

BOGOTA D.C. 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

CUENTA DE COBRO N.º 4

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
NIT: 900.222.346-0

DEBE A:

KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
CC No. 1.098.744.685

La suma de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 4.500.000) M/CTE.**

Por concepto del **CUARTO PAGO** de la ejecución del contrato de prestación de Servicios:

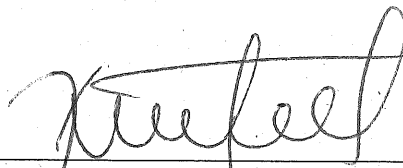
EPC-PS-445-2025

OBJETO CONTRATO:

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES"

Cuenta de ahorros: **BANCOLOMBIA N° 730-0000-1419**

Bajo gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.



KATHERINE LIEYT OVALLE SABOGAL
C.C. No. 1.098.744.685
Katherineovalles11@gmail.com
3137338927

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-445-2025
Tipo contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Informe Parcial No.	CUATRO (4)
Periodo del informe	del 20 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2025
Fecha en que se rinde el informe	25/11/2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
C.C.	1098744685
Supervisor	MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ
Cargo	DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Fecha de suscripción contrato	18/07/2025
Fecha de inicio del contrato	21/07/2025
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	N° 20250412 / 8/07/2025
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	N° 20250665 / 18/07/2025
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	5 MESES
Valor total (con adición si aplica)	\$ 22,500,000.00
Fecha de terminación	20/12/2025

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL entregado a MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ como supervisora de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **4**

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1. Apoyo técnico y seguimiento en el marco del plan de gestión del riesgo del sector, especialmente en el componente del manejo del desastre, con base en el Protocolo establecido para tal fin.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\10.OCTUBRE T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE. T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\11. NOVIEMBRE RUTA DRIVE BASE COMPROMISOS https://epcundinamarca

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayuda_epc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJI T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE. T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\11. NOVIEMBRE
2. Apoyo técnico y seguimiento en la formulación del proyecto agua vida y saber (mantenimiento, puesta en marcha, seguimiento, capacitación).	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
3. Realizar visitas de diagnóstico y seguimiento en los diferentes municipios del departamento.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE\24.CHIPAQUE -VISITA T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE\25.SASAIMA-VISITA
4. Garantizar la operatividad de los equipos y vehículos asignados para desempeñar la función misional y establecer los mecanismos operativos	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

encaminados al desarrollo de las actividades en el marco de los componentes del plan de gestión del riesgo del sector en los diferentes municipios.	/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft.com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJI
5. Informar oportunamente a la Empresa sobre hechos que afecten la normal ejecución de los contratos.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
6. Apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados, hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, al vencimiento de los plazos y la vigencia de las garantías y dar trámite oportuno a los pagos y la liquidación de los mismos.	T:\3. EMERGENCIAS\1. CONTRATOS EN EJECUCION\4. EPC-PDA-I-461-2025\3. EJECUCIÓN.
7. Desarrollar actividades de apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la elaboración y/o revisión de actas, los proyectos de respuesta de los derechos de petición, quejas y demás solicitudes que le designe el supervisor.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\T-475 LA MESA QUIPILE ANAPOIMA\INFORMES\2025\10.OCTUBRE
8. Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del área al que ha sido asignado.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
9. Informar oportunamente a la empresa, sobre hechos que afecten la norma ejecución de los contratos	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
10. Realizar apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la verificación de presupuestos, cantidades de obra programadas vs. ejecutadas, estudios, Apis precontractuales y contratados, y demás documentos que le asigne el supervisor	BASE OBRAS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_4K2Ap24mQcVg8-6wHsh3kezn0jXoYa9egLDx3yu6l0/edit?usp=sharing
11. Asistir y brindar apoyo comunicacional en Comités Asesores, Talleres y actividades asignadas, garantizando la documentación y cobertura adecuada de las reuniones.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

12. Mantener actualizada en la base de datos o sistema de información de proyectos el estado de los proyectos a su cargo, la ejecución de los contratos o convenios bajo su supervisión y las demás que le indique el supervisor.

T:\3.

EMERGENCIAS\EQUIPO
S EPC\3. CONSOLIDADO
ATENCION DE
EMERGENCIAS\CONSOL
IDADO DE ATENCIÓN Y
PARQUE AUTOMOTOR.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfNT-vuMMzo6hNQ8rRhB78kdxnIKd4iL/edit?usp=sharing&ouid=114945369440067219731&rtpof=true&sd=true>

T:\3.

EMERGENCIAS\EQUIPO
S EPC\3. CONSOLIDADO
ATENCION DE
EMERGENCIAS\2025\10.
OCTUBRE.

T:\3.

EMERGENCIAS\EQUIPO
S EPC\3. CONSOLIDADO
ATENCION DE
EMERGENCIAS\2025\11.
NOVIEMBRE

T:\3.

EMERGENCIAS\VARIOS
2025\CONSOLIDADO
ATENCIONES Y PARQUE
AUTOMOTOR ANDESCO

T:\3.

EMERGENCIAS\EQUIPO
S EPC\2. SOLICITUD Y
RESPUESTA\2025



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

	T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\COMPROMISOS GOBERNADOR RUTA DRIVE BASE COMPROMISOS https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mesadeayuda_epc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdeC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJI
13. Apoyar la gestión de mantener las carpetas de los contratos y/o convenios debidamente organizados y realizar la transferencia documental.	T:\3. EMERGENCIAS\ICCU\20 25\OCTUBRE
14. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y el entramamiento que pudieran presentarse.	https://drive.google.com/drive/folders/1u5AyBUB6ewBRSvrtWheoCjQgUHektfU5?usp=sharing T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\DATOS CONFIRMADOS BOCATOMAS
15. Apoyar la elaboración y/o revisión de informes, presentaciones y documentos que le indique el supervisor y elaborar los informes establecidos en el contrato.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE
16. Apoyar en la creación del sistema operativo para recolección de basuras regional.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

17. Recopilar información del sistema departamental en la recolección de basuras.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
18. Las demás que se relacionen con el objeto del contrato, y que le solicite el supervisor	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\11. NOVIEMBRE
19. Apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en los nuevos proyectos especiales para el cumplimiento del plan estratégico.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.

AGREGAR LAS OBLIGACIONES SEGÚN SEAN NECESARIAS O DESCRIBIR LAS QUE FUERON SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA el valor establecido en el contrato, en la siguiente forma: **CINCO (05) PAGOS** iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE., IVA incluido**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el respectivo informe de actividades realizadas, la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	4	25-11-2025	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	9494127673	24-11-2025	522.900

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	21/07/2025	20/08/2025	1	21/08/2025	\$ 4,500,000.00	\$ 18,000,000.00
2	21/08/2025	20/09/2025	2	24/09/2025	\$ 4,500,000.00	13,500,000.00
3	21/09/2025	20/10/2025	3	4/11/2025	\$ 4,500,000.00	9,000,00.00
4	21/10/2025	20/11/2025	4	25/11/2025	\$ 4,500,000.00	4,500,000.00

PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR:

Estado --> Inicio --> Administración de contratos --> Ver contrato

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? ☐ SI ☒ NO

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	001	21/08/2025 00:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia	22/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia	4,500,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia	26/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia	4,500,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CUENTA DE COBRO N° 3	4 días para terminar (20/11/2025 16:00:00 UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	20 días de tiempo transcurrido (11/12/2025 12:00:00 UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	4,500,000 COP	Pagado	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Subido por
ACTA DE INICIO - KATHERINE.pdf	ACTA DE INICIO - KATHERINE.pdf	Comprador / Recargador / Detalle

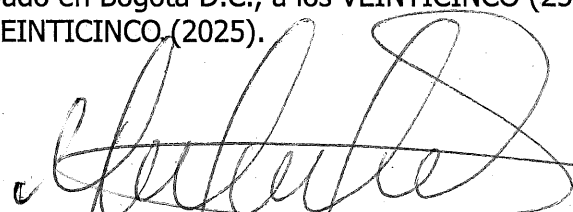
RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° 4 del presente contrato por la suma de \$4,500,000.00, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Informe de Actividades 4

Dado en Bogotá D.C., a los VEINTICINCO (25) días del mes de NOVIEMBRE de DOS MIL VEINTICINCO (2025).


MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ.

directora Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES	
Contrato de Prestación de Servicios No:	EPC-PS-445-2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Informe No.	04
Fecha	25 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO	DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

Nº	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
1	Apoyo técnico y seguimiento en el marco del plan de gestión del riesgo del sector, especialmente en el componente del manejo del desastre, con base en el Protocolo establecido para tal fin.	Apoyo a las remuneraciones para realizar el consolidado, dependiendo de la información como: solicitud del alcalde, certificación de hacienda, acta de gestión del riesgo, evidencia fotográfica y certificación del municipio.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\10.OCTUBRE T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\10.OCTUBRE T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\11.NOVIEMBRE RUTA DRIVE BASE COMPROMISOS https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f/g/personal

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
		Apoyo en el diligenciamiento en las bases a cargo del área de emergencia (base equipos, base gobernación y consolidado	/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\10.OCTUBRE. T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\11.NOVIEMBRE
2	Apoyo técnico y seguimiento en la formulación del proyecto agua vida y saber (mantenimiento, puesta en marcha, seguimiento, capacitación).	NA	NA
3	Realizar visitas de diagnóstico y seguimiento en los diferentes municipios del departamento.	Apoyo en el diligenciamiento del acta de visita.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE\24.CHIPAQUE-VISITA T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE\25.SASAIMA-VISITA
4	Garantizar la operatividad de los equipos y vehículos asignados para desempeñar la función misional y	apoyo en la nueva base, realizando los	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-

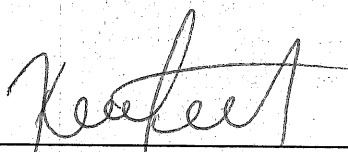
Nº	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	establecer los mecanismos operativos encaminados al desarrollo de las actividades en el marco de los componentes del plan de gestión del riesgo del sector en los diferentes municipios.	respectivos ajustes solicitados conforme a los requerimientos establecidos.	MIOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJI
5	Informar oportunamente a la Empresa sobre hechos que afecten la normal ejecución de los contratos.	NA	NA
6	Apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados, hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, al vencimiento de los plazos y la vigencia de las garantías y dar trámite oportuno a los pagos y la liquidación de los mismos.	Se realizó el apoyo en la elaboración y revisión de la cuenta de cobro correspondiente al contrato No. 4. EPC-PDA-I-461-2025.	T:\3. EMERGENCIAS\1. CONTRATOS EN EJECUCION\4. EPC-PDA-I-461-2025\3. EJECUCIÓN.
7	Desarrollar actividades de apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la elaboración y/o revisión de actas, los proyectos de	Apoyo en la elaboración de respuestas relacionadas con la atención prestada mediante carrotanque para el suministro de agua potable a los municipios de La Mesa y	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\T-475 LA MESA QUIPILE ANAPOIMA\INFORMES\2025\10. OCTUBRE

Nº	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	respuesta de los derechos de petición, quejas y demás solicitudes que le designe el supervisor.	Anapoima, en cumplimiento del cronograma correspondiente al mes de julio, de conformidad con la sentencia T-475.	
8	Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del área al que ha sido asignado.	NA	NA
9	Informar oportunamente a la empresa, sobre hechos que afecten la norma ejecución de los contratos	NA	NA
10	Realizar apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la verificación de presupuestos, cantidades de obra programadas vs. ejecutadas, estudios, Apis precontractuales y contratados, y demás documentos que le asigne el supervisor	Apoyo en el diligenciamiento y actualización de las obras a realizar, alimentando continuamente la base con la información correspondiente a las respectivas obras programadas.	BASE OBRAS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_4K2Ap24mQcVq8-6wHsh3kezn0jXoYa9egLDx3yu6l0/edit?usp=sharing
11	Asistir y brindar apoyo comunicacional en Comités Asesores, Talleres y actividades asignadas, garantizando la	NA	NA

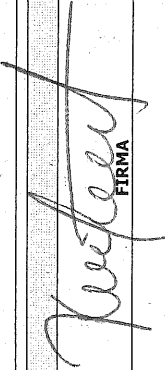
Nº	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	documentación y cobertura adecuada de las reuniones.		
12	Mantener actualizada en la base de datos o sistema de información de proyectos el estado de los proyectos a su cargo, la ejecución de los contratos o convenios bajo su supervisión y las demás que le indique el supervisor.	Apoyo en el diligenciamiento en las bases a cargo del área de emergencia (base equipos, base gobernación y consolidado	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\CONSOLIDADO DE ATENCIÓN Y PARQUE AUTOMOTOR. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfNT-vuMMzo6hNQ8rRhB78kdxnIKd4iL/edit?usp=sharing&ouid=114945369440067219731&rtpof=true&sd=true T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\10.OCTUBRE. T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\11.NOVIEMBRE T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\CONSOLIDADO ATENCIONES Y PARQUE AUTOMOTOR ANDESCO T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
			T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\COMPROMISOS GOBERNADOR RUTA DRIVE BASE COMPROMISOS https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl
13	Apoyar la gestión de mantener las carpetas de los contratos y/o convenios debidamente organizados y realizar la transferencia documental.	Apoyo en la elaboración de la información requerida por la Unidad Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres (comodato)	T:\3. EMERGENCIAS\ICCU\2025\OCTUBRE
14	Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y el entramamiento que pudieran presentarse.	Se realizó la creación de un drive que contiene los documentos del protocolo, con el propósito de que la interventoría tenga acceso a la información necesaria para la respectiva comunicación y radicación de documentos de cada mes.	https://drive.google.com/drive/folders/1u5AyBUB6ewBRSvrtWheoCjQgUHektU5?usp=sharing T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\DATOS CONFIRMADOS BOCATOMAS

Nº	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
15	Apoyar la elaboración y/o revisión de informes, presentaciones y documentos que le indique el supervisor y elaborar los informes establecidos en el contrato.	Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de equipos de succión-presión presentadas por los municipios.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE
16	Apoyar en la creación del sistema operativo para recolección de basuras regional.	NA	NA
17	Recopilar información del sistema departamental en la recolección de basuras.	NA	NA
18	Las demás que se relacionen con el objeto del contrato, y que le solicite el supervisor	Se brindó apoyo en la elaboración de las respuestas a los protocolos correspondientes a las solicitudes recibidas.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\10. OCTUBRE
19	Apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en los nuevos proyectos especiales para el cumplimiento del plan estratégico.	NA	NA



KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
Profesional de apoyo

		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: GC-F124	
				Versión: 9	
				Fecha: 29/05/2025	
FECHA: 25-nov-25					
1. DATOS GENERALES					
CONTRATO No.	EPC-PS-445-2025		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		21-jul-25
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTE EN EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P. EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES.				
CONTRATISTA:	KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL				
SUPERVISOR:	MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ				
DEPENDENCIA:	DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES				
FECHA DE INICIO:	21-jul-25	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20-dic-25	VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.500.000
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
INFORME No.	4		PERIODO DEL INFORME:	DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2025	
1. Anexo Informe N°4 de actividades solicitado por la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales, donde se relacionan las obligaciones contractuales.					
3. SEGURIDAD SOCIAL					
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:			\$ 4.500.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	FAMISANAR	OCTUBRE	9494127673	25-nov-25	\$ 225.000
Pensión	PROTECCION	OCTUBRE	9494127673	25-nov-25	\$ 288.000
ARL	COLMENA	OCTUBRE	9494127673	25-nov-25	\$ 9.396
Total				\$ 522.396	\$ 522.400
CONTRATISTA					
					
CÉDULA:	1.098.744.685 DE BUCARAMANGA SANTANDER				

CERTIFICACIÓN DE NO DEPENDIENTES

Bogotá, 25 de noviembre de 2025

Señores

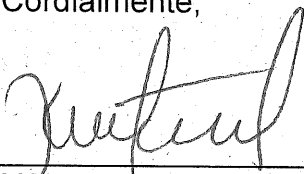
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que no tengo dependientes a mi cargo

Cordialmente,



KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL

CC. 1.098.744.785

Cel. 3137338927

CERTIFICACION RENTAS DE TRABAJO

Bogotá, 25 de noviembre de 2025

Señores

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.P.S.

Ciudad

Asunto: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T.)

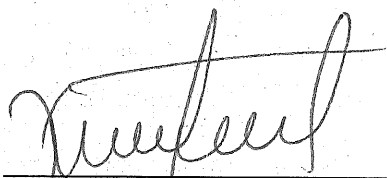
Cordial saludo;

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

No.	CONCEPTO	SI	NO
1	Soy persona natural, residente en Colombia	X	
2	Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad		X
3	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	X	

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Cordialmente,



KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
C.C.: 1.098.744.685 DE BUCARAMANGA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098744685			OVALLE SABOGAL KATHERINE LIVET		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDAPAYACALFINCAVILLA KATHERINE	LA MESA-CUNDINAMARCA	3137338927 No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1952444245	9494127673	1	2025/11/24	2025/11/25	NEQUI	1	\$522,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$288,000	\$200	\$0	\$288,200
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$288,000	\$200	\$0	\$288,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500
COLMIENA		14-25	800,226,175	3	1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$225,000	\$200	\$0	\$225,200
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$225,000	\$200	\$0	\$225,200
TOTAL					1	\$522,400	\$500	\$0	\$522,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC-1098744685		OVALLE SABOGAL KATHERINE LIVET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDAPAYACALFINCAVILLA KATHERINE	LA MESA-CUNDINAMARCA	3137339927	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Límite		Pago	Valor
2025-10	2025-10	195244245		9494127673	I	2025/11/24		2025/11/25 NEQUI	\$522,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,800,000	\$288,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
Ciudad: LA MESA Deptor: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)										\$1,800,000	\$288,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
1	CC	1098744685	OVALLE KATHERINE	30	\$1,800,000	\$288,000	EP0017	30	\$1,800,000	\$225,000		0	\$0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,800,000	\$9,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	

Certificación Bancaria

Jueves, 21 de agosto de 2025

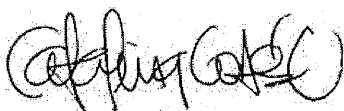
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL identificado(a) con CC 1098744685, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	73000001419	2023-05-10	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09.12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co