



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año  
11 12 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.049.608.084

DE

TUNJA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0006910

CELULAR

3223658426

E-MAIL PERSONAL

angelicafuqueneabogada@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

angelica.fuquene@supernotariado.gov.co

BANCO

DAVIVIENDA

No DE CUENTA

570176070494834

C.A.

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

2686

DE

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 13.970.790,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 4.656.930,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado o, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE

CDP No.

109925

CRP No.

534425

FECHA CDP

18/09/2025

FECHA CRP

26/09/2025

FECHA APROBACIÓN  
POLIZA

Día Mes Año  
29 09 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MONQUIRA

DEPARTAMENTO

BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN  
CONTRATO

Día Mes Año  
31 12 2025

FECHA DE INICIO DEL  
CONTRATO

Día Mes Año  
27 10 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS  
2 5

FECHA DE INICIO DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O  
PRORROGA

Día Mes Año

MESES DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 4.656.930,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 4.656.930,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO  
No de factura

MES A COBRAR

Día Mes Año  
01 12 2025

PAGO No. No DÍAS

DICIEMBRE

PERIODO DE PAGO

AL 30 12 2025

03 30 100%

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|  | Valor del Pago    | Razon Social                      | Aporte            |
|--|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 233.200           | SANITAS S.A                       | 12.5%             |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 298.400           | PORVENIR                          | 16%               |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 9.800             | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 0.522%            |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                         | <b>\$ 541.400</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b>       | <b>4633508565</b> |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$             | 13.970.790,00   | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|-----------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 620.924,00   | \$ 620.924,00           | \$ 13.349.866,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO | \$ 4.656.930,00 | \$ 5.277.854,00         | \$ 8.692.936,00  |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO | \$ 4.656.930,00 | \$ 9.934.784,00         | \$ 4.036.006,00  |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO |                 | \$ -                    | \$ -             |

|                 |     |     |     |      |          |           |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-----------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año  | PAGO No. | DICIEMBRE |
|                 | AL  | 01  | 12  | 2025 |          | 03        |
|                 |     | 30  | 12  | 2025 |          |           |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES  | EVIDENCIAS  |
|---|---|
| 1. Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras   | 1. se responden oficios enviados a la orip Moniquira por parte de la Agencia Nacional de Tierras solicitando certificados especiales de pertenencia y escrituras publicas de registradas en los libros de antiguo sistema para procesos de legalizacion y formalizacion de Tierras.   |
| 2. Realizar labúsqueda yenvío de la documentación que reposan en la oficinade registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios,cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales.   | 2. se envian titulos antecedentes de folios de matricula inmobiliaria solicitados por la Superintendencia Delegada para la Formalizacion y restitucion de tierras.  |
| 3. Realizarseguimientoalosoficiosquesepresentendesde laSuperintendenciaDelegadaparalaProtec ción,RestituciónyFormalizacióndeTierras,condestinoalosRegistradoresdeInstrumentosPúblicos,cu andosevidencienenlostudiostraditiciosinconsistenciasenelregistrodelas anotacionesdelosfoliosd ematriculainmobiliaria y comunicar el cumplimiento.  | 3. se entrega por parte de la registradora de instrumentos publicos un total de turnos de antiguo sistema contenidos en 30 turnos contenidos dentro de; ampliacion de tradicion, aperturas de folios de matricula y certificados especiales de pertenencia.   |
| 4. Asistir a las diferentes reuniones,mesas de trabajo,talleres,seminarios,foros,despachos judiciales y demás,a solicitud de la SuperintendenciadeNotariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras  | 4. no se realizo para este periodo.   |
| 5. Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines.  | 5. se apoyo a la oficina de registro instrumentos publicos de Moniquira en todo lo pertinente en busquedas de antiguo sistema a fin de corroborar libros de antiguo sistema, carpetas registrales y demas documentos en los que se puedan evidenciar  |
| 6. Realizarelproceso de calificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente, en especial a aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso, de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados. | 6. se proyectan 5 certificados especiales de pertenencia solicitados por los usuarios en la orip Moniquira; a si mismo se amplia tradicion de 6 turnos en el acapite de complementacion en los respectivos folios de matricula y en base a escrituras publicas aportadas por los usuarios en los cuales se constatan titulares de derecho real de dominio se realiza su respectiva complementacion, transcripcion de linderos y anotaciones correspondientes. |
| 7. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.   | 7. ser verifica el pago de derechos registrales de cada certificado especial de petenencia expedido por la orip.  |
| 8. Generar notas devolutivas, rechazandolainscripción del documento y emitiendoladevolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causas por las cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la ley 1579 de 2012.  | 8. se realizan notas devolutivas respecto de los turnos que no procede apertura de folio de matricula de acuerdo al contenido de las escrituras publicas y el estudio de titulos para caso en concreto.   |
| 9. Proyectar los actos administrativos, improcedencias, actas de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido.  | 9. se proyecta resolucion adminisitrativa por medio de la cual se incluye y publicita escritura publica como titulo adquisitivo de dominio posterior al titulo registrado en los libros de antiguo sistema y publicitado en el folio de matricula.  |
| 10. Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias.  | 10. se realiza el informe mensaul de actividades donde se evidencia el cumplimiento de las funciones contractuales.   |
| 11. Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registro en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.  |   |
| 12. Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando le sea requerido.  |   |
| 13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad  |   |
| 14. Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos   |   |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.049.608.084** de **TUNJA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2686** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **534425** CDP No **109925**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.656.930,00**

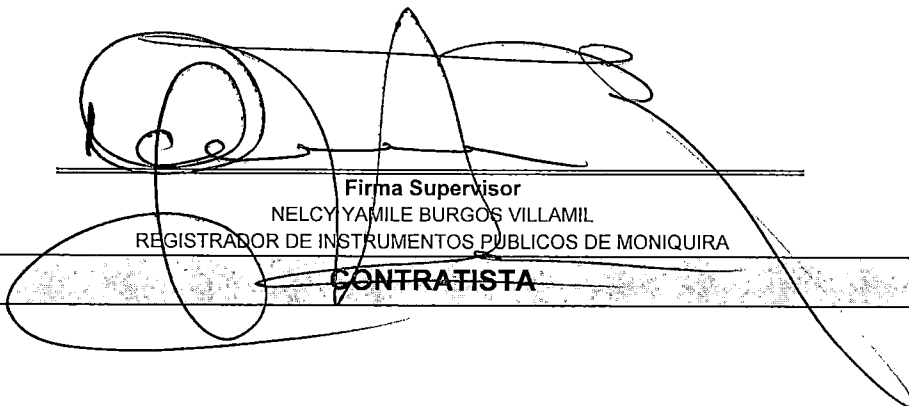
Valor en letras:

**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS CON  
00 CTVOS**

|                 | Día | Mes | Año |      |                           |
|-----------------|-----|-----|-----|------|---------------------------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 01  | 12  | 2025 | PAGO No. <b>DICIEMBRE</b> |
|                 | AL  | 30  | 12  | 2025 |                           |

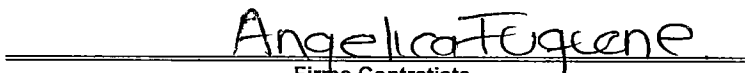
Para constancia se firma en **MONQUIRA** a los **10** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

**SUPERVISOR**



Firma Supervisor  
NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL  
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MONQUIRA


**CONTRATISTA**



Firma Contratista  
ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO  
Cedula de Ciudadanía No  
1.049.608.084 de TUNJA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>              | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b> |
|  | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>             | <b>Versión: 01</b>                                     |
|  | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>                           |

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1049608084 de Tunja, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2686 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Diciembre.

|                                  |                                  |            |            |            |              |            |            |            |  |  |
|----------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--|--|
| <b>Dependencia</b>               | DELEGADA_DE_TIERRAS - DT_APT     |            |            |            |              |            |            |            |  |  |
| <b>Perfil Contratista</b>        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B |            |            |            |              |            |            |            |  |  |
| <b>Mes a cobrar</b>              | <b>Desde</b>                     | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> | <b>Hasta</b> | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> |  |  |
|                                  |                                  | 01         | 12         | 2025       |              | 30         | 12         | 2025       |  |  |
| <b>Planilla seguridad social</b> | Valor Salud                      |            |            |            |              |            | \$233.200  |            |  |  |
|                                  | Valor Pensión                    |            |            |            |              |            | \$ 298.400 |            |  |  |
|                                  | Valor ARL                        |            |            |            |              |            | \$9.800    |            |  |  |
|                                  | Pensionado / anexar resolución   |            |            |            |              |            | N/A        |            |  |  |
|                                  | Número de planilla               |            |            |            |              |            | 4633508565 |            |  |  |
|                                  | Periodo de la planilla           |            |            |            |              |            | DICIEMBRE  |            |  |  |
|                                  | Fecha pago planilla              |            |            |            |              |            | 04-12-2025 |            |  |  |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (10) días del mes de Diciembre de 2025.

  
**NELCY YAMILE BÚRGOS VILLAMIL**  
**REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MONQUIRA**