

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PRESENTAR CUENTAS DE  
COBRO A PARTIR DE LA SEGUNDA CUENTA  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE  
APOYO A LA GESTIÓN**

**NOMBRE: SARETH PEALEZ REINOSO**  
  
**CÉDULA: 1124012842**  
**CELULAR: 3137042451**

**PLANILLA DE SALUD Y PENSIÓN**  
**Operador: NUEVA EPS**  
**Usuario: SARETHPELAEZ1**  
**Contraseña: SARETHPELAEZ1\***

**DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA - HACIENDA**

N°	DETALLE DEL DOCUMENTO	MARQUE CON UNA X SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN LA CUENTA	
		Sectorial	Hacienda
1	Lista de chequeo con la firma del supervisor.	/	
2	Cuenta de cobro del período <b>NUMERADA</b> (001, 002, etc), donde se relacione número de cuenta bancaria y número de RP	/	
3	Original de la certificación del recibo a satisfacción del servicio por parte del supervisor para el período respectivo	/	
	Informe original del supervisor para el período respectivo	/	
4	Una copia del comprobante del pago de salud y pensión del período de pago, sobre la base del 40% del valor del contrato	/	
5	Copia del informe de actividades con el correspondiente recibo (Anexar con el número de cédula y fecha de expedición)	/	
6	Una copia del acto modificatorio si lo hubiere	/	
7	Copia del RP	/	

**Nota: Para el pago de período el supervisor del contrato debe haber aprobado las respectivas cuentas de cobro presentadas.**

En aras de agilizar el proceso de revisión de cuentas agradecemos presentar la cuenta de cobro en el mismo orden que hemos enumerado en los cuadros anteriores.

  
**RITA PAOLA FUNETES PARODY**  
 SECRETARIO DE SALUD



**CUENTA DE COBRO No 009**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO,  
IDENTIFICADA CON NIT No. 892.120.020-9**

**DEBE A:**

**SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.124.012.842 expedida el 18 de Enero del 2007 en Maicao La Guajira, la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROSIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3.965.499) M/L** por concepto de honorarios profesionales causados dentro del contrato de prestación de servicios número **CPS-161-2025**, en el plazo **DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2025** y tiene como objeto contractual la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA**, cuyos dineros deben de ser consignados en la cuenta de ahorros número **096000032825** de **BANCOLOMBIA**, a nombre del titular; Con número de registro presupuestal (**2503250019**)

Atentamente,



**SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**  
C.C. 1.124.012.842 de Maicao La Guajira



**MUNICIPIO DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

	Código	FOR-PC-17
	Fecha	05/03/2021
	Versión	02
SECRETARIA DE SALUD - 1900		

**LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MAICAO**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.124.012.842 expedida en Maicao, La Guajira, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA." según el contrato No CPS-161-2025 del 25 de marzo de 2025, correspondiente al periodo del 25 de noviembre al 15 de diciembre 2025

Verificado el pago de la seguridad social, se evidencia que esta cancelado el valor correspondiente, según asignación recibida.

La presente se certificación se expide a los 15 días del mes de diciembre del 2025.

*Rita Paola Fuentes Parody*  
**RITA PAOLA FUENTES PARODY**  
Secretaria de Salud Municipal de Maicao

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo  
Municipal CAM  
(5) 7268233 – Fax 8930  
[www.maicao-laguajira.gov.co](http://www.maicao-laguajira.gov.co)  
[secretariadesalud@maicao-laguajira.gov.co](mailto:secretariadesalud@maicao-laguajira.gov.co)



**MUNICIPIO  
DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2025
Contrato No:	CPS-161-2025
Nombre del Contratista:	SARETH SARELA PELAEZ REINOSO
No de identificación:	1.124.012.842 DE MAICAO LA GUAJIRA FECHA DE EXPEDICION: 18 ENERO 2007
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	<i>RITA PAOLA FUENTES PARODY</i> <i>Secretaria de salud municipal de Maicao</i>

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	Nº PAGOS	SALDO
\$ 49.285.499	\$ 5.665.000	09	\$ 0



**MUNICIPIO  
DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

### A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.  
Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.
2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.  
Se participa en los comités de las distintas sectoriales y se organiza, planifica e instala comités de secretaria de salud, como lo son: comité de vigilancia epidemiológica, mecanismo articulador, seguridad alimentaria y nutricional, población vulnerable, cove departamentales, entornos saludables, ámbito laboral, etc.
3. Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.  
Se da revisión a las quejas y solicitudes planteadas, asignadas a cada profesional competente y se hace envío al departamento u otras sectoriales para la resolución de las mismas, se realizan acompañamiento a las quejas presentadas para posibles soluciones.
4. Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.  
Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.
5. Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao

Calle 12 # 11 -36 Centro Administrativo  
Municipal CAM  
(5) 7268233 – Fax 892  
[www.maicao-laguajira.gov.co](http://www.maicao-laguajira.gov.co)  
[secretariageneral@maicao-laguajira.gov.co](mailto:secretariageneral@maicao-laguajira.gov.co)



**MUNICIPIO  
DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

Se realizan mesas de articulación con el plan de intervenciones colectivas para la programación de las acciones y se realiza acompañamiento a las actividades planteadas.

6. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas. Se participa en las unidades de análisis de los diferentes eventos de interés en salud pública.

7. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.

8. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.

Se realizan reuniones con el equipo de gestión en salud pública con el fin de hacer seguimiento, articulación y respuesta a las diferentes acciones, se consolida la programación semanal y se verifica el cumplimiento de los compromisos.

9. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.

Se programan y se ejecutan diferentes acciones y jornadas de atención integral para ofertar los diferentes servicios y procesos que ejecutan los ejes en la población, se participa y realiza acompañamiento al programa ampliado de inmunizaciones para ampliación de coberturas.

10. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su migración y articulación al PDSP.

Se realiza evaluación al plan de acción en salud para monitoreo y cargue del cumplimiento del mismo a la plataforma.



**MUNICIPIO DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

11. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública.

Se realiza informe para dar respuesta a la sentencia T302, a información solicitada por desarrollo social, a secretaria de salud departamental y a los diferentes requerimientos solicitados.

12. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

Se realiza participación en mesas de trabajo con distintas sectoriales para articular acciones que fortalezcan la gestión de la salud pública.

**B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR**

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al mes del 25 de noviembre al 15 de diciembre 2025		
La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de diciembre del año 2025.		
FIRMA SUPERVISOR:	<i>Rita Paola Ferrer Prodey</i>	
Cargo:	SECRETARIA DE SALUD	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1124012842		PELAEZ REMOSO SARETH SARELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9 # 12-23	MALICOLA GUAJIRA	7252290		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-11	1996617993	9495161050	I	2025/12/10	2025/12/10	BANCOLOMBIA		0	\$701,300

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$362,700	\$0	\$0	\$362,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$362,700	\$0	\$0	\$362,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,300	\$0	\$0	\$55,300
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$55,300	\$0	\$0	\$55,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$283,300	\$0	\$0	\$283,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$283,300	\$0	\$0	\$283,300
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$701,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$701,300</b>



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124012842		PELAEZ RENOSO SARETH SABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9 # 12-23	MALICHO-LA GUIAJIRA	7252290	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite		Dias Mora	
2025-12	1997096791	9496252004	I	2026/01/13	REQUI	0	\$537,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)																					
Ciudad: MALICHO Depto: LA GUIAJIRA ( 1 Afiliados)																					
1	CC	1124012842	PELAEZ SARETH	230301	23	\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400
						\$1,737,574			\$1,737,574	\$278,100			\$1,737,574	\$217,200			\$0			\$1,737,574	\$42,400

**ANEXO 2**

<b>A. INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Periodo de informe:</b>	DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2025		
<b>Contrato N°:</b>	CPS-161-2025		
<b>Nombre del Contratista:</b>	SARETH SARELA PELAEZ REINOSO		
<b>No de identificación:</b>	1.124.012.842 DE MAICAO LA GUAJIRA FECHA DE EXPEDICION: 18 ENERO 2007		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA		
<b>Valor del Contrato:</b>	CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$49.285.499,00) M/L,		
<b>Valor Honorarios:</b>	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3.965.499) M/L		
<b>Plazo del Contrato:</b>	DOSCIENTOS SESENTA UNO (261)		
<b>No Pago:</b>	09		
<b>No de planilla de pago de Seguridad social:</b>	9495161050-9495161050		
<b>Valor Aporte Salud:</b>	<b>Valor Aporte Pensión:</b>	<b>Valor Aportes ARL:</b>	
\$500.500	\$ 640.800	\$ 97.700	
<b>Nombre y cargo del supervisor del contrato:</b>	RITA PAOLA FUENTES PARODY Secretaria de salud municipal de Maicao		
<b>B. BALANCE DEL CONTRATO</b>			
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 49.285.499	<b>VALOR EJECUTADO ACUMULADO:</b>	\$ 39.655.000
		<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$ 3.965.499
<b>VALOR HONORARIOS:</b>	\$ 5.665.000	<b>SALDO:</b>	\$ 0

## ANEXO 2

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.
2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.
3. Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.
4. Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.
5. Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao.
6. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda.
7. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.
8. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.
9. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.
10. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su migración y articulación al PDSP.
11. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública.
12. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

## E. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo del 25 de octubre al 24 de noviembre 2025 desarrolle las siguientes actividades:

1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.



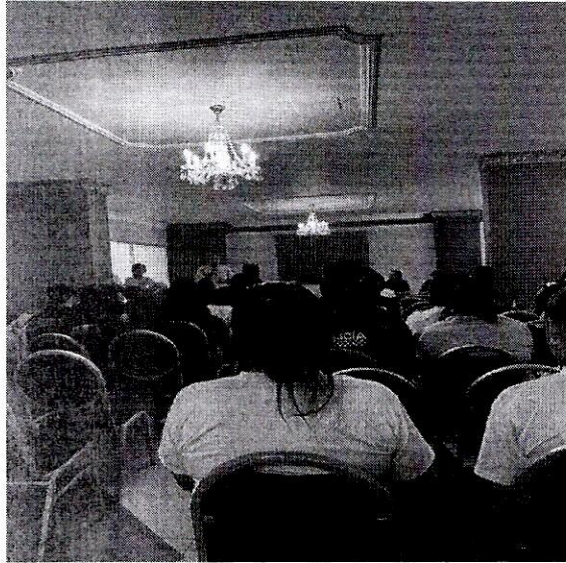
2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.

Se asiste al cove departamental el día 26 de noviembre 2025.

Categoría	Número de Casos	Porcentaje
Módulo de Atención	122	20,6
Módulo de Diagnóstico	67	11,4
Módulo de Tratamiento	18	3,1
Módulo de Rehabilitación	12	2,1
Módulo de Prevención	4	0,7
Módulo de Educación	3	0,5
Módulo de Investigación	2	0,4
Módulo de Evaluación	1	0,2
Módulo de Gestión	203	35,5

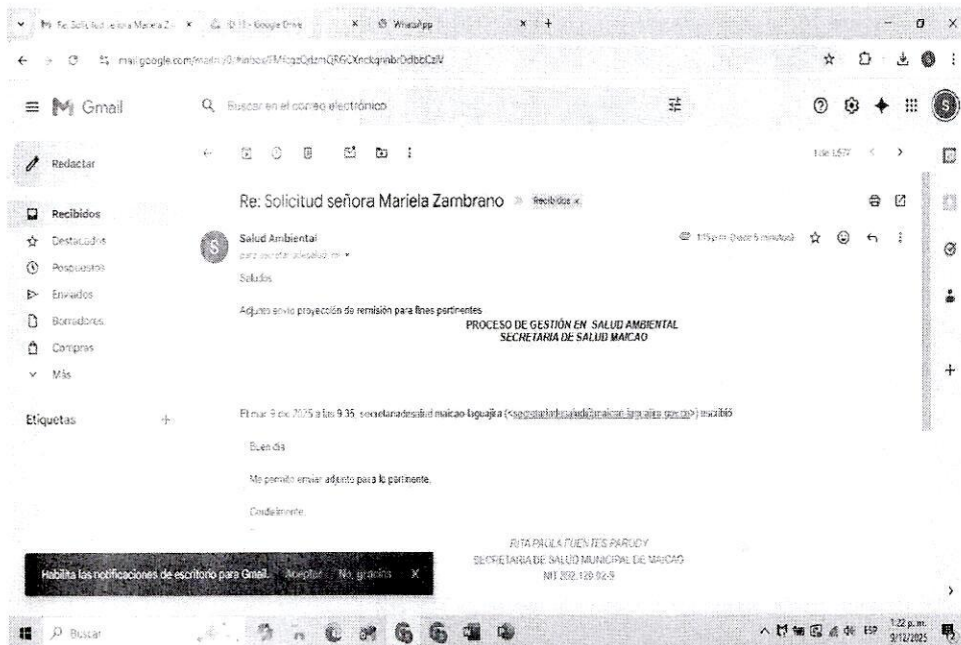
## ANEXO 2

Se participa en el Compos municipal el día 26 de noviembre de 2025.



**Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.**

Se responde queja a usuaria por alcantarillado en mal estado el día 9 de diciembre 2025



## ANEXO 2

3. **Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.**



4. **Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao**

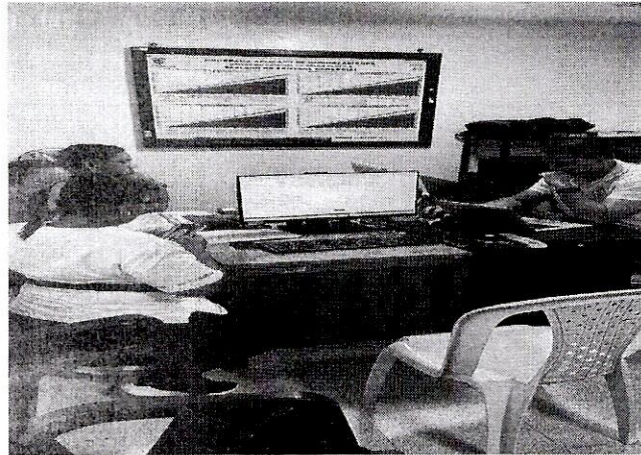
Se participa en auditoría por parte de secretaria de salud departamental al proceso PIC.



## ANEXO 2

5. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda.

Se realiza participación en auditoria de verificación de coberturas útiles de vacunación a las ips vacunadoras del municipio.



6. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.

Se realiza revisión y evaluación del plan de acción en salud 2025 del mes de noviembre y diciembre

Windows Taskbar: EVALUACION PAS, Google Drive, Guía técnica SENIA salud, WhatsApp Business, 3:41 p.m., 4/11/2025

Browser: chrome://docs.google.com/spreadsheets/1s-1H37DfR...&eef7g:d=259414670&qid=258414670

Document Title: EVALUACION PAS

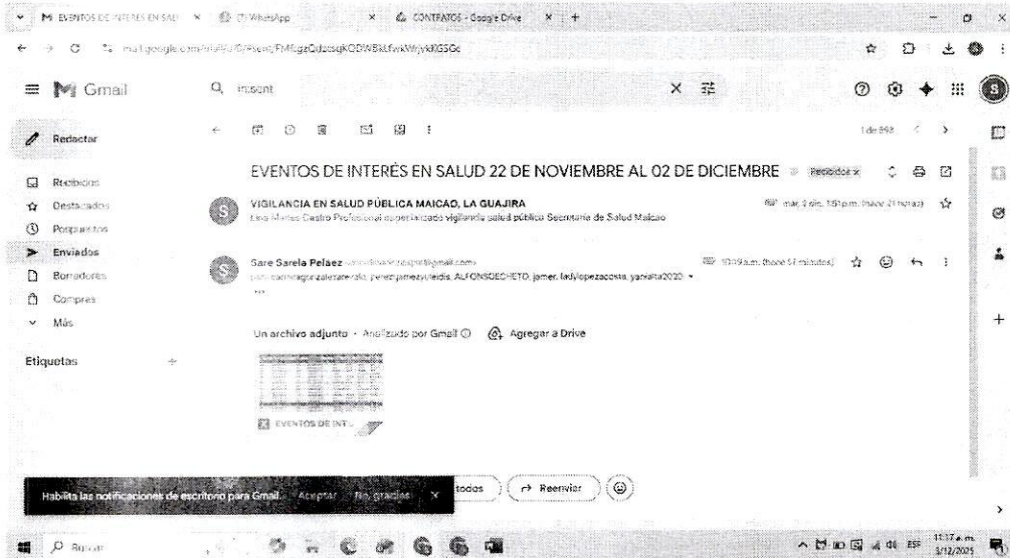
Worksheet: ALPI - ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD PAS

ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS)								
Nº	ACCIONES	CANTIDAD PROGRAMADA	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestre	ENERO	FEBREI
509	Realizar una (1) capacitación sobre Atención Primaria en Salud Ambiental a la Red de Prestadores del Municipio de Muzo.	1	0	1	0	0		
504	Realizar dos (2) seguimientos anuales en el municipio a los operadores de alimentación escolar (CDI, PAE, madres comunitarias, entre otros) para vigilar la capacitación, aplicación de exámenes, carnetización de manipuladores de alimentos y plan de saneamiento básico al día.	2	0	1	0	1		
487	Capacitar a los equipos básicos a cargo del PIQ, acerca de las acciones en torno a las acciones específicas sobre salud ambiental y entorno saludable.	1	0	1	0	0		
486	Realizar una (1) estrategia de desarrollo de capacidades, dirigida a los actores claves del municipio, acerca de la atención en salud ambiental, en articulación con la secretaría de Salud Departamental y el personal operativo del PIQ.	1	0	1	0	0		
	Realizar una (1) estrategia de desarrollo de capacidades, dirigida a la...							

## ANEXO 2

### 7. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.

Se envía base de datos para realizar seguimiento a usuarios reportados en plataforma sivigila el día 3 de diciembre 2025



### 8. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.

Se participa en rueda de prensa del centro de sexualidad segura el día 2 de diciembre de 2025



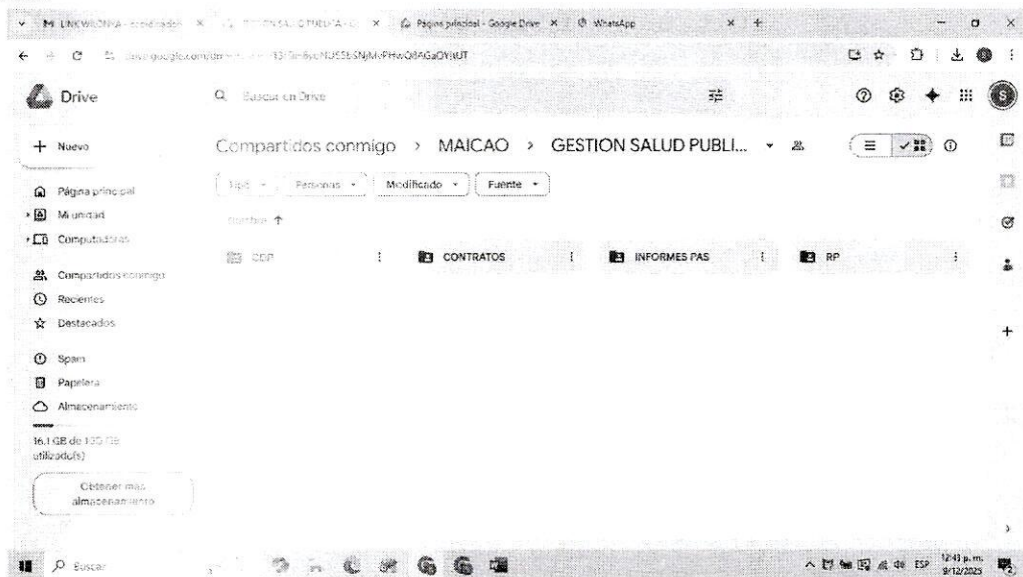
## ANEXO 2

### 9. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su migración y articulación al PDSP.



### 10. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública

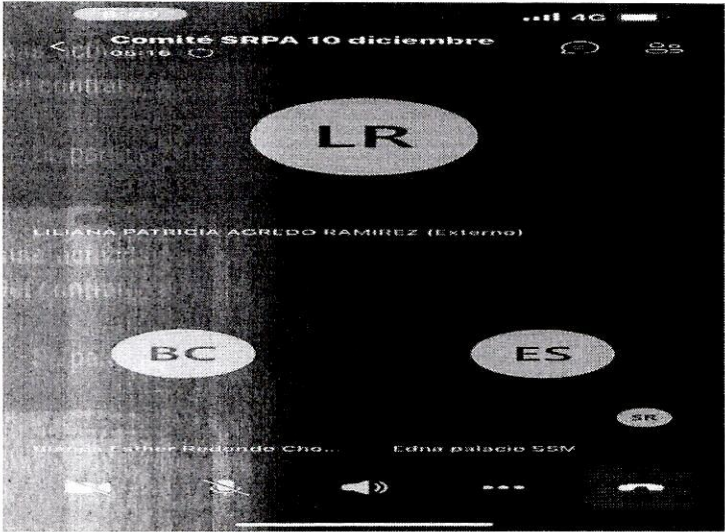
Se envía informe al departamento sobre las acciones desarrolladas desde gestión de salud pública.



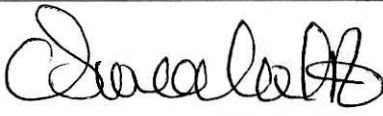

**ANEXO 2**

**11. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.**

Se participa en el comité de responsabilidad penal juvenil.



## ANEXO 2

D. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
<p>1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.</p> <p>2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.</p> <p>3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo 1º el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.</p> <p>Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019. Manifiesto que <u>NO_X_ SI___</u> he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.</p>	
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	
<b>Fecha de Presentación:</b>	DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2025
<p>Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2025</p> <p>La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de diciembre 2025</p>	
<b>FIRMA SUPERVISOR:</b>	
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MAICAO

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.14721257

5 Documentos del contrato

Número del contrato CPS-161-2025

6 Información presupuestal

Versión del contrato 2

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Objeto del contrato  
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA

Tipo de contrato

Fecha de inicio del contrato 25/03/2025 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 12 días para terminar (15/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato 261 Días

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s)  Sí  No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación  Sí  No

Obligaciones Ambientales  Sí  No

Obligaciones Pos Consumo  Sí  No

Reversión  Sí  No

Entidad Estatal



MUNICIPIO DE MAICAO

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Maicao  
★★★★★



Proveedor Seleccionado



SARETH SARELA PELAEZ REINOSO

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Maicao  
★★★★★



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SARETH SARELA PELAEZ REINOSO	BANCOLOMBIA	Ahorros	09600032825

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor

Aprobado por: Fecha de aprobación: -

**Aprobador – Entidad Estatal**

**Aprobado por:**      **Fecha de aprobación:**      -

**Contrato firmado:**      CO1\_PCCNTR\_7647816\_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1\_PCCNTR\_7647816\_En ejecución

**Información del objeto**

---

Tipo de proceso    Contratación directa

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta    N/A

Cuanta del contrato    49.285.499,00 COP



**MUNICIPIO  
DE MAICAO**  
Nit.892.120.020-9

COLOMBIA



Libertad y Orden

LA GUAJIRA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO**

Registro No.  
**2503250019**

Referencia No.  
**2502050001**

**09 - REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL**


Vigencia Fiscal 2025

Fecha de Expedición: 25/03/2025  
 BENEFICIARIO: 1124012842 - SARETH SARELA PELAEZ REYNOSO  
 Origen Legal: 00 - General (ALCALDE)  
 Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOVERNABILIDAD Y DEMAS EJE ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA  
 Valor: 51,362,666.00  
 Son: CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

Rubro	Descripción del rubro	Fuente	Valor
2	TOTAL GASTOS		
22	GASTOS DE INVERSION		
222	FONDO LOCAL DE SALUD		
2222	PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA		
22221	SALUD PUBLICA		
22221-02	Acciones de vigilancia y gestion integral	08 - Sgp Salud Publica	51,362,666.00
<b>Total Registro de Compromiso Presupuestal</b>			<b>51.362.666,00</b>

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO - LA GUAJIRA, Vigencia 2025.



JAIRO ALBERTO AGUILAR CAMARGO  
Profesional de Presupuesto