PROCESO
OC5 (EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON SU PERFIL, DESARROLLANDO Y DEJANDO EVIDENCIA PARA CADA PROGRAMA FORMATIVO EL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, FORMATOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS, LLEVAR Y CONSERVAR LISTAS DE ASISTENCIA. CUANDO SE REQUIERA USO DE PLATAFORMA LMS MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.)
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA DICIEMBRE DE 2025

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se ejecutó la formación complementaria de francés, de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas.

Fotografías de las fichas: 3360817, 33699825, 3386239.

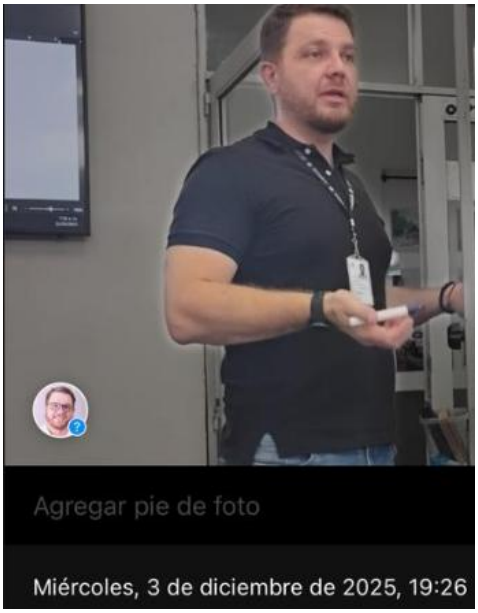
Ficha 3360817



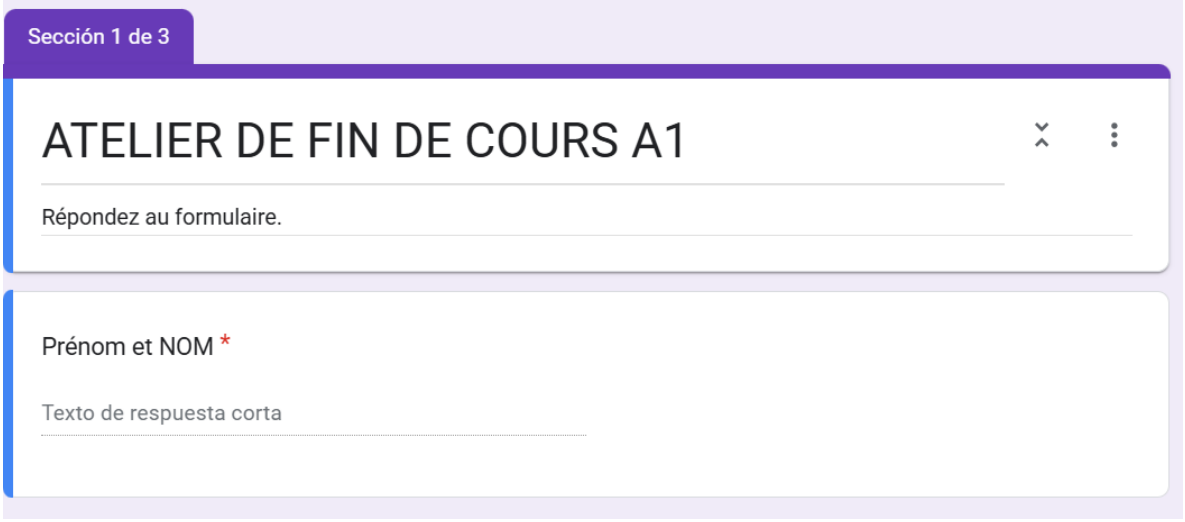
Ficha 3369825



Ficha 3386239



ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:



COMPRÉHENSION ORALE

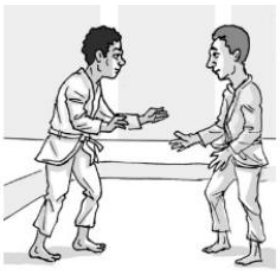
Écoutez lénregistrement et répondez aux questions.

https://drive.google.com/file/d/1J_gCA8XyQQ4Vm7UglkNbg8Mr1_pmjbc5/view?usp=sharing

Vous allez faire quelle activité ? *



A ☐



B ☐



C ☐

Le cours commence le... *

- ○ 9 septembre.
- ○ 10 septembre.
- ○ 11 septembre.

Qu'est-ce que Monsieur Morel demande ? *

- ○ De payer votre inscription.
- ○ De rappeler le club de sport.
- ○ D'apporter votre carte d'identité.

Qu'est-ce qu'il recommende d'apporter ? *

- ( ) Un sac de sport
- ( ) Une bouteille d'eau
- ( ) Une paire de chaussures

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Lisez le texte et répondez aux questions.

.



COURS DE FRANÇAIS

À partir du 1er septembre, le bureau des inscriptions a une nouvelle adresse :
35 rue Pierre Dupré (à la sortie du bâtiment, tourner à gauche,
prendre la 2e rue à droite, puis continuer tout droit)
et un nouveau numéro de téléphone : 06 12 15 18 99.

Pour vous inscrire, venez nous voir.
Pour le premier cours, apportez une pièce d'identité.

Horaires d'ouverture
Du lundi au vendredi : 9 h – 12 h et 12 h 30 – 17 h
cours@francais.com

Qu'est-ce qui change au bureau des inscriptions ? *

- ◯ le numéro de téléphone.
- ◯ les horaires d'ouverture.
- ◯ le prix des cours de français.

Pour s'inscrire au cours, il faut... *

- ◯ téléphoner.
- ◯ aller sur place.
- ◯ envoyer un mail.

Pour le premier cours, vous devez prendre... *

- ◯ Votre diplôme.
- ◯ Votre passeport.
- ◯ Votre carte bancaire.

Sección 1 de 3

EXERCICE FIN DE COURS A2

Répondez aux questionnaires

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 3

COMPRÉHENSION ORALE

Réponse à des questionnaires de compréhension sur des documents ayant trait à des situations de la vie quotidienne.

Questions 1 - 6 (audio) : https://www.france-education-international.fr/sites/default/files/2021-05/delf-a2-tp-coll-exemple1-exercice1.mp3

1. Qu'est-ce que vous devez faire ? *

- ○ Monter dans le bus.
- ○ Avancer dans le bus.
- ○ Attendre le prochain bus.

2. À quel moment peut-on entendre ce message ? *

- ○ Le matin.
- ○ Le midi.
- ○ Le soir.

3. Comment est-ce que vous pouvez avoir des informations ? *



A ☐



B ☐



C ☐

- ◯ A
- ◯ B
- ◯ C

4. Qu'est-ce qui est interdit ? *

- ◯ Filmer.
- ◯ Téléphoner.
- ◯ Photographier.

5. Qu'est-ce que vous devez faire ? *



A ☐



B ☐



C ☐

6. Qu'est-ce qui est moins cher aujourd'hui ? *



A ☐



B ☐



C ☐

- ◯ A
- ◯ B
- ◯ C

6. Indiquez les réponses correctes. *

	Inviter quelq...	Remercier q...	Demander u...	Accepter de...	S'informer s...	Se renseign...
Dialogue 1	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Dialogue 2	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Dialogue 3	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Dialogue 4	◯	◯	◯	◯	◯	◯
NON	◯	◯	◯	◯	◯	◯

PRODUCCIÓN ORAL A1

DELF A1
GRILLE D'ÉVALUATION DE LA PRODUCTION ORALE

Critères		Niveau de performance			
		Non répondu ou production insuffisante	En dessous du niveau ciblé	Au niveau ciblé	
				A1	A1+
Compétences pragmatique et sociolinguistique	Réalisation de la tâche : entretien dirigé *(1 minute environ)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Réalisation de la tâche : échange d'informations *(2 minutes environ)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Réalisation de la tâche : dialogue simulé *(2 minutes environ)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
Compétence linguistique *(pour les trois parties de l'épreuve)*	Lexique	☐ 0	☐ 1	☐ 3	☐ 5
	Morphosyntaxe	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Maîtrise du système phonologique	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4

PRODUCCIÓN ORAL A2

DELF A2
GRILLE D'ÉVALUATION DE LA PRODUCTION ORALE

Critères		Niveau de performance			
		Non répondu ou production insuffisante	En dessous du niveau ciblé	Au niveau ciblé	
				A2	A2+
Compétences pragmatique et sociolinguistique	Réalisation de la tâche : entretien dirigé *(1 minute 30 environ)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Réalisation de la tâche : monologue suivi *(2 minutes environ)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Réalisation de la tâche : exercice en interaction *(3 à 4 minutes)*	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
Compétence linguistique *(pour les trois parties de l'épreuve)*	Lexique	☐ 0	☐ 1	☐ 3	☐ 5
	Morphosyntaxe	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4
	Maîtrise du système phonologique	☐ 0	☐ 1	☐ 2,5	☐ 4

PRODUCCIÓN ESCRITA A1

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2				
Correction sociolinguistique Peut utiliser les formes les plus ..... de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un ..... adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2				
Capacité à informer et/ou à décrire Peut écrire des phrases et des ..... sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à ..... Peut orthographier quelques mots du	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales ..... appartenant à un	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Cohérence et cohésion Peut relier les mots avec des connecteurs .... tels que « et », « alors ».	0	0.5	1						

PRODUCCIÓN ESCRITA A2

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1						
Correction sociolinguistique Peut utiliser les registres de langue en adéquation avec le destinataire et le contexte. Peut utiliser les formes courantes de l'accueil et de la prise de congé.	0	0.5	1						
Capacité à interagir Peut écrire une lettre personnelle simple pour exprimer remerciements, excuses, propositions, etc.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à la situation proposée. Peut écrire avec une relative exactitude phonétique mais pas forcément orthographique.	0	0.5	1	1.5	2				
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser des structures et des formes grammaticales simples relatives à la situation donnée mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5			
Cohérence et cohésion Peut produire un texte simple et cohérent. Peut relier des énoncés avec les articulations les plus fréquentes.	0	0.5	1	1.5					

