PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, DICIEMBRE 2025

Señor (a)
CARLOS ANDRES OTALVARO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7355066**
Coordinador académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7355066 del 2025

STEFANIA RIOS ECHEVERRY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093220247 de SANTA ROSA DE CABAL, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboró el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan	-Proyecto formativo -GFPI-F-134 v 4 Planeación pedagógica en desarrollo -GFPI-F135 v 4 Guías de aprendizaje -Material de apoyo - Instrumentos de evaluación
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción	Calendario académico
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se orientó formación en los siguientes grupos **FORMACIÓN TITULADA** 3231213 Tecnólogo en mantenimiento mecatrónico de automotores 3288021 Tecnólogo en mantenimiento mecatrónico de automotores 3231279 Gestión del mantenimiento de automotores	-Informe de Gestión de tiempos -Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia cargadas en carpeta SECOP

		3269097 Técnico en instalaciones eléctricas residenciales y comerciales en el municipio de Quinchía	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	En la vigencia se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje de los siguientes grupos: 3288021 – 3231213 – 3231279 - 3269097	Reporte de juicios evaluativos
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Actualmente no hago parte del semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han asignado
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matricula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programada en la totalidad de las horas	En El mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar	Se re realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices de los grupos 3231213 – 3231279 - 3288021 - 3269097	Reporte de asistencia de la ficha, cargadas en las carpetas del SECOP

	informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.		
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.	Durante el mes de presentación del informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se participa de los encuentros pedagógicos planeados por el centro de formación, o solicitados de manera voluntaria	Registro de asistencia
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración del informe	Durante la vigencia de la presentación de informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con el formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma

16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa	Registros fotográficos
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza redacción de otras acciones	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 78125	PEREIRA – MISTRATO – PEREIRA	31/07/2025	02/08/2025
2.	COM 98925	PEREIRA – MISTRATO – PEREIRA	19/09/2025	04/10/2025
3	COM 107225	PEREIRA – MISTRATO – PEREIRA PEREIRA – QUINCHIA – PEREIRA	9/10/2025	1/11/2025
4	COM 117625	PEREIRA – QUINCHIA – PEREIRA	7/11/2025	29/11/2025
5	COM 125725	PEREIRA – QUINCHIA – PEREIRA	5/12/2025	6/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el pago de seguridad social No 7993991842 Y No 7997200963, Periodo NOVIEMBRE 2025 Y DICIEMBRE 2025, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en SECOP

Cordialmente,

STEFANIA RIOS ECHEVERRY

Contratista

C.C. No. 1093220247 de Santa Rosa de Cabal

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES OTALVARO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6429964 de 2024

Cargo Coordinador académico