



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
25	11	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No.  DE

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT  CELULAR

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO  No DE CUENTA  C.A.  C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

No

DE

Año

HONORARIOS MENSUALES

\$

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: OFICINA\_CONTROL\_DISCIPLINARIO\_INTERNO Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No.

CRP No.

FECHA CDP

FECHA CRP

FECHA APROBACIÓN  
POLIZA

Día	Mes	Año
28	07	2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

DEPARTAMENTO

FECHA / FINALIZACIÓN  
CONTRATO

Día	Mes	Año
17	12	2025

FECHA DE INICIO DEL  
CONTRATO

Día	Mes	Año
28	08	2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
3	20

FECHA DE INICIO DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O  
PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$



ES FACTURADOR ELECTRÓNICO  
No de factura



MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL	AL
01 11 2025	30 11 2025

PAGO No.

No DÍAS

100%

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	356.600	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	456.400	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	14.900	POSITIVA	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 813.000</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>91512647</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 26.146.340,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 713.082,00	\$ 713.082,00	\$ 25.433.258,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 7.130.820,00	\$ 7.843.902,00	\$ 18.302.438,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 7.130.820,00	\$ 14.974.722,00	\$ 11.171.618,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 7.130.820,00	\$ 22.105.542,00	\$ 4.040.798,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	01	11	2025		NOVIEMBRE
		30	11	2025	04	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Dar trámite a los asuntos administrativos y/o jurídicos competencia de la oficina que le sean asignados.</p> <p>3. Sustanciar los procesos disciplinarios que el jefe de la Oficina de Control Disciplinario interno le asigne de conformidad con los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.</p> <p>4. Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden.</p> <p>5. Informar de manera inmediata al jefe de la dependencia y/o organismos de vigilancia y control, la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario.</p> <p>6. Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes, cuando lo requieran.</p> <p>7. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.</p> <p>8. Dar trámite a las acciones de tutela allegadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno dentro de los términos establecidos por la ley.</p> <p>9. Apoyar en la emisión de decisiones de primera instancia y demás actuaciones que den impulso a los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p> <p>10. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno en las actividades de práctica de pruebas e inspección disciplinaria en el desarrollo de los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p> <p>11. Apoyar con la elaboración en caso de ser necesario, del respectivo plan de mejoramiento a fin de generar una dinámica productiva en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>12. Proponer y documentar acciones de mejora en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>13. Acompañar al jefe de la dependencia en las diferentes audiencias que él requiera.</p> <p>14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados (carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental.</p> <p>15. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia y naturaleza del contrato según su naturaleza y objetivo.</p> <p>16. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.</p> <p>17. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia</p>	<p>1. Se recibe la asignación de los expedientes: 0682-2025; 0667-2025; 0717-2025; 0779-2025 con el objetivo de verificar el contenido y realizar el análisis jurídico. (Periodo noviembre)</p> <p>2. Se remite proyección de auto que ordena remisión por competencia a la procuraduría general de la nación en relación al Exp. OCDI – 01097 – 2024, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>3. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 490 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>4. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 649 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>5. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 667 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>6. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 682 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>7. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 717 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>8. Se remite proyección de auto que decreta nulidad de manera oficiosa en relación al Exp. OCDI – 6598 – 2021, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</p> <p>9. Se remite información solicitada; de los requerimientos (solicitudes de documentos) enviados a la oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>10. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegado para el Notariado (periodo noviembre)</p> <p>11. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>12. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>13. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. (periodo noviembre)</p> <p>14. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>15. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>16. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</p> <p>17. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU.</p>

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página 3



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **80.903.045** de **BOGOTÁ** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2488** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **490225** CDP No **97925**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **7.130.820,00**

Valor en letras:

**SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025		04

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **25** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

**SUPERVISOR**

Firma Supervisor

INGRID PAOLA ORTIZ CASTRO  
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO


**CONTRATISTA**

Firma Contratista

JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO  
Cedula de Ciudadanía No  
80.903.045 de BOGOTÁ

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página 4

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL


Que el señor Jorge Armando Oyola Parrado, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 80903045 de Bogotá D.C, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2488 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**.

<b>Dependencia</b>	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO									
<b>Perfil Contratista</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C									
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>		
		01	11	2025		30	11	2025		
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud						\$ 356.600			
	Valor Pensión						\$ 456.400			
	Valor ARL						\$ 14.900			
	Pensionado / anexar resolución						No aplica			
	Número de planilla						91512647			
	Periodo de la planilla						NOVIEMBRE			
	Fecha pago planilla						19/11/2025			

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 25 días del mes de 11 de 2025

  
**INGRID PAOLA ORTIZ CASTRO**  
**JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
 Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
 correspondencia@supernotariado.gov.co  
 Bogotá D.C., Colombia

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	Versión: 03
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	Fecha: 21 - 01 - 2025

### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

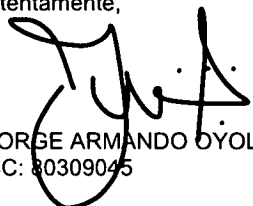
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. <b>Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		X
6. <b>Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. <b>Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los \$6.000.000 mensuales.

En constancia de lo anterior, se firma a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2025

Atentamente,

  
 JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO  
 CC: 80309045

Superintendencia de Notariado y Registro  
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
 PBX 57 + (601) 5140313  
 Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
 correspondencia@supernotariado.gov.co

Bogotá D.C, 25 de NOVIEMBRE de 2025

Doctora

**INGRID PAOLA ORTIZ CASTRO**

Jefe Oficina Control Disciplinario Interno Ciudad

**Asunto:** Informe de actividades desde el día 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025 – Contrato No. 2488 de 2025.

Respetada Doctora:

Teniendo en cuenta el contrato No. **2488 de 2025**; en mi calidad de contratista, respetuosamente me permito informarle las actividades efectuadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato en mención, desarrollándose las siguientes gestiones entre el periodo de tiempo señalado:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1. Se recibe la asignación de los expedientes: 0682-2025; 0667-2025; 0717-2025; 0779-2025 con el objetivo de verificar el contenido y realizar el análisis jurídico. (Periodo noviembre)
2. Dar trámite a los asuntos administrativos y/o jurídicos competencia de la oficina que le sean asignados.	2. Se remite proyección de auto que ordena remisión por competencia a la procuraduría general de la nación en relación al Exp. OCDI – 01097 – 2024, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)
3. Sustanciar los procesos disciplinarios que el jefe de la Oficina de Control Disciplinario interno le asigne de conformidad con los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.	3. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 490 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)
4. Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden	4. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 649 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)
5. Informar de manera inmediata al jefe de la dependencia y/o organismos de vigilancia y control, la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario.	5. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 667 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)
6. Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes, cuando lo requieran	6. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 682 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)
7. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.	
8. Dar trámite a las acciones de tutela allegadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno dentro de los términos establecidos por la ley	
9. Apoyar en la emisión de decisiones de primera instancia y demás actuaciones que den impulso a los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.	
10. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno en las actividades de práctica de pruebas e inspección disciplinaria en el desarrollo de los procesos disciplinarios	

<p>asignados por el jefe de la dependencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Apoyar con la elaboración en caso de ser necesario, del respectivo plan de mejoramiento a fin de generar una dinámica productiva en el trámite de los procesos disciplinarios.</li> <li>12. Proponer y documentar acciones de mejora en el trámite de los procesos disciplinarios.</li> <li>13. Acompañar al jefe de la dependencia en las diferentes audiencias que él requiera.</li> <li>14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados (carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental.</li> <li>15. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia y naturaleza del contrato según su naturaleza y objetivo</li> <li>16. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada</li> <li>17. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 717 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</li> <li>8. Se remite proyección de auto que decreta nulidad de manera oficiosa en relación al Exp. OCDI – 6598 – 2021, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)</li> <li>9. Se remite información solicitada; de los requerimientos (solicitudes de documentos) enviados a la oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> <li>10. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegado para el Notariado (periodo noviembre)</li> <li>11. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> <li>12. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> <li>13. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. (periodo noviembre)</li> <li>14. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> <li>15. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> <li>16. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)</li> </ol>
--	--

17. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegado para el Registro (periodo noviembre)

18. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegada para el Notariado (periodo noviembre)

19. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos, Expediente OCDI 0667-2025. (periodo noviembre)

20. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0682-2025. (periodo noviembre)

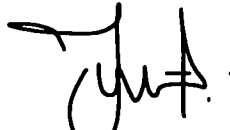
21. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0649-2025. (periodo noviembre)

22. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0490-2025. (periodo noviembre)

23. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo

	<p>que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 077-2025. (periodo noviembre)</p> <p>24. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0717-2025. (periodo noviembre)</p> <p>25. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de ordena expedición de copias en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente 2025 – OCDI – 150 – 37 – 37 – 07 – 0258. (periodo noviembre)</p> <p>26. Se remiten documentación para audiencia del expediente OCDI- 000002 de 2024 por correo electrónico con el objetivo sé que de loa viabilidad y presentar la documentación a la Jefe de OCDI.</p>
--	---

Cordialmente;



**JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO**

Contratista

C.C. 80903045 de Bogotá

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

1. Se recibe la asignación de los expedientes: 0682-2025; 0667-2025; 0717-2025; 0779-2025 con el objetivo de verificar el contenido y realizar el análisis jurídico. (Periodo noviembre)

REPARTO INSTRUCCION No 35-2025 [Resumir](#)

Hernan Hernandez Soto [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [...](#)  
Para: [Jorge Armando Oyola Parrado](#) [Valentina Pinzon Gomez](#) Mar 04/11/2025 12:10

Marca para seguimiento. Completado el 04/11/2025.

[ACTA DE REPARTO INSTRUC...](#) 303 KB

[EXP.0217-2025 FOLIOS 12-01 CD JORGE OYOLA](#)

Cordialmente,



REPARTO INSTRUCCION No 37-2025 [Resumir](#)

Hernan Hernandez Soto [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [...](#)  
Para: [Jorge Armando Oyola Parrado](#) [Valentina Pinzon Gomez](#) Vie 21/11/2025 11:32

Marca para seguimiento. Completado el 23/11/2025.

[ACTA DE REPARTO INSTRUC...](#) 176 KB

[EXP 0779-2025 FOLIOS 10 J...](#) 360 KB

2 archivos adjuntos (762 KB) [Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO](#) [Descargar todo](#)

Cordialmente,



REPARTO INSTRUCCION No 32-2025 [Resumir](#)

Hernan Hernandez Soto [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [...](#)  
Para: [Jorge Armando Oyola Parrado](#) [Valentina Pinzon Gomez](#) Jue 30/10/2025 12:19

[ACTA DE REPARTO INSTRUC...](#) 106 KB

[EXP.0667-2025 FOLIOS 10-01 CD JORGE OYOLA](#)

Cordialmente,



REPARTO INSTRUCCION No 34-2025 [Resumir](#)

Hernan Hernandez Soto [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [...](#)  
Para: [Jorge Armando Oyola Parrado](#) [Valentina Pinzon Gomez](#) Vie 31/10/2025 09:22

[ACTA DE REPARTO INSTRUC...](#) 241 KB


[EXP.0682-2025 FOLIOS 15-01 CD JORGE OYOLA](#)

Cordialmente,



2. Se remite proyección de auto que ordena remisión por competencia a la procuraduría general de la nación en relación al Exp. OCDI – 01097 – 2024, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)








OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

Exp. 1097 - 2024 



Jorge Armando Oyola Parrado

Para: Sergio Felipe Salamanca Borrero

       Jue 06/11/2025 10:36

 -AUTO REMISION POR COM...  
62 KB



Respetado Doctor Felipe;

Cordial saludo, me permito remitir para su conocimiento auto que ordena remisión por competencia a la procuraduría, con el objetivo que usted de el visto y de continuidad para la firma de la directora.

Quedo atento a cualquier inquietud y/o sugerencia.

Afablemente,

Jorge Armando Oyola P.  
Contratista OCDI








 Responder  Reenviar


3. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 490 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)





Jorge Armando Oyola Parrado




Para: Sergio Felipe Salamanca Borrero

       Jue 06/11/2025 14:04

 EXP. OCDI-0490-2025 - Presc...  
58 KB

 Auto No AUT 2025 002914 5 ...  
263 KB

 EXP 0490-2025 FOLIOS 14.pdf  
816 KB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO  Descargar todo

Respetado doctor Felipe;

Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del auto de Indagación (formato Word), del expediente de 2025.

Afablemente,








Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI


4. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 649 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)





Jorge Armando Oyola Parrado

Para: Sergio Felipe Salamanca Borrero

       Jue 06/11/2025 17:36

 EXP 0649-2025 FOLIOS 10.pdf  
495 KB

 OCDI - 0649 - 2025\_ Auto d...  
55 KB

 EXP SDN-000787-2024.pdf  
9 MB

 3 archivos adjuntos (9 MB)  Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO  Descargar todo

Respetado doctor Felipe;



Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del auto de Indagación (formato Word), del expediente 000649 de 2025.



Afablemente,

Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

5. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 667 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero Mar 11/11/2025 14:33

 OCDI – 000667 – 2025\_ Auto... 55 KB  EXP 0667-2025 FOLIOS 10.pdf 736 KB

2 archivos adjuntos (791 KB) [Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO](#) [Descargar todo](#)



Respetado doctor Felipe;



Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del auto de Indagación (formato Word), del expediente 667 de 2025.

Afablemente,

Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI

6. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 682 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero Mar 11/11/2025 14:34

 OCDI – 0682 – 2025\_ Auto d... 55 KB  EXP 0682-2025 FOLIOS 15.pdf 879 KB

2 archivos adjuntos (933 KB) [Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO](#) [Descargar todo](#)



Respetado doctor Felipe;



Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del auto de Indagación (formato Word), del expediente 682 de 2025.

Afablemente,

Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI

7. Se remite proyección de auto apertura de indagación previa en relación al Exp. OCDI – 717 – 2025, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero Mar 11/11/2025 14:35

 EXP 0717-2025 FOLIOS 12.pdf 680 KB  OCDI – 0717 – 2025\_ Auto d... 55 KB

2 archivos adjuntos (735 KB) [Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO](#) [Descargar todo](#)

Respetado doctor Felipe;



Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del auto de Indagación (formato Word), del expediente 717 de 2025.


Afablemente,

Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

8. Se remite proyección de auto que decreta nulidad de manera oficiosa en relación al Exp. OCDI – 6598 – 2021, con el objetivo de remitir para la revisión y visto bueno del revisor (periodo noviembre)

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero Mié 19/11/2025 14:05



 Nulidad 6598.docx  
79 KB

Respetado doctor Felipe;



Cordial saludo, mediante correo electrónico remito para su conocimiento proyección del Auto Nulidad (formato Word), del expediente 6598 de 2021.

Afablemente,

**AUTO QUE DECRETA NULIDAD DE MANERA OFICIOS**  
Jorge Armando Oyola Parrado  
Contratista OCDI

 Responder  Reenviar

9. Se remite información solicitada; de los requerimientos (solicitudes de documentos) enviados a la oficina de Talento Humano (periodo noviembre)

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Valentina Pinzon Gomez Jue 20/11/2025 8:02

Doctora Valentina;

Cordial saludo, agradeciendo por su ardua labor y ese compromiso profesional que la caracteriza. En otro orden de cosas, remito para su conocimiento información solicitada.

EXPEDIENTE	DEPENDENCIA	ULTIMO REQUERIMIENTO	FECHAS
413-2024	T.H.	SNR2025IE-032098-3	Valentina 14/2/2025 - Valentina Envía 18/07/2025 - Jorge 4/11/2025
065-2024	T.H.	SNR2025IE-032097-3	Valentina 14/02/2025-Valentina Envía 10/07/2025- Jorge 4/11/2025
651-2024	T.H.	SNR2025IE-032182-3	Jorge-11/09/2025- Jorge 5/11/2025
223-2025	T.H.	SNR2025IE-032178-3	Valentina 18/07/2025-Jorge 5/11/2025
0347-2025	T.H.	SNR2025IE-032174-3	Jorge 10/09/2025- Jorge 5/11/2025
0491-2025	T.H.	SNR2025IE-028199-3	Jorge 30/09/2025

Quedo atento a cualquier ajuste o inquietud.

Afablemente,


**Jorge Armando Oyola Parrado**  
Abogado Contratista OCDI




10. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegado para el Notariado (periodo noviembre)



OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

13. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. (periodo noviembre)

Reiteración de pruebas Exp. 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0347 

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Esther Cristina Gomez Melo  
CC:  Procesos Disciplinarios SNR  
SNR2025IE-032174-3.pdf  
172 KB

Doctora  
Esther Cristina Gomez Melo  
Directora de Talento Humano ( E )  
Superintendencia de Notariado y Registro  
Marlene.ortega@supernotariado.gov.co  
Ciudad

Referencia: Expediente disciplinario No. 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0347  
Asunto: Reiteración de pruebas Exp. 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0347


Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0347 que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.




Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

El presente documento fue enviado también por la plataforma DOCU.

Atentamente,

14. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)

Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000328-2025 

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Maria Jose Muñoz Guzman  
CC:  Procesos Disciplinarios SNR  
SNR2025IE-032176-3.pdf  
159 KB

Doctora  
MARÍA JOSÉ MUÑOZ GUZMÁN  
Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.  
Superintendencia de Notariado y Registro  
maria.munoz@supemotariado.gov.co

Referencia: Expediente disciplinario No. 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0328  
Asunto: Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000328-2025


Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0328 que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.




Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

El presente documento fue enviado también por la plataforma DOCU.

Atentamente,

15. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)

Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000413-2024 

 Jorge Armando Oyola Parrado  
Para:  Esther Cristina Gomez Melo  
CC:  Procesos Disciplinarios SNR  
SNR2025IE-032098-3.pdf  
159 KB

Doctora  
Esther Cristina Gomez Melo  
Directora de Talento Humano ( E )  
Superintendencia de Notariado y Registro  
Marlene.ortega@supernotariado.gov.co  
Ciudad

Referencia: Expediente disciplinario No. OCDI - 000413 - 2024  
Asunto: Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000413-2024

Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente OCDI 000413-2024 para que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

Atentamente

Oficina de Control Disciplinario Interno  
Secretaría de Instrucción








OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025


16. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Oficina de Talento Humano (periodo noviembre)

Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000065-2024 



Jorge Armando Oyola Parrado  
Para: Esther Cristina Gomez Melo  
CC: Procesos Disciplinarios SNR

       ...  
Lun 10/11/2025 10:40

 SNR2025IE-032097-3.pdf  
173 KB

Doctora  
Esther Cristina Gomez Melo  
Directora de Talento Humano ( E )  
Superintendencia de Notariado y Registro  
Mariana.arteaga@supernotariado.gov.co  
Ciudad

Referencia: Expediente disciplinario No. OCDI - 000065-2024  
Asunto: Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000065-2024

Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente OCDI 000065-2024 para que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

El presente documento fue enviado también por la plataforma DOCU.

Atentamente,







Oficina de Control Disciplinario Interno  
Secretaría de Instrucción


17. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegado para el Registro (periodo noviembre)

Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000436-2025 



Jorge Armando Oyola Parrado  
Para: Luisa Fernanda Sosa Liberato  
CC: Procesos Disciplinarios SNR

      ...  
Mar 11/11/2025 10:06

 SNR2025IE-052720-3.pdf  
160 KB

Doctora  
LUISA FERNANDA SOSA LIBERATO  
Superintendente Delegado para el Registro  
Superintendencia de Notariado y Registro  
Mariana.arteaga@supernotariado.gov.co

Referencia: Expediente disciplinario No. 2025 - OCDI - 100 - 37 - 37 - 07 - 0436  
Asunto: Reiteración de pruebas - Exp OCDI 000436-2025

Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente 2025 - OCDI - 100 - 37 - 37 - 07 - 0436 de que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

El presente documento fue enviado también por la plataforma DOCU.

Atentamente,







Oficina de Control Disciplinario Interno  
Secretaría de Instrucción  
Carrera 7 # 22-12 piso 28  
Superintendencia de Notariado y Registro


18. Se proyecta requerimiento en la plataforma DOCU, asimismo se envía por correo electrónico a la Superintendente Delegada para el Notariado (periodo noviembre)

Requerimiento Expediente OCDI - 000159 - 2025 



Jorge Armando Oyola Parrado  
Para: Isabella Andrea Hernandez Aranda  
CC: Procesos Disciplinarios SNR

      ...  
Jue 20/11/2025 11:12

 Superintendencia Delegada ...  
147 KB

Doctora  
ISABELLA ANDREA HERNANDEZ ARANDA  
isabella.hernandez@supernotariado.gov.co  
Superintendente Delegada para el Notariado  
Superintendencia de Notariado y Registro

Referencia: Expediente disciplinario No. OCDI - 000159 - 2025  
Asunto: Requerimiento

Adjunto en histórico de correo solicitud con carácter urgente de abogado instructor dentro de queja disciplinaria adelantada en el expediente OCDI- 000159-2025 para que de respuesta en el término máximo de 5 días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Solicito que la respuesta sea a vuelta de este mismo correo.

El presente documento fue enviado también por la plataforma DOCU.

Atentamente

19. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025







medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos, Expediente OCDI 0667-2025. (periodo noviembre)

AUTO APERTURA DE INDAGACIÓN PREVIA EXP. 667 -2025 




Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para:  Jorge Armando Oyola Parrado

      ...  
Tue 20/11/2025 10:34

 Marcado

 OCDI - 000667 - 2025\_ Auto...  
59 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,

Sergio Salamanca

...







20. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0682-2025. (periodo noviembre)

AUTO APERTURA DE INDAGACIÓN PREVIA EXP. 682-2025 




Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para:  Jorge Armando Oyola Parrado

      ...  
Tue 20/11/2025 10:44

 Marcado

 OCDI - 0682 - 2025\_ Auto d...  
59 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.


Muy cordialmente,

Sergio Salamanca

...


21. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0649-2025. (periodo noviembre)

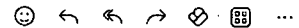
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

Expediente 0649-2025  Resumir




Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para:  Jorge Armando Oyola Parrado



Jue 20/11/2025 15:03

 Marcado

 OC DI - 0649 - 2025\_ Auto d...  
59 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.


En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,

Sergio Salamanca


...

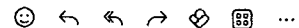
22. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0490-2025. (periodo noviembre)

Expediente 0490-2025  Resumir




Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para:  Jorge Armando Oyola Parrado



Jue 20/11/2025 15:44

 Marcado

 EXP. OCDI-0490-2025 - Presc...  
62 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,



Sergio Salamanca







...

23. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 077-2025. (periodo noviembre)

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

EXP. 000077-2025 AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA.  Resumir

 Sergio Felipe Salamanca Borrero  
Para:  Jorge Armando Oyola Parrado

      ...  
Jue 20/11/2025 16:30

 Marcado

 AUTO DE INDAGACION PREV...  
585 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,







Sergio Salamanca

...


24. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de apertura de indagación previa en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente OCDI 0717-2025. (periodo noviembre)

AUTO APERTURA DE INDAGACIÓN PREVIA EXP. 717-2025.  Resumir

 Sergio Felipe Salamanca Borrero  
Para:  Jorge Armando Oyola Parrado

      ...  
Jue 20/11/2025 16:58

 Marcado

 OCDI - 0717 - 2025\_ Auto d...  
59 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.


En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,







Sergio Salamanca

...

25. Una vez autorizada por el revisor y la firma de la Jefe de la OCDI, se procede a cargar el auto de ordena expedición de copias en la plataforma DOCU, con el objetivo que se firme por medio de la plataforma DOCU y se proceda a proyectar los requerimientos Expediente 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0258. (periodo noviembre)

Exp. 2025 - OCDI - 150 - 37 - 37 - 07 - 0258. AUTO QUE ORDENA EXPEDICIÓN DE COPIAS  Resumir

 Sergio Felipe Salamanca Borrero  
Para:  Jorge Armando Oyola Parrado

      ...  
Jue 20/11/2025 17:25

 Marcado

 AUTO QUE ORDENA EXPEDI...  
68 KB

Respetado Dr Jorge reciba un cordial saludo,

Por medio del presente remito proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de proceder a trámite de firmas ante la Dra Ingrid.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,

Sergio Salamanca

...

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE  
CONTRATO 2488 DE 2025 - ANEXOS 01/11/2025 A 30/11/2025

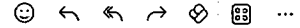
26. Se remiten documentación para audiencia del expediente OCDI- 000002 de 2024 por correo electrónico con el objetivo sé que de loa viabilidad y presentar la documentación a la Jefe de OCDI.

Cuestionarios Expediente 000002-2024

Resumir



Jorge Armando Oyola Parrado



Para: Sergio Felipe Salamanca Borrero

Mar 25/11/2025 13:05

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| EXP. 00002-202 CONSTANCI...<br>52 KB  | OFICIO EXP 000002 - 2024 - ...<br>119 KB | OFICIO EXP 000002 - 2024 - ...<br>132 KB |
| OFICIO RICARDO EXP 00000...<br>121 KB | OFICIO RICARDO MOSQUER...<br>50 KB       | ok AURA ROCIO ESPINOSA S...<br>25 KB     |
| ok DILIGENCIA DE AMPLIACI...<br>23 KB | ok GERMAN FORERO PINZO...<br>25 KB       | ok JAIME ALBERTO PINEDA S...<br>25 KB    |
| ok JOSE DOLORES VARON V...<br>25 KB   | ok YOLANDA SANCHEZ COR...<br>25 KB       |  |

11 archivos adjuntos (624 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Doctor Felipe;

Cordial saludo remito para su conocimiento y dando cumplimiento a la mesa de trabajo jurídica del mes de noviembre, adjunto documentación para su revisión y visto bueno, con el objetivo de remitir a la Jefe y dar continuidad al tramite.

Quedo atento a cualquier inquietud y/o novedad.

JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO  
Contratista OCDI

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80903045	JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO	CL 1 F #19 - 03	2013166	jorgear85@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	19/11/2025	91512847	\$885.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	356.600	0		0		0	0	0	0	356.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	456.400	0	0	0	0	0	0	0	456.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.900				14.900	0	0	14.900			149	14.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	57.100	0	0	57.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	356.600	356.600
Pensión	1	456.400	456.400
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	1	57.100	57.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>885.000</b>	<b>885.000</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80903045	JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO	CL 1 F #19 - 03	2013166	jorgear85@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	19/11/2025	91512647	\$885.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Capitales	Reservas	Excedidos	Chapas Vencidas	Chapas Vigentes	Comprobados	RET	TOR	TAE	TDE	TAP	VPT	UAF	UAE	UAC	UAP	VCT	RL	CONSECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBP	Aporte ESAP	Aporte IJEP	
1	CC	80903045	OYOLA PARRADO JORGE ARMANDO	59	0																		230301	2.852.328	456.400	0	0	0	0	EPS005	2.852.328	356.600	14-23	2.852.328	1	14.900	CCF24	2.852.328	57.100	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de  
 códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> NUEVO FORMATO ACTA DE INICIO 2025 (1) 2.pdf	NUEVO FORMATO ACTA DE INICIO 2025 (1) 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PANTALLAZO POLIZA.pdf	PANTALLAZO POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> REP_EPG003_ComprobanteCompromiso JOSE OYOLA.pdf	REP_EPG003_ComprobanteCompromiso JOSE OYOLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado Salud Ocupacional.pdf	Certificado Salud Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	ARL JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO.pdf	ARL JORGE ARMANDO OYOLA PARRADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 28 al 30 Agosto de 2025.pdf	Informe de Actividades 28 al 30 AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro del 28 al 30 de agosto.pdf..pdf	Cuenta de cobro del 28 al 30 de agosto.pdf..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 1 al 30 septiembre de 2025.pdf.pdf	Evidencias del 28 al 30 Agosto de 2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro 1 al 30 de septiembre.pdf	Cuenta de cobro 1 al 30 de septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 01 al 31 Octubre de 2025.pdf	Evidencias del 01 al 31 Octubre de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO JORGE OYOLA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO JORGE OYOLA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro 1 al 30 de octubre.pdf	Cuenta de cobro 1 al 30 de octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 01 al 30 noviembre de 2025.pdf	Evidencias del 01 al 30 noviembre de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo