

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO: ABS-FT-018
				VERSIÓN: 018
				PÁGINA: 1 DE 1

Datos del contratista					
Nombre:	Ronyelis González Hernández				
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	Pasaporte	No. 1.045.686.203

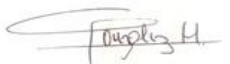
Datos del contrato					
N° Contrato:	095-2025		Valor total:	\$ 38.994.406,00	
Fecha de inicio:	22/01/2025		Fecha de terminación:	21/12/2025	
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	Barranquilla, Atlántico				

Objeto del contrato					
Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en la ejecución de las actividades técnicas establecidas en el plan del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READH) en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión denominado "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado y colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario"					

Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No.	10125				
Periodo del informe y de la certificación de pago			Desde:	1/12/2025	Hasta: 21/12/2025
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	\$ 2.481.462			
	Iva (Cuando aplique)	\$ 0			
	Ingreso base cotización (IBC):	\$ 992.585			
	Aportes obligatorios en salud (*):	\$ 124.100			
	Aportes obligatorios en pensión (*) + FSP:	\$ 158.800			
	Aportes a riesgos profesionales (*):	\$ 5.200			
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	<table border="1"> <tr> <th>Mes de aportes</th> <th>Valor pagado</th> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>\$ 413.300</td> </tr> </table>	Mes de aportes	Valor pagado	Diciembre
Mes de aportes	Valor pagado				
Diciembre	\$ 413.300				

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:	
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.	
 Ronyelis González Hernández	

Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	Claudia Marcela Pardo Córdoba			C.C.	51.957.461
Cargo supervisor:	Profesional Especializada DADH	Cuando se trate de periodos específicos de supervisión:	Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Claudia Marcela Pardo Córdoba	NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR

Ciudad: Barranquilla

Fecha: 21 de diciembre de 2025

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA

NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

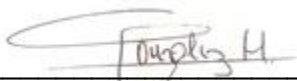
RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ

C.C. **1.045.686.203** de Barranquilla.

No responsable de IVA

La suma de **Dos millones cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos sesenta y dos pesos (\$ 2.481.462)** mcte. Por concepto de Honorarios correspondientes al periodo entre el 01 al 21 del mes de diciembre de 2025 de acuerdo con el contrato **095 de 2025**, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente,



Ronyelis González Hernández

CC: 1.045.686.203 de Barranquilla.

Celular: 3506256364

Dirección: Calle 9 No. 9 – 67 Puerto Colombia.

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ			
Documento	CC1045686203	Dirección	CL 9 #9 - 67	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5249556	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	PUERTO COLOMBIA	Departamento	ATLANTICO	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SGN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1045686203	RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



Fecha Creación miércoles, 10 de diciembre de 2025 11:39:31 AM
Empresa RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ **Nit** 1045686203

Período de consulta: 2025

RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ, fecha de consulta: 2025

Fecha de pago		2025-12-10				
Referencia pago/ Número planilla		81913592		Planilla Corregida		
Período de Cotización		202512		Nombre de la Sucursal		
Período de Servicio		202512		Código de la Sucursal		
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES		Tipo de Empleados ACTIVO		
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-11-26				
Referencia pago/ Número planilla		81339080		Planilla Corregida		
Período de Cotización		202511		Nombre de la Sucursal		
Período de Servicio		202511		Código de la Sucursal		
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES		Tipo de Empleados ACTIVO		
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-10-30				
Referencia pago/ Número planilla		80573255		Planilla Corregida		
Período de Cotización		202510		Nombre de la Sucursal		
Período de Servicio		202510		Código de la Sucursal		
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES		Tipo de Empleados ACTIVO		
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-09-19				
Referencia pago/ Número planilla		80057398		Planilla Corregida		
Período de Cotización		202509		Nombre de la Sucursal		
Período de Servicio		202509		Código de la Sucursal		
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES		Tipo de Empleados ACTIVO		
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-08-28				
Referencia pago/ Número planilla		80056849	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202508	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202508	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-07-29				
Referencia pago/ Número planilla		79427814	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202507	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202507	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-06-18				
Referencia pago/ Número planilla		77784768	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202506	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202506	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-05-07				
Referencia pago/ Número planilla		77732093	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202505	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202505	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-04-25				
Referencia pago/ Número planilla		77421027	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202504	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202504	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300



Fecha de pago		2025-03-25				
Referencia pago/ Número planilla		76304241	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202503	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202503	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-02-24				
Referencia pago/ Número planilla		76277735	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202502	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202502	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300

Fecha de pago		2025-01-27				
Referencia pago/ Número planilla		75290841	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202501	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202501	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total Pagado						\$ 413.300



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 8

DIRECCION DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS
Contrato Prestación de Servicios N° 095 de 2025

Fecha: 21-12-2025
 Nombre del contratista: Ronyelis González Hernández
 C. C.: 1.045.686.203
 Periodo o mes: Desde: 01/12/2025 Hasta: 21/12/2025

Objeto Contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en la ejecución de las actividades técnicas establecidas en el plan del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READH) en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión denominado "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado y colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario"

Obligaciones contractuales Específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Apoyar la identificación de acciones que permitan la planeación de las actividades para llevar a cabo la suscripción del Registro Especial de Archivos en el territorio asignado, de acuerdo con la estrategia de Territorialización definida por el CNMH.	1.1 Actualicé la matriz de seguimiento al Plan de trabajo del equipo Caribe con los registros identificados, de acuerdo con la meta, la territorialización y los criterios y prioridades de la DADH en la región caribe.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
2. Apoyar técnicamente la presentación de los reportes de avance que se requieran sobre las acciones de suscripción del Registro Especial de Archivos en el territorio asignado.	2.1 Actualicé la matriz de territorialización con las organizaciones, personas naturales y entidades públicas caracterizadas.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
3. Apoyar técnicamente los procesos de suscripción del Registro Especial de Archivos de acuerdo con las características establecidas por parte de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.	3.1 Entregué quince (15) instrumentos READH diligenciados de: •Asociación de Víctimas el Mejor Mañana, Sabanagrande, Atlántico. •Organización Regalando Sonrisa, Sabanagrande, Atlántico. •Organización Luchando Por Alguna Causa, Sabanagrande, Atlántico. •Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas de Juan de Acosta, Atlántico. •Organización Todos Hacemos	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 8

	Parte del Conflicto Armado, Sabanagrande, Atlántico. • Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas de San Jacinto, Bolívar. • Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios La Puente, San Jacinto, Bolívar. • Fundación Mujeres Y Hombres Artesanos Víctima De La Violencia De San Jacinto Bolívar • Corporación Vida y Paz Montes de María, El Carmen de Bolívar, Bolívar. • Asociación para el Desarrollo Integral Campesino Étnico y Víctimas de los Montes de María, San Jacinto, Bolívar. • Fundación para el Desarrollo Integral para Víctimas de Las Palmas, San Jacinto, Bolívar. • Asociación Red Local de Mujeres de San Jacinto, Bolívar. • Fundación Suaneros Retornados De Venezuela, Suan, Atlántico. • Alcaldía Municipal de San Jacinto, Bolívar Secretaría de General y del Interior Enlace Municipal de Víctimas • Asociación De Campesinos Víctimas Del Carmen Sin Tierra, El Carmen de Bolívar, Bolívar.	
4. Apoyar la recopilación de la información que se requiere para el diligenciamiento del instrumento diseñado para el Registro Especial de Archivos de acuerdo con los archivos identificados en el territorio asignado.	4.1 Entregué (2) formatos de identificación y localización para la creación de los códigos identificadores READH de entidades públicas, organizaciones y personas naturales para la creación de los fondos: • Asociación Red Local de Mujeres de San Jacinto, Bolívar. • Fundación Suaneros Retornados De Venezuela, Suan, Atlántico.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 8

5. Apoyar los procesos de jornadas de pedagogía y fortalecimiento de archivos, de acopio y procesamiento técnico de los archivos de los Derechos Humanos recolectados en el territorio asignado, de acuerdo con los requerimientos de la DADH.	5.1 Participé en jornada de fortalecimiento, pedagogía, presentación del CNMH a organizaciones sociales y líderes del municipio de Suan, Atlántico; 06/12/2025.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
6. Asistir a las reuniones y actividades que se convoquen en la Dirección Técnica de DADH y prestar el apoyo operativo requerido a nivel local y nacional.	6.1 Asistí de manera virtual a la reunión del equipo de DADH destinada a la socialización del Cierre 2025, en la cual se abordaron temas relacionados con cuentas, evidencias, diligenciamiento de documentos y aclaraciones, 05/12/2025.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
7. Participar de las actividades definidas en la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH y concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias a las acciones que se establezcan en el marco de la misma, según sus obligaciones contractuales.	7.1 Participé, de manera virtual, en una reunión de avances y cierre del plan READH por el equipo del Caribe, 09/12/2025.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera.	No Aplica
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente	Suscribí y entregué la póliza de garantía No. 360 47 994000038992	No Aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 8

durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	del 22/01/2025, por la Aseguradora Solidaria de Colombia a favor del CNMH. Póliza cargada en la plataforma Secop II.	
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me encuentro activo en el Sistema General de Seguridad Social. Realizando mis aportes de acuerdo con la normatividad. No. de planilla 81913592, fecha de pago 10/12/2025 correspondiente al mes de diciembre.	No Aplica
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré información requerida por el supervisor, para la verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	No Aplica
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente la cuenta con sus soportes para el pago del periodo de ejecución del 01 al 21 de diciembre de 2025.	No Aplica
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante este periodo de ejecución no realicé desplazamientos.	No Aplica
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80	Durante este periodo no presenté actos u omisiones.	No Aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 8

de 1993.		
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Durante este periodo clasifiqué y mantuve actualizados los documentos relacionados con la ejecución de mi contrato.	No Aplica
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Durante el periodo garanticé la oportuna consulta y organización documental de los archivos producidos y acopiados en el desarrollo de mi contrato.	No Aplica
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el periodo de ejecución contractual no fui requerido para apoyar la proyección de respuestas a PQRS.	No Aplica
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	No Aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 8

objeto contractual.		
12. Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CNMH, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	12.1 Taller de Acción sin Daño / Enfoque Psicosocial – Pedagogía y Enfoques; 04/12/2025.	Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez 13_EvidenciasDiciembre
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Usé los elementos, equipos e insumos con cuidado.	No Aplica
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional se encuentra vigente conforme el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	No Aplica
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II, se actualizó para el proceso que fue requerido para la firma de este contrato.	No Aplica
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Aporté la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contrato.	No Aplica
17. Cumplir con las Políticas de	Cumplí con las Políticas de	No Aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 8

Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad	
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	No Aplica
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	De acuerdo con la ley, transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	No Aplica
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya	Autorizo al CNHM a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato.	No Aplica

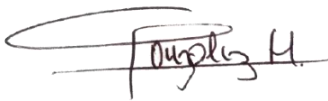
 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 8

expresada con la firma del contrato.		
Productos	Productos ejecutados	Anexos
1.N/A	N/A	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



RONYELIS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CC. No. 1.045.686.203 de Barranquilla



Patricia Echeverri Posada Cto. 078-2025
Apoyo a la supervisión

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



FIRMA

CLAUDIA MARCELA PARDO CÓRDOBA
Profesional Especializada Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
C.C. 51.957.461

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	1 de 12

INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato		095-2025	
Fecha de suscripción del contrato		22/01/2025	
Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en la ejecución de las actividades técnicas establecidas en el plan del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READH) en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión denominado "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado y colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario"			
Contratista:		Ronyelis González Hernández	
Cédula de ciudadanía o NIT.		1.045.686.203	
Representante legal		NA	
Cédula del representante legal		NA	
Valor inicial del contrato		38.994.406 COP	
Adiciones		NA	
Valor total del contrato		38.994.406 COP	
Plazo inicial del contrato		(11) meses	
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga		Fecha de firma	Tiempo prorrogado
NA		NA	NA
NA		NA	NA
Total tiempo prorrogado	NA		
Plazo total del contrato		(11) meses	
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza		22/01/2025	
Fecha terminación proyectada del contrato		21/12/2025	
Prorrogas:	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
	NA	NA	NA
	NA	NA	NA
	NA	NA	NA
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	NA	NA	NA

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Claudia Marcela Pardo Córdoba
Dependencia	Dirección de Archivo de los Derechos Humanos
Cargo	Profesional Especializada
No. de contrato	N/A

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato N° 095 de 2025, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora Solidaria de Colombia, como sigue:

a. Garantía inicial

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	2 de 12

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
360 47 994000038992- 1	Cumplimiento	\$ 3.899.440,60	22/01/2025	04/05/2025	22/01/2025
	Calidad del servicio	\$	NA	NA	NA

b. Modificación garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	\$	NA	NA	NA
	Calidad del servicio	\$	NA	NA	NA

1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

Número de obligación	Obligación	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Apoyar la identificación de acciones que permitan la planeación de las actividades para llevar a cabo la suscripción del Registro Especial de Archivos en el territorio asignado, de acuerdo con la estrategia de Territorialización definida por el CNMH.	X		El contratista apoyó la identificación de acciones necesarias para la planeación de las actividades orientadas a la suscripción del Registro Especial de Archivos en el territorio del caribe, conforme a la estrategia de Territorialización definida por el CNMH. En este marco, llevó a cabo acercamientos y trabajos de identificación y localización de archivos de derechos humanos con diversas organizaciones, incluyendo 31 organizaciones sin ánimo de lucro, 11 personas naturales o familias, 4 Consejos Comunitarios de Comunidades Negras del Magdalena, 4 entidades públicas (alcaldías de Campo de la Cruz en Atlántico, El Piñón en Magdalena, Maicao en La Guajira y San Jacinto en Bolívar), 3 Mesas de Víctimas (Campo de la Cruz, Juan de Acosta en Atlántico y San Jacinto en Bolívar) y 2 personerías municipales (Campo de la Cruz en Atlántico y Remolino en Magdalena). Asimismo, realizó cuatro desplazamientos en los municipios de El Piñón, Magdalena; Maicao, La Guajira; Santa Marta, Magdalena y San Jacinto, Bolívar logrando identificar y localizar registros para la realización del Registro Especial de Archivos. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	3 de 12

				Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
2	Apoyar técnicamente la presentación de los reportes de avance que se requieran sobre las acciones de suscripción del Registro Especial de Archivos en el territorio asignado.	X		El contratista apoyó técnicamente la presentación de los reportes de avance requeridos sobre las acciones de suscripción del Registro Especial de Archivos, mediante la actualización continua de la matriz de seguimiento del Plan de Trabajo del equipo Caribe, la matriz de territorialización y la matriz de desplazamientos proyectados, consolidando la información de organizaciones, personas naturales y entidades públicas caracterizadas. Asimismo, participó de manera virtual en 10 reuniones periódicas de avance del plan READH con el equipo Caribe, contribuyó a la elaboración de la propuesta de proyección READH para la vigencia 2026, con alcance hasta 2030. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
3	Apoyar técnicamente los procesos de suscripción del Registro Especial de Archivos de acuerdo con las características establecidas por parte de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.	X		El contratista apoyó técnicamente los procesos de suscripción del Registro Especial de Archivos de acuerdo con las características establecidas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos. Para ello, realizó la sistematización de registros en el módulo READH de SAIA, incluyendo ocho registros de la Gobernación del Magdalena, la Alcaldía de Santo Tomás y la Personería de Santo Tomás; treinta y un registros de personas naturales y organizaciones sociales; trece registros adicionales de personas naturales y organizaciones sociales; y cuatro registros más correspondientes al mismo tipo de actores. Asimismo, efectuó la corrección de cinco registros de la Gobernación del Magdalena. De manera complementaria, realizó el diligenciamiento y la entrega del instrumento del Registro Especial de Archivos, conforme a los archivos identificados en los departamentos de Atlántico, Bolívar, Magdalena y La Guajira, para su debida revisión e inclusión en el sistema READH. En total, se registraron 31 organizaciones sin ánimo de lucro, 11 personas naturales o familias, 4 Consejos Comunitarios de Comunidades Negras del Magdalena, 4 alcaldías (Campo de la Cruz en Atlántico; El Piñón en Magdalena; Maicao en La Guajira; y San Jacinto en Bolívar), 3 Mesas de Víctimas (Campo de la Cruz, Juan de Acosta en Atlántico, y San Jacinto en Bolívar) y 2 personerías

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	4 de 12

			municipales (Campo de la Cruz en Atlántico y Remolino en Magdalena). El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
4	Apoyar la recopilación de la información que se requiere para el diligenciamiento del instrumento diseñado para el Registro Especial de Archivos de acuerdo con los archivos identificados en el territorio asignado.	X	El contratista apoyó la recopilación de la información requerida para el diligenciamiento del instrumento del Registro Especial de Archivos, de acuerdo con los archivos identificados en el territorio asignado. En desarrollo de esta labor, entregó 64 formatos de identificación y localización destinados a la creación de los códigos identificadores READH, consolidando la información necesaria para avanzar en el proceso de registro de los archivos de derechos humanos. Esta labor incluyó archivos ubicados en los municipios de Barranquilla, Puerto Colombia, Santo Tomás, Campo de la Cruz, Suan, Sabanagrande, Soledad y Juan de Acosta en el departamento del Atlántico; San Jacinto, la vereda La Palma de San Jacinto y El Carmen de Bolívar en el departamento de Bolívar; Maicao y la vereda Carraipía en La Guajira; así como los municipios de El Piñón, Sitionuevo, Aracataca, Zona Bananera, Plato, Santa Marta y Remolino en el departamento del Magdalena. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
5	Apoyar los procesos de jornadas de pedagogía y fortalecimiento de archivos, de acopio y procesamiento técnico de los archivos de los Derechos Humanos recolectados en el territorio asignado, de acuerdo con los requerimientos de la DADH.	X	El contratista apoyó las jornadas de pedagogía y fortalecimiento de archivos, así como el acopio y el procesamiento técnico de los archivos de Derechos Humanos recolectados en los departamentos del Atlántico, La Guajira, Magdalena y Bolívar, de acuerdo con los requerimientos de la DADH. En el marco de estas acciones, participó en jornadas de fortalecimiento, pedagogía, socialización del CNMH y del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos con organizaciones sociales, familias y liderazgos comunitarios en municipios como Sitio Nuevo (Magdalena), Las Palmas–San Jacinto (Bolívar) y Suan (Atlántico). Asimismo, participó en capacitaciones brindadas por la DADH sobre identificación de estructuras jerárquicas, organización de archivos, conservación documental,

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	5 de 12

			gestión de fondos documentales e identificación de indicadores de deterioro en archivos físicos. Contribuyó también al proceso de organización y al desarrollo del encuentro regional “Saberes de Memoria: Juntanza regional por los Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica” realizado en Barranquilla, y acompañó reuniones técnicas del equipo READH Caribe sobre riesgos en archivos físicos, logística de eventos regionales y revisión del estado de expedientes pendientes por cargar para el cierre de la vigencia. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
6	Asistir a las reuniones y actividades que se convoquen en la Dirección Técnica de DADH y prestar el apoyo operativo requerido a nivel local y nacional.	X	El contratista, conforme a lo reportado en los informes mensuales, asistió a trece (13) reuniones virtuales con el equipo READH, en las cuales se revisaron los avances necesarios para el cumplimiento de la meta mensual y se socializaron orientaciones técnicas para fortalecer su implementación territorial. En estos espacios se presentaron lineamientos para la implementación regional del Registro Especial de Archivos, se analizaron los avances territoriales y se desarrollaron capacitaciones en temas como archivos digitales y lineamientos técnicos del READH. Así mismo, participó en cuatro (4) reuniones virtuales adicionales relacionadas con la planificación territorial y la proyección de metas para las vigencias 2026–2030. Adicionalmente, participó en reuniones de preparación del PTM Atlántico, en encuentros orientados al fortalecimiento del trabajo en equipo y la reflexión sobre la cadena de valor de la DADH, y en la socialización del proceso de cierre anual, abordando aspectos relacionados con cuentas, evidencias y diligenciamiento de documentos. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
7	Participar de las actividades definidas en la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH y concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias a	X	El contratista participó en las actividades definidas para la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH, conforme a las orientaciones concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias para fortalecer las acciones desarrolladas en el

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	6 de 12

	las acciones que se establezcan en el marco de la misma, según sus obligaciones contractuales.			territorio. Articuló su labor con los equipos territoriales de la región Caribe y participó en 14 reuniones virtuales con los equipos de territorialización y los lazos territoriales Caribe del CNMH, en las cuales se abordaron temas de articulación interna, lineamientos metodológicos, coordinación operativa y seguimiento a los avances regionales. Así mismo, intervino en espacios de preparación y socialización del Plan Territorial de Memoria (PTM) Atlántico, aportando a la revisión logística, metodológica y operativa del proceso. De manera complementaria, asistió presencialmente a actividades territoriales incluyendo encuentros con organizaciones sociales, jornadas de memoria, espacios de socialización institucional y reuniones de gobernanza donde presentó las ofertas del CNMH y los avances de las estrategias en curso. Con estas acciones, el contratista contribuyó al fortalecimiento de la articulación regional, al acompañamiento territorial y al avance de la estrategia de memoria y territorialización del CNMH en el Caribe. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
Número de obligación	Obligación Generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	X		El contratista realizó las actividades contratadas en forma independiente, sin exclusividad y conflictos de intereses.
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato,	X		El contratista suscribió y entregó la póliza de garantía No. 360 47 994000038992 del 22/01/2025, por la Aseguradora Solidaria de Colombia a favor del

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	7 de 12

	así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.			CNMH. Suscribió y entregó en SECOP II la garantía única de cumplimiento a favor del CNMH.
3	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	X		Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista mantuvo activo su estado de afiliación al Sistema de Seguridad social. Planillas relacionadas en el literal 2.2. <i>Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales del presente informe.</i>
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	X		El contratista suministró información requerida por el supervisor, para la verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones durante su ejecución contractual.
5	Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	X		El contratista presentó oportunamente los informes mensuales junto con el documento equivalente y con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que fueron requeridos.
6	Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	X		El contratista presentó oportunamente los soportes correspondientes y necesarios para el pago y la legalización de los gastos de desplazamiento, conforme a productos entregados en los informes mensuales que se verifican en la carpeta compartida de la DADH en el Link: Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
7	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X		El contratista, durante la ejecución del contrato, no presentó ningún perjuicio u omisión durante el desarrollo del contrato.
8	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la	X		El contratista realizó la normalización de expedientes electrónicos de archivo de gestión que le fueron asignados.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	8 de 12

	conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.			
9	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes..	X		El contratista garantizó la oportuna consulta y la visible trazabilidad de los documentos producidos en el desarrollo del contrato.
10	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	X		Al contratista no se le asignaron Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD). No obstante, se mantuvo atento y en constante verificación del SAIA y demás canales correspondientes; sin embargo, al no habersele remitido documentos o requerimientos, no fue posible desarrollar actividades asociadas a esta función específica.
11	Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	X		El contratista atendió los lineamientos y directrices dadas por la entidad en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
12	Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CNMH, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	X		El contratista, conforme a lo reportado en los informes mensuales, asistió a las jornadas de sensibilización a las que se le convocó y realizó los cursos solicitados por la entidad. El cumplimiento se verifica en los informes mensuales presentados y las evidencias de los productos que se encuentran en la carpeta compartida de la DADH en el Link:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	9 de 12

				Z:\Vigencia2025\Contratos_prestacion_servicios\Cto_095_25_RGonzalez
13	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	X		El contratista no tuvo a cargo equipos o insumos de carácter devolutivo, por los que deba responder.
14	Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	X		El contratista se practicó el examen pre ocupacional, el cual fue entregado para el proceso de contratación.
15	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	X		El contratista realizó la actualización de la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.
16	Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	X		El contratista presentó la documentación respectiva, para realizar el cierre contractual, incluyendo los formatos establecidos, las exigencias de cada área, sobre los accesos de los sistemas de información y elementos que hayan sido prestados para la culminación satisfactoria del contrato 095-2025.
17	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	X		El contratista cumplió con las políticas de seguridad de la información implementadas por la Entidad.
18	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en	X		El contratista cumplió con guardar estricta reserva sobre la información y documentos a los cuales tuvo acceso en desarrollo de sus actividades.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	10 de 12

	desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.			
19	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	X		El contratista autoriza que los documentos producidos durante el periodo de ejecución contractual están sujetos a la transferencia de los derechos patrimoniales de autor para la Entidad, de conformidad a las normas referidas y aplicables.
20	Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	X		El contratista autorizó al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.

1.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
----------	-----------------	------------------	---------------	-------

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	11 de 12

1	75290841	ENERO	27/01/2025	\$ 413.300
2	76277735	FEBRERO	24/02/2025	\$ 413.300
3	76304241	MARZO	25/03/2025	\$ 413.300
4	77421027	ABRIL	25/04/2025	\$ 413.300
5	77732093	MAYO	07/05/2025	\$ 413.300
6	77784768	JUNIO	18/06/2025	\$ 413.300
7	79427814	JULIO	29/07/2025	\$ 413.300
8	80056849	AGOSTO	28/08/2025	\$ 413.300
9	80057398	SEPTIEMBRE	19/09/2025	\$ 413.300
10	80573255	OCTUBRE	30/10/2025	\$ 413.300
11	81339080	NOVIEMBRE	26/11/2025	\$ 413.300
12	81913592	DICIEMBRE	10/12/2025	\$ 413.300

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
1	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA
2	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA
3	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA
4	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA
5	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA
6	dd/mm/aaaa	NA	NA	NA

2. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 13225 de 13/01/2025			\$ 38.994.406
Registro Presupuestal N° 10125 de 22/01/2025			\$ 38.994.406
Valor inicial contrato			\$ 38.994.406
Valor adicional contrato			NA
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
NA	dd/mm/aaaa	\$ 0	
NA	dd/mm/aaaa	\$ 0	
NA	dd/mm/aaaa	\$ 0	
NA	dd/mm/aaaa	\$ 0	
Valor total adicionado			\$ 0
Valor total contrato			\$ 38.994.406
Valor ejecutado			\$ 38.994.406
Valor pagado			\$ 36.512.944
Saldo a pagar al contratista			\$ 2.481.462
Saldo a liberar a favor del CNMH			\$ 0

2.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
29856725	11/02/2025	\$ 1.063.484
58172825	06/03/2025	\$ 3.544.946
97886125	04/04/2025	\$ 3.544.946

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	12 de 12

133325125	07/05/2025	\$ 3.544.946
183284725	10/06/2025	\$ 3.544.946
224900725	04/07/2025	\$ 3.544.946
276626525	06/08/2025	\$ 3.544.946
321863325	05/09/2025	\$ 3.544.946
378627125	08/10/2025	\$ 3.544.946
429663925	11/11/2025	\$ 3.544.946

2.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 21/12/2025


 FIRMA

Claudia Marcela Pardo Córdoba
 Profesional Especializada
 Dirección de Archivos de Derechos Humanos

Proyectó: Patricia Echeverri Contratista Cto. 078-2025
 Revisó: Alexis Mayorga Contratista Cto 202-2025