CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Noviembre	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.017.236.772		**EXPEDIDA EN:** MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 49A # 60A18		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3012313737	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Noviembre correspondiente al Contrato PS 2324 de 2025			
VALOR: $6.000.000			
VALOR EN LETRAS: SEIS MILLONES PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.017.236.772 de MEDELLÍN

Medellín, Noviembre de 2025

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

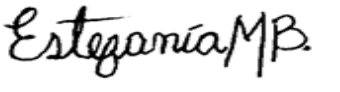
1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 2324 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Octubre**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **80991112**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 300.000
PENSIÓN	$ 384.000

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**__**X**__ **NO** _____ ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** __**X**__ tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
DOCUMENTO: 1.017.236.772

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Noviembre 2025
Periodo (mes que cobra):	Noviembre 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**ESTEFANIA MONTOYA BERNAL**
Contrato:	PS 2324
Duración Contrato:	TRES (3) meses y DIECISEIS (16) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyar el seguimiento y análisis de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Organización Social (ORSO), asegurando su adecuada gestión financiera.	Se identificó la necesidad de servicios profesionales para el año 2026, de acuerdo a las fechas proyectadas de inicio y finalización para la ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Organización Social, en el marco del contrato interadministrativo con el Instituto Pascual Bravo. Adicional, se realizó la georreferenciación con corte al 31 de octubre, es decir, la distribuición del recurso de cada proyecto por comuna.	Ver evidencia

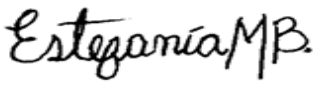
Apoyar la actualización y consolidación de información financiera de los proyectos de inversión en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación (DAP).	Se realizaron ajustes al POAI para la vigencia del año 2026, de acuerdo a unos cambios reportados y adiciones en apoyo a la gestión, identificando los actividades por proyectos y ajustando la proyección del recurso según los techos presupuestales.	Ver evidencia
Colaborar en el seguimiento de la ejecución contractual de la Subsecretaría de ORSO, garantizando el cumplimiento de los acuerdos y normativas vigentes.	Durante el mes, se realizaró una reunión de seguimiento para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo, para definir el cronograma de entregables para el mes de noviembre y diciembre.	Ver evidencia
Asistir en la actualización y monitoreo del Plan Anual de Adquisiciones, asegurando la correcta planificación y ejecución de los recursos.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Apoyar los procesos de cierres presupuestales de los proyectos, recopilando y verificando la documentación requerida.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Apoyar la gestión y dar soporte en la solicitud de disponibilidades presupuestales, necesidades y estudios previos de los proyectos de la Subsecretaría de ORSO.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Contribuir al seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación, incluyendo el Plan de Acción y el Plan Indicativo.	Se presentó el reporte del avance de los indicadores y valores estadísticos conforme al Plan Indicativo y Plan de Acción con corte al 31 de octubre, con las observaciones de las acciones o actividades que reflejan ese avance y la justificación para los que se han sobrejecutado a la fecha.	Ver evidencia

Apoyar la validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de ORSO, garantizando la calidad y veracidad de la información para el reporte de avance.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Participar en la formulación y actualización de los proyectos de la Subsecretaría de ORSO bajo la Metodología General Ajustada.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Asistir y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Secretaría de Participación Ciudadana, brindando apoyo técnico y logístico cuando sea requerido.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Revisar, analizar y gestionar la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Apoyar las actividades de operación logística con el fin de acompañar el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de las mismas.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Custodiar y entregar las evidencias e informes que se generen en la realización de las actividades asignadas, tanto propias como del equipo a cargo, las cuales deberán elaborarse en los formatos y lineamientos dispuestos por el Distrito de Medellín.	Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.	Ver evidencia
Apoyar las demás actividades que le sean requeridas desde la Subsecretaría de Organizaciones Sociales y la Secretaría de Participación Ciudadana.	Se asistió a diferentes reuniones de socialización o planeación de actividades, de la Subsecretaría, con la finalidad de cumplir metas de indicadores o proyectar el presupuesto para la vigencia 2026.	Ver evidencia

Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Secretaría de Participación Ciudadana.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Revisión, análisis, gestión y apoyo a la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
Custodiar y entregar las evidencias que se generen en la realización de las actividades asignadas, las cuales deben elaborarse en los formatos dispuestos por el Distrito Medellín.	Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.	Ver evidencia
Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos de la Secretaría de Participación Ciudadana, acorde con lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal y del municipio de Medellín, en caso de que se considere necesario.	No se requirió para este período.	Ver evidencia
La actividad es apoyo a la revisión y consolidación de entregables.	Durante el periodo reportado, se solicita la entrega de los informes del Pascual Bravo a los consolidadores y revisores de calidad, para su debida revisión y consolidación para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo	Ver evidencia
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No se requirió para este período.	Ver evidencia

El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Se realiza el cargue de los documentos del contrato en Secop II de manera oportuna y condiciones indicadas.	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

CC 1.017.236.772 de MEDELLÍN

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-09, 11:36:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81669834

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 06/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL		
Documento	CC1017236772	**Dirección**	CL 49A #60 A - 18 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012313737
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017236772	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.400.000	$ 300.000	2,436	$ 2.400.000	$ 58.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.500	$ 0	$ 742.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.