Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	11 DIC 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	2162 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($5.400.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
No. DE IDENTIFICACION	1.049.617.038 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ - SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	23 DE OCTUBRE DE 2025 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DE TREINTA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTION EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Actividad 1. Realizar la validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico y la marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno. Producto Mínimo dos (02) metros lineales de expedientes organizados.	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2025. Realice la clasificación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico de documentos del archivo de gestión de las vigencias 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 de las siguientes series documentales: CÓDIGO: 1170.136.14 — SERIE DOCUMENTAL: INFORMES, Otros Informes	**ANEXO CD** con registro fotográfico

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>Evidencias hojas de control y seguimiento, registro fotográfico de los expedientes debidamente organizados.</td><td>
<table>
<tr><td>1170.35.2</td><td>COMITÉ DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
Comunicaciones Comité de Convivencia y Seguridad</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad 2.
Elaborar el inventario documental detallado, registrando el contenido e cada Acto Administrativo correspondiente a los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno. Producto: 100% del inventario documental realizado de actos administrativos.
Evidencia: Inventario documental (formato AP4-F02) completamente diligenciado y validado.</td><td>Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2025 al 22 de noviembre del 2025.
Se diligencio el inventario documental detallado de expedientes de las vigencias 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 para un total de 2 metros lineales intervenidos, con el formato AP4-F02.
<table>
<tr><th>CÓDIGO</th><th>SERIE DOCUMENTAL</th></tr>
<tr><td>1170.136.14</td><td>INFORMES
Otros Informes</td></tr>
<tr><td>1170.35.2</td><td>COMITÉ DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
Comunicaciones Comité de Convivencia y Seguridad</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO CD – Formato de inventario documental</td></tr>
<tr><td>Actividad 3.
Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series previamente clasificadas, ordenadas y foliadas.
Evidencias: Formatos de rotulo de carpeta (AP4-F21) y de caja (AP4-F20) debidamente diligenciados.</td><td>Durante el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2025.
Se realizó la rotulación de 27 carpetas con formato AP4-F21 de los siguientes expedientes:
<table>
<tr><th>SERIE DOCUMENTAL</th><th>VIGENCIA</th><th>CARPETAS</th></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2010</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2012</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2013</td><td>5</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2014</td><td>4</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2015</td><td>4</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2016</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COMITÉ DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD</td><td>2017</td><td>4</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO CD con registro fotográfico de los rótulos de cajas y carpetas</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Comunicaciones Comité de Convivencia y Seguridad</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2018</td><td>2</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2019</td><td>4</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2020</td><td>1</td></tr>
</table>
Se realizó la rotulación de 6 cajas con formato AP4-F20 las cuales equivalen a 2 metros lineales de archivo, que contienen expedientes de las vigencias 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
<table>
<tr><th>SERIES</th><th>VIGENCIAS</th><th>CAJAS</th></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2010-2012-2013</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2014</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2015-2016</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COMITÉ DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
Comunicaciones Comité de Convivencia y Seguridad</td><td>2017</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2018</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORMES
Otros Informes</td><td>2019 -2020</td><td>1</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad 4.
Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), relacionando los tipos documentales que conforman cada expediente. Producto: 100% de las hojas de control diligenciadas. Evidencia: Formato de hoja de control (AP4-F22), diligenciado.</td><td>Durante el periodo comprendido 23 de octubre al 22 de noviembre del 2025.

No se ejecutó esta actividad porque los expedientes que se intervinieron según las tablas de retención documental no requieren hoja de control, ya que las series son simples.</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7995184091	NOVIEMBRE	178.000

PENSION	7995184091	NOVIEMBRE	227.800
ARL	7995184091	NOVIEMBRE	7.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA **Identificación:** 1.049.617.038	**Firma:** Lina Dhayanny Sanchez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 2162 del 19 de septiembre del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

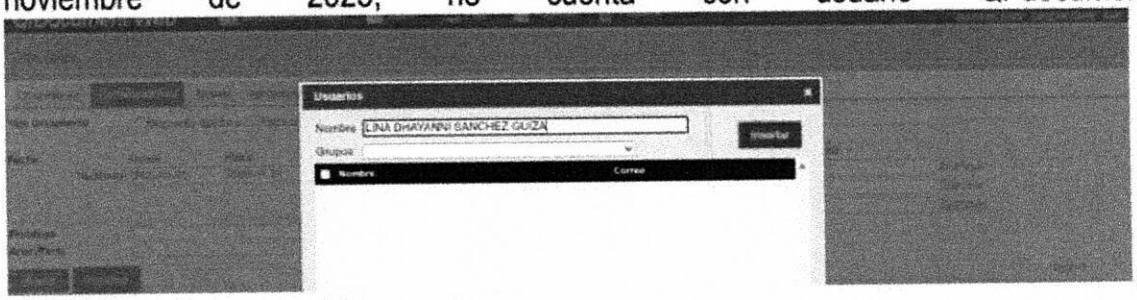
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LINA DHAYANNI SANCHEZ GUIZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1049617038** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **2162-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre del 2025.

Mary Niño Anaya
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.049.617.038 de Tunja, vinculada mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº 2162 -2025 cuyo objeto es **DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TREINTA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2025 realizó la siguiente actividad:

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación e inventario documental de archivo de gestión (CEMENTERIO) de los años 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 de Secretaria de Gobierno.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los cinco (05) días del mes de diciembre 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Revisó: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			79951840 91	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1976047612

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD								ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	104961703	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7995184091	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/12/02	Número de Autorización	1976047612

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
10-12-2025

Planilla Pagada

Planilla Pagada