

 SUBACHOQUE MUNICIPIO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-003
		Fecha:	29/01/2025
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Página	1 de 3
		Versión:	1

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Heidy Yohana Martínez Alarcón**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	21 DE OCTUBRE 2025 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025
2. Número de Contrato	CPS-44-2025
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	HEIDY YOHANA MARTINEZ ALARCON
5. Cédula o NIT	1.077.034.641 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL MODALIDAD ARTES CIRCENSES PARA EL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE. EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 137-2025 SUSCRITO CON IDECUT
7. Plazo del Contrato	7 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	21 DE FEBRERO DEL 2025
9. Fecha de Terminación del Contrato	20 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Prórroga(s)	DOS (2) MESES
10. Valor inicial pactado	\$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
11. Valor adición	\$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
12. Valor total con adición	\$18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
13. Valor para pagar	\$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.
14. Número de informe	9
15. Periodo cotizado	OCTUBRE DE 2025
16. Número de planilla (PIN)	9494761024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)


BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Director Ejecutivo

 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
  @IDCTS

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-44-2025	
Informe Parcial	
Informe Final X	09
Periodo del Informe	21 DE OCTUBRE 2025 AL 20 DE NOVIEMBRE 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	11 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-44-2025	
Contratista:	HEIDY YOHANA MARTINEZ ALARCÓN
NIT / C.C.	1.077.034.641 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL MODALIDAD ARTES CIRCENSES PARA EL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE. EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 137-2025 SUSCRITO CON IDECUT
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	20 DE FEBRERO DEL 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 DE FEBRERO DEL 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000050
Registro Presupuestal	2025000055
Valor Inicial del Contrato	\$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
Adición	\$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
Valor Total del Contrato	\$18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (7) MESES
Prorroga No.	DOS (2) MESES
Plazo de Ejecución Final	NUEVE (9) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-002
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Fecha:	29/01/2025
			Página:	1 de 3
			Versión:	1

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	9
Valor a cancelar	\$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	\$18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar con apoyo del IDCTS procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.	-Con el acompañamiento del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo (IDCTS) se llevaron a cabo los procesos de convocatoria para las respectivas inscripciones. De igual manera, se efectuó una convocatoria complementaria mediante la creación de un nuevo grupo de WhatsApp, dirigido a los niños que han demostrado un desempeño destacado dentro del proceso desarrollado en La Pradera, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación y consolidar la relación con los padres de familia.
2	Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el IDCTS	-En el mes de octubre de 2025 se realizó la conformación de los diferentes rangos etarios, en el Población estudiantil rural: Escuela de la Pradera y el Tobal. Extraescolar: La Pradera, Biblioteca municipal de Subachoque y cultivarte. Población diferencial: Bienestar familiar (Primera infancia) centro vida sensorial (Discapacidad).
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.	-En octubre de 2025 se presentó a la coordinadora de Cultura del IDCTS, Ximena Orozco, un documento pedagógico que detalla la programación temática establecida para cada elenco según el calendario de trabajo. Dicho plan fue desarrollado y puesto en práctica de forma efectiva durante el mes de octubre de 2025.
4	El formador deberá impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el Director del IDCTS, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la Dirección del IDCTS.	- En el mes de octubre del año 2025 se realizan 11 horas semanales: zona rural (la pradera y el Tobal en las escuelas y con cada curso, encuentros de forma extraescolar en La Pradera , zona urbana (Cultivarte y biblioteca municipal de Subachoque) se implementará 1 hora con la población diferencial (Discapacidad) y se ejecutarán 4 horas con la población (primera infancia) con el bienestar familiar. Con un total de 16 horas a la semana. - Escuela de La Pradera, El Tobal, la Pradera extraescolar, cultivarte y biblioteca municipal de Subachoque se ejecutaron clases: Acrobacia y fin del proceso. -Semana 1: 20, 21 y 22 de octubre 2025: Se realizó un calentamiento y estiramiento inicial, seguido de la práctica de la acrobacia "Torre" con tres participantes. La actividad se centró en desarrollar el equilibrio, la coordinación y el trabajo en equipo.

 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 SUBACHOQUE SISTEMA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	-Semana 2: 27 y 29 de octubre 2025: Los estudiantes realizaron calentamiento y estiramiento antes de repasar todas las acrobacias aprendidas, fortaleciendo su coordinación, equilibrio, fuerza y trabajo en equipo. 28 de octubre 2025: Apoyo semana cultural. -Semana 3: 3,4 y 5 de noviembre de 2025: Los estudiantes realizan calentamiento y estiramiento, seguido de la práctica de acrobacias en equipo, integrando todas las acrobacias aprendidas durante la fase de artes circenses. -Semana 4: 17 día festivo, 18 y 19 de noviembre 2025: Para cerrar el proceso, se realizó una mesa de trabajo en formato conversatorio donde se dialogó con los niños sobre su experiencia y su percepción de la Escuela de Formación. Además, se aplicó un cuestionario a las docentes para evaluar el desarrollo del proceso. Toda la información recopilada fue sistematizada y enviada al grupo de WhatsApp de Cultura. -Población diferencial: Bienestar familiar y centro vida sensorial. -Semana 1: 21 y 22 de octubre de 2025: La jornada inicia con un calentamiento completo, seguido de estiramiento, relajación y respiración. Luego, los estudiantes practican las acrobacias "perro torre" y "torre", trabajando posturas y apoyos en equipo para fortalecer equilibrio, coordinación y confianza. -Semana 2: 28 y 29 de octubre de 2025. Apoyo semana cultural -Semana 3: 04 y 05 de noviembre de 2025: Los estudiantes repasan y combinan todas las acrobacias trabajadas durante el proceso de artes circenses, fortaleciendo su equilibrio, coordinación y confianza. La docente guía sus movimientos y garantiza un ambiente seguro, colaborativo y respetuoso. -Semana 4: 11 y 12 de noviembre 2025: Los estudiantes vuelven a practicar y ensayar todas las acrobacias aprendidas durante el proceso de artes circenses, como rollito, perro torre, pirámide bote hacia atrás, bote hacia delante, y torre, lo que les permite seguir desarrollando equilibrio, coordinación y confianza. Semana 5: 18 y 19 de octubre 2025: Para cerrar el proceso, se realizó una mesa de trabajo en formato conversatorio donde se dialogó con los niños sobre su experiencia y su percepción de la Escuela de Formación. Además, se aplicó un cuestionario a las docentes para evaluar el desarrollo del proceso. Toda la información recopilada fue sistematizada y enviada al grupo de WhatsApp de Cultura.
--	---



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 @IDCTS

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

5	Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.	-Se realiza caracterización correspondiente al mes de octubre de 2025.
6	Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.	-El 08 noviembre de 2025 participé en la reunión convocada por el equipo del IDECUT para tratar los aspectos logísticos del FEST Cundinamarca. Durante el encuentro se revisaron temas relacionados con la organización de las locaciones, parqueaderos, servicios de alimentación, ingreso de los estudiantes y la documentación requerida para el desarrollo del evento.
7	Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el IDCTS e IDECUT.	-El 14 de noviembre de 2025, participe en el apoyo artístico al grupo de Teatro Juvenil, en la obra Aquí no paga nadie, presentada en el FEST Cundinamarca, organizado por la Gobernación de Cundinamarca e Idecut. Mi labor incluyó funciones de producción, maquillaje, ambientación, organización de vestuario, apoyo logístico, escenografía y manejo de utilería.
8	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.	-El 27 de octubre 2025, participé junto a algunos niños del elenco de La Pradera, el elenco de Cultivarte, el elenco de Centro Vida Sensorial y el Elenco de la Biblioteca en la comparsa de la semana Cultural, la cual fue llena de color, armonía y alegría, representando la temática clown. -El 29 de octubre de 2025 se llevó a cabo una muestra final con el elenco de La Pradera y el elenco El Tobal en el Teatro Municipal Cacique Subachoque, en el marco de la Semana Cultural y del Festival de Teatro. En este espacio se presentó la muestra artística El Circo Juguetón, una propuesta que integra tres técnicas escénicas: malabares, acrobacias y clown. - Con el elenco del Bienestar familiar en octubre de 2025, se continúa fortaleciendo la muestra artística con miras a futuros encuentros artísticos.
9	Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.	-El 07 de noviembre del 2025, participé en el Encuentro de Formación de Informadores, en Funza, Cundinamarca. Espacio en el cual se abordaron temas relacionados con teatro y circo, procesos de mejoramiento, vestuario, dinámicas por localidades, pedagogía y asuntos generales de la red de teatro y circo.
10	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado.	-El 20 de octubre de 2025, se realizó la visita por parte del IDECUT, encabezada por el profesor David Quiroga. Durante la jornada, el docente observó el desarrollo del proceso, identificó fortalezas y aspectos por mejorar, y conoció los diferentes espacios de trabajo. -El 21 de octubre del 2025, elaboré la planeación correspondiente para los elencos de la escuela La



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



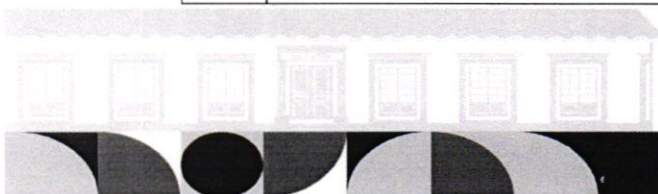
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTES, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	pradera, elenco extraescolar de La Pradera y el elenco de la escuela del Tobal, en el marco de la Semana Cultural Cacique Subachoque y del Festival de Teatro y Circo. Esta organización incluyó la estructuración del cronograma de actividades, así como la coordinación de aspectos logísticos relacionados con el transporte en bus, permisos correspondientes en el colegio y los refrigerios. -El 24 de octubre de 2025 elaboré el acta correspondiente al mes de octubre para las coordinadoras del Bienestar Familiar. En dicho documento se registraron los temas trabajados durante el mes, relacionados con los procesos de artes circenses desarrollados con esta población. Aquí tienes una versión formal, clara y completa: -El 26 de octubre del 2025, participé como jurado de votación en las consultas populares del Partido Pacto Histórico. Mis funciones incluyen la verificación de datos de los votantes, el registro adecuado de la información y todas las responsabilidades inherentes al proceso electoral. -El 28 de octubre de 2025, brindé apoyo logístico durante la Semana Cultural, realizando diversas tareas operativas. Entre estas se incluyeron la difusión de información general, la disposición de sillas y la orientación a los estudiantes para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. - El 29 de octubre del 2025, participé en el apoyo cultural al elenco Juvenil de Teatro durante el Encuentro Departamental de Teatro desarrollado en el municipio de Funza. Mis funciones incluyen el acompañamiento en los procesos escénicos, la gestión de utilería, el apoyo en escenografía y diversas tareas logísticas y técnicas necesarias para el adecuado desarrollo de la presentación. -El 30 de octubre de 2025, participé en el Apoyo de la Semana Cultural durante el evento realizado en la escuela del Tobal, brindando acompañamiento logístico en la presentación teatral del elenco de adultos mayores sede La Pradera. Mis funciones incluyen el apoyo de manejo de utilería, apoyo en escenografía, apoyo organización de traslados, apoyo coordinación de refrigerios y demás tareas necesarias para el correcto desarrollo de la actividad. -El 30 de octubre de 2025, participé en la colaboración de la decoración de la carroza para el Día Dulce. Durante esta actividad se inflaron bombas, se apoyó en la ambientación general y se atendieron diversas tareas logísticas necesarias para la preparación del evento. -El 31 de octubre de 2025, brindé apoyo artístico en la comparsa desarrollada bajo IDCTS, la temática
--	--



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 SUBACHOQUE UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

		Coco, así como apoyo logístico en la actividad de saltarines para los niños. Además, realicé labores de orientación e información general, ubicación de los estudiantes, verificación de su bienestar y otras acciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada.
--	--	--

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2025000085	08/04/2025	2025000104	\$2.000.000
2 - 2025000120	28/04/2025	2025000151	\$2.000.000
3 - 2025000178	27/05/2025	2025000226	\$2.000.000
4 - 2025000253	11/07/2025	2025000300	\$2.000.000
5 - 2025000287	30/07/2025	2025000352	\$2.000.000
6 - 2025000338	29/08/2025	2025000423	\$2.000.000
7 - 2025000389	24/09/2025	2025000474	\$2.000.000
8 - 2025000451	28/10/2025	2025000548	\$2.000.000
9 - 2025000562	11/12/2025	2025000681	\$2.000.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

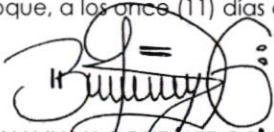
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$14.000.000	\$0
Valor Adición	\$4.000.000	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$18.000.000
Saldo a favor del Contratista	\$0	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$18.000.000	\$18.000.000

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)


BRAYAN IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Director Ejecutivo



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
  @IDCTS