



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



CONTRATO No. 3152-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES CEDULA: 72.215.543

TELEFONO: 3145352527

MES: DICIEMBRE				
OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión, implementación y seguimiento de planes, políticas y estrategias institucionales, en cumplimiento del marco normativo aplicable.	1	Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento de estrategias en materia de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la presentación de informes mensuales sobre avances y resultados.	Se envió correo a la Oficina de control Interno para que por medio de una mesa de trabajo nos socializara el informe de seguimiento a ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional (ley 1712 de 2014)	Se anexa evidencias Actividad No 1
	2	Apoyar la gestión, consolidación y presentación de la información requerida para la rendición de cuentas institucional, asegurando la calidad, oportunidad y trazabilidad de los datos, así como la elaboración de informes y productos asociados.	-Se colaboró a Paula catalina González con la construcción y publicación en la sede electrónica en el micro sitio de RdC el informe de evaluación de Rendición de cuentas. -Se construye el informe de seguimiento a la estrategia de RdC 2025, donde se depositan todos los links que evidencia todas las actividades de la estrategia ya realizadas a través de la vigencia en curso. -Se consolida en la Forma 4-1193, don todas la áreas, seccionales y oficinas nacionales reportan sus espacios de diálogos realizado durante el presente año.	Se anexa evidencias Actividad No 2



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	3	Brindar apoyo en las actividades de articulación interinstitucional y territorial para la ejecución de proyectos y programas enmarcados en políticas de equidad de género, paz y desarrollo rural, incluyendo el seguimiento a compromisos relacionados con el acuerdo de paz, el PMI y los municipios PDET.	Se brinda apoyo al compañero César Augusto Sánchez en la consolidación de la información del Plan Marco de Implementación – Plan Semillas, suministrada por las diferentes áreas, con el fin de elaborar los reportes correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre para AGROSAVIA	Se anexa evidencias Actividad No 3
	4	Apoyar la elaboración de documentos técnicos, informes estratégicos y presentaciones institucionales, con el fin de socializar avances, logros y resultados en la implementación de planes, programas y proyectos del Instituto.	Se construyó el informe de Rendición de cuenta y el informe de índice de transparencia a la Información (ITA) que hacen parte del informe de gestión 2025.	Se anexa evidencias Actividad No 4
	5	Participar en la organización, desarrollo y seguimiento de eventos, talleres y mesas de trabajo institucionales, garantizando su alineación con los compromisos en materia de transparencia, participación ciudadana y planeación estratégica.	Se organiza la Octava mesa del Equipo técnico de rendición de cuentas-política de participación ciudadana-política de equidad de genero	Se anexa evidencias Actividad No 5
	6	Apoyar la estructuración, actualización y consolidación de reportes e información misional, incluyendo el seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en el aplicativo Diamante, así como la elaboración del documento de Mapeo de Actores y otros productos.	Se le hace seguimiento y a las evidencias registradas en el sharepoint de las actividades realizadas por las áreas responsables.	Se anexa evidencias Actividad No 6

OBSERVACIONES:



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.