

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	NATALIA MARCELA URREGO USUGA		C.C. No:		1128439682
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA		No CONTRATO:		ANT-055-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/02/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:		28/12/2025
No CDP:	4125	No RP:	9325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
4629453896			2025-11-14		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo para el acompañamiento académico del programa Administración Pública Territorial APT en los municipios de Santafé de Antioquia y Caicedo, en la Territorial Antioquia de la ESAP					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 22.749.636,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 22.749.636,00
Valor a pagar:	\$ 2.275.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia.	Realizamos la publicacion de la oferta institucional para los cetap en la territorial Antioquia
2. Realizar acompañamiento periódico a los diferentes grupos de la ESAP en los municipios de su área de influencia.	realice acompañamiento a cinco materias Santa fe - Gestión para el desarrollo - Procesos Económicos Territoriales - Proyectos de Desarrollo Caicedo - Gobierno y Política Pública - Régimen del Servidor Público
3. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos a su cargo	tenemos una novedad con la estudiante Nancy de la cetap Caicedo, con riesgo de no continuar el pregrado y si no apreuba la materia Economía de lo Público II. Debido a que ya es la tercera vez que la cursa y el pensul nuevo no trae equivalencia con la materia, tengo una estudiante en riesgo debemos esperar hasta el cierre del semestre pues es la ultima materia que ella va a cursas para determinar que se puede hacer con la estudiante
4. Participar en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.	se realizaron 3 reuniones de coordinadores las fechas : - 2 de octubre -16 de octubre -23 de octubre
5. Acompañar a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.	se programará encuentro para el mes de diciembre en el municipio de Caicedo y santa fe antioquia con los secretarios de educacion y los estudiantes, para la entrega simbolica de los convenios a traves de los cuales funcionan las cetap en los territorios.
6. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.	se ha realizado la consolidacion de los documentos de asignaturas a los docentes : - GLADIS LÓPEZ BALLESTEROS - LUZ BEATRIZ GUARÍN FLÓREZ - NORMA ELIZABETH ÁLVAREZ GRAJALES
7. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.	se realizaron dos cumplidos de comisión a los docentes : -GUILLERMO ANTONIO GIRALDO DÍAZ -BELTRÁN DE JESÚS RESTREPO ARREDONDO
8. Realizar un informe referente a la permanencia educativa de los estudiantes de los CETAP a su cargo.	desarrollaré este ítem en el sigueinte mes contractual, dado que los estudiantes estan activos ninguno ha perdido materias y todos demuestras interés por el proceso académico, ya que en proximo mes en el cierre de mas materias podriamos realizar un valance mas seguro de los estudiantes que tienen algun riesgo o pasan al siguiente semestre
9. Realizar control y seguimiento de los convenios establecidos con los CETAP de influencia.	se confirmo el funcionamiento del convenio en el municipio de caicedo donde nos grantizan las conecciones a internet para los estudiantes.

10. Realizar la revisión de los expedientes contractuales de los docentes a vincular en los CETAP de influencia.	en cuanto a este item se realizó informe de los docentes que NO tienen disponibilidad para contribuir con una entrega rápida de los documentos al equipo territorial
11. Desarrollar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y área de del Desempeño a su cargo.	No se nos asignaron funciones diferentes a las contractuales
12. Realizar entrega mensual de la documentación de su gestión según las Tablas de Retención Documental de la ESAP.	Se realizó la recopilación de las actas de coordinadores como evidencia para las tablas de retención documental
13. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.	se legalizaron los gastos de desplazamiento de los docentes: -GUILLERMO ANTONIO GIRALDO DÍAZ -BELTRÁN DE JESÚS RESTREPO ARREDONDO ambos en la cetap caicedo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA TERESA GALEANO RENDON	43499705

←

→

↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14628825

☆

🔄

🔍

Verifica que eres tú

⋮

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 16:09:30

natalia marcela u...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

6

7

8

9

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ SI

☒ No

←

→

↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14628825

☆

🔄

🔍

Verifica que eres tú

⋮

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

autorización?

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	7/04/2025 1:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	227.136 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	7/05/2025 2:23:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	5/06/2025 10:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	24/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/06/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	5/08/2025 5:01:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	8/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	28 días de tiempo transcurrido (4/11/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	14 días de tiempo transcurrido (19/11/2025 12:41:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (10/11/2025 12:00:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.275.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ARL NATALIA URREGO .pdf	ARL NATALIA URREGO .pdf	Comprador Descargar Detalle
☒ 9325 RP CONTRATO 055 NATALIA URREGO ENLACE ACAD APARTADO .pdf	9325 RP CONTRATO 055 NATALIA URREGO ENLACE ACAD APARTADO .pdf	Comprador Descargar Detalle