Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	**VERSIÓN: 01**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE CONTRATISTA	SERVICIOS Y SISTEMA DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA SAS	**IDENTIFICACIÓN**	830.103.325-2
REP. LEGAL (Si aplica)	**HERNANDO MURCIA VARGAS**	**IDENTIFICACIÓN**	19.269.941
CONTRATO	CO25000192/GAC	**SUPERVISOR**	Coordinador del Grupo de Informacion documental ☐ (E)

FECHA DE LA EVALUACION

DÍA	MES	AÑO
10	DICIEMBRE	2025

PERIODO EVALUADO

DÍA	MES	AÑO
1	NOVIEMBRE	2025
30	NOVIEMBRE	2025

EJECUCION

SUCESIVA	◉
INSTANTÁNEA	○

II. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

CARACTERÍSTICAS		NIVEL DE SATISFACCIÓN	CRITERIOS	PONDERADO	PUNTAJE (%)
Cumplimiento del bien o servicio (70%)	Tiempos de Entrega	68	*Incumple eventualmente con el tiempo de entrega del bien o servicio*	20%	**52,6**
	Entregables	75	*Cumplió parcialmente con las cantidades pedidas o nùmero de entregables pactados*	20%	
	Cumplimiento especificaciones técnicas	80	*Cumple con algunas especificaciones técnicas, pero hay áreas de mejora identificadas.*	30%	
Cumplimiento normativo y regulaciones (15%)	Cumplimiento a Regulación interna y externa	90	*Demuestra un cumplimiento total y consistente con las normas de conducta, políticas y procedimientos internos*	8%	**13,4**
	Cumplimiento políticas del Sistema de Gestión Integral-SGI	89	*Cumple con la mayoría de las políticas y requisitos del SGI, pero puede haber áreas donde se requiere mejora*	7%	
Gestión Administrativa (15%)	Soportes	90	*Presentó la totalidad de los documentos exigidos en la claúsula "Forma de Pago"*	7%	**13,5**
	Facturación / Cuenta de cobro	90	*El trámite de facturación o cuenta de cobro fue oportuna*	8%	

III. Criterios de Calificación Definida

Puntaje	Resultado
100 - 90	Confiable
89 - 60	Recomendado
< 59	No Confiable

IV. CALIFICACIÓN OBTENIDA

PUNTAJE	PROVEEDOR ACEPTADO	CATEGORIA
79,53	***Sí***	**B**

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN
100 - 90	A	Confiable, cumple ampliamente con las obligaciones establecidas en el contrato.
89 - 60	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con con las obligaciones establecidas en el contrato.
< 59	C	No confiable, los productos suministrados no cumplen con las obligaciones establecidas en el contrato y/o los tiempos estimados de entrega, no se realizan oportunamente.

Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	VERSIÓN: 01

V. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del contrato CO25000192-GAC, certifico que la información consignada en la presente evaluación corresponde con el seguimiento que personalmente he adelantado de la ejecución por parte del Contratista SERVICIOS Y SISTEMA DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA SAS. y en tal virtud lo remito al contratista, para que se comprometa a mejorar el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente para el próximo periodo evaluado y al grupo de adquisiciones y contratos, para el trámite del pago del periodo evaluado

VI. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

He sido notificado del resultado de la evaluación (79,53) y me comprometo a mantener el rendimiento hasta ahora desempeñado.

VII. OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

1 - Recomendación sobre la digitalización de las imágenes de los expedientes prestacionales: Se hace un llamado a la importancia de dar cumplimiento al número de imágenes digitalizadas establecidas semanalmente en el cronograma planteado. Este aspecto resulta fundamental para garantizar el avance oportuno del proceso de digitalización y el cumplimiento de las metas pactadas.

Angela Patricia Figueredo Ch.
ANGELA PATRICIA FIGUEREDO CHAPARRO
Coordinadora Grupo Información Documental

Coordinador del Grupo de Informacion documental
SUPERVISOR CONT



SERVICIOS Y SISTEMA DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA SAS
830.103.325-2

Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	**VERSIÓN: 01**

Elaboró:	**Revisó:**	**Aprobó:**
BRAYAN E. MENDOZA FORERO Profesional contratista OAP	**BIBIANA LEÓN BELTRÁN** Profesional de Defensa con asignación de funciones de Jefe de Oficina Asesora de Plaenación e Informática.	**MAGDI YANETH GONZALEZ SANCHEZ** Coordinadora Grupo Adquisiciones y Contratos **Teniente Coronel (RP) GLORIA XIMENA TORRES TORRES** Subdirectora Administrativa

CONTROL DE CAMBIOS			
Fecha	**Descripción del cambio**	**Responsable**	**Versión Modificada**
21/11/2024	Se crea versión inicial de este documento.	Subdirector Administrativo	N/A





