

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la administración y gestión de la información económica y presupuestal, así como los aplicativos y herramientas vinculados a la administración de recursos a cargo del GSSM. LINEA PAA 300012125

Clasificador de bienes y servicios UNSPSC - 80111600 Servicios de personal temporal

Contratista: DANIEL FELIPE GARCIA ROCHA


Contrato No.: ANM-631-2025

Informe NOVENO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Apoyar la gestión de la información económica, aplicativos y herramientas para la gestión de los recursos a cargo del Grupo de Seguridad y Salvamento Minero.	Apoyé la gestión de la información económica, aplicativos y herramientas para la gestión de los recursos a cargo del Grupo de Seguridad y Salvamento Minero mediante una matriz integrada como insumo al control presupuestal, la cual se podrá ver en el informe adjunto al presente informe de actividades.
2 Apoyar el seguimiento y evaluación a los certificados de registro de disponibilidad presupuestal a comprometer.	Apoyé el seguimiento y evaluación a los certificados de registro de disponibilidad presupuestal a comprometer mediante el seguimiento de los CDP's y los valores que faltan por pagar: DRAEGER COLOMBIA S.A. (\$3.327.879.037,00) EPIA S.A.S (\$510.000.000,00) SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A. (\$857.640.839,00) UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (\$810.310.000,00) SAFETY INSTRUMENTS LTDA (\$134.797.250,00) NOVATOURS LTDA (\$223.166.034,00) UT ESSZ ANM 2025 (\$68.099.468,75) REPRESENTACIONES QUIMICAS DE COLOMBIA Y SOLUCIONES SAS (\$18.000.000,00) UNION TEMPORAL SSZ ANM 2024 (\$4.230.000,00) SUBATOURS SAS (\$2.258.593,00) VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE


<p>3 Brindar el apoyo al seguimiento de la ejecución de los recursos que se manejan al interior del GSSM.</p>	<p>Revisé la última versión del PAE y las matrices de seguimiento presupuestal que se manejaban para adaptarlas a las necesidades del GSSM mediante la matriz integrada del control presupuestal la cual se ha enviado las siguientes fechas: 05-11-2025 para revisar que coincida mi reporte con el de la PIIP. 21-11-2025 para mostrar el avance general, específicamente los saldos que tenemos en todas las fuentes de financiación que tiene el GSSM. Si bien los objetivos para esta actividad son mejorar la oportunidad de respuesta de la divulgación de la ejecución presupuestal para la toma de decisiones al inicio de cada semana.</p>
<p>4 Realizar una adecuada gestión en el control de la programación de los pagos de los procesos contractuales celebrados.</p>	<p>Realicé una adecuada gestión en el control de la programación de los pagos de los procesos contractuales celebrados mediante el seguimiento mes a mes de los periodos obligados y pagados, por cada uno de los contratistas los cuales no presentan novedades en su plan de pagos.</p>
<p>5 Apoyar la elaboración de proyección de ingresos y gastos para modificación de presupuesto.</p>	<p>Durante el presente periodo no se elaboró proyección de ingresos y gastos para modificación de presupuesto.</p>
<p>6 Realizar los reportes, consolidar y mantener actualizada la información necesaria para el adecuado y oportuno seguimiento y control a la ejecución de los recursos del presupuesto del proyecto de inversión y recursos de funcionamiento asignados al grupo, en los aplicativos SUIFP, SPI, SIGGESTION e Isolucion teniendo en cuenta actividades, rubros y demás.</p>	<p>Se consolidaron los reportes de SIIF para mantener actualizada la información presupuestal y poder realizar el seguimiento óptimo de la ejecución, este insumo alimenta matriz que se se elaboró para poder realizar los reportes en los aplicativos PIIP, SIGGESTION e Isolucion teniendo en cuenta actividades, rubros y demás aspectos que se requieran. Adicionalmente se realizó la justificación para la solicitud de Vigencias Futuras del proyecto para los contratos de tiquetes aéreos y tiquetes terrestres.</p>
<p>7 Apoyar al supervisor en las actividades necesarias, para la disposición, control, traslados y manejo de los diferentes recursos a cargo del grupo, en los aplicativos SUIFP, SPI, SIGGESTION e Isolucion.</p>	<p>Se apoyó consolidando la información presupuestal requerida para el reporte del proyecto de inversión en la plataforma PIIP la cual fué enviada el 05-11-2025</p>
<p>8 Apoyar la elaboración y consolidación de la información que resulte de las capacitaciones realizadas por el grupo, elaborando inscripciones, informes, proyecciones y reportes que sean solicitados por el supervisor.</p>	<p>Durante el presente periodo no se elaboró ni consolidó información que resulte de las capacitaciones realizadas por el grupo debido a que no se requirió.</p>
<p>9 Consolidar y mantener actualizado, la información financiera de la ejecución de los contratos suscritos en desarrollo del proyecto de inversión.</p>	<p>Consolidé y mantuve actualizada la información financiera de la ejecución de los contratos suscritos en desarrollo del proyecto de inversión, mediante el diseño de la matriz de seguimiento presupuestal. Aún está pendiente la socialización con los compañeros esta matriz para modificarla según necesidad y tener la información presupuestal lo más clara posible.</p>

10 Realizar las actividades de enlace con las áreas de planeación y financiera de la Entidad, en lo relacionado con el presupuesto del grupo.	Actué como enlace entre las diferentes áreas con el fin de ejecutar o liberar los saldos presupuestales de las reservas que actualmente tenemos y anular CDP's para poder hacer la gestión de modificación del objeto.
11 Atender de manera oportuna las peticiones y/o consultas que le sean asignados por el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Atendí de manera oportuna las peticiones y/o consultas asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del contrato tomando las acciones necesarias para cumplir con la ejecución de las reservas presupuestales constituidas.
12 Participar en las mesas técnicas, comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor.	Participé en las reuniones que me indicó mi supervisor.
13 Presentar de manera oportuna alertas al supervisor en los asuntos relacionados con la ejecución de los recursos a cargo del Grupo de Seguridad y Salvamento Minero.	Mediante el presente informe de actividades se da cumplimiento a esta obligación compartiendo la primer alerta y divulgación del estado actual del presupuesto del GSSM, de igual forma, se socializará la matriz con el supervisor según los ajustes solicitados en una presentación para su correcta visualización.
14 Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Mediante el presente informe de actividades se da cumplimiento a esta obligación pasando la cuenta de cobro correspondiente.
15 Adelantar oportunamente los trámites y cumplir con los requisitos para la ejecución del contrato.	Se han adelantado oportunamente los trámites para cumplir con los requisitos de la ejecución del contrato.



Agencia
Nacional de Minería

Firmado por: DANIEL FELIPE GARCIA ROCHA
Contratista
25/11/2025



Agencia
Nacional de Minería

Autorizado por: JORGE ADALBERTO BARRETO
Supervisor
25/11/2025