



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 23 Diciembre de 2025

Señor (a)

CRISTINA NAVARRO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7299371

Cargo del supervisor **PROFESIONAL G10**

Dependencia **CENTRO NACIONAL COLOMBO A**

Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2025

Referencia: No (7657095) del año (2025)

CLAUDETD LISBANIA MONTERO FÁBREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22616311 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (\$3.500.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 0550029700073942 BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025

OBJETO: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Informe mensual de actividades.	Informe, Sofía plus
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	H1. Seguimiento y orientación- ruta de deserción.	Fotografías y Listado de asistencias-on-drive
3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de	H1.Seguimiento y orientación- ruta de deserción.	Fotografías y Listado de asistencias-on-drive



H1. Seguimiento y orientación-ruta de deserción.	Fotografías Y Lista de asistencia.
L2. Reconocimiento a la Excelencia.	Fotografías Listados de asistencia On-drive.
H1. Taller Visionando 2026	Fotografías Listados de asistencia On-drive



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, 9494897428 operador **APORTES EN LINEA** Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma

CLAUDETD MONTERO FÁBREGAS
Contratista
C.C. No. 22616311

Recibí a satisfacción:

Firma

CRISTINA NAVARRO CORRALES
Supervisor(a) Contrato 7657095 de 2025
PROFESIONAL G10



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION

Objetivo: Apoyo al proceso de retención de los aprendices realizando el acompañamiento a aprendices que tienen baja asistencia o rendimiento bajo en formación, estableciendo compromisos y planes de acción en conjunto con los instructores.

Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices

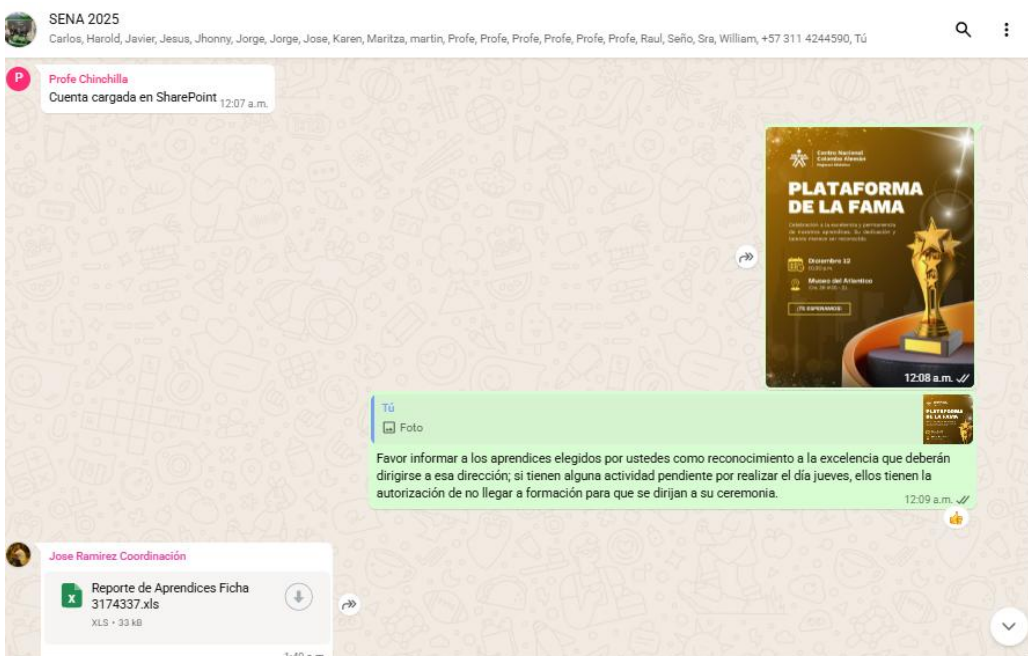
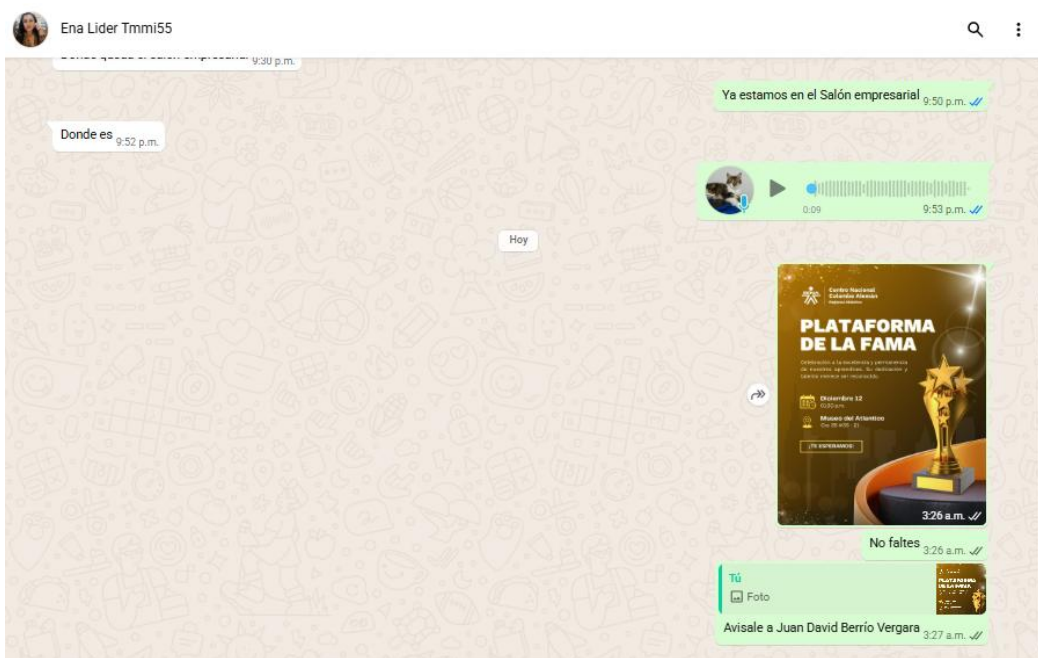




PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES DICIEMBRE 2025 CLAUDETD MONTERO	
FECHAS	TEMAS
01 AL 03 DE DICIEMBRE	H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN RUTA A LA DESERCIÓN
09 DE DICIEMBRE	H1. TALLER VISIONANDO 2026
10 DE DICIEMBRE	H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN- COMITÉ
11 DE DICIEMBRE	H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN RUTA A LA DESERCIÓN
12 DE DICIEMBRE	L2. RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
15 DE DICIEMBRE	H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN RUTA A LA DESERCIÓN
16 AL 19 DE DICIEMBRE	H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN RUTA A LA DESERCIÓN
22 Y 23 DE DICIEMBRE	H1. H1. SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN RUTA A LA DESERCIÓN



ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES



The poster features a dark, golden-brown background with a bokeh effect of light spots. On the right side, a large, ornate golden trophy with multiple stars on top sits on a dark blue pedestal. The trophy is illuminated from above, creating a bright highlight.

 **Centro Nacional
Colombo Alemán**
Regional Atlántico

PLATAFORMA DE LA FAMA

Celebración a la excelencia y permanencia de nuestros aprendices. Su dedicación y talento merece ser reconocido.

 **Diciembre 12**
01:30 p.m.

 **Museo del Atlántico**
Cra. 39 #35 - 21

¡TE ESPERAMOS!