virtual de la Subcomisión de Concertación políticas salariales del MINISTERIO DEL TRABAJO territorial Valle del Cauca.**
Relación de evidencias: Invitación, Informe de actividad y Registro fotográfico
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nt1hRY1aA0eQdWoo4LMp866vexHCSAH4>
4. **Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.**
 - 4.1. **Asistí a reunión virtual de seguimiento al modificatorio del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con el operador CORFECALI.**
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o54cgRgVSSRaZNf1wN1DI_zPGz2M27Co

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO: NOVIEMBRE 2025

(CUOTA 1 DE 2)

- 4.2. Coordiné y asistí a reunión virtual de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador CORFECALI, donde se habló de las estrategias para la 3ra. Feria de empleo.

Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rC3EXiqENWvrx2FeDTNrE-ujXcwFUdr4>

- 4.3. Asistí a reunión virtual entre CORFECALI, 81 PASS, MAGNETO, espacio donde se explicaría el uso de la herramienta de credenciales digitales inmutables y la logística de la 3ra. Feria de empleo.

Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JWE32pW5vJxAKqbdRBfHae9bCCRnMT7U>

- 4.4. Asistí a reunión virtual con comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y las comunicaciones de CORFECALI; para revisar la estrategia de comunicación y divulgación en redes y medios de la 3ra. Feria de empleo.

Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M76jPxpOWzXnZsa0jbgm0gXVP7gzq6mE>

5. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 5.1. Coordiné la realización y asistí a la 3ra. Feria de empleo "Más Empleos Cali" contrato interadministrativo 4171.010.026.1-150-2025 con el operador CORFALI.

Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XDbaiOY4Nv0ZLnXC7EIC8itwflziRm1U>

Cordialmente,



Diana Lorena Diaz Bastidas

C.C. 29.673.136 de Palmira.

Contratista Profesional Especializada.

Enlace evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14ml_BtjFpzXnMINFA9S8PxCCjxzoxwYk

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	9/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1365
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10-04 ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DIAZ BASTIDAS DIANA LORENA		10. NIT/C.C.	29.673.136	6
11. Dirección	CARRERA 39 #42-360 CONJUNTO MULINO TORRE 1 APTO 204		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	dilodiba@hotmail.com		14. Teléfono	315 616 6297	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, Cuota Uno (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.375-2025	18. CDP	3500252927		
		19. RPC	4500393415		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.530.000	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.			



Fecha creación reporte	2025-11-11, 03:41:36 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1076345535
		Periodo Cotización	202510	Periodo Servicio	202510
Cliente:					

PAGADA 2025-11-11

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMFENALCO VALLE EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 433.000	\$ 0	\$ 0	\$ 338.300	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 785.500



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-11, 03:30:36 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 29673136
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076345535
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1921567769
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 785.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 433.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 338.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 14.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 785.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 785.500



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
--

Contrato No. 4171.010.26.1.630-2025
Nombre completo del contratista: Diana Lorena Diaz Bastidas
Documento de identificación: 29.673.136 de Palmira (V)
Nombre del supervisor: Maria Fernanda Arteaga Melo
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha inicio 29/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.530.000)		
Adición: N/A.		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.530.000	\$6.765.000	\$0	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076345535 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1921567769 Operador: Simple Fecha de Pago: 11 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: En cumplimiento de los objetivos específicos el contratista realizó las siguientes actividades:	
1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las línea de inclusión laboral.	
1.1. Asistió a reunión virtual con esta de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, donde se realizó seguimiento a los indicadores de los diferentes contratos.	
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sYmOy4-2v6ec1_tKDrRW6PYRqnN6YNYf	
1.2. Asistió a reunión del comité de supervisión procesos de esta Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E1w03a0LKmj3hTQGQGRzqDm6lvY43uPL	
1.3. Asistió a reunión virtual de articulación entre MAGNETO, 81 PASS y CORFECALI, para participación de la 3ra. Feria de empleo a realizarse en noviembre de 2025.	
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YBPm8AGt0b9w6nYCYQeKeDdDiwa8hHNo	
1.4. Coordinó reunión virtual de articulación con la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Desarrollo Económico para participación de la 3ra. Feria de empleo a realizarse en noviembre de 2025.	
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q0RNJ4KSyWGEhDLAcvFhX96jXsdtAk8	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.
- 2.1. Realizó el insumo del proyecto de ferias de empleo BP-26005359 para la presentación debate de control político de la secretaria.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kjJa4WkCK6iOUHGjAKjOugb4dRGdl4CT>
- 2.2. Realizó respuesta a correo de solicitud de la Sra. Brenda Loaiza Castro, sobre vacantes laborales para personas con discapacidad.
Relación de evidencias: Correo electrónico de solicitud y respuesta.
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e9J2p94JmcmhjW_cEdfmipQVG2AzXFk9
- 2.3. Redactó el insumo de ferias de empleo para la construcción del informe de gestión 2025, solicitado por planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Relación de evidencias: Documentos borrador (pág. 11).
Enlace: <https://docs.google.com/document/d/1dK3dLA7nEPHA1LL8JqowrsAnBL9gcSis/edit>
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHipsCxCjC1EBjPB8v8l0fcRyFpj0zCa>
- 2.4. Apoyó en la realización de la presentación del área de empleabilidad, para la auditoria del SGC para la recertificación.
Relación de evidencias: Correos electrónicos, presentación calidad.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1liOOQpXTQJomoTNuJoRMUlsRaDjYRjcu>
3. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.
- 3.1. Asistió a reunión donde se realizó seguimiento a los indicadores de los diferentes contratos de la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iOKj9S4pWwRJvE1cQQ3kd7tfZnCaYbwX>
- 3.2. Asistió a reunión virtual del comité técnico centro de gestión tecnológica de Servicios CGTS-SENA.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kOLtQ2S5kEuYJRd3kKSP1CGE9Ujg7K40>
- 3.3. Asistió a reunión virtual para la explicación logística de la participación de las empresas convocadas por MAGNETO a la 3ra. Feria de empleo y la sensibilización con el MINISTERIO DEL TRABAJO.
Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico.
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_HG3V_po_Toi2Z465TS2ZDqG8AOxh-zs
- 3.4. Asistió a la reunión virtual de la Subcomisión de Concertación políticas salariales del MINISTERIO DEL TRABAJO territorial Valle del Cauca.
Relación de evidencias: Invitación, Informe de actividad y Registro fotográfico
Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nt1hRY1aA0eQdWoo4Lmp866vexHCSAH4>
4. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. Asistió a reunión virtual de seguimiento al modificadorio del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con el operador CORFECALI. Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o54cgRgVSSRaZNf1wN1DI_zPGz2M27Co 4.2. Coordinó y asistió a reunión virtual de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador CORFECALI, donde se habló de las estrategias para la 3ra. Feria de empleo. Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rC3EXiqENWvrx2FeDTNrE-ujXcwFUdr4 4.3. Asistió a reunión virtual entre CORFECALI, 81 PASS, MAGNETO, espacio donde se explicaría el uso de la herramienta de credenciales digitales inmutables y la logística de la 3ra. Feria de empleo. Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JWE32pW5vJxAKqbdRBfHae9bCCRnMT7U 4.4. Asistió a reunión virtual con comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y las comunicaciones de CORFECALI; para revisar la estrategia de comunicación y divulgación en redes y medios de la 3ra. Feria de empleo. Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M76jPxpOWzXnZsaOjbgm0gXVP7gzq6mE 5. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. 5.1. Coordinó la realización y asistió a la 3ra. Feria de empleo “Más Empleos Cali” contrato interadministrativo 4171.010.026.1-150-2025 con el operador CORFALI. Relación de evidencias: Informe de actividad y Registro fotográfico. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XDbaioY4Nv0ZLnXC7EIC8itwflzIRm1U	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisor.	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 9 de diciembre de 2025.	