


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO** 1.03-17.13-13601-2025 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-1-2025 **FECHA:** 28 DE OCTUBRE DEL 2025

**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-2-2025 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 8.000.000

**VALOR OTRO SI:** DOS MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.000.000

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 10.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006598 y 5500006730

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600091191 Y 5600094795

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.


**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES**, identificado con la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

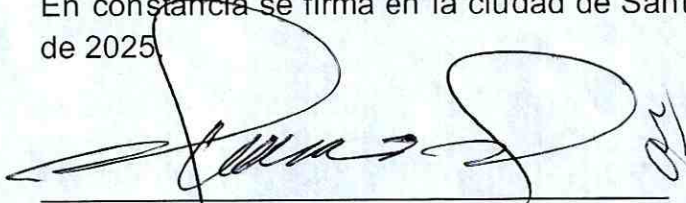


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 <sup>5116</sup>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 05 días del mes DICIEMBRE de 2025.



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
C.C. 6.102.329  
SUPERVISOR



**DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES**  
CC 14802064  
CONTRATISTA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

**CONTRATO NÚMERO** 1.03-17.13-13601-2025 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-1-2025 **FECHA:** 28 DE OCTUBRE DEL 2025

**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-2-2025 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 8.000.000

**VALOR OTRO SI:** DOS MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.000.000

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 10.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006598 y 5500006730


**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600091191 Y 5600094795

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES** portadora de la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

#### ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12


- F. Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** :

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindó información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y el control social. Esto incluye facilitar el acceso a la información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en la socialización sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) el cual lo presentan como una herramienta de gestión cuyo objetivo primordial es la prevención y lucha contra la corrupción. Busca fortalecer la integridad pública, el acceso a la información y la cultura de la legalidad dentro de las entidades. Este programa, que reemplaza al antiguo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), implica la identificación y gestión de riesgos, el fortalecimiento de redes de articulación y la promoción del modelo de Estado Abierto, garantizando una gestión más transparente y cercana a la ciudadanía. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en la sensibilización de administración del riesgo parte 2 donde explican sobre los controles, los cuales se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, buscando reducir el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyarán las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12


Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Gustavo Izquierdo y el grupo se asistencia técnica con el propósito de socializar el formulario Sarlaft y guía de preguntas y respuestas y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo donde se revisaron los diagnósticos de administración del riesgo en los municipios a cargo de cada contratista, se estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo donde Dr. James Mera presenta las Veedurías Ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública, incluyendo los nuevos proyectos de inversión. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las Veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal. Así mismo, se adquiere la responsabilidad como equipo de asistencia técnica en apoyar las veedurías en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde la Dra. Fabiola Perdomo presenta el programa Valle Transparente, explicando que es la estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento. Se enfoca en la promoción de la ética pública, el mejoramiento del acceso a la información y el impulso a la participación ciudadana y el control social. Además, incluye procesos de formación para ciudadanos y servidores, buscando que la gestión pública sea un referente de buen gobierno. Lo anterior, llevado a cabo en la sala de junta de la Oficina.

Realizó revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en cada municipio asignado como lo son San Pedro, Calima y Bolívar con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.


Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Septiembre.

Participó en la presentación de la guía para la gestión integral del riesgo en entidades públicas, Versión 7 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), en donde exponen que esta representa una evolución hacia un enfoque más estratégico, preventivo y transversal en Colombia. Esta nueva versión actualiza la metodología del ciclo de gestión de riesgo, haciéndola más detallada e integral, y la articula profundamente con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Incluye explícitamente la gestión de riesgos emergentes como los fiscales, de seguridad digital, cambio climático y sostenibilidad, junto con herramientas prácticas y formatos estandarizados. En esencia, busca que la administración del riesgo deje de ser un requisito aislado, para convertirse en un instrumento de valor público que mejora la toma de decisiones, la prevención de la corrupción y la transparencia. Lo anterior, llevado a cabo a través de Youtube Live.

Participó en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los trámites que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet


Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria Gonzalez presenta el plan de trabajo establecido para la vigencia 2025-02 definiendo el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

Participó en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde explicaron que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputacional, legal, operativo, etc.). Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet

Participó a través de la plataforma Google Meet <https://meet.google.com/umx-bzdg-rhi> a la mesa de trabajo dirigida y convocada por la coordinadora del grupo Aliria González en donde se revisaron los diagnósticos de administración del riesgo de corrupción en los municipios a cargo de cada contratista, se establecieron directrices para la ejecución del consolidación de la información requerida para el diagnóstico del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM) (encuesta de SARLAFT) y se dio el compromiso de promover y hacerle seguimiento a la invitación para designar a funcionarios que participaran de sesiones formativas en Prevención de corrupción y Lavado de Activos de La Gobernación del Valle del Cauca, en alianza con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).

Participó a través de la plataforma Google Meet <https://meet.google.com/enz-ihwb-rjq> a la mesa de trabajo dirigida y convocada por la coordinadora del grupo Aliria González en donde se dio claridad a temas sobre la nueva versión de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo v7, en donde se explicó que los municipios no están obligados a implementar el SARLAFT puesto que esta normatividad aplica únicamente a las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera. En el caso de las administraciones municipales, lo procedente es mantener controles internos y prácticas de transparencia, pero sin requerir la adopción formal, por otro lado, se habló sobre el diligenciamiento del cuestionario de SARLAFT recalando la importancia del apoyo del grupo de asistencia técnica a la oficina para la Transparencia, esto con la finalidad de dar a conocer cómo se encuentran los municipios y cuál será el acompañamiento que brindará la oficina a las alcaldías.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

Participó a través de la plataforma Google <https://meet.google.com/jkj-ibsv-ohy> a la mesa de trabajo dirigida y convocada por la coordinadora del grupo Aliria González, en la cual se abordaron temas relacionados con el “otrosí” del contrato y el proceso de aceptación en la plataforma SECOP II, adicional se dio claridad a algunas precisiones sobre los procedimientos administrativos y los pasos a seguir para garantizar el cumplimiento de los contratos, por otro lado se trató el tema de la invitación a la Feria de la Transparencia a los municipios y nuevamente se recalcó la importancia de hacerle seguimiento a la invitación para designar a funcionarios que participaran de sesiones formativas en Prevención de corrupción y Lavado de Activos de La Gobernación del Valle del Cauca, en alianza con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).

Realizó mesa de trabajo con el municipio de San Pedro en la cual participaron el enlace del municipio la Dra. Virgelina Agudelo en donde se socializó todo el proceso de SARLAFT, que entidades deben implementarlo, cuál es su plazo, que son los riesgos LA/FT/FPADM, que se debe tener en cuenta para desarrollar el sistema, normatividad vigente entre otros, además en esta mesa de trabajo se socializó la matriz donde se requiere información para el diagnóstico del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM) (encuesta de SARLAFT), además se crearon compromisos como el acompañamiento en temas de riesgos de corrupción.

Realizó mesa de trabajo con el municipio de San Pedro en la cual participaron el enlace del municipio la Dra. Virgelina Agudelo y la jefe de control interno la Dra. Mélida Vásquez en donde se continuo con la socialización de todo el proceso de SARLAFT, que entidades deben implementarlo, qué son los riesgos LA/FT/FPADM, que se debe tener en cuenta para desarrollar el sistema, normatividad vigente entre otros, además en esta mesa de trabajo se realizó el diligenciamiento de la información requerida para el diagnóstico del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM) (encuesta de SARLAFT), además se crearon compromisos como el acompañamiento para las jornadas de capacitación y su confirmación a la asistencia de la feria de transparencia

Realizó mesa de trabajo con el municipio de Yotoco en la cual participaron el enlace del municipio la Dra. Lilian Vivian Zapata y el Dr. Jaime Rojas funcionario de planeación en donde se socializó todo el proceso de SARLAFT, que entidades deben implementarlo, cuál


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

es su plazo, que son los riesgos LA/FT/FPADM, que se debe tener en cuenta para desarrollar el sistema, normatividad vigente entre otros , además en esta mesa de trabajo se socializo la matriz donde se requiere información para el diagnóstico del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM) (encuesta de SARLAFT), además se crearon compromisos como el acompañamiento en temas de riesgos de corrupción.

Realizó mesa de trabajo con el municipio de Yotoco en la cual participaron el enlace del municipio la Dra. Lilian Vivian Zapata y el Dr. Jaime Rojas funcionario de planeación al igual que representantes de diferentes secretarias del municipio , en donde se continuo con la socialización de todo el proceso de SARLAFT, que entidades deben implementarlo, que son los riesgos LA/FT/FPADM, que se debe tener en cuenta para desarrollar el sistema, normatividad vigente entre otros , además en esta mesa de trabajo se realizó el diligenciamiento de la información requerida para el diagnóstico del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM) (encuesta de SARLAFT), además se crearon compromisos como el acompañamiento del municipio para las jornadas de capacitación y su confirmación a la asistencia de la feria de transparencia directamente confirmada por su alcalde el Dr. Luis Mario Valens, quien participo en parte de la reunión.

Realizó revisión del proceso de SARLAFT del municipio de San Pedro y Yotoco, al igual que radique oficio a cada una de las alcaldías asignadas como lo son San Pedro, Yotoco y Calima dirigido directamente al alcalde para garantizar la asistencias a las capacitaciones y ciclos-talleres con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a SARLAFT, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Realizó revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en cada municipio asignado como lo son San Pedro, Calima y Yotoco con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.


Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de octubre.

Realizó en el periodo del mes de noviembre de manera virtual (WhatsApp) un acompañamiento integral a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y Participé en la reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de Fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT, Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Invitó a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco para participar en la Feria de Transparencia en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas en materia de transparencia y acceso a la información, se realizó la invitación a las alcaldías municipales para participar en la Feria de Transparencia organizada por la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en una mesa de trabajo dirigida por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Becerra, en la cual se presentó el plan de trabajo correspondiente al mes de noviembre. Durante la sesión se estableció que la prioridad del periodo sería la revisión integral del diagnóstico del mapa de riesgos de corrupción con cada una de las alcaldías, con el fin de adecuar la información a los lineamientos contemplados en la nueva Guía de Administración del Riesgo de Corrupción. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de actualizar la política de administración de riesgos conforme a los nuevos estándares metodológicos, garantizando la armonización de los documentos institucionales con los requerimientos nacionales en materia de transparencia e integridad pública.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

Asistió en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, en la cual se reforzó la importancia de realizar la invitación oficial a las alcaldías para su participación en la Feria de la Transparencia. Asimismo, se profundizó en los lineamientos del plan de trabajo para los meses de noviembre y diciembre, destacando la necesidad de ajustar los mapas de riesgos de corrupción a la nueva guía de administración del riesgo. Finalmente, se socializaron las nuevas fechas proyectadas para las jornadas de capacitación del SARLAF dirigidas a los municipios.


Participó de los talleres virtuales dictados por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde Las sesiones abordaron temas como: Identificación y evaluación del riesgo LA/FT, SARLAFT

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de noviembre.

Participó de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía.

Participó en la socialización de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, con las alcaldías de la zona centro del departamento. El objetivo principal de esta nueva guía es unificar los lineamientos y la metodología para la administración de todo tipo de riesgos (estratégicos, operativos, de corrupción, fiscales, de seguridad de la información, entre otros) en las entidades públicas, buscando un manejo sistemático, articulado y transversal en todos los procesos y funciones institucionales.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

Durante la socialización, se destacó la necesidad de que cada municipio ajuste y actualice sus mapas de riesgos de corrupción y los integre dentro de este nuevo marco metodológico, garantizando una mirada integral y coherente de todos los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos misionales y los fines esenciales del Estado, se les indica que la Gobernación del Valle del Cauca reitera su compromiso de ofrecer acompañamiento técnico continuo a todos los municipios para facilitar la implementación exitosa de esta directriz, asegurando que la administración del riesgo se incorpore como una política de gestión robusta y respaldada por la alta dirección y todos los servidores públicos.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Valor inicial del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor adición	\$2.000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0

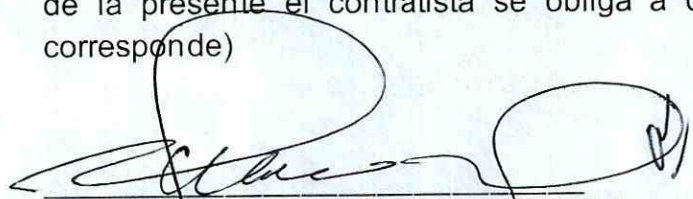


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1,C2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 05 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**



**DIDER ANDRES VILLEGAS MONTES**  
**14802064**  
**CONTRATISTA**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-12-05  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES  
 NIT / Número de Documento 148020644 Dirección: CARRERA 1 oeste # 26 E -39  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo dicierv06@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13601-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00										2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094795,, Nro planilla:1076716313 PAGO 8823552406,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:d52f8efaf61c2dd56600168e1b74daa935094de7598f8b4708eeedaac02ae5e151275eeeaf4bab38d1406b1a32cb1c3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

**NOMBRE:** DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES  
**CEDULA:** 14.802.064 DE TULUÁ  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-13601-2025  
**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-1-2025  
**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-2-2025  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 8.000.000  
**VALOR OTRO SI:** \$2.000.000  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$10.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 26 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE NOVIEMBRE 2025  
**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 05 DE DICIEMBRE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### **Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé en el periodo del mes de noviembre de manera virtual (WhatsApp) un acompañamiento integral a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y Participé en la reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de Fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT, Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.</p> <p>Invité a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco para participar en la Feria de Transparencia en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas en materia de transparencia y acceso a la información, se realizó la invitación a las alcaldías municipales para participar en la Feria de Transparencia organizada por la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Participé en una mesa de trabajo dirigida por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Becerra, en la cual se</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>presentó el plan de trabajo correspondiente al mes de noviembre. Durante la sesión se estableció que la prioridad del periodo sería la revisión integral del diagnóstico del mapa de riesgos de corrupción con cada una de las alcaldías, con el fin de adecuar la información a los lineamientos contemplados en la nueva Guía de Administración del Riesgo de Corrupción. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de actualizar la política de administración de riesgos conforme a los nuevos estándares metodológicos, garantizando la armonización de los documentos institucionales con los requerimientos nacionales en materia de transparencia e integridad pública.</p> <p>Asistí en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, en la cual se reforzó la importancia de realizar la invitación oficial a las alcaldías para su participación en la Feria de la Transparencia. Asimismo, se profundizó en los lineamientos del plan de trabajo para los meses de noviembre y diciembre, destacando la necesidad de ajustar los mapas de riesgos de corrupción a la nueva guía de administración del riesgo. Finalmente, se socializaron las nuevas fechas proyectadas para las jornadas de capacitación del SARLAF dirigidas a los municipios.</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí a la primera sesión asincrónica del ciclo formativo especializado denominado "Herramientas técnicas para la gestión del riesgo LA/FT en los municipios y distritos del departamento del Valle del Cauca". En esta sesión introductoria se abordó el contexto general sobre la prevención del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), destacando la importancia de que las entidades territoriales adopten medidas preventivas y fortalezcan sus mecanismos de control para</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	mitigar estos riesgos dentro de la gestión pública
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de noviembre.
E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.	Participé de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como

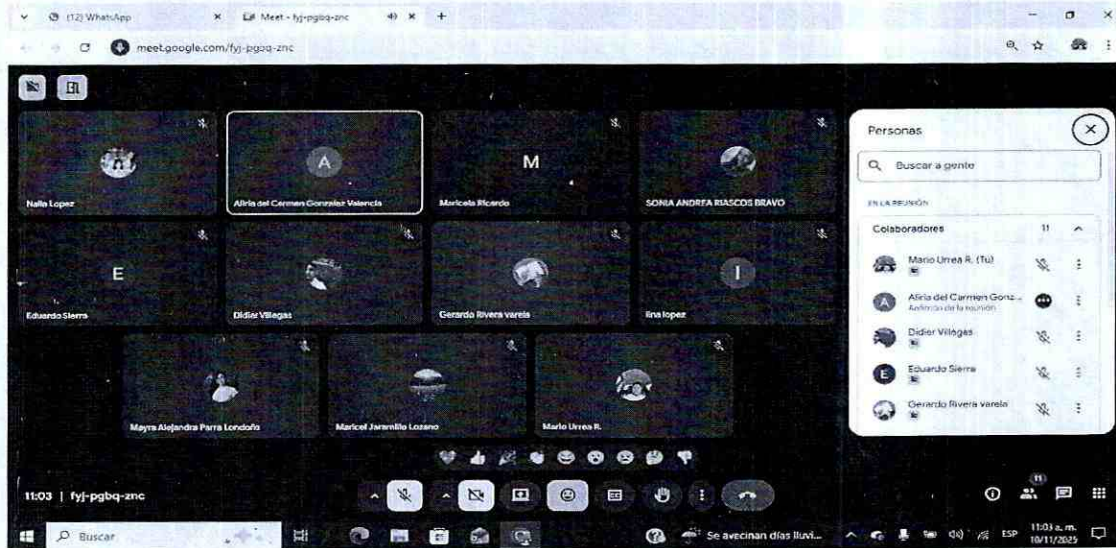
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía.</p>
<p>F) Realizar socialización de la nueva guía de riesgo de corrupción, versión siete, y elaborar una guía dictada para su mejor comprensión en la práctica.</p>	<p>Participé en la socialización y elaboración de una guía práctica de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, con las alcaldías de la zona centro del departamento.</p> <p>El objetivo principal de esta nueva guía es unificar los lineamientos y la metodología para la administración de todo tipo de riesgos (estratégicos, operativos, de corrupción, fiscales, de seguridad de la información, entre otros) en las entidades públicas, buscando un manejo sistemático, articulado y transversal en todos los procesos y funciones institucionales.</p> <p>Durante la socialización, se destacó la necesidad de que cada municipio ajuste y actualice sus mapas de riesgos de corrupción y los integre dentro de este nuevo marco metodológico, garantizando una mirada integral y coherente de todos los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos misionales y los fines esenciales del Estado, se les indica que la Gobernación del Valle del Cauca reitera su compromiso de ofrecer acompañamiento técnico continuo a todos los municipios para facilitar la implementación exitosa de esta directriz, asegurando que la administración del riesgo se incorpore como una política de gestión robusta y respaldada por la alta dirección y todos los servidores públicos.</p>

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

The screenshot displays a Google Meet interface with a Google Drive window open. The Drive window shows a folder named "CUOTA 3" shared with "LINA MARCELA LÓPEZ". Inside the folder, several documents are listed:

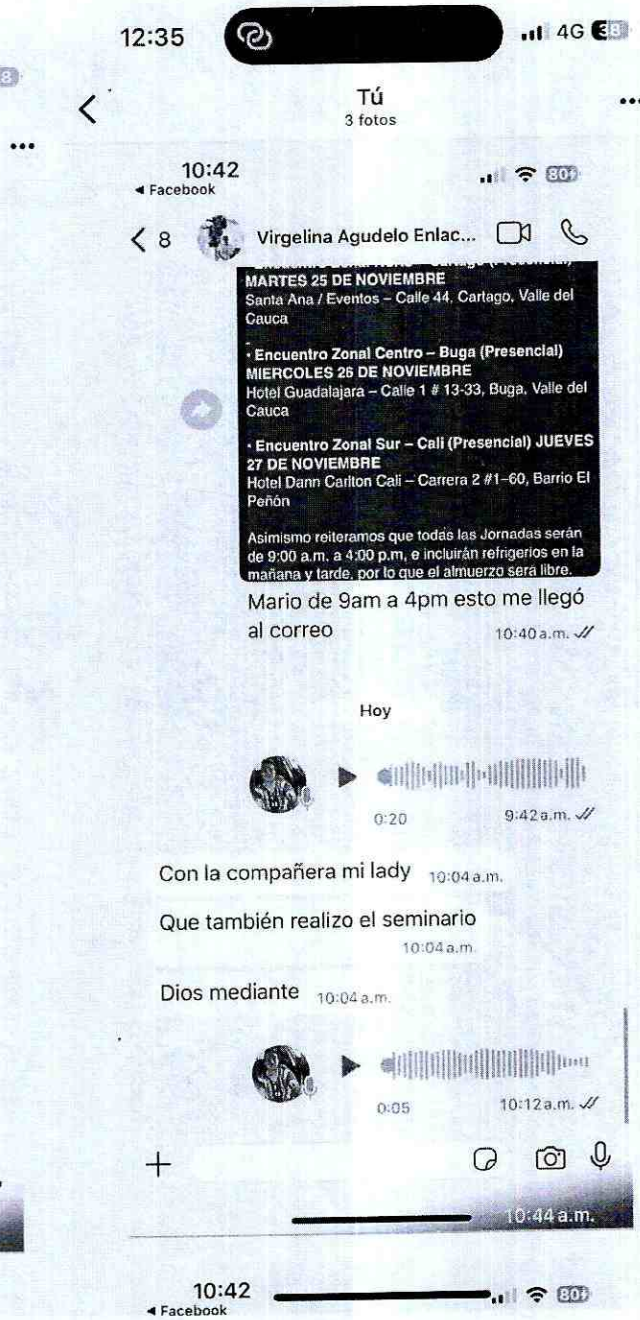
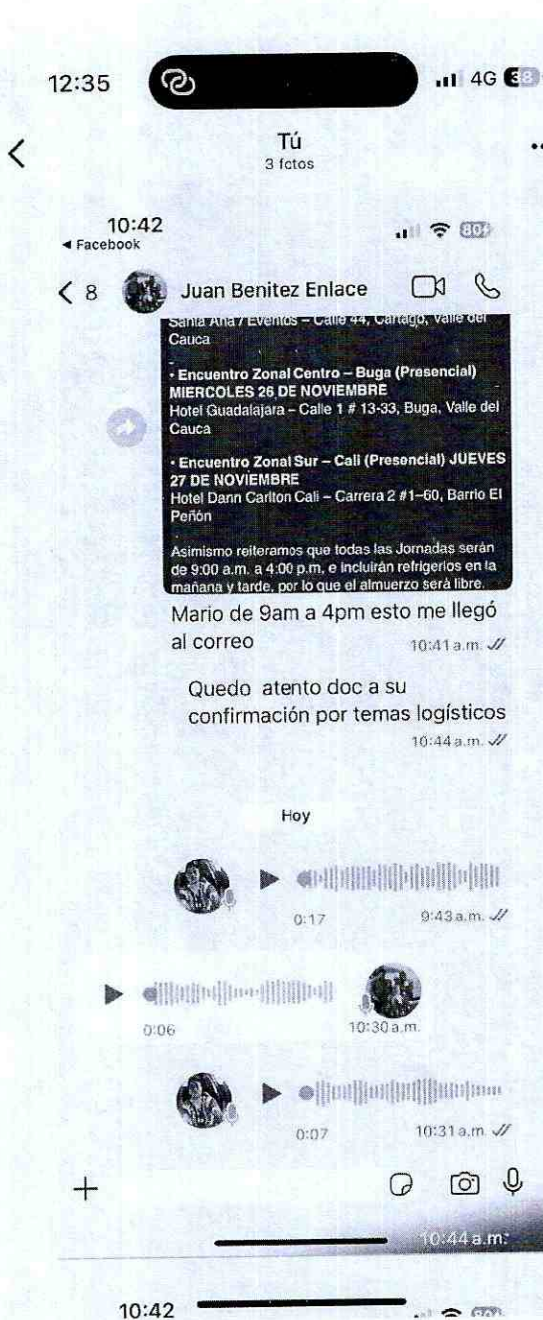
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
CUOTA 3-2025-3924 PLANILLA SEGURIDAD SOC.	Lina Marcela López	7 de mayo de 2025	21 KB
CUOTA 3-2025-3924 ACTA PAGO FINAL SOC.	Lina Marcela López	11 de mayo de 2025	75 KB
CUOTA 3-2025-3924 COMPROMISO SEGURIDA.	Lina Marcela López	11 de mayo de 2025	44 KB
CUOTA 3-2025-3924 INFORME ACTA FINAL SOC.	Lina Marcela López	11 de mayo de 2025	44 KB
CUOTA 3-2025-3924 INFORME AVANCE DE ACTI...	Lina Marcela López	14 de mayo de 2025	2.2 KB
CUOTA 3-2025-3924 INFORME DE SUPERVISIÓN.	Lina Marcela López	14 de mayo de 2025	142 KB

The Meet interface shows the name "Alirio del Carmen Gonzalez Valencia (Presentando y anotando)" at the top. The participant list on the right includes: Dikler Villegas, Luis holder..., Alirio del Ca..., Valerio Plaza, Marcela Esc..., EDUARDO S..., and Maribel Arreola Lozano. The system tray at the bottom shows the time as 2:31 p.m. and the meeting ID as cqq-toec-wrw.

2

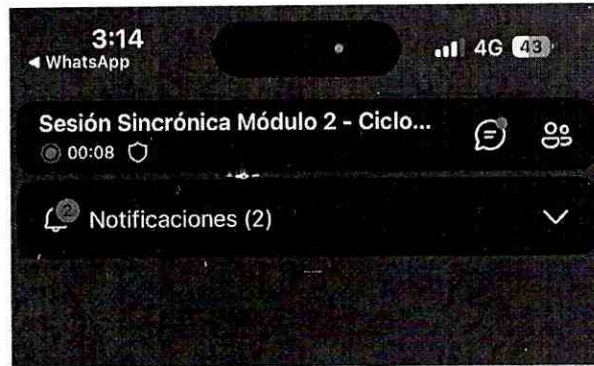
h

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



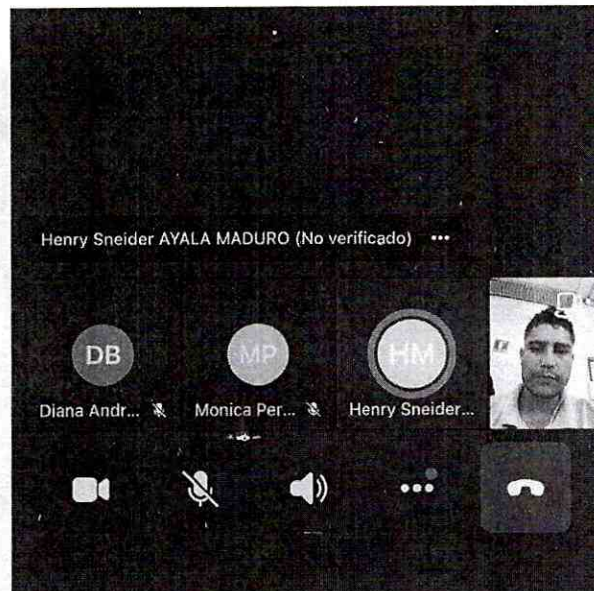
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## ACTIVIDADES ESPECIFICAS B.



Etapa 3: Medición de los riesgos de LA/FT

Esta etapa tiene como principal objetivo medir el riesgo inherente frente a cada evento de riesgo. Su cálculo se basa en la probabilidad de ocurrencia del evento y en el impacto que su materialización provoque en la entidad.



## ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

**NOMBRE:** DIDIER ANDRÉS VILLEGAS MONTES  
**CEDULA:** 14.802.064 DE TULUÁ  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-13601-2025  
**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-1-2025  
**OTRO SI:** 1.03-17.13-13601-2-2025  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 8.000.000  
**VALOR OTRO SI:** \$2.000.000  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$10.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 26 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE OCTUBRE 2025  
**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 07 DE OCTUBRE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

## ACTIVIDAD ESPECÍFICA D



transparenciavalle La Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca fue mucho

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## ACTIVIDAD ESPECÍFICA E



02  
/

## ACTIVIDAD ESPECÍFICA F



### CARTILLA DIDACTICA DE RIESGOS DE CORRUPCION VERSION 7: ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

ELABORADO POR: ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS



*[Handwritten signature]*

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES**  
C.C 14.802.064


01

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 05 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-13601-2025	de	26 DE SEPTIEMBRE de 2025
OTRO SI	1.03-17.13-13601-1-2025	de	28 DE OCTUBRE 2025
OTRO SI	1.03-17.13-13601-2-2025	de	17 DE NOVIEMBRE 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> 5500006598 y 5500006730 <b>Registro presupuestal:</b> 5600091191 y 5600094795 <b>Apropiación Presupuestal:</b> 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 y 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma <b>Eje:</b> Valle, Territorio de Vida <b>Objetivo:</b> Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del rio Cauca. <b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. <b>Componente:</b> Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción			



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.  
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

**ELEMENTO PEP:** PI44-102462/1/2/02/04 y Elemento PEP -PI44-102462/1/2/02/08– Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

**Posición Presupuestaria:** 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

**Cuenta Mayor:** 5507052201- Honorarios


**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Supervisor:</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> C.C. 6.102.329 Supervisor Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Teléfono. 8860000 ext. 3640
<b>Contratista</b>	<b>DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES</b> C.C. 14.802.064 de Tuluá - Valle Teléfono: 3173742140

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> <p>F. Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>NOVIEMBRE de 2025.</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
<b>Otras consideraciones.</b>		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Concepto Supervisor:** en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-13601-2025**, y el **OTRO SI 1.03-17.13-13601-1-2025**, **OTRO SI 1.03-17.13-13601-2-2025** certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista:

Realizó en el periodo del mes de noviembre de manera virtual (WhatsApp) un acompañamiento integral a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y Participé en la reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de Fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT, Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Invitó a las alcaldías municipales de Calima, San Pedro y Yotoco para participar en la Feria de Transparencia en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas en materia de transparencia y acceso a la

2

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

información, se realizó la invitación a las alcaldías municipales para participar en la Feria de Transparencia organizada por la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en una mesa de trabajo dirigida por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Becerra, en la cual se presentó el plan de trabajo correspondiente al mes de noviembre. Durante la sesión se estableció que la prioridad del periodo sería la revisión integral del diagnóstico del mapa de riesgos de corrupción con cada una de las alcaldías, con el fin de adecuar la información a los lineamientos contemplados en la nueva Guía de Administración del Riesgo de Corrupción. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de actualizar la política de administración de riesgos conforme a los nuevos estándares metodológicos, garantizando la armonización de los documentos institucionales con los requerimientos nacionales en materia de transparencia e integridad pública.


Asistió en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, en la cual se reforzó la importancia de realizar la invitación oficial a las alcaldías para su participación en la Feria de la Transparencia. Asimismo, se profundizó en los lineamientos del plan de trabajo para los meses de noviembre y diciembre, destacando la necesidad de ajustar los mapas de riesgos de corrupción a la nueva guía de administración del riesgo. Finalmente, se socializaron las nuevas fechas proyectadas para las jornadas de capacitación del SARLAF dirigidas a los municipios.

Participó de los talleres virtuales dictados por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde Las sesiones abordaron temas como: Identificación y evaluación del riesgo LA/FT, SARLAFT

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de noviembre.

Participó de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía.

Participó en la socialización y elaboración de una guía práctica de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, con las alcaldías de la zona centro del departamento. El objetivo principal de esta nueva guía es unificar los lineamientos y la metodología para la administración de todo tipo de riesgos (estratégicos, operativos, de corrupción, fiscales, de seguridad de la información, entre otros) en las entidades públicas, buscando un manejo sistemático, articulado y transversal en todos los procesos y funciones institucionales. Durante la socialización, se destacó la necesidad de que cada municipio ajuste y actualice sus mapas de riesgos de corrupción y los integre dentro de este nuevo marco metodológico, garantizando una mirada integral y coherente de todos los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos misionales y los fines esenciales del Estado, se les indica que la Gobernación del Valle del Cauca reitera su compromiso de ofrecer acompañamiento técnico continuo a todos los municipios para facilitar la implementación exitosa de esta directriz, asegurando que la administración del riesgo se incorpore como una política de gestión robusta y respaldada por la alta dirección y todos los servidores públicos.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Se anexa planilla pagada del mes de Octubre de 2025 planilla N. 1076679436 y referencia de pago N. 8823552408 según la cláusula segunda del contrato y Decretos y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	8.000.000	Cuota n.1	septiembre	\$4.000.000	Pagada
<i>Valor Adiciones</i>	2.000.000	Cuota n.2	octubre	\$4.000.000	Pagada
<i>Reajustes</i>	0				
<i>Actualización de precios</i>	0				
<i>Valor Total del Contrato</i>	10.000.000				
<i>Valor pagado</i>	8.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	2.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	10.000.000	sub			
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	0				
<i>Intereses moratorios</i>	0				

SEGUIMIENTO
-------------

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>


#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**  
 SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	2025
---------------------------	--	----	--	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

05	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------

  
 -----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-29, 10:36:31 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 14802064
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823552408 / 1076716313
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 468.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 2.000
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	\$ 200.000	\$ 1.600
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 100
<b>SubTotales:</b>				\$ 464.400	\$ 3.700
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 468.100





# PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-01, 04:32:33 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076716313

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823552408

## PAGADO 29/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES		
Documento	CC14802064	Dirección	CL 261 #2 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3173742140
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGL	UM	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 14802064	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 3.700	\$ 468.100

