

INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.
4171.010.26.1.524-2025

DE: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

1. Realizar la ejecución de los servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

1.1 El contratista participó de la reunión citada en la sala de reuniones Aristi, donde fueron invitados los señores Juan Rojas Rojas y su equipo de trabajo de la Fundación Acciones por Colombia, encargados de operar los convenios. "FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005382 y la ficha "APOYO A EMPRENDIMIENTOS DE CADENAS DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIAS Y DE ECONOMÍA COLABORATIVA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" BP-26005362

Dicha reunión tuvo como objetivo principal, avanzar en la información y operativización sobre las actividades y sub actividades que se desglosan de las fichas BP 26005382 Y BP 26005362 dejando claridad sobre el correcto cumplimiento en logística, permisos, entrega de suministros y demás responsabilidades para hacer efectivo los tres mercados campesinos a realizarse en las fechas noviembre 14, 28 y 29 de 2025.

De igual manera se hizo solicitud sobre los entregables respecto a las capacitaciones para 33 emprendedores la metodología y los temas a ser tratados.

También se hizo énfasis en la metodología de selección de los 7 emprendimientos para fortalecimiento de los mismos.

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 El contratista participó de la reunión citada por el equipo Gestión documental, donde se hizo invitación al equipo de trabajo del operador Acciones por Colombia.

Dicha reunión tuvo como objetivo principal mostrar el operador, la manera de cómo se deben presentar todos los documentos como entregables, informes y archivos digitales que soporten el pago de sus cuentas de cobro.

La reunión sirvió para esclarecer dudas y la importancia de saber hacer una entrega de documentos basada en la normativa que existe para tal fin. Se hizo mucho énfasis en la foliación de la documentación y lo importante que es revisar cada 50 páginas la correcta numeración, lo que evita más contratiempos llegado el caso de haber un error de numeración.

El operador manifestó tener ya unas bases sobre la entrega de todos los productos y cumplir con la normatividad que exige Gestión Documental.

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1 El contratista dirigió la cuarta sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COTSSAN) instancia que trabaja en Cali para promover la soberanía y la seguridad alimentaria y nutricional de las familias, haciendo seguimiento a la política pública en esta materia. Dicha sesión se realizó el salón Casa Solar del Río el cual se encuentra ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali.

El congreso contó con la presencia de las secretarías de :

- Bienestar Social.
- Salud Pública.
- Desarrollo Económico.
- Educación
- la secretario/a de Gobierno.
- Seguridad y justicia
- Departamento Administrativo de Planeación
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
- Departamento para la Prosperidad Social DPS
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos INVIMA Occidente
- Fundación SIDOC
- Fundación Finca Fénix
- Escuela Nacional del Deporte Cali
- Sociedad de Agricultores y Ganaderos del Valle SAG

En representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, se dio a conocer el compromiso que tiene la secretaría para seguir fortaleciendo a los productores rurales en temas de mercados campesinos, obtención del sello verde, capacitaciones en capital social y formalización.

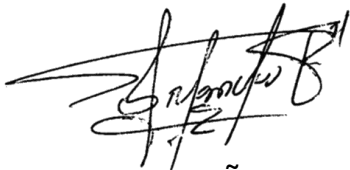
4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 El contratista asistió junto al operador acciones por Colombia, al sitio destinado para la realización del primer gran mercado campesino a desarrollarse en la plaza de Caicedo.

Dicha visita se realizó con el propósito de identificar los espacios de ubicación de los productores rurales, como también la distribución de las carpas, silletería, mesas y demás elementos a ser utilizados. Todo lo anterior en el proceso de apoyo a la supervisión de las fichas "FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005382 y la ficha "APOYO A EMPRENDIMIENTOS DE CADENAS DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIAS Y DE ECONOMÍA COLABORATIVA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" BP-26005362 .

5.Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 El contratista participo del gran evento de mercados campesinos realizado en las instalaciones de la plaza de Caicedo. Evento que contó con la asistencia de 100 productores rurales donde convergieron también plazas de mercados y ruedas de negocios. En dicho evento se dio apoyo en la supervisión de las actividades y responsabilidades del operador acciones por Colombia para la ficha "FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005382, donde era importante darle cumplimiento a la entrega oportuna de los espacios, entrega de canastillas, refrigerios, carpas, algo que se cumplió a cabalidad.



ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO
Contratista
C.C16.749.075

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	9/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1428
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	6028879020	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	TRIVIÑO QUINTERO ORLANDO		10. NIT/C.C.	16.749.075	6
11. Dirección	CARRERA 32A No. 30-11		12. Ciudad	cali	
13. Correo Electrónico	trivio73@hotmail.com		14. Teléfono	3128847554	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.524-2025	18. CDP	3500247398		
		19. RPC	4500383608		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE.			

PAGADO 21/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORLANDO TRIVINO QUINTERO				
Documento	CC16749075			Dirección	CR 32A #30 - 11 VALLE DEL CAUCA CALI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3128847554
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16749075	ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	59	00																0	30	30	30	0		(231001) COLFONDOS	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	2,436	\$ 1.848.000	\$ 45.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 571.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 45.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 571.800	\$ 0	\$ 571.800

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.524-2025 de 2025	
Nombre completo del contratista: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	
Documento de identificación: 16.749.075 DE CALI	
Nombre del supervisor: MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/SEP/2025	Fecha terminación 30/NOV/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)			
Adición:			
Prórroga:			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076559797 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1867103925 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: octubre 21 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objeto del contrato:

Actividades realizadas

1. Realizar la ejecución de los servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

1.1 El contratista participó de la reunión citada en la sala de reuniones Aristi, donde fueron invitados los señores Juan Rojas Rojas y su equipo de trabajo de la Fundación Acciones por Colombia, encargados de operar los convenios . “FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI” BP-26005382 y la ficha “APOYO A EMPRENDIMIENTOS DE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CADENAS DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIAS Y DE ECONOMÍA COLABORATIVA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI” BP-26005362

Dicha reunión tuvo como objetivo principal, avanzar en la información y operativización sobre las actividades y sub actividades que se desglosan de las fichas BP 26005382 Y BP 26005362 dejando claridad sobre el correcto cumplimiento en logística, permisos, entrega de suministros y demás responsabilidades para hacer efectivo los tres mercados campesinos a realizarse en las fechas noviembre 14, 28 y 29 de 2025.

De igual manera se hizo solicitud sobre los entregables respecto a las capacitaciones para 33 emprendedores la metodología y los temas a ser tratados.

También se hizo énfasis en la metodología de selección de los 7 emprendimientos para fortalecimiento de los mismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xwKPJuxdhac0eS3ubBkU1yyiYtzWCdJZ>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 El contratista participó de la reunión citada por el equipo Gestión documental, donde se hizo invitación al equipo de trabajo del operador Acciones por Colombia.

Dicha reunión tuvo como objetivo principal mostrar el operador, la manera de cómo se deben presentar todos los documentos como entregables, informes y archivos digitales que soporten el pago de sus cuentas de cobro.

La reunión sirvió para esclarecer dudas y la importancia de saber hacer una entrega de documentos basada en la normativa que existe para tal fin. Se hizo mucho énfasis en la foliación de la documentación y lo importante que es revisar cada 50 páginas la correcta numeración, lo que evita más contratiempos llegado el caso de haber un error de numeración. El operador manifestó tener ya unas bases sobre la entrega de todos los productos y cumplir con la normatividad que exige Gestión Documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1uOlGAmViio9PuQ9Hdit-_E35gjsOWrqa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1 El contratista dirigió la cuarta sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COTSSAN) instancia que trabaja en Cali para promover la soberanía y la seguridad alimentaria y nutricional de las familias, haciendo seguimiento a la política pública en esta materia. Dicha sesión se realizó el salón Casa Solar del Río el cual se encuentra ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali.

El congreso contó con la presencia de las secretarías de :

- Bienestar Social.
- Salud Pública.
- Desarrollo Económico.
- Educación
- la secretario/a de Gobierno.
- Seguridad y justicia
- Departamento Administrativo de Planeación
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
- Departamento para la Prosperidad Social DPS
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos INVIMA Occidente
- Fundación SIDOC
- Fundación Finca Fénix
- Escuela Nacional del Deporte Cali
- Sociedad de Agricultores y Ganaderos del Valle SAG

En representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, se dio a conocer el compromiso que tiene la secretaría para seguir fortaleciendo a los productores rurales en temas de mercados campesinos, obtención del sello verde, capacitaciones en capital social y formalización.

<https://drive.google.com/drive/folders/1mAejH2dtdUVaBBJ8OoAf5zAg0G8kVuXP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 El contratista asistió junto al operador acciones por Colombia, al sitio destinado para la realización del primer gran mercado campesino a desarrollarse en la plaza de Caicedo.

Dicha visita se realizó con el propósito de identificar los espacios de ubicación de los productores rurales, como también la distribución de las carpas, silletería, mesas y demás elementos a ser utilizados. Todo lo anterior en el proceso de apoyo a la supervisión de las fichas "FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005382 y la ficha "APOYO A EMPRENDIMIENTOS DE CADENAS DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIAS Y DE ECONOMÍA COLABORATIVA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" BP-26005362

<https://drive.google.com/drive/folders/1rvsgoChbMU4b8Um0Pr8wIAcCMJMutdZu>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 El contratista participo del gran evento de mercados campesinos realizado en las instalaciones de la plaza de Caicedo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evento que contó con la asistencia de 100 productores rurales donde convergieron también plazas de mercados y ruedas de negocios. En dicho evento se dio apoyo en la supervisión de las actividades y responsabilidades del operador acciones por Colombia para la ficha “FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES RURALES EN SANTIAGO DE CALI” BP-26005382, donde era importante darle cumplimiento a la entrega oportuna de los espacios, entrega de canastillas, refrigerios, carpas, algo que se cumplió a cabalidad.

https://drive.google.com/drive/folders/12lVI03wN2osgWw88A8UuEjYg_9Xy22dT

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 9 diciembre 2025